



European Asylum Support Office
Bureau Européen d'Appui pour l'Asile

Programul de lucru al EASO pentru anul 2013



European Asylum Support Office
Bureau Européen d'Appui pour l'Asile

Programul de lucru al EASO pentru anul 2013

***Europe Direct este un serviciu destinat să vă ajute să găsiți răspunsuri
la întrebările despre Uniunea Europeană.***

**Număr de telefon gratuit (*):
00 800 6 7 8 9 10 11**

(*) Anumiți operatori de telefonie mobilă nu permit accesul la numerele 00 800 sau pot factura aceste apeluri.

Numeroase alte informații despre Uniunea Europeană sunt disponibile pe internet pe serverul Europa (<http://europa.eu>).

O fișă catalografică figurează la sfârșitul prezentei publicații.

Luxemburg: Oficiul pentru Publicații al Uniunii Europene, 2012

ISBN 978-92-95079-84-7

doi:10.2847/76253

© Biroul European de Sprijin pentru Azil, 2012.

Atât EASO, cât și orice alte persoane care acționează în numele acesteia își declină responsabilitatea în ceea ce privește modul de utilizare posibil al informațiilor conținute în prezentul document.

Reproducerea textului este autorizată cu condiția menționării sursei.

Cuprins

1. Scurtă prezentare a EASO: viziune, misiune și priorități	5
1.1. Introducere	5
1.2. Viziune și misiune	5
1.3. Structura programului de lucru	6
2. Prezentare generală a personalului EASO și structura bugetului	7
2.1. Măsurile de austeritate luate de UE privind bugetul și recrutarea EASO	7
2.2. Structura organizațională a EASO pentru anul 2013	8
2.3. Modul de funcționare a EASO	8
2.4. Bugetul EASO pentru anul 2013	9
3. Sprijin permanent.....	11
3.1. Formare EASO.....	11
3.2. Procese privind calitatea	12
3.3. Informații privind țara de origine	13
3.4. Lista EASO de limbi disponibile.....	13
3.5. Cooperare practică a EASO	14
3.6. Programe specifice	14
3.6.1. <i>Activități EASO în planul de acțiune pentru minori neînsoțiți</i>	<i>14</i>
3.6.2. <i>Traficul de persoane</i>	<i>15</i>
4. Sprijin special	16
4.1. Sprijinul personalizat și consolidarea capacităților	16
4.2. Relocarea	16
5. Sprijin pentru situații de urgență	17
5.1. Rezerva de intervenție pentru azil.....	17
5.2. Grecia – Sprijinirea punerii în aplicare a planului de acțiune privind migrația și azilul și a planului operațional	17
5.3. Pregătire în vederea acordării de sprijin pentru situații de urgență.....	17
6. Sprijin pentru informare și analiză	19
6.1. Raport anual privind situația azilului în UE	19
6.2. Sistemul de alertă timpurie și pregătire	19
7. Sprijinul pentru țările terțe.....	20
7.1. Reinstalarea	20
7.2. Sprijinul pentru țările terțe și dimensiunea externă.....	20
8. Cadrul general și rețeaua EASO.....	21
8.1. Consiliul de administrație	21
8.2. Rețeaua de cooperare a EASO	22
8.2.1. <i>Cooperarea cu Parlamentul European, cu Consiliul de Miniștri și cu Comisia Europeană</i>	<i>22</i>
8.2.2. <i>Cooperarea cu ICNUR și cu alte organizații internaționale.....</i>	<i>22</i>
8.2.3. <i>Cooperarea cu țările cu statut de observator și cu țările asociate.....</i>	<i>22</i>

8.2.4. Cooperarea cu Frontex, cu FRA și cu alte organizații ale UE.....	22
8.2.5. Cooperarea cu mediul universitar și cu membri ai instanțelor de judecată.....	23
8.3. Forumul consultativ	23
9. Administrarea EASO	24
9.1. Recrutarea	24
9.2. Finanțarea.....	24
9.3. Comunicarea EASO	24
9.4. Servicii instituționale/gestionarea documentelor	24
ANEXA 1: Planul EASO pentru încheierea contractelor publice și a angajamentelor legale în 2013	26
ANEXA 2: Publicații și documente EASO care vor fi traduse în 2013	28

1. Scurtă prezentare a EASO: viziune, misiune și priorități

Acesta este cel de al treilea program de lucru al Biroului European de Sprijin pentru Azil (EASO). În 2013, EASO va continua să își consolideze operațiunile și va duce mai departe măsurile în care s-a angajat deja. Trebuie amintit că în 2013 Comisia Europeană va efectua prima evaluare a performanței EASO.

1.1. Introducere

Programul de lucru al EASO transpune strategia organizației în obiective anuale și pune bazele planificării bugetare. În 2013, EASO va continua să ofere sprijin pentru punerea în aplicare a sistemului european comun de azil (SECA) și statelor membre și sistemelor lor de azil. EASO este un centru independent de expertiză care cooperează îndeaproape cu statele membre și cu birourile de azil ale acestora, precum și cu Comisia Europeană. Mandatul EASO este stabilit în regulamentul privind crearea sa și în alte documente relevante ale Uniunii Europene ⁽¹⁾. În timpul celui de al treilea an de funcționare, EASO își va consolida atât activitățile, cât și organizația.

Evoluții importante:

- EASO va sprijini punerea în aplicare de către statele membre a etapei următoare a sistemului european comun de azil.
- Concluziile Consiliului Justiție și Afaceri Interne (JAI) din 8 martie 2012 îi conferă Biroului European de Sprijin pentru Azil un rol clar în mecanismul de alertă timpurie, pregătire și gestionare a crizelor.
- EASO se află încă în procesul de constituire a structurilor sale de bază și nu a atins încă nivelurile corespunzătoare în privința personalului și bugetului pentru a desfășura activitățile care i-au fost încredințate prin regulamentul privind crearea sa. Totodată, Comisia Europeană și Consiliul au propus o reducere de 3,1 milioane EUR a bugetului EASO pentru anul 2013 și o reducere a personalului cu patru posturi.

⁽¹⁾ Documentele-cheie relevante ale UE sunt „Programul de la Stockholm – O Europă deschisă și sigură în serviciul cetățenilor și pentru protecția acestora” (JO C 115/1, 4.5.2010), Comunicarea Comisiei privind solidaritatea pe teritoriul UE [COM(2011) 835 final, 2.12.2011], concluziile Consiliului privind un cadru comun de referință pentru a asigura solidaritatea autentică și practică cu statele membre al căror sistem de azil este supus unor presiuni deosebit de puternice, în special din cauza fluxurilor de migrație mixte, adoptate la 8.3.2012 și planul de acțiune al UE privind presiunile exercitate de migrație, adoptat la 26.4.2012.

Cele cinci priorități principale ale EASO pentru anul 2013 sunt următoarele:

1. acordarea de sprijin operațional pentru situații de urgență sistemelor de azil din Grecia și din alte state membre care au nevoie de sprijin;
2. dezvoltarea unui sistem dedicat al UE de alertă timpurie și pregătire în domeniul azilului, furnizând o analiză a tendințelor în domeniul azilului și scenarii de risc;
3. continuarea dezvoltării unor cursuri comune de formare de înaltă calitate în domeniul azilului la nivelul UE;
4. furnizarea unui nivel comun al Informațiilor privind țara de origine (ITO) la nivelul UE și rapoarte ITO regulate și
5. consolidarea organizației EASO.

Programul de lucru EASO este conceput în conformitate cu Articolul 29 litera (f) din Regulamentul EASO. Consiliul de administrație a adoptat Programul de lucru la 18 septembrie 2012, după ce a primit avizul Comisiei Europene la 27 iulie 2012. EASO a trimis Programul de lucru Parlamentului European, Consiliului de Miniștri și Comisiei Europene, iar documentele vor fi disponibile în toate limbile oficiale ale instituțiilor Uniunii Europene (UE).

Programul de lucru EASO identifică o serie de obiective anuale care sunt structurate în conformitate cu principiile SMART (*specific, measurable, achievable, realistic, time-based* – specific, măsurabil, realizabil, realist, delimitat în timp). Având în vedere că natura activității EASO este aceea de a răspunde într-un mod oportun, activ și flexibil circumstanțelor și priorităților în continuă schimbare, directorul executiv trebuie să aibă posibilitatea de a răspunde în mod adecvat pe parcursul punerii în aplicare a programului de lucru pentru anul 2013.

1.2. Viziune și misiune

EASO este o agenție de reglementare a Uniunii Europene și un centru independent de expertiză și sprijin. Acesta contribuie la crearea unui sistem european comun de azil. Obiectivul EASO este acela de a facilita, coordona și îmbunătăți cooperarea practică dintre statele membre cu privire la numeroasele aspecte legate de azil, cum ar fi: acordarea de sprijin practic și operațional statelor membre, acordarea de sprijin operațional statelor

membre ale căror sisteme de azil sunt supuse unor presiuni deosebit de puternice, inclusiv coordonarea unor echipe de sprijin pentru azil formate din experți în materie de azil și oferirea de asistență științifică și tehnică pentru procesul de elaborare a politicii și legislației UE în toate domeniile care au un impact direct sau indirect asupra azilului.

Punctele de interes ale EASO sunt următoarele:

- **Sprijin permanent:** sprijinirea și stimularea calității comune a procesului de azil prin formare comună, un program comun de formare în materie de azil, calitate comună și informații comune privind țara de origine.
- **Sprijin special:** asistență personalizată, consolidare a capacităților, transfer, sprijin specific și procese speciale de control al calității.
- **Sprijin pentru situații de urgență:** organizarea solidarității pentru statele membre care se confruntă cu presiuni deosebit de puternice prin acordarea de sprijin temporar și asistență pentru a restaura sau a reconstrui sistemul de azil.
- **Sprijin pentru informare și analiză:** partajarea și compilarea de informații și date, analiză și evaluare: nu numai compararea și partajarea de informații, ci și analiza comună a tendințelor și evaluarea comună.
- **Sprijin pentru țările terțe:** sprijinirea dimensiunii externe, sprijinirea parteneriatelor cu țările terțe pentru găsirea unor soluții comune, de exemplu, prin consolidarea capacităților și programe de protecție regionale și coordonarea măsurilor statelor membre privind reinstalarea.

Principiile EASO sunt:

- organizarea sprijinului și asistenței pentru necesitățile specifice sau generale ale sistemelor de azil ale statelor membre;
- coordonarea și stimularea cooperării operaționale între statele membre și îmbunătățirea calității;

- asumarea rolului de centru de expertiză în materie de azil;
- organizarea analizei comune și a evaluării comune a datelor privind azilul;
- facilitarea și stimularea acțiunii comune și a consecvenței în domeniul azilului;
- implicarea cu angajamentul total al statelor membre;
- respectarea responsabilității statelor membre și a deciziilor acestora cu privire la azil și
- atragerea participării societății civile și a organizațiilor internaționale.

1.3. Structura programului de lucru

Capitolul 2 începe cu o prezentare generală a structurii personalului și a bugetului. Măsurile de austeritate sunt, de asemenea, reflectate în acest capitol. Capitolul 3 descrie activitățile EASO privind sprijinul permanent oferit autorităților statelor membre în domeniul azilului. În capitolul 4 sunt descrise activitățile de sprijin special ale EASO, incluzând sarcini legate de relocare. Capitolul 5 descrie activitățile de sprijin pentru situații de urgență ale EASO atunci când statele membre au nevoie de acestea. În capitolul 6 sunt descrise sarcini privind informarea, documentarea și analiza. Capitolul 7 conține o scurtă descriere a sarcinilor EASO privind reinstalarea și dimensiunea externă. În cazul reducerii bugetului și a personalului, aceste activități vor rămâne limitate. Acest lucru ar afecta și alte activități ale EASO. Capitolul 8 descrie activitatea EASO privind comunicarea, Consiliul de administrație și cooperarea cu partenerii și părțile interesate, inclusiv activități consultative. În sfârșit, capitolul 9 face referire la administrarea EASO: recrutare, finanțare și servicii instituționale.

2. Prezentare generală a personalului EASO și structura bugetului

2.1. Măsurile de austeritate luate de UE privind bugetul și recrutarea EASO

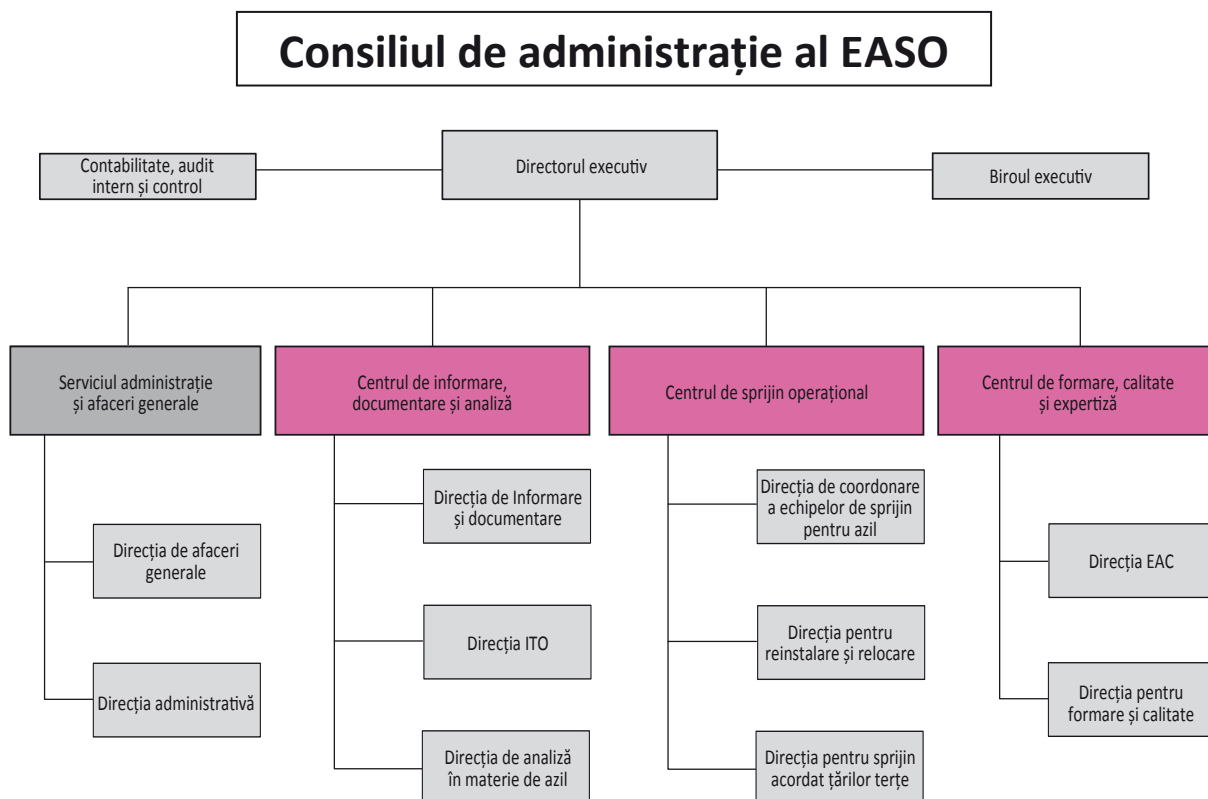
În conformitate cu fișa financiară legislativă, în 2013, EASO urma să aibă un buget de 15 milioane EUR. Cu toate acestea, Comisia Europeană și Consiliul au propus o reducere a bugetului EASO pentru anul 2013 până la 11,9 milioane EUR (o reducere de 20 %) și o reducere a personalului cu patru posturi. Din 2014, EASO nu va mai avea statutul de agenție aflată în perioada inițială de funcționare. Aceasta înseamnă că nivelul bugetului pentru anul 2013 va fi plafonul pe care se vor baza măsurile UE de austeritate în viitor.

Dacă reducerea propusă de 3,1 milioane EUR a bugetului EASO pentru anul 2013 va fi acceptată de Parlamentul European, ea va afecta negativ procesul de organizare a EASO și punerea în aplicare a sarcinilor care i-au fost încredințate în virtutea regulamentului său de instituire. În consecință, EASO va trebui să își stabilească prioritățile în ceea ce privește acțiunile preconizate pentru anul 2013 și se vor cheltui mai puțini bani pentru fiecare acțiune în

parte. Unele dintre prioritățile care vor fi afectate includ:

- nivelul fondurilor disponibile pentru sprijin special și sprijin pentru situații de urgență;
- consolidarea Centrului de formare, calitate și expertiză la nivelurile prevăzute ale bugetului, ceea ce va însemna o restrângere a programului de formare al EASO;
- consolidarea Centrului de informare, documentare și analiză la nivelurile prevăzute ale personalului și bugetului, ceea ce va afecta negativ dezvoltarea completă a Sistemului de alertă timpurie și pregătire, precum și dezvoltarea completă a sarcinilor în materie de Informații privind țara de origine și
- activitățile în materie de reinstalare și dimensiune externă: pentru anul 2013, nu vor exista activități specifice ale EASO în acest sens.

În fiecare capitol al Programului de lucru al EASO, acțiunile evidențiate prin caractere cursive sunt cele care nu vor fi efectuate dacă EASO primește un buget de 11,9 milioane EUR.



2.2. Structura organizațională a EASO pentru anul 2013

În conformitate cu planul multianual de politică a personalului pentru anii 2013-2015, proiectul organigramei EASO este prezentat mai jos.

În 2013, EASO va recruta 15 membri noi în cadrul personalului, în majoritate experți în domeniul azilului. Astfel, numărul membrilor personalului va ajunge la 76, în conformitate cu proiectul bugetului EASO pentru anul 2013 și cu planul multianual de politică a personalului pentru anii 2013-2015. Comisiile de selecție vor fi formate în principal din membri ai personalului EASO, ceea ce va permite un ritm accelerat în procesul de recrutare.

Tabelul de mai jos prezintă modul de distribuire a personalului între diferitele centre/servicii.

2.3. Modul de funcționare a EASO

EASO este un centru independent de expertiză și sprijin. Principalul său obiectiv este facilitarea, coordonarea și întărirea cooperării practice în rândul statelor membre.

Aceasta înseamnă facilitarea, coordonarea, stimularea, sprijinirea și consolidarea cooperării practice. EASO este orientat spre servicii și interesat atât de sprijinul organizațional și logistic, cât și de informare și expertiză. Biroul este un intermediar onest, neutru, independent, imparțial și transparent, care stimulează, facilitează și sprijină schimbul de experți, expertiză și experiență. EASO va acționa prin toate mijloacele moderne și tradiționale, de la grupuri de lucru și reuniuni ale experților la comunicarea digitală, electronică și video.

În plus, EASO va fi și un instrument de solidaritate și încredere reciprocă, menținând un contact strâns cu alte părți interesate importante, precum statele membre, Comisia Europeană, organismele UE și Înalțul Comisariat al Națiunilor Unite pentru Refugiați (ICNUR). O atenție specială va fi acordată dialogului cu societatea civilă.

Dimensiunea preconizată a biroului EASO garantează o organizație suplă și eficientă – o organizație dedicată misiunii sale de sprijinire și îmbunătățire a calității globale a domeniului azilului în UE. Aceasta înseamnă o coordonare internă eficientă între centre și servicii și o coordonare externă eficientă cu toate părțile interesate.

Personal statutar permanent

Personalul statutar permanent este format în special din experți cu excelențe competențe în sprijinirea sarcinilor în materie de azil, precum organizarea și coordonarea, analizarea și formarea, înțelegerea și sprijinirea practicilor diferite și concertate.

Personal nestatutar extern

Experții specializați și expertiza vor fi obținute de la statele membre, Comisia Europeană și ICNUR fie prin grupuri de lucru și reuniuni dedicate, fie prin schimb de personal. Expertiza comună a statelor membre va reprezenta un avantaj real pentru EASO.

Sprijinul este misiunea EASO. Sprijinul reprezintă o atitudine. Profilul, abilitățile și competențele membrilor personalului includ:

- capacitate de coordonare, comunicare și muncă în echipă;
- receptivitate pentru diferențe și situații variate și înțelegerea acestora în interesul statelor membre și al altor părți interesate;

Entitate	Personalul din 2012	Personalul din 2013 – pe baza propunerii EASO	Personalul din 2013 – pe baza propunerii Comisiei Europene
Director executiv	1	1	1
Biroul executiv	6	8	7
Serviciul administrație și afaceri generale	21	25	25
Contabilitate, audit intern și control	1	1	1
Centrul de informare, documentare și analiză	11	15	14
Centrul de sprijin operațional	9	15	14
Centrul de formare, calitate și expertiză	12	15	14
TOTAL	61	80	76

- orientare spre servicii;
- multifuncționalitate și flexibilitate, dată fiind dimensiunea EASO;
- afinitate pentru subiectul migrației și azilului, în special deoarece EASO vizează un subiect sensibil din punct de vedere politic și
- acordarea unei atenții speciale și separate funcției de informare.

Experții vor fi angajați în calitate de experți naționali detașați (END) sau părți invitate să participe la activitate.

2.4. Bugetul EASO pentru anul 2013

EASO încă își consolidează structurile de bază și nu a atins nivelurile corespunzătoare ale personalului și bugetului pentru a desfășura activitățile care i-au fost încredințate prin regulamentul de instituire. Totodată, din cauza măsurilor de austeritate, Comisia Europeană și Consiliul Europei au propus reducerea bugetului EASO pentru anul 2013 cu 20 % (3,1 milioane EUR) și a personalului cu patru posturi. Dacă această reducere va fi menținută de către autoritatea bugetară, EASO nu va putea decât să scoată de pe lista de priorități activitățile operaționale indicate mai jos.

2012

(EUR)

Cheltuieli	2012	
	Credite de angajament	Credite de plată
Titlul 1	3 260 000	3 009 530
Titlul 2	1 800 000	1 800 000
Titlul 3	4 940 000	1 000 000
Total cheltuieli	10 000 000	5 809 530

Bugetul va fi executat în conformitate cu Regulamentul EASO și Decizia nr. 2 a Consiliului de administrație al EASO privind Regulamentul financiar al EASO. Consiliul de administrație este informat cu privire la orice modificare semnificativă a activităților operaționale sau orice noi activități operaționale.

Titlul I

Titlul I se referă la cheltuielile cu personalul, costurile cu personalul (de exemplu, costuri cu misiunile) și salarii. Dată fiind natura activităților EASO, costurile operațiunilor se regăsesc și la titlul I. Acest titlu acoperă cheltuielile cu misiunile personalului EASO, care se leagă în mod direct de operațiunile EASO, cheltuielile cu personalul operațional și cheltuielile cu personalul administrativ, care facilitează operațiunile EASO, cum ar fi echipele de sprijin pentru azil, reuniunile experților și formarea.

Titlul II

Titlul II se referă la cheltuielile administrative, printre altele:

- chiria clădirilor și cheltuielile conexe: 300 000 EUR;
- servicii informatice: 400 000 EUR
[NB: Bugetul nu include diversele costuri aferente portalului internet (a se vedea titlul III)];
- reuniunile Consiliului de administrație al EASO și reuniunile EASO la nivel intern: (600 000 EUR)
[NB: Bugetul nu include costurile aferente reuniunilor experților privind activitățile operaționale și nici nu se aplică organizării forumului consultativ (a se vedea titlul III)] și
- informare și publicare: 30 000 EUR
[NB: Bugetul acoperă cheltuielile aferente comunicării instituționale, dar nu și cheltuielile aferente publicării de rapoarte privind diverse activități operaționale, de exemplu raportul anual și rapoartele ITO (a se vedea titlul III)].

2013

(EUR)

Cheltuieli	Solicitarea agenției pentru 2013		Bugetul prevăzut pentru 2013	
	Credite de angajament	Credite de plată	Credite de angajament	Credite de plată
Titlul 1	5 240 000	5 240 000	4 815 000	4 815 000
Titlul 2	2 410 000	2 410 000	2 055 000	2 055 000
Titlul 3	7 350 000	2 000 000	5 000 000	5 000 000
Total cheltuieli	15 000 000	9 650 000	11 870 000	11 870 000

Titlul III

Tabelul de mai jos prezintă în ansamblu bugetul alocat inițial în cadrul titlului III pentru diferitele sarcini (cheltuielile sunt explicate în următoarele capitole). În ceea ce privește activitățile operaționale,

acest tabel arată clar modul în care EASO își poate pune în aplicare activitățile dacă primește tot suma de 7 350 000 EUR pentru activitățile operaționale și ceea ce nu poate realiza dacă dispune doar de 5 000 000 EUR pentru activitățile operaționale:

Buget 2013 Titlul III**Credite de angajament**

	Cheltuieli	
	SOLICITARE AGENȚIE	PROIECTUL DE BUCET
3		
31 Sprijin pentru punerea în aplicare a SECA	930 000 EUR	800 000 EUR
3101 Sprijin orizontal pentru punerea în aplicare a SECA ⁽¹⁾	100 000 EUR	100 000 EUR
3102 Raport anual privind azilul	410 000 EUR	300 000 EUR
3103 Alertă timpurie și analiza datelor	420 000 EUR	400 000 EUR
32 Sprijin pentru cooperarea practică a SM	4 460 000 EUR	2 800 000 EUR
3201 Sprijin orizontal pentru cooperarea practică a SM ⁽²⁾	100 000 EUR	100 000 EUR
3202 Formare EASO	1 400 000 EUR	1 200 000 EUR
3203 Procese privind calitatea ⁽³⁾	570 000 EUR	450 000 EUR
3204 Informații privind țara de origine	1 190 000 EUR	900 000 EUR
3205 Relocare, reinstalare și dimensiunea externă	1 200 000 EUR	150 000 EUR
33 Sprijin pentru SM supuse presiunilor	1 750 000 EUR	1 250 000 EUR
3301 Sprijin orizontal pentru SM supuse presiunilor	50 000 EUR	50 000 EUR
3302 Sprijin pentru situații de urgență	1 700 000 EUR	1 200 000 EUR
34 Cooperare cu partenerii și părțile interesate	210 000 EUR	150 000 EUR
3401 Cooperare cu partenerii și părțile interesate	210 000 EUR	150 000 EUR
	CA (7,35 milioane EUR)	CA (5 milioane EUR)

⁽¹⁾ Inclusiv portal de informare EASO (portal de acces la aplicațiile IT operaționale).

⁽²⁾ Inclusiv lista de limbi disponibile.

⁽³⁾ Inclusiv minori neînsoțiți.

Bugetul alocat este orientativ și poate fi modificat în timpul anului de execuție (2013).

Titlul III al bugetului va fi executat prin încheierea de contracte publice și alte angajamente legale

conform concluziei procedurilor pentru care este inclusă planificarea. În lumina naturii multianuale a activităților operaționale, se include și o prezentare generală a procedurilor planificate pentru anul 2012.

3. Sprijin permanent

Sprijinul permanent acordat de EASO statelor membre vizează sprijinirea punerii în aplicare a Sistemului European Comun de Azil (SECA) și promovarea și îmbunătățirea calității proceselor de azil. Acest sprijin vizează o punere în aplicare consecventă a SECA în cadrul UE. EASO acordă sprijin permanent activităților statelor membre pentru îmbunătățirea calității procesului de azil și partajarea de cunoștințe și competențe comune, organizare și proceduri, informații, resurse și bune practici. Sprijinul permanent acordat de EASO statelor membre constă în următoarele:

- formare;
- procese privind calitatea;
- informații privind țara de origine;
- lista EASO de limbi disponibile;
- cooperare practică EASO și
- programe specifice, cum ar fi sarcinile EASO cu privire la minorii neînsoțiți și cooperarea privind traficul de persoane.

3.1. Formare EASO

Activitățile de formare EASO sunt desfășurate în cadrul general al strategiei de formare dezvoltate în anul 2012. Cele două instrumente importante de formare sunt:

- a) conceperea și diseminarea unor materiale europene comune de învățare și
- b) organizarea unor sesiuni de formare europeană comună pentru preparatorii EASO, precum și organizarea unor cursuri de formare în scopul acordării de sprijin special și a unor programe de sprijin pentru situații de urgență.

EASO va continua să furnizeze statelor membre materiale pentru cursuri comune de formare privind calitatea și să sprijine statele membre în ceea ce privește organizarea cursurilor de formare și predarea cursurilor de formare. Instrumentul de formare de bază al EASO în 2013 va fi, în continuare, programul de formare european în materie de azil (*European Asylum Curriculum* – EAC) – care a fost pe deplin încorporat în EASO începând cu ianuarie 2012. EAC va servi din ce în ce mai mult drept un program comun de formare pentru serviciile de azil și de migrație din UE și va sprijini practic punerea în aplicare a sistemului european comun de azil. În plus, în 2013, EASO va iniția dezvoltarea unui program de formare specific pentru membri ai instanțelor de judecată, pentru a îmbunătăți calitatea și armonizarea deciziilor judiciare din UE.

Pentru a ridica valoarea adăugată a sarcinilor sale de formare, EASO va evalua impactul activităților de formare ale EASO din întreaga UE.

Obiective pentru anul 2013:

- Formarea EASO va fi, în continuare, dezvoltată și consolidată în conformitate cu strategia de formare a EASO, incluzând noi instrumente pentru acordarea de sprijin statelor membre în vederea stabilirii unor ținte de ordin cantitativ pentru formarea în EAC a funcționarilor în materie de azil.
- EASO va realiza între 12 și 14 sesiuni de formare a formatorilor, vizând instruirea a minimum 160 de formatori naționali în materie de EAC. În acest sens și în conformitate cu articolul 6 alineatul (7) din Regulamentul EASO, câteva sesiuni (nu mai mult de jumătate) pot fi organizate în afara Maltei în vederea facilitării strategiei regionale și a creșterii nivelului de punere în aplicare a formării în materie de EAC în statele membre, incluzând:
 - în trimestrul I, EASO va realiza patru sesiuni de formare a formatorilor în materie de EAC;
 - în trimestrul II, EASO va realiza între trei și patru sesiuni;
 - în trimestrul III, EASO va realiza două sesiuni și
 - în trimestrul IV, EASO va realiza între trei și patru sesiuni.
- Pe baza unei evaluări corespunzătoare și a unei revizuirii a calității ce urmează a fi desfășurate în colaborare cu membrii Grupului de referință, în 2013 vor fi actualizate între șase și opt module EAC, incluzând:
 - în trimestrul I vor fi actualizate două module EAC;
 - în trimestrul II vor fi actualizate între două și trei module EAC și
 - în trimestrul IV vor fi actualizate între două și trei module EAC.
- În 2013 va fi demarată elaborarea a două noi module EAC. Temele celor două module vor fi decise în conformitate cu necesitățile statelor membre și în urma consultărilor cu Grupul de referință. Unul dintre modulele EAC va trata „formarea conducerii”. În plus, se va acorda o atenție deosebită consolidării programului de formare actual și aspectelor legate de gen și grupurile vulnerabile, incluzând:
 - demararea elaborării unui modul EAC în trimestrul II și
 - demararea elaborării celui de al doilea modul EAC în trimestrele III și IV.

- Două manuale privind conținutul modulelor EAC vor fi elaborate în 2013, incluzând:
 - un manual EAC care va fi lansat în trimestrul II și
 - al doilea manual EAC care va fi lansat în trimestrul IV.
- În trimestrul I al anului 2013 va fi demarată elaborarea unui program de formare specific pentru membrii instanțelor de judecată, luând în considerare inițiativele relevante asumate în acest domeniu.
- În trimestrul IV va fi organizat un seminar didactic dedicat formatorilor EASO pentru maximum 65 de participanți.
- EASO va dezvolta și va extinde în continuare rezerva de experți EASO în domeniul formării.
- Buna colaborare și parteneriatul cu Grupul de referință reprezintă un element important al formării EASO. În trimestrul IV va fi organizată o reuniune anuală.
- În trimestrul IV va fi organizată o reuniune a Punctelor naționale de contact EASO în materie de formare.
- EASO va analiza posibilitățile de dezvoltare a unor instrumente de formare suplimentare (luând în considerare noi metodologii). Se va acorda o atenție specială dezvoltării unor activități de formare în strânsă cooperare cu alte agenții ale UE precum Frontex, Agenția pentru Drepturi Fundamentale a UE (FRA) și Colegiul European de Poliție (CEPOL).
- Sesiunile de formare ale EASO vor fi asigurate la cerere în cadrul unor programe de sprijin special și de sprijin pentru situații de urgență. EASO va acorda sprijin în materie de formare în sfera dimensiunii externe, de exemplu în sfera Procesului de la Praga, în acord cu Comisia Europeană, în conformitate cu articolul 49 alineatul (2) din Regulamentul EASO.

Din cauza reducerilor bugetare din anul 2013:

- *Actualizările pentru cinci module vor fi amânate până în anul 2014.*
- *Un manual EAC nu va mai fi elaborat.*
- *Activitățile de formare ale EASO în sfera dimensiunii externe vor fi restrânse.*

3.2. Procese privind calitatea

Activitățile EASO privind calitatea se vor baza pe evaluarea cuprinzătoare efectuată în 2012 și pe lecțiile învățate din sistemele și proiectele variate privind calitatea, puse în aplicare în diferite state membre începând cu anul 2004. Obiectivul global al acestui proces este sprijinirea punerii în aplicare

a sistemului european comun de azil în colaborare cu Comisia Europeană și statele membre, un obiectiv care va fi unul foarte important odată cu adoptarea de către colegiator a instrumentelor *acquis-ului* în materie de azil. Având obiectivul global de a sprijini punerea în aplicare a unui sistem european comun de azil, EASO va contribui la dezvoltarea de instrumente, tehnici, metodologii și bune practici pentru îmbunătățirea calității procedurilor de luare a deciziilor în întreaga UE. De asemenea, EASO va acorda sprijin statelor membre în stabilirea și dezvoltarea unor procese privind calitatea și va consolida relațiile/coordonarea la nivelul UE.

Aceste inițiative vor acoperi domeniile specifice identificate în consultare cu statele membre, acordându-se o atenție deosebită aspectelor legate de gen, accesul la procedurile de azil și necesitățile grupurilor vulnerabile, inclusiv minorii neînsoțiți și supraviețuitorii torturii.

Obiective pentru anul 2013:

- Consolidarea echipei pe probleme de calitate a EASO în trimestrele II și III.
- Sprijinirea statelor membre în procesul de stabilire și dezvoltare a proceselor privind calitatea și facilitarea schimbului de informații și bune practici din trimestrul I până în trimestrul IV.
- Coordonarea cu statele membre și Comisia Europeană în vederea identificării domeniilor prioritare și elaborării de formulare, modele, manuale și ghiduri care să înglobeze și să consolideze expertiza și bunele practici existente. În acest scop, EASO are în vedere reuniuni tematice privind calitatea în procedurile de azil cu experți specifici, incluzând:
 - organizarea a două reuniuni tematice referitoare la procesele privind calitatea în trimestrul I;
 - organizarea a trei reuniuni tematice referitoare la procesele privind calitatea în trimestrul II;
 - organizarea a trei reuniuni tematice referitoare la procesele privind calitatea în trimestrul III și
 - organizarea a patru reuniuni tematice referitoare la procesele privind calitatea în trimestrul IV.
- Contribuția la dezvoltarea unor instrumente, tehnici, metodologii și bune practici suplimentare în vederea îmbunătățirii calității procedurilor de luare a deciziilor în întreaga UE. În acest scop, sunt avute în vedere cel mult patru publicații privind calitatea în materie de azil în trimestrele III și IV.
- Oferirea de asistență Centrului pentru Sprijin Operațional în proiectarea, acordarea și evaluarea sprijinului privind domenii legate de calitate din trimestrul I până în trimestrul IV.

Din cauza reducerilor bugetare din anul 2013:

- În această etapă, o reducere bugetară semnificativă pentru procesele privind calitatea împiedică capacitatea EASO de a-și pune în aplicare activitățile privind calitatea și de a pune bazele lucrărilor sale viitoare în acest domeniu. De exemplu, reducerea bugetului pentru anul 2013 solicitat de EASO pentru calitate de la 570 000 EUR la 450 000 EUR va reprezenta o reducere bugetară totală de 50 000 EUR comparativ cu 2012.
- Implicarea a doi experți specializați pentru sprijinirea elaborării de materiale privind calitatea și organizarea a patru reuniuni (două pentru fiecare domeniu tematic) a fost scoasă de pe lista de priorități. Astfel se va reduce sfera sprijinului EASO în materie de calitate pe tot parcursul anului 2013.
- O reducere semnificativă a bugetului alocat pentru publicarea de materiale EASO privind calitatea va afecta numărul de publicații EASO, care ar putea fi publicate doar în limba engleză.

3.3. Informații privind țara de origine

În 2013, EASO va continua să își dezvolte capacitatea în legătură cu informațiile privind țara de origine (ITO) pe baza parametrilor de fezabilitate, eficacitate, repartizarea sarcinilor și armonizare. Ținând seama de faptul că disponibilitatea informațiilor privind țara de origine și expertiza privind acest tip de informații reprezintă una dintre pietrele de temelie ale procesului decizional în cazurile de azil și, ca atare, contribuie la o mai bună armonizare, sprijinul permanent în domeniul ITO este un instrument important pentru punerea în aplicare a sistemului european comun de azil.

Pe baza activității desfășurate de grupul de acțiune ITO și de grupurile de lucru ITO în 2011 și 2012, se va organiza o reuniune anuală la nivel înalt a factorilor de decizie privind ITO pentru a discuta problemele emergente și pentru a contribui la activitățile EASO privind ITO pe parcursul anului.

Unele grupuri de lucru ITO își vor prelungi activitatea inclusiv în anul 2013.

Obiective pentru anul 2013:

- Dezvoltarea în continuare a portalului ITO din trimestrul I până în trimestrul IV, incluzând:
 - punerea în aplicare a unor funcții îmbunătățite pentru a răspunde diferitelor nevoi ale statelor membre ale UE, fiind, în același timp, fezabil, eficace și consolidând armonizarea;
 - crearea de legături între bazele de date naționale și alte baze de date relevante și portalul ITO și

- dezvoltarea și asigurarea în continuare a unor cursuri de formare referitoare la portalul ITO.
- Rapoartele ITO ale EASO:
 - punerea în aplicare a unei proceduri standardizate de creare a conținutului (incluzând date statistice, juridice și referitoare la țara de origine) pentru rapoartele ITO;
 - finalizarea și publicarea a cel puțin două rapoarte ITO ale EASO în trimestrele II și III;
 - organizarea a cel puțin două reuniuni având ca scop urmărirea rapoartelor ITO în trimestrele III și IV și
 - organizarea unei conferințe anuale ITO pentru specialiști ITO și judecători în trimestrul IV.
- Unitatea ITO din cadrul EASO:
 - consolidarea unității ITO prin recrutarea de personal suplimentar în trimestrele I și II;
 - continuarea procesului de integrare a metodologiilor și instrumentelor de bune practici în cadrul general ITO al EASO [de exemplu, Eurasil, sponsorizarea europeană a țării de Origine (*European Country of Origin Sponsorship – ECS*), Biroul Temporar pentru Irak (*Temporary Desk on Iraq – TDI*), Informații Medicale privind Țara de Origine (*MedITO*)];
 - o conferință ITO privind o anumită temă ITO în consultare strânsă cu statele membre în trimestrele II și III;
 - dezvoltarea ulterioară a ghidurilor privind misiunile de informare (*fact-finding missions – FFM*) și eventual acordarea de sprijin misiunilor de informare ale statelor membre și
 - organizarea de ateliere specifice țărilor din trimestrul I până în trimestrul IV (definite conform secțiunii privind cooperarea practică a EASO).

Din cauza reducerilor bugetare din anul 2013:

- Nu se va mai recruta un membru al personalului pentru chestiuni legate de ITO.
- Nu se va mai finaliza și publica un raport ITO al EASO, ceea ce înseamnă că va exista un singur raport pe an, în contextul unei cereri din ce în ce mai mari de rapoarte și de flexibilitate pe tot parcursul anului, ca răspuns la schimbările legate de organizarea cazurilor. În consecință, nu se va mai organiza o întâlnire de urmărire.
- Nu se va mai desfășura o conferință ITO.

3.4. Lista EASO de limbi disponibile

În conformitate cu decizia Consiliului de administrație din 2 februarie 2012, EASO a elaborat o listă de limbi disponibile. În general, fiecare stat membru

trebuie să furnizeze capacități de interpretare pentru propriile sale interviuri ale solicitanților de azil. Sprijinul EASO privind limbile străine se axează pe:

- a) publicarea listei EASO de limbi disponibile în fiecare stat membru;
- b) în situații de urgență, luarea măsurilor necesare dacă este nevoie de anumite limbi pentru interviurile solicitanților de azil și
- c) luarea inițiativei de a identifica noi tehnologii, sigure și eficiente din punctul de vedere al costurilor, privind serviciile de interpretare la distanță.

Contactele referitoare la lista de limbi disponibile se vor realiza prin lista de puncte focale ale punctelor naționale de contact pentru chestiuni de interpretare.

Obiective pentru anul 2013:

- Actualizarea listei EASO de limbi disponibile din trimestrul I până în trimestrul IV.
- Identificarea unor noi tehnologii sigure și eficiente din punctul de vedere al costurilor privind interpretarea la distanță.
- Evaluarea experienței dobândite prin utilizarea listei EASO de limbi disponibile în trimestrele III și IV.

Din cauza reducerilor bugetare din anul 2013:

- *Nu se va organiza nicio reuniune a PNC cu puncte focale pentru chestiuni de interpretare în 2013.*
- *Un sondaj privind noile tehnologii sigure și eficiente din punctul de vedere al costurilor privind interpretarea la distanță va fi limitat.*

3.5. Cooperare practică a EASO

Eurasil a fost transferat de la Comisia Europeană la EASO la jumătatea lunii martie 2012 în timpul unei reuniuni plenare care a avut loc la Bruxelles.

În 2012, un grup de lucru denumit Cooperare Practică din cadrul EASO a analizat lecțiile învățate ca urmare a activităților, metodologiilor și instrumentelor caracteristice rețelelor actuale ale Eurasil și altor rețele specializate și a elaborat un nou concept de rețea bazat pe cooperarea practică. Cooperarea practică din cadrul EASO vizează o mare varietate de aspecte legate de ITO, politică, aspecte juridice și tehnice. Se adresează unui public variat, incluzând factori de decizie, responsabili ITO, funcționari juridici, membri ai instanțelor de judecată și ai mediului universitar.

Măsurile de cooperare practică din cadrul EASO sunt concepute ca răspuns la trei tipuri de sprijin EASO:

- sprijin permanent – consolidarea capacităților, a calității și expertizei în statele membre;

- sprijin special – abordarea unor nevoi specifice și
- sprijin în situații de urgență – furnizarea de sprijin imediat în cazul unei presiuni foarte puternice.

Obiectivul este acela de a dispune de un sistem care să poată satisface atât nevoile pe termen scurt (sprijin pentru situații de urgență), cât și să acorde sprijinul pe termen lung (sprijin special și permanent).

În 2013, EASO va organiza cel mult patru ateliere de cooperare practică privind ITO și aspecte juridice, tehnice și legate de politici, precum și o reuniune plenară.

Din cauza reducerilor bugetare din anul 2013:

- *Nu se vor mai desfășura două ateliere specifice, pe țară (definite mai sus), în pofida cererii ridicate din partea Comisiei Europene și a statelor membre de răspunsuri flexibile ale EASO la situațiile în continuă schimbare (de exemplu, reuniunile EASO privind Siria din anul 2012).*

3.6. Programe specifice

EASO va lua parte la programe și activități specifice în cadrul domeniului desemnat al azilului. Acest lucru se va desfășura în principal în contextul programelor Comisiei Europene și/sau al cooperării dintre agenții.

3.6.1. Activități EASO în planul de acțiune pentru minori neînsoțiți

Sarcinile atribuite EASO în conformitate cu planul de acțiune privind minorii neînsoțiți [COM(2010) 213 final, 6.5.2010] și dezvoltarea și consolidarea abordării EASO în ceea ce privește calitatea va reprezenta obiectivul principal al activităților sale din anul 2013. În planul de acțiune, care se derulează în perioada 2010-2014, următoarele sarcini sunt atribuite EASO:

- îmbunătățirea semnificativă a schimbului de informații cu privire la minorii neînsoțiți (MN);
- colectarea de date și dezvoltarea ITO și a analizei pentru evaluarea nevoilor de protecție a MN, în vederea unui sprijin mai bun în luarea unor decizii de calitate;
- monitorizarea aspectului MN care solicită azil;
- elaborarea de bune practici privind condițiile de primire, procedurile de azil și integrarea MN și
- documentație tehnică cu privire la evaluarea vârstei, incluzând activități de formare, elaborarea unei formări specifice și a unui manual privind evaluarea vârstei.

Obiective pentru anul 2013:

- Continuarea dezvoltării schimbului de informații și a monitorizării privind MN din cadrul EASO în colectarea și schimbul de informații privind MN și regăsirea familiilor, din trimestrul I până în trimestrul II.
- Realizarea unui manual privind evaluarea vârstei și analiza concluziilor reuniunilor privind MN și evaluarea vârstei, incluzând:
 - revizuirea concluziilor reuniunilor privind MN și evaluarea vârstei în trimestrul I și
 - furnizarea unui manual privind evaluarea vârstei în timpul trimestrelor II și III.
- Revizuirea cursurilor de formare și a modulelor EASO referitoare la MN, incluzând:
 - actualizarea modulului „Intervievarea copiilor” în trimestrul I și
 - revizuirea altor cursuri de formare/module EASO referitoare la MN în derulare din trimestrul I până în trimestrul IV.
- Cooperarea cu Comisia Europeană, statele membre, ICNUR și alte părți interesate pentru elaborarea de bune practici privind condițiile de primire și procedurile de azil.
- Acordarea de sprijin statelor membre în elaborarea de practici în ceea ce privește regăsirea familiilor în trimestrele III și IV.
- Cooperare strânsă cu unitățile ITO, de formare, calitate și sprijin operațional pentru a asigura că măsurile cu privire la planul de acțiune al UE privind minorii neînsoțiți sunt abordate în cadrul funcțiilor de bază ale EASO, în mod continuu, în conformitate cu necesitățile în materie de activități, din trimestrul I până în trimestrul IV.

Pentru informații suplimentare privind impactul constrângerilor bugetare din anul 2013 asupra activităților EASO referitoare la planul de acțiune al Comisiei Europene privind minorii neînsoțiți, vă rugăm să consultați punctul 3.2, „Procese privind calitatea”.

3.6.2. Traficul de persoane

Abordarea coordonată în ceea ce privește traficul de persoane (TP) este instituită cu Comisia Europeană și ca parte a unei cooperări între agenții. În cadrul activităților sale de sprijinire a dezvoltării sistemului european comun de azil, EASO se axează pe grupurile vulnerabile din cadrul fluxurilor mixte de migrație. Victimele potențiale ale TP formează un grup special în cadrul grupurilor vulnerabile în procesul de azil. Pentru a asigura un grad sporit de conștientizare în rândul responsabililor în materie de azil cu privire la detectarea și îndrumarea victimelor TP, consolidarea capacităților instrumentarului EASO va include instrumente și informații, de exemplu în modulele de formare și manuale.

EASO va analiza posibilitatea utilizării sistemului său de alertă timpurie și pregătire pentru a analiza tendințele fluxurilor TP din UE și pentru a-l informa permanent pe coordonatorul pe probleme de combatere a traficului de persoane cu privire la punerea în aplicare a acestor inițiative. Alerta timpurie oferă o perspectivă regională și o analiză a tendințelor și a factorilor de stimulare și de atracție, precum și scenarii de risc. Pregătirea poate servi drept un instrument în detectarea ineficiențelor în sistemele de protecție și, în final, poate evidenția nevoia de formare și de sprijin în vederea consolidării capacităților în statele membre.

4. Sprijin special

Sistemul EASO de alertă timpurie și pregătire poate indica nevoia acordării de sprijin special statelor membre pentru sistemele lor de azil. Astfel, se poate ajunge la acordarea de sprijin special statelor membre aflate într-o situație în care poate avea loc o presiune deosebit de puternică – incluzând acordarea de sprijin într-o serie de domenii și îmbunătățirea în continuare a calității procesului de azil în contextul sistemului european comun de azil.

Sprijinul special constă în:

- sprijin personalizat,
- consolidarea capacităților și
- relocare.

4.1. Sprijinul personalizat și consolidarea capacităților

Sistemul de alertă timpurie și pregătire este conceput pentru a oferi perspective și scenarii de risc pentru statele membre UE care pot fi afectate de un aflus important de solicitanți de azil sau care pot avea nevoi speciale în legătură cu sistemul lor de azil. Având în vedere numărul persoanelor care trec prin sistem, EASO și statul membru în cauză vor discuta nevoia de sprijin special din partea EASO sub forma unui plan de sprijin special.

La solicitarea unui stat membru, EASO va fi pregătit să ofere sprijin în legătură cu activități specifice, în conformitate cu regulamentul său de instituire. Sprijinul personalizat va urma evaluării situației din statul membru și proiectării unui plan de sprijin special. Punerea în aplicare a sprijinului personalizat va fi planificată în conformitate cu planul acordat. Activitățile de punere în aplicare pot fi detașarea de experți EASO, formare și alte măsuri de sprijin. În consolidarea capacității statului membru în timpul sprijinului special, EASO va avea în vedere întărirea acelor domenii care erau foarte importante la momentul solicitării sprijinului special. Obiectivul

primordial al sprijinului special este de a crește rezistența sistemului de azil la presiunile viitoare.

4.2. Relocarea

Acordând o atenție sporită acestui instrument de solidaritate între statele membre, EASO va colecta și disemina experiența și bunele practici dobândite pe parcursul anilor 2011 și 2012, de exemplu în cadrul proiectului-pilot UE de relocare din Malta (Eurema). Având în vedere Comunicarea Comisiei privind consolidarea solidarității în domeniul azilului pe teritoriul UE [COM(2011) 835 final, 2.12.2011], EASO va sprijini orice evoluție ulterioară a activităților de transfer în rândul statelor membre în 2013, bazându-se pe experiențele din evaluarea Eurema și pe alte activități bilaterale de transfer în Malta desfășurate de Comisia Europeană împreună cu statele membre participante și EASO în 2012. În conformitate cu regulamentul privind crearea sa, EASO va sprijini evoluțiile ulterioare din domeniul transferului care pot fi agreeate la nivelul UE.

Obiective pentru anul 2013:

- Organizarea schimbului de informații și de bune practici cu privire la relocare.
- Definirea metodologiilor și instrumentelor pentru sprijinul acordat de EASO pentru punerea în aplicare a relocării.
- Asumarea rolului de susținere a posibilelor proiecte de relocare convenite la nivelul UE.
- Organizarea a maximum două reuniuni ale experților [statele membre, Comisia Europeană, ICNUR, Organizația Internațională pentru Migrație (OIM) și alți parteneri relevanți] în trimestrele II și IV.

Din cauza constrângerilor bugetare din 2013:

- *Nu va mai avea loc una dintre reuniunile experților privind relocarea.*

5. Sprijin pentru situații de urgență

Sprijinul pentru situații de urgență în caz de presiuni deosebite într-un stat membru va fi acordat la cererea statului membru, după o evaluare a situației de către EASO. În acest scop, experții statelor membre ale UE care fac parte din așa-numita rezervă de intervenție pentru azil pot fi detașați în statul membru care se confruntă cu presiuni deosebite. În plus, poate fi acordat și un alt tip de sprijin, de exemplu pentru sistemele de primire.

Concluziile Consiliului privind un cadru general comun pentru o solidaritate autentică și practică, precum și comunicarea Comisiei privind îmbunătățirea solidarității în UE invită EASO să își exploateze la maximum mandatul pentru a acorda sprijin statelor membre care se confruntă cu presiuni deosebite și să coopereze cu organismele relevante, precum Frontex, în acordarea acestui sprijin.

Diferitele activități și pregătirea pentru situații de urgență vor fi descrise în acest capitol.

5.1. Rezerva de intervenție pentru azil

În conformitate cu dispozițiile articolului 15 din Regulamentul EASO, a fost instituită o rezervă de intervenție pentru azil (*Asylum Intervention Pool – AIP*). Obiectivul AIP este acela de a avea o bază de date care să conțină date ale experților care pot fi puși la dispoziție de către statele membre ale UE în scopul detașării atunci când intervine o situație de presiune deosebită. Până în prezent, AIP acoperă 13 profile, care au fost convenite de către Consiliul de administrație al EASO (Decizia nr. 3 din 4 februarie 2011). În prezent (începând cu iunie 2012), AIP este formată din 345 de experți din 21 de state membre ale UE. Punctele de contact din statele membre, Comisia Europeană și ICNUR au fost desemnate în vederea comunicării cu EASO cu privire la toate chestiunile legate de echipele de sprijin pentru azil. De asemenea, EASO a fost desemnat punctul de contact al Uniunii.

Obiective pentru 2013:

- Asigurarea caracterului practic al AIP prin definirea clară și actualizarea profilelor experților într-o bază de date. Făcând bilanțul lecțiilor învățate până în prezent, sistemul care stă la baza AIP ar putea fi revizuit.
- Organizarea unei reuniuni a punctelor naționale de contact ale AIP (pentru rezerva de intervenție pentru azil) în trimestrul III.

Din cauza reducerilor bugetare din anul 2013:

- *O reuniune suplimentară a punctelor naționale de contact ale AIP nu va mai avea loc.*

5.2. Grecia – Sprijinirea punerii în aplicare a planului de acțiune privind migrația și azilul și a planului operațional

În 2013, EASO își va continua activitățile pentru situații de urgență în Grecia, bazându-se pe activitățile sale în derulare în regiune. În conformitate cu dispozițiile planului operațional, activitățile EASO din Grecia vor continua cel puțin până la 1 aprilie 2013. Aceste activități vor consta în acordarea de sprijin personalizat și/sau sprijin la fața locului primului serviciu de primire, serviciului de azil și autorității de apel din Grecia, precum și Ministerului Muncii, Securității Sociale și Bunăstării. În funcție de solicitarea guvernului elen, EASO își poate reorganiza sau accelera în mod flexibil operațiunile, în conformitate cu articolul 10 din Regulamentul EASO.

Activitățile EASO vor reflecta recomandările formulate în urma misiunilor comune de informare conduse de către Comisia Europeană. Activitatea EASO face parte din asistența mai largă acordată Greciei de către Uniunea Europeană. EASO își va desfășura activitățile în Grecia în mod complet transparent și în strânsă cooperare cu Frontex și ICNUR sub coordonarea globală a Comisiei Europene.

5.3. Pregătire în vederea acordării de sprijin pentru situații de urgență

În cazul unei noi situații de urgență apărute în urma unor presiuni deosebite asupra sistemului de azil al unui stat membru al UE și dacă statul membru respectiv solicită sprijin, EASO trebuie să fie pregătit să ofere sprijin, în conformitate cu Regulamentul EASO. EASO va asigura acest sprijin în strânsă cooperare cu Frontex, ICNUR, OIM și Comisia Europeană. În acest context, EASO va stabili proceduri de cooperare în situații de urgență. Sprijinul acordat de EASO pentru situații de urgență poate include sprijin în domeniul sistemelor de primire și de azil, cursuri de formare în materie de azil, calitatea procedurilor de azil, sprijin pentru crearea sistemelor de informații privind țara de origine și asistență tehnică etc.

Din cauza constrângerilor bugetare din 2013:

- *Deși EASO va dispune, în bugetul său, de resurse pentru a răspunde solicitărilor statelor membre referitoare la asistența în situații de exercitare*

a unor presiuni deosebite, această sumă va fi limitată și îi va permite EASO să răspundă exclusiv în cadrul parametrilor specificați.

6. Sprijin pentru informare și analiză

6.1. Raport anual privind situația azilului în UE

EASO va prezenta rapoarte cu privire la situația azilului în UE și la contribuția EASO la eficiența și consecvența punerii în aplicare a sistemului european comun de azil în 2012. Pe baza lecțiilor învățate din experiența primului raport anual EASO (2011), o nouă metodologie va fi aplicată pentru determinarea conținutului, colectarea și prelucrarea informațiilor furnizate de statele membre, Comisia Europeană și societatea civilă, pentru programare și procedura de consultare.

EASO depune toate eforturile pentru a evita redundanța în raport cu alte rapoarte anuale. Acesta colaborează cu Rețeaua Europeană de Migrație (REM) și Comisia Europeană în ceea ce privește ordinea raportării și se asigură că rapoartele pe care le publică sunt complementare.

Obiective pentru 2013:

- Raportul anual privind situația azilului în UE va fi publicat în trimestrul II.
- Raportul anual privind activitățile EASO va fi trimis către Parlamentul European, Consiliu, Curtea de Conturi Europeană și Comisia Europeană în trimestrul II, însă înainte de 15 iunie. Raportul anual va fi făcut public și va fi tradus în toate limbile oficiale ale UE.

Din cauza constrângerilor bugetare din 2013:

- *Nu se vor mai organiza reuniuni ale experților referitoare la raportul privind situația azilului în UE.*

6.2. Sistemul de alertă timpurie și pregătire

În conformitate cu articolul 9 alineatul (3) și cu articolul 11 din Regulamentul EASO, precum și în vederea viitoarei puneri în aplicare a articolului 31 din Regulamentul Dublin, EASO va îmbunătăți în continuare, în 2013, sistemul de alertă timpurie și pregătire a cărui dezvoltare a început-o în 2012. Ținând seama de acțiunea UE privind presiunile exercitate de migrație și de Concluziile Consiliului

privind un cadru general comun pentru o solidaritate autentică și practică, EASO va adapta mecanismul de colectare a datelor privind sistemele de azil ale statelor membre și crearea unei proceduri de evaluare a riscurilor. Dacă va fi necesar, EASO va putea oferi măsuri oportune de prevenire și de pregătire prin sprijin special.

Utilizând sistemul de alertă timpurie și pregătire, EASO furnizează previziuni privind potențialele fluxuri din țări terțe. În plus, colectarea constantă de date privind azilul din statele membre permite evaluarea capacității statelor membre de a face față aflului de solicitanți de azil pe care îl primesc și facilitează identificarea timpurie a lacunelor și nevoilor, permițând astfel luarea de măsuri eficiente și oportune. Dat fiind rolul de pivot al EASO în toate etapele Mecanismului de Alertă Timpurie de la Dublin – principalul mecanism de alertă timpurie în cazul existenței unor presiuni deosebite – care acordă sprijin statelor membre în etapa de pregătire și în ceea ce privește gestionarea crizelor, stabilirea unei structuri solide este imperativă.

În 2013, în strânsă cooperare cu Comisia Europeană, Frontex, ICNUR și alți parteneri, EASO va asigura funcționarea sistemului său de alertă timpurie și pregătire în sinergie cu sistemele de monitorizare și de alertă existente, incluzând:

1. alerte timpurii bazate pe schimbul de informații;
2. evaluarea riscurilor desfășurată în ceea ce privește situația critică identificată prin primul pas și
3. estimări și proceduri care vor contribui la evaluarea instrumentelor EASO care ar trebui aplicate în momentul unei solicitări din partea statelor membre.

Acest obiectiv va fi realizat, de exemplu, prin dezvoltarea prezentărilor generale și perspectivelor regionale ale UE, instrumente pentru analizarea tendințelor, studii tematice privind cazurile specifice realizate de către țara de origine, indicatori care detectează performanțele sistemului național de azil și evaluarea riscurilor care poate estima presiunea relativă exercitată asupra statelor membre.

În plus, în 2013, sistemul de puncte naționale de contact pentru date și analiză va fi complet instituit, iar cooperarea cu toate părțile interesate va fi extinsă și dezvoltată mai profund.

7. Sprijinul pentru țările terțe

Activitățile privind reinstalarea și dimensiunea externă vor fi dezvoltate în cadrul general al unui buget și al unui personal restrâns. Suma disponibilă pentru acest grup de activități este de doar 150 000 EUR (a se vedea punctul 4.2 în capitolul 4, „Sprijin special”) și va fi în principal folosită pentru activitățile de transfer descrise în această secțiune.

7.1. Reinstalarea

Pe măsură ce din ce în ce mai multe state membre dezvoltă programe de reinstalare, EASO ar trebui să își consolideze rolul în coordonarea activităților referitoare la reinstalare, în special a schimbului de informații. În conformitate cu propunerea Comisiei de regulament de instituire a unui nou fond pentru azil și migrație pentru 2014-2020 [COM(2011) 751 final], se va pune la dispoziție un buget mai mare, de 560 de milioane EUR, pentru reinstalare. Pentru 2013, activitățile EASO în acest sens rămân foarte limitate din cauza reducerilor de personal și a constrângerilor bugetare.

Obiective pentru 2013:

- Organizarea schimbului de informații și bune practici cu privire la reinstalare și punerea în aplicare a programelor de protecție regională.
- Definirea metodologiilor și instrumentelor pentru sprijinul acordat de EASO pentru punerea în aplicare a programului comun de reinstalare al UE.
- Organizarea unei reuniuni a experților (statele membre, Comisia Europeană, ICNUR, OIM și alți parteneri relevanți) în trimestrul III.

Din cauza constrângerilor bugetare din 2013:

- *EASO nu va mai putea organiza mai multe reuniuni sau forumuri ale experților pentru schimbul de informații.*

7.2. Sprijinul pentru țările terțe și dimensiunea externă

Ca parte a mandatului său, EASO sprijină dimensiunea externă a sistemului european comun de azil, de exemplu prin acordarea de sprijin țărilor de origine, de tranzit și de returnare. În conformitate cu „Planul de acțiune al UE privind presiunile exercitate de migrație – Un răspuns strategic” din aprilie 2012, EASO a fost invitat să contribuie la consolidarea capacității de azil din țările

sud-mediteraneene. De asemenea, acesta va continua să contribuie în cadrul general al parteneriatelor pentru mobilitate ale UE (în special cu Tunisia și Maroc), în conformitate cu comunicarea Comisiei privind „Abordarea globală în materie de migrație și mobilitate” [COM(2011) 743 final].

O altă sarcină atribuită EASO de către Consiliul JAI este aceea de a contribui la evaluarea impactului estimat în materie de migrație și a riscurilor față de securitatea internă a UE înainte de lansarea unui dialog privind liberalizarea vizelor cu țările terțe, precum și de a contribui la monitorizarea continuă a efectelor regimurilor actuale fără vize cu țările terțe.

Sarcina EASO referitoare la dimensiunea externă este descrisă în Regulamentul EASO și este definită pe larg în diferite documente ale Comisiei Europene.

Toate activitățile EASO referitoare la dimensiunea externă a sistemului european comun de azil vor fi îndeplinite în acord cu Comisia Europeană, în conformitate cu articolul 49 alineatul (2) din Regulamentul EASO.

În 2013, EASO va demara planificarea schimbului de informații și a altor activități în acest domeniu.

Pentru 2013, resursele bugetare limitate vor avea ca rezultat o activitate foarte limitată a EASO în privința dimensiunii externe. EASO va începe planificarea sarcinilor sale viitoare și a rolului în dimensiunea externă; biroul va participa, de asemenea, la dialogul cu țările nord-africane, de exemplu. De asemenea, în sensul Procesului de la Praga, EASO va contribui la cooperarea privind activitățile de formare în funcție de resursele sale disponibile. Cu toate acestea, nu se vor pune în aplicare activități operaționale.

Obiective pentru 2013:

- Consolidarea capacităților în cinci țări vecine cu fluxuri de migrație către UE, de exemplu, prin experți detașați ai statelor membre, experți care lucrează la proiecte și la acordarea de sprijin EASO la fața locului.
- Organizarea unei reuniuni (statele membre, Comisia Europeană, ICNUR, OIM și alți parteneri relevanți) în trimestrul III.

Din cauza constrângerilor bugetare din 2013:

- *EASO nu va putea sprijini direct consolidarea capacităților și programele de protecție regională (PPR) în țările terțe.*

8. Cadrul general și rețeaua EASO

Mediul EASO:



8.1. Consiliul de administrație

În conformitate cu articolul 29 alineatul (1) din Regulamentul EASO, Consiliul de administrație al EASO se asigură că EASO își îndeplinește obligațiile care i-au fost încredințate. Consiliul de administrație are sarcini specifice legate de adoptarea raportului anual al EASO privind situația azilului în UE, raportul anual de activitate al EASO, programul anual de lucru al EASO, bugetul EASO și planul multianual de politică a personalului EASO. Situația azilului în UE și

activitățile specifice ale EASO în legătură cu diferite aspecte, inclusiv sprijinul permanent, sprijinul special, sprijinul pentru situații de urgență, sistemul de alertă timpurie și pregătire și forumul consultativ sunt, de asemenea, dezbătute la fiecare reuniune a Consiliului de administrație.

În 2013, EASO intenționează să organizeze patru reuniuni ale Consiliului de administrație. Dacă este necesar, se pot organiza și reuniuni ad-hoc ale Consiliului de administrație.

8.2. Rețeaua de cooperare a EASO

8.2.1. Cooperarea cu Parlamentul European, cu Consiliul de Miniștri și cu Comisia Europeană

EASO este o agenție de reglementare independentă, în subordinea directă a comisarului UE pentru Afaceri Interne și Direcției Generale Afaceri Interne. Cu privire la toate activitățile EASO vor fi menținute legături puternice de cooperare cu Comisia Europeană. Înainte de adoptarea unor documente relevante de către Consiliul de administrație al EASO, se solicită avizul Comisiei Europene privind programul anual de lucru al EASO, planul de buget și planul multianual de politică privind personalul.

În fiecare an, EASO trimite programul anual de lucru și raportul anual de activitate către Parlamentul European, Consiliul de Miniștri și Comisia Europeană. EASO este subordonat Consiliului de Miniștri, iar directorul executiv este invitat periodic să prezinte rapoarte Consiliului Justiție și Afaceri Interne cu privire la sistemul european comun de azil. De asemenea, EASO prezintă rapoarte Parlamentului European, iar directorul executiv este invitat să prezinte programul de lucru al EASO Parlamentului, precum și teme specifice legate de activitatea EASO.

8.2.2. Cooperarea cu ICNUR și cu alte organizații internaționale

În îndeplinirea sarcinilor sale, EASO acționează în strânsă cooperare cu Întitul Comisariat al Națiunilor Unite pentru Refugiați (ICNUR) și cu organizații internaționale relevante, cum ar fi Organizația Internațională pentru Migrație (OIM).

EASO cooperează îndeaproape cu ICNUR în toate domeniile acoperite de Regulamentul EASO, iar ICNUR este implicat în activitatea EASO. De asemenea, ICNUR are un birou permanent de legătură în Malta. În 2013, EASO va continua să intensifice cooperarea cu ICNUR, în special în materie de formare, procese privind calitatea, minori neînsoțiți, reinstalare, dimensiunea externă a sistemului european comun de azil și în domeniul sprijinului special și al sprijinului pentru situații de urgență. Cooperarea structurată va continua, în special cu privire la participarea ICNUR în cadrul Consiliului de administrație al EASO în calitate de membru fără drept de vot, precum și în cadrul Forumului consultativ al EASO. În plus, ICNUR va fi invitat, dacă va fi relevant, la reuniuni ale grupurilor de lucru ale EASO.

De asemenea, EASO va păstra în continuare o legătură strânsă cu alte organizații internaționale care funcționează în domenii legate de obiectul

său de activitate, cum ar fi Consiliul European, CDGSI (Conferința Directorilor Generali ai Serviciilor de Imigrație), CIM (Consultările interguvernamentale privind migrația) și OIM. EASO realizează, în mod regulat, schimburi de opinii și contribuie la activitatea Consiliului European. EASO contribuie activ la activitatea CDGSI și este invitat să participe și să își prezinte activitatea în cadrul diferitelor conferințe și ateliere CDGSI. În mai 2012, cooperarea reciprocă cu CIM a fost confirmată în cadrul Runderi complete CIM (*IGC Full Round*). EASO este invitat, în mod regulat, în cadrul mai multor grupuri de lucru ale CIM, de exemplu, cu privire la ITO, iar directorul executiv este invitat la Runda completă CIM.

8.2.3. Cooperarea cu țările cu statut de observator și cu țările asociate

În conformitate cu regulamentul său de instituire, EASO a stabilit o cooperare operațională cu Danemarca. Danemarca este invitată la toate activitățile EASO și este inclusă în rețeaua pentru schimbul de informații și bune practici. Din 2012, Croația a primit statut de observator în Consiliul de administrație al EASO, în urma semnării tratatului său de aderare la UE la 9 decembrie 2011. În această privință, Croația are același statut ca și Danemarca. La finalizarea procesului de aderare a Croației, aceasta va deveni un membru cu drepturi depline al Consiliului de administrație al EASO.

În 2012, au fost negociate acorduri de lucru cu țările asociate: Islanda, Liechtenstein, Norvegia și Elveția. În 2013, EASO va consolida cooperarea cu țările terțe.

8.2.4. Cooperarea cu Frontex, cu FRA și cu alte organizații ale UE

EASO se bucură de o cooperare intensă cu alte agenții ale UE și face parte din rețeaua interagenției. Temele principale sunt schimbul de metode de lucru privind administrarea. EASO participă și la cooperarea interagenției în cadrul Consiliului Justiție și Afaceri Interne cu Frontex, FRA, Europol, Eurojust, CEPOL, Observatorul European pentru Droguri și Toxicomanie (OEDT) și Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF).

Mai exact, EASO va încheia – dacă nu au fost încheiate în 2012 – acorduri de lucru cu FRA, Europol și eventual și cu alte organizații ale UE. Cooperarea cu alte agenții ale UE variază de la formarea EASO și schimbul de bune practici la schimburile în cadrul sistemului de alertă timpurie și pregătire al EASO.

Frontex și EASO au semnat un acord de lucru în septembrie 2012, iar în 2013 se vor baza pe cooperarea existentă. Frontex și EASO stabilesc o cooperare durabilă privind programele de formare, inițiativele privind calitatea și ITO. De asemenea, Frontex și EASO vor lucra împreună în cadrul

programele de sprijin pentru situații de urgență, în care sunt implicate deopotrivă, de exemplu asistența comună acordată Greciei. Frontex și EASO vor stabili legături strânse între unitățile lor analitice privind sistemul de alertă timpurie și pregătire. În plus, atunci când EASO își va dezvolta dimensiunea externă în 2013, va solicita cooperarea directă cu Frontex. În 2013, Frontex și EASO vor continua să coopereze cu privire la activitățile lor în ceea ce privește societatea civilă (Forumul consultativ). EASO este un membru oficial al Forumului consultativ al Frontex.

FRA și EASO vor valorifica, de asemenea, contactele existente și schimbul de bune practici și informații. FRA va continua să partajeze cercetarea, metodologiile de cercetare și să colecteze date de interes reciproc, ambele organizații încercând să coopereze în scopul dezvoltării formării. EASO va solicita, de asemenea, cooperarea privind sistemul de alertă timpurie și pregătire cu privire la datele și rapoartele speciale întocmite de FRA privind situația în anumite state membre. În 2013, FRA și EASO vor continua să coopereze în legătură cu activitățile lor consultative.

În 2013, Europol și EASO se vor baza pe cooperare, în special în domeniul sistemului de alertă timpurie și pregătire.

CEPOL și EASO vor continua să își dezvolte cooperarea cu privire la schimbul de metodologii de formare, iar EASO este deschis spre cooperare în cadrul general al programelor de schimb de experiență pentru ofițerii de poliție.

EASO își va coordona activitățile cu REM și Comisia Europeană, în special în ceea ce privește întocmirea rapoartelor privind azilul. EASO și REM se vor baza pe aceleași date primite de la statele membre pentru toate informațiile necesare în momentul redactării rapoartelor, precum raportul anual al EASO. EASO va participa la reuniuni ale punctelor naționale de contact ale REM, la reuniunile Consiliului de conducere al acestora și la reuniuni tematice relevante.

8.2.5. Cooperarea cu mediul universitar și cu membri ai instanțelor de judecată

Pe lângă cooperarea cu societatea civilă, ONG-uri și organizații interguvernamentale, EASO acordă o atenție specială relației cu mediul universitar

și cu membrii instanțelor de judecată. Mediul universitar este implicat în activitatea EASO prin intermediul mai multor forumuri, incluzând activități de dezvoltare a cursurilor de formare. Mediul universitar are, de asemenea, un rol special în cadrul Forumului consultativ și al viitoarelor reuniuni ale experților. EASO și membrii instanțelor de judecată sunt deja conectați, întrucât Asociația europeană a judecătorilor care își desfășoară activitatea în domeniul dreptului refugiaților (*European Association of Refugee Law Judges – EARLJ*) are un ofițer permanent de legătură în Malta.

8.3. Forumul consultativ

EASO menține o relație strânsă cu părțile interesate relevante în toate domeniile esențiale de politică. În plus, Forumul consultativ constituie un mecanism de schimb de informații și de punere în comun a cunoștințelor între EASO și părțile interesate relevante. EASO va folosi lecțiile învățate din experiențele sale și contribuția din 2011 și 2012 la dezvoltarea în continuare a Forumului consultativ în 2013. În conformitate cu planul operațional al Forumului consultativ al EASO adoptat de Consiliul de administrație în 2012, EASO va organiza diferite activități de consultare utilizând o gamă variată de metodologii și instrumente. EASO va desfășura mai multe activități în special în legătură cu aspectele orizontale și tematice care trebuie reflectate pe durata activităților sale, cum ar fi aspectele legate de gen, grupurile vulnerabile și controlul calității. Acesta va consulta societatea civilă pe durata etapei de redactare a programului de lucru pentru anul 2014, utilizând o gamă de instrumente care au fost considerate a fi corespunzătoare și eficiente până în prezent.

Ca o dezvoltare suplimentară la „pagina de consultare” de pe site-ul EASO, în 2013, EASO își va dezvolta platforma de e-consultare, care va fi utilizată pentru consultări online și alte aspecte legate de comunicarea cu societatea civilă. Internetul va fi în continuare mijlocul principal pentru consultarea cu societatea civilă. Pe baza experienței dobândite în 2012, vor fi organizate activități specifice de consultare pentru grupurile vizate, cum ar fi membrii instanțelor de judecată. Pe lângă ateliere tematice, EASO va organiza o conferință care vizează în mod specific societatea civilă și o reuniune plenară în trimestrul IV al anului 2013.

9. Administrarea EASO

9.1. Recrutarea

În 2013, EASO își va publica posturile vacante în conformitate cu planul multianual aprobat de politică privind personalul. Biroul va recruta 15 noi membri ai personalului, în loc de cei 19 preconizați. Aceste posturi sunt legate direct de punerea în aplicare a activităților de bază ale EASO și sunt importante pentru atingerea obiectivelor agenției.

De asemenea, se preconizează prelungirea, în 2013, a contractelor cu unii experți naționali detașați și publicarea de noi posturi.

9.2. Finanțarea

Bugetul va fi executat în conformitate cu Regulamentul EASO și Decizia nr. 2 a Consiliului de administrație privind regulamentul financiar al EASO. Consiliul de administrație va fi informat cu privire la orice schimbare semnificativă în activitatea operațională sau noi activități operaționale, inclusiv impactul financiar al acestora. Anul 2013 este primul an complet de autonomie financiară a EASO în ceea ce privește stabilirea și execuția bugetului.

9.3. Comunicarea EASO

În conformitate cu obiectivele de comunicare ale EASO, conform indicațiilor din strategia sa de comunicare (publicată în 2012), EASO își va îmbunătăți în continuare comunicarea internă și externă, transparența și vizibilitatea în 2013. Deoarece este o agenție relativ nouă, eforturile de comunicare externă se vor axa pe furnizarea de informații privind sarcinile, rolul și contextul său istoric. Gestionarea așteptărilor este, de asemenea, importantă.

Informațiile trebuie să fie ușor de înțeles și actualizate. EASO ar trebui să satisfacă această cerință prin comunicarea clară și deschisă și cea mai bună utilizare a tehnologiilor moderne de comunicare. Mesajul EASO trebuie să fie promovat în mod proactiv și trebuie să contribuie la dezbaterile politice și publice în derulare. În acest context, agenția va continua să profite de canale de comunicare variate, în funcție de mesajele pe care dorește să le redea și audiențele-țintă.

Mesajele principale ale EASO sunt:

- EASO: sprijinul este misiunea noastră;
- EASO: punerea în practică a solidarității;
- EASO înseamnă valori comune, calitate și solidaritate și

- EASO: oferirea de valoare adăugată pentru UE și statele membre ale acesteia.

Eforturile de comunicare în 2013 se vor axa pe:

- asigurarea unei bune cunoașteri a rolului, valorilor și activității EASO;
- sporirea credibilității EASO prin comunicarea consecventă, eficientă, transparentă și corectă, printr-un flux consistent de informații ușor de înțeles și
- creșterea vizibilității EASO ca centru de expertiză privind aspectele legate de azil.

Mesajele principale ale EASO vor fi comunicate în mod transparent prin mai multe canale pentru a asigura cea mai largă răspândire posibilă. Acestea includ:

- site-ul oficial al EASO;
- presa scrisă și audiovizuală;
- participarea la evenimente (cum ar fi zilele deschise ale UE și alte evenimente, inclusiv ocazii însemnate, importante din punct de vedere politic);
- prezentări și expoziții ale activităților EASO;
- publicații și rapoarte ⁽¹⁾;
- buletinul informativ lunar al EASO;
- comunicate de presă și
- extrase zilnice din presă (de uz intern).

În ceea ce privește comunicarea internă, personalul EASO va fi bine informat în legătură cu activitățile și misiunea agenției astfel încât membrii personalului să poată acționa ca ambasadori ai EASO. De asemenea, ei vor fi informați cu privire la evoluțiile din domeniul azilului și imigrației în UE. În acest context, extrasele zilnice din presă vor fi furnizate tuturor membrilor personalului EASO.

9.4. Servicii instituționale/ gestionarea documentelor

Scopul gestionării documentelor este gestionarea informațiilor în conformitate cu regulamentele UE privind gestionarea documentelor și cu politicile EASO. Gestionarea documentelor păstrează memoria instituțională a EASO, facilitează căutarea

⁽¹⁾ Vă rugăm să consultați prezentarea generală a publicațiilor EASO și rapoartele din anexa 2.

și recuperarea documentelor și, cel mai important, facilitează activitatea personalului EASO.

În 2013, se preconizează finalizarea următoarelor sarcini de gestionare a documentelor:

- EASO va introduce o cuprinzătoare politică de gestionare a documentelor, care va fi respectată de întregul personal și completată prin orientări. Se vor organiza cursuri de formare privind gestionarea documentelor, cu formare generală pentru întregul personal și formare specializată pentru asistenți.
- Vor fi introduse o politică și un sistem de înregistrare a întregii corespondențe de intrare/ieșire și a corespondenței oficiale interne. Acest sistem va fi unul manual, însă va respecta normele Comisiei privind înregistrarea [SEC(2009) 1643].
- Un plan de clasificare și un grafic de păstrare pentru toate documentele EASO vor fi finalizate. Acestea vor reprezenta un instrument important pentru organizarea documentelor în vederea recuperării lor și determinarea perioadei de timp pentru care trebuie păstrată fiecare categorie (perioada de păstrare). Perioada de păstrare se va baza pe considerente de ordin administrativ, juridic, contractual, financiar și referitoare la arhivare.

În 2013, achiziția unui sistem de management al conținutului pentru întreprinderi (SMCI) se va afla în derulare, având scopul de a obține un sistem specific pentru gestionarea documentelor electronice și păstrarea autenticității, integrității și posibilității recuperării acestora. Acest sistem va facilita colaborarea pentru elaborarea documentelor și, prin dezvoltarea fluxurilor de lucru, procesul de obținere a aprobărilor.

ANEXA 1: Planul EASO pentru încheierea contractelor publice și a angajamentelor legale în 2013

Activitate conform programului de lucru	Natura cheltuielii	Buget estimat	Descriere angajament legal	Descrierea procedurii	Data orientativă a lansării
Formare EASO	Organizare evenimente	600 000,00 EUR	Contract public	Contracte specifice conform contractului-cadru EASO	T I-IV
Formare EASO	Aplicație operațională IT	160 000,00 EUR	Contract public	Procedură deschisă pentru atribuirea contractului	T I
Formare EASO	Publicare manuale	10 000,00 EUR	Contract public	Contracte specifice conform contractului-cadru al EASO/ acordului privind nivelul calității serviciului cu Oficiul pentru Publicații	T III și IV
Formare EASO	Traduceri	165 000,00 EUR	Acord administrativ	Procedură administrativă cu Centrul de Traduceri pentru Organismele Uniunii Europene (CdT)	T I-III
Formare EASO	Rambursarea cheltuielilor persoanelor invitate	265 000,00 EUR	Scrisori de invitație	Procedură internă	T I-IV
Procese privind calitatea	Organizare evenimente	350 000,00 EUR	Contract public	Contracte specifice conform contractului-cadru EASO	T I-III
Procese privind calitatea	Rambursarea cheltuielilor persoanelor invitate	12 000,00 EUR	Scrisori de invitație	Procedură internă	T III și TIV
Procese privind calitatea	Publicare manuale	26 000,00 EUR	Contract public	Contracte specifice conform contractului-cadru al EASO/ acordului privind nivelul calității serviciului cu Oficiul pentru Publicații	T II
Procese privind calitatea	Servicii de consultanță	28 000,00 EUR	Contract public	Procedură de negociere	T II-IV
Procese privind calitatea	Traduceri	34 000,00 EUR	Acord administrativ	Procedură administrativă cu CdT	T I
Sprijin orizontal pentru punerea în aplicare a SECA	Aplicație operațională IT	100 000,00 EUR	Contract public	Contracte specifice conform contractului-cadru EASO/ Direcția Generală Informatică	T I-IV
Raport anual privind azilul	Publicarea raportului anual	240 000,00 EUR	Contract public	Contracte specifice conform contractului-cadru al EASO/ acordului privind nivelul calității serviciului cu Oficiul pentru Publicații	T I
Raport anual privind azilul	Organizare evenimente	60 000,00 EUR	Contract public	Contracte specifice conform contractului-cadru EASO	T III
Alertă timpurie și analiza datelor	Aplicație operațională IT	300 000,00 EUR	Contract public	Contracte specifice conform contractului-cadru EASO/ Direcția Generală Informatică	T I

Activitate conform programului de lucru	Natura cheltuielii	Buget estimat	Descriere angajament legal	Descrierea procedurii	Data orientativă a lansării
Alertă timpurie și analiza datelor	Organizare evenimente	80 000,00 EUR	Contract public	Contracte specifice conform contractului-cadru EASO	T I
Alertă timpurie și analiza datelor	Publicarea de rapoarte	20 000,00 EUR	Contract public	Contracte specifice conform contractului-cadru al EASO/ acordului privind nivelul calității serviciului cu Oficiul pentru Publicații	T I
Informații privind țara de origine	Aplicație operațională IT	425 000,00 EUR	Contract public	Contracte specifice conform contractului-cadru EASO/ Direcția Generală Informatică	T I-III
Informații privind țara de origine	Organizare evenimente	375 000,00 EUR	Contract public	Contracte specifice conform contractului-cadru EASO	T I-III
Informații privind țara de origine	Publicare raport	100 000,00 EUR	Contract public	Contracte specifice conform contractului-cadru al EASO/ acordului privind nivelul calității serviciului cu Oficiul pentru Publicații	T I-III
Sprijin orizontal pentru statele membre supuse unor presiuni deosebite	Organizare evenimente	50 000,00 EUR	Contract public	Contracte specifice conform contractului-cadru EASO	T I-III
Sprijin orizontal pentru cooperarea practică a statelor membre	Organizare evenimente	60 000,00 EUR	Contract public	Contracte specifice conform contractului-cadru EASO	T I-III
Sprijin orizontal pentru cooperarea practică a statelor membre	Aplicație operațională IT	40 000,00 EUR	Contract public	Contracte specifice conform contractului-cadru EASO/ Direcția Generală Informatică	T I
Sprijin pentru situații de urgență	Rambursarea cheltuielilor persoanelor împuternicite	950 000,00 EUR	Scrisori de detașare	Procedură internă	T I-IV
Sprijin pentru situații de urgență	Furnizare sprijin logistic	150 000,00 EUR	Contract public	Contracte specifice conform contractului-cadru EASO	T I-IV
Sprijin pentru situații de urgență	Rambursarea cheltuielilor persoanelor împuternicite	100 000,00 EUR	Scrisori de consolidare a capacităților	Procedură internă	T I-IV
Transfer, reinstalare și dimensiunea externă	Organizare evenimente	150 000,00 EUR	Contract public	Contracte specifice conform contractului-cadru EASO	T I-IV
Cooperarea cu partenerii și părțile interesate	Organizare evenimente	150 000,00 EUR	Contract public	Contracte specifice conform contractului-cadru EASO	T III
TOTAL		5 000 000,00 EUR			

ANEXA 2: Publicații și documente EASO care vor fi traduse în 2013

1.	Broșura EASO
2.	Programul de lucru al EASO
3.	Raportul anual privind activitățile EASO
4.	Raportul anual EASO privind situația azilului în UE
5.	Broșură de formare EASO
6.	Cel mult 3 manuale de formare EASO
7.	Formare EASO pentru sistemul judiciar – manual de formare
8.	Cel mult 4 publicații EASO privind calitatea
9.	Cel mult 3 rapoarte ITO EASO
10.	Cel mult 3 publicații privind metodologia ITO EASO
11.	Studiul EASO privind utilizarea ITO
12.	Ghidul EASO privind misiunile de informare
13.	Manual EASO privind evaluarea vârstei
14.	Poster EASO

Cum vă puteți procura publicațiile Uniunii Europene?

Publicații gratuite:

- prin EU Bookshop (<http://bookshop.europa.eu>);
- la reprezentanțele sau delegațiile Uniunii Europene.
Puteți obține datele de contact ale acestora vizitând <http://ec.europa.eu> sau trimițând un fax la +352 2929-42758.

Publicații contra cost:

- prin EU Bookshop (<http://bookshop.europa.eu>).

Abonamente contra cost (de exemplu, la *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene* sau la repertoriile jurisprudenței Curții de Justiție a Uniunii Europene):

- contactând direct unul dintre agenții de vânzări ai Oficiului pentru Publicații al Uniunii Europene (http://publications.europa.eu/others/agents/index_ro.htm).

Biroul European de Sprijin pentru Azil

Programul de lucru al EASO pentru anul 2013

Luxemburg: Oficiul pentru Publicații al Uniunii Europene

2012 — 28 p. — 21 × 29,7 cm

ISBN 978-92-95079-84-7

doi:10.2847/76253

BZ-AC-12-001-RO-N



Oficiul pentru Publicații



doi:10.2847/76253