



European Asylum Support Office  
Bureau Européen d'Appui pour l'Asile

# EASO

## Werkprogramm 2013





European Asylum Support Office  
Bureau Européen d'Appui pour l'Asile

# EASO

# Werkprogramma 2013

SUPPORT IS OUR MISSION

***Europe Direct helpt u antwoord te vinden op uw vragen  
over de Europese Unie.***

**Gratis nummer (\*):  
00 800 6 7 8 9 10 11**

(\*) Als u mobiel of in een telefooncel of hotel belt, hebt u misschien geen toegang tot gratis nummers of kunnen kosten worden aangerekend.

Meer gegevens over de Europese Unie vindt u op internet (<http://europa.eu>).

Catalografische gegevens bevinden zich aan het einde van deze publicatie.

Luxemburg: Bureau voor publicaties van de Europese Unie, 2012

ISBN 978-92-95079-81-6

doi:10.2847/73961

© Europees Ondersteuningsbureau voor asielzaken, 2012

Het EASO noch enige persoon die namens het EASO optreedt, kan verantwoordelijk worden gesteld voor het gebruik dat kan worden gemaakt van de informatie in deze publicatie.

Overneming met bronvermelding toegestaan.

# Inhoudsopgave

<b>1. EASO in één oogopslag: visie, missie en prioriteiten .....</b>	<b>5</b>
1.1. Inleiding .....	5
1.2. Visie en missie.....	5
1.3. Werkprogrammastructuur.....	6
<b>2. Personeelsoverzicht en begrotingsstructuur van EASO .....</b>	<b>7</b>
2.1. Bezuinigingen van de EU op de begroting en wervingsactiviteiten van EASO.....	7
2.2. Organisatiestructuur van EASO in 2013.....	8
2.3. De werkwijze van EASO .....	8
2.4. Begroting van EASO voor 2013 .....	9
<b>3. Permanente ondersteuning .....</b>	<b>11</b>
3.1. EASO-opleiding .....	11
3.2. Kwaliteitsprocessen .....	12
3.3. Informatie over landen van herkomst .....	13
3.4. EASO-lijst van beschikbare talen.....	14
3.5. Concrete samenwerking EASO .....	14
3.6. Specifieke programma's .....	14
3.6.1. <i>EASO-activiteiten in het actieplan voor niet-begeleide minderjarigen .....</i>	<i>14</i>
3.6.2. <i>Mensenhandel .....</i>	<i>15</i>
<b>4. Speciale ondersteuning .....</b>	<b>16</b>
4.1. Ondersteuning op maat en capaciteitsopbouw.....	16
4.2. Herlocatie .....	16
<b>5. Ondersteuning in noodsituaties.....</b>	<b>17</b>
5.1. Asielinterventiepool.....	17
5.2. Griekenland — Ondersteuning bij de tenuitvoerlegging van het actieplan voor migratie en asiel en de tenuitvoerlegging van het operationele plan .....	17
5.3. Voorbereidingen voor ondersteuning in noodsituaties.....	17
<b>6. Ondersteuning door middel van informatie en analyse.....</b>	<b>19</b>
6.1. Jaarverslag over de asielsituatie in de EU .....	19
6.2. Systeem voor vroegtijdige waarschuwing en paraatheid .....	19
<b>7. Ondersteuning aan derde landen.....</b>	<b>20</b>
7.1. Hervestiging .....	20
7.2. Ondersteuning van derde landen en extra dimensie .....	20
<b>8. EASO's structuur en netwerk .....</b>	<b>21</b>
8.1. Raad van bestuur .....	21
8.2. Netwerk voor samenwerking van EASO .....	22
8.2.1. <i>Samenwerking met het Europees Parlement, de Raad van ministers en de Europese Commissie....</i>	<i>22</i>
8.2.2. <i>Samenwerking met UNHCR en andere internationale organisaties .....</i>	<i>22</i>
8.2.3. <i>Samenwerking met waarnemers en geassocieerde landen.....</i>	<i>22</i>

8.2.4. Samenwerking met Frontex, FRA en andere EU-organisaties.....	22
8.2.5. Samenwerking met de academische wereld en leden van rechtbanken en gerechtshoven .....	23
8.3. Adviesforum.....	23
<b>9. Administratie van EASO.....</b>	<b>24</b>
9.1. Werving.....	24
9.2. Financiën.....	24
9.3. EASO-communicatie .....	24
9.4. Bedrijfsdiensten/documentbeheer .....	25
<b>BIJLAGE 1: EASO-plan voor het verstrekken van overheidsopdrachten en juridische verplichtingen in 2013 .....</b>	<b>26</b>
<b>BIJLAGE 2: In 2013 te vertalen EASO-publicaties en -documenten.....</b>	<b>28</b>

# 1. EASO in één oogopslag: visie, missie en prioriteiten

Dit is het derde werkprogramma van het Europees Ondersteuningsbureau voor asielzaken (EASO). In 2013 zal EASO zijn activiteiten verder consolideren en de genomen maatregelen verder doorvoeren. Het is belangrijk op te merken dat de Europese Commissie in 2013 voor het eerst het functioneren van EASO zal evalueren.

## 1.1. Inleiding

Het EASO-werkprogramma vertaalt de strategie van de organisatie in jaarlijkse doelstellingen en levert de grondslag voor budgettaire planning. In 2013 zal EASO ondersteuning blijven bieden bij de tenuitvoerlegging van het gemeenschappelijk Europees asielstelsel (CEAS), aan lidstaten en aan hun asielstelsels. EASO is een onafhankelijk expertisecentrum dat dicht bij zowel de lidstaten en hun asielinstanties als de Europese Commissie staat. Het mandaat van EASO is neergelegd in zijn oprichtingsverordening en in andere relevante documenten van de Europese Unie <sup>(1)</sup>. In dit derde operationele jaar zal EASO zowel zijn activiteiten als de organisatie versterken.

Belangrijke ontwikkelingen:

- EASO biedt ondersteuning bij de tenuitvoerlegging door de lidstaten van de volgende fase van het gemeenschappelijk Europees asielstelsel.
- De conclusies van de Raad Justitie en Binnenlandse Zaken (JBZ) van 8 maart 2012 dichten EASO een duidelijke rol toe bij het mechanisme voor vroegtijdige waarschuwing, paraatheid en crisisbeheersing.
- EASO is nog bezig om zijn eigen basisstructuren op te zetten en beschikt nog niet over de medewerkers en het budget die nodig zijn voor alle activiteiten die in de oprichtingsverordening aan EASO zijn toegewezen. Tegelijkertijd hebben de Europese Commissie en de Raad voorgesteld om de begroting van EASO voor 2013 met 3,1 miljoen EUR en de extra personeelsformatie met vier posten te korten.

<sup>(1)</sup> Belangrijke documenten van de EU zijn het „Programma van Stockholm: een open en veilig Europa ten dienste en ter bescherming van de burger” (J C 115/1, 4.5.2010), de mededeling van de Commissie inzake solidariteit binnen de EU (COM(2011) 835 definitief, 2.12.2011), de conclusies van de Raad van 8.3.2012 inzake een gemeenschappelijk kader voor echte en concrete solidariteit met lidstaten waarvan de asielsystemen onder bepaalde druk staan, onder meer als gevolg van gemengde migratiestromen, en het Actieplan van de EU tegen migratiedruk, aangenomen op 26.4.2012.

De vijf prioriteiten van EASO voor 2013 zijn:

- 1) operationele noodsteun aan de asielstelsels in Griekenland en die van andere lidstaten die daar behoefte aan hebben;
- 2) ontwikkeling op maat van een Europees systeem voor vroegtijdige waarschuwing en paraatheid voor asielzaken, dat asielrends analyseert en risicoscenario's genereert;
- 3) verdere ontwikkeling van hoogwaardige gemeenschappelijke scholing op asielgebied voor de gehele EU;
- 4) verstrekken van eenduidige informatie over landen van herkomst (COI) in de gehele EU, en op gezette tijden uitbrengen van COI-verslagen; en
- 5) versterking van de EASO-organisatie.

Het EASO-werkprogramma wordt ontwikkeld in overeenstemming met artikel 29(f) van de EASO-verordening. De raad van bestuur heeft het werkprogramma op 18 september 2012 aangenomen, na op 27 juli 2012 kennis te hebben genomen van het standpunt van de Europese Commissie. EASO heeft het werkprogramma toegezonden aan het Europees Parlement, de Raad van ministers en de Europese Commissie. De documenten zullen beschikbaar zijn in alle officiële talen van de landen van de Europese Unie (EU).

Het EASO-werkprogramma omvat een aantal jaarlijkse doelstellingen, waarvan de structuur in overeenstemming is met de SMART-principes („specifiek, meetbaar, haalbaar, realistisch en voorzien van een tijdpad”). Aangezien de aard van het werk van EASO met zich brengt dat tijdig, actief en flexibel wordt gereageerd op veranderende omstandigheden en prioriteiten, moet de directeur adequaat kunnen reageren en tegelijkertijd het werkprogramma voor 2013 uitvoeren.

## 1.2. Visie en missie

EASO is een regelgevend agentschap van de Europese Unie en een onafhankelijk centrum voor expertise en ondersteuning. EASO draagt bij aan de totstandkoming van een gemeenschappelijk Europees asielstelsel. Het doel van EASO is concrete samenwerking tussen lidstaten mogelijk te maken, te coördineren en te versterken ten behoeve van de vele aspecten van de asielproblematiek, zoals concrete en operationele ondersteuning aan lidstaten, operationele ondersteuning aan lidstaten waarvan de asielsystemen onder bepaalde

druk staan — waaronder de coördinatie van asielondersteuningsteams bestaande uit experts op asielgebied —, en wetenschappelijke en technische bijstand ten behoeve van de beleidsvorming en wetgeving van de EU op alle gebieden die direct of indirect gevolgen hebben voor het asielbeleid.

EASO richt zich op het volgende:

- **Permanente ondersteuning:** ondersteuning en bevordering van de gemeenschappelijke kwaliteit van de asielprocedure door middel van gemeenschappelijke scholing, een gemeenschappelijk asielcurriculum, gemeenschappelijke kwaliteit en gemeenschappelijke informatie over landen van herkomst.
- **Speciale ondersteuning:** bijstand op maat, capaciteitsopbouw, specifieke ondersteuning bij herlocatie en speciale kwaliteitscontroleprocessen.
- **Ondersteuning in noodsituaties:** organisatie van solidariteit met lidstaten die onder bepaalde druk staan door tijdelijke ondersteuning en bijstand te verlenen bij het repareren of hervormen van het asielstelsel.
- **Ondersteuning door middel van informatie en analyse:** uitwisselen en samenvoegen van informatie en gegevens, analyse en beoordeling, niet alleen door vergelijking en uitwisseling van informatie, maar ook door middel van analyse van gemeenschappelijke trends en gemeenschappelijke beoordeling.
- **Steun aan derde landen:** ondersteuning van de externe dimensie, ondersteuning van partnerschappen met derde landen ten behoeve van gemeenschappelijke oplossingen — bijvoorbeeld door capaciteitsopbouw en regionale beschermingsprogramma's — en coördinatie van acties van lidstaten op het gebied van hervestiging.

EASO's beginselen zijn:

- organisatie van ondersteuning en bijstand voor specifieke of algemene behoeften van asielstelsels van lidstaten;

- coördinatie en bevordering van operationele samenwerking tussen lidstaten en kwaliteitsverbetering;
- functioneren als expertisecentrum op asielgebied;
- organisatie van gemeenschappelijke analyse en gemeenschappelijke beoordeling van asielgegevens;
- gezamenlijke acties en consistentie op asielgebied mogelijk maken en bevorderen;
- te werk gaan met de volledige inzet van de lidstaten;
- de verantwoordelijkheid van de lidstaten en hun besluiten op asielgebied respecteren; en
- de civiele samenleving en internationale organisaties bij zijn activiteiten betrekken.

### 1.3. Werkprogrammastructuur

Hoofdstuk 2 begint met een overzicht van de personeels- en begrotingsstructuur. Ook de bezuinigingsmaatregelen komen in dit hoofdstuk aan bod. Hoofdstuk 3 beschrijft de activiteiten van EASO op het gebied van permanente ondersteuning van de asielautoriteiten van lidstaten. In hoofdstuk 4 worden de speciale ondersteuningsactiviteiten beschreven, waaronder de taken in verband met herlocatie. Hoofdstuk 5 beschrijft de ondersteuningsactiviteiten van EASO in situaties waarin lidstaten in nood zijn. In hoofdstuk 6 worden de taken van EASO beschreven met betrekking tot informatie, documentatie en analyse. Hoofdstuk 7 bevat een korte beschrijving van taken van EASO op het gebied van hervestiging en de externe dimensie. Mocht er gekort worden op de begroting en de personeelsformatie, dan zullen deze activiteiten bescheiden van omvang blijven. Dit zou ook gevolgen hebben voor andere activiteiten van EASO. Hoofdstuk 8 beschrijft de activiteit van EASO op het gebied van communicatie, de raad van bestuur en samenwerking met partners en belanghebbenden, waaronder adviesactiviteiten. Hoofdstuk 9 tot slot gaat over de administratie van EASO: werving, financiën en bedrijfsdiensten.



## 2. Personeelsoverzicht en begrotingsstructuur van EASO

### 2.1. Bezuinigingen van de EU op de begroting en wervingsactiviteiten van EASO

In overeenstemming met het financieel memorandum zou de begroting van EASO voor 2013 15 miljoen EUR bedragen. De Europese Commissie en de Raad hebben echter voorgesteld EASO's begroting voor 2013 te verlagen tot 11,9 miljoen EUR (een verlaging van 20 %) en de extra personeelsformatie met vier posten te verminderen. Vanaf 2014 zal EASO niet langer als een startend agentschap worden beschouwd. Dit houdt in dat het begrotingsniveau voor 2013 het plafond zal zijn voor toekomstige EU-bezuinigingsmaatregelen.

Mocht de voorgestelde korting van 3,1 miljoen EUR op EASO's begroting voor 2013 door het Europees Parlement worden goedgekeurd, dan zal dit negatieve gevolgen hebben voor de verdere opbouw van EASO's organisatie en de vervulling van de taken die in de oprichtingsverordening aan EASO zijn toegewezen. Dit betekent dat EASO de voor 2013 voorziene activiteiten zou moeten prioriteren en er aan elke activiteit minder geld besteed kan worden. Voor een aantal prioriteiten zou dit nadelige gevolgen hebben:

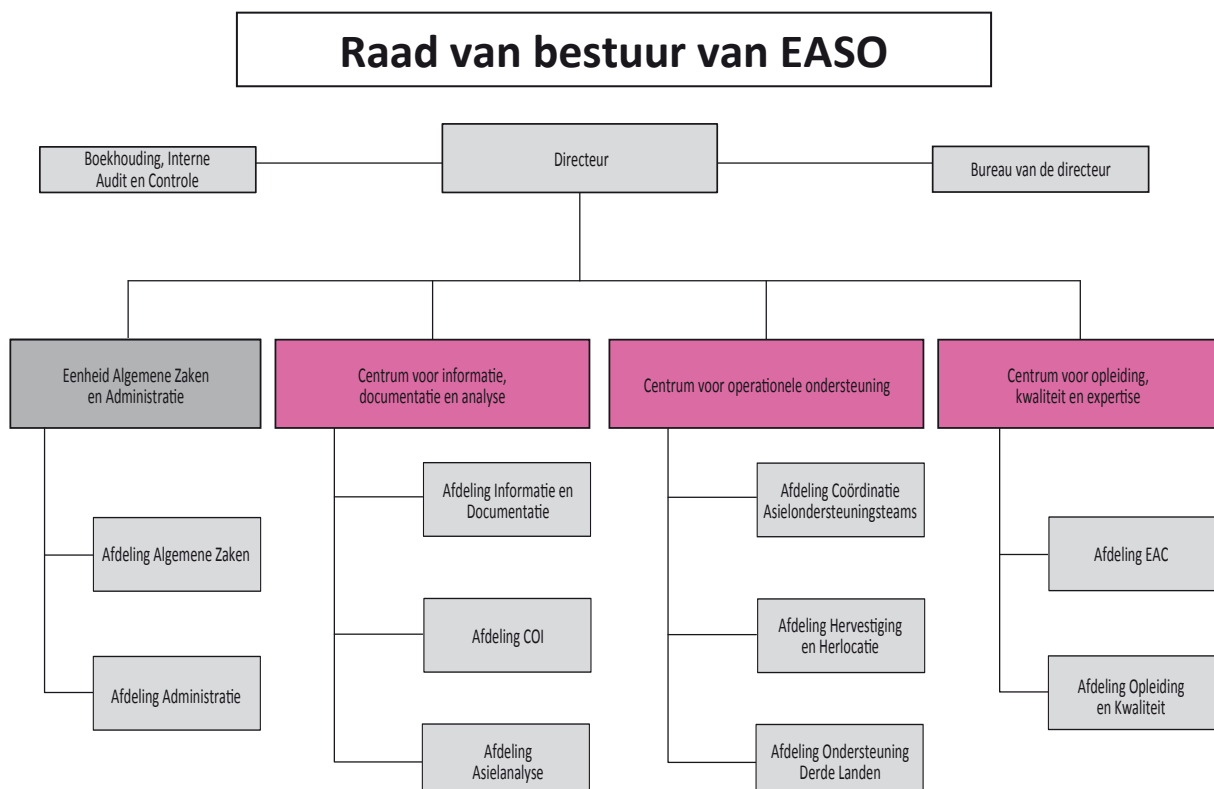
- de grootte van beschikbare fondsen voor speciale ondersteuning en ondersteuning in noodsituaties;

- versterking van het Centrum voor opleiding, kwaliteit en expertise op het voorziene budgetniveau. Dit zou een versraling betekenen van het opleidingsprogramma van EASO;
- versterking van het Centrum voor informatie, documentatie en analyse op het voorziene niveau qua personeel en budget. Dit zou negatieve gevolgen hebben voor de volledige ontwikkeling van het systeem voor vroegtijdige waarschuwing en paraatheid, en de volledige ontwikkeling van de taken op het gebied van informatie over landen van herkomst; en
- activiteiten op het gebied van hervestiging en externe dimensie: in 2013 zou er geen sprake meer zijn van specifieke EASO-activiteiten op dit gebied.

In elk hoofdstuk van het EASO-werkprogramma zijn de cursief weergegeven acties de acties die komen te vervallen als EASO een begroting van 11,9 miljoen EUR krijgt toegewezen.

### 2.2. Organisatiestructuur van EASO in 2013

In overeenstemming met het meerjarenplan voor personeelsbeleid voor 2013-2015 ziet het conceptorganogram van EASO er als volgt uit:



EASO zal in 2013 vijftien nieuwe personeelsleden aantrekken, voornamelijk deskundigen op asielgebied. Hiermee zal het personeelsbestand op 76 uitkomen, in lijn met de conceptbegroting van EASO voor 2013 en het meerjarenplan voor personeelsbeleid voor 2013-2015. Er zullen selectiecommissies worden gevormd met voornamelijk EASO-personeel, hetgeen een snellere wervingsprocedure mogelijk maakt.

De onderstaande tabel laat zien hoe het personeel over de verschillende centra/eenheden is verdeeld.

### 2.3. De werkwijze van EASO

EASO is een onafhankelijk centrum voor expertise en ondersteuning. De voornaamste taken van EASO zijn het faciliteren, coördineren en versterken van concrete samenwerking tussen lidstaten.

Dit betekent het faciliteren, coördineren, bevorderen, ondersteunen en versterken van concrete samenwerking. EASO is een dienstverlener en houdt zich bezig met zowel organisatorische en logistieke ondersteuning als informatie en expertise. EASO is een betrouwbare bemiddelaar en is neutraal, onafhankelijk, onpartijdig en transparant. Het agentschap stimuleert, faciliteert en ondersteunt de uitwisseling van deskundigen, expertise en ervaring. EASO werkt met alle moderne en conventionele middelen, van werkgroepen en bijeenkomsten van deskundigen tot digitale, elektronische en videocommunicatie.

Bovendien wil EASO een instrument van solidariteit en wederzijds vertrouwen zijn, en zal het nauwe contacten onderhouden met andere belangrijke belanghebbenden, zoals lidstaten, de Europese Commissie, EU-organen en de Hoge Commissaris van de Verenigde Naties voor Vluchtelingen (UNHCR). Speciale aandacht zal uitgaan naar de dialoog met de civiele samenleving.

De voorziene omvang van het EASO-bureau garandeert een „slanke en slimme organisatie”, dat wil zeggen een organisatie gericht op de missie om de algehele kwaliteit van het EU-asielgebied te ondersteunen en te verbeteren. Dit houdt een goede interne coördinatie in tussen de centra en eenheden, en een goede externe coördinatie met alle belanghebbenden.

#### Vast personeel

Het vaste personeelsbestand bestaat hoofdzakelijk uit deskundigen met uitstekende vaardigheden op het domein van ondersteunende taken op asielgebied, zoals organisatie en coördinatie, analyse en opleiding, en kennis over en ondersteuning van de verschillende gezamenlijke praktijken.

#### Extern tijdelijk personeel

De gespecialiseerde deskundigen en expertise zullen geworven worden onder lidstaten, de Europese Commissie en UNHCR, hetzij in de vorm van werkgroepen en specifieke bijeenkomsten, hetzij door middel van detachering van personeel. De gedeelde expertise van de lidstaten zal waardevol voor EASO zijn.

Ondersteuning is de missie van EASO. Ondersteuning is een kwestie van instelling. Het profiel, de vaardigheden en de deskundigheid van medewerkers zijn de volgende:

- sterk zijn in coördinatie, communicatie en teamwork;
- openstaan voor en inzicht hebben in verschillen en verschillende situaties in het belang van lidstaten en andere belanghebbenden;
- een dienstverlenende instelling hebben;
- multifunctioneel en flexibel zijn met het oog op de omvang van EASO;

Dienst	Personeel 2012	Personeel 2013 op basis van het voorstel van EASO	Personeel 2013 op basis van het voorstel van de Europese Commissie
Directeur	1	1	1
Bureau van de directeur	6	8	7
Eenheid Algemene Zaken en Administratie	21	25	25
Boekhouding, Interne Audit en Controle	1	1	1
Centrum voor informatie, documentatie en analyse	11	15	14
Centrum voor operationele ondersteuning	9	15	14
Centrum voor opleiding, kwaliteit en expertise	12	15	14
<b>TOTAAL</b>	<b>61</b>	<b>80</b>	<b>76</b>

- affiniteit hebben met het migratie- en asielvraagstuk, met name aangezien EASO zich bezighoudt met een politiek gevoelig onderwerp; en
- speciale en specifieke aandacht besteden aan de informatietaak.

Deskundigen zullen ofwel als gedetacheerde nationale deskundigen (GND's) worden ingezet, ofwel als gastmedewerkers worden uitgenodigd hun medewerking te verlenen.

## 2.4. Begroting van EASO voor 2013

EASO is nog doende zijn eigen basisstructuren op te bouwen en beschikt nog niet over het benodigde personeels- en budgetniveau om alle activiteiten te verrichten die in de oprichtingsverordening aan EASO zijn toegewezen. Tegelijkertijd hebben de Europese Commissie en de Raad in het kader van bezuinigingsmaatregelen voorgesteld om de begroting van EASO voor 2030 met 20 % (3,1 miljoen EUR) en het personeel met vier posten te korten. Mocht deze korting door de begrotingsautoriteit worden gehandhaafd, dan kan EASO niet anders dan de prioriteiten van zijn operationele activiteiten op de volgende wijze verlagen.

**2012** (EUR)

Uitgaven	2012	
	Vastleggingskredieten	Betalingskredieten
Titel I	3 260 000	3 009 530
Titel II	1 800 000	1 800 000
Titel III	4 940 000	1 000 000
<b>Totaal uitgaven</b>	<b>10 000 000</b>	<b>5 809 530</b>

De begroting zal worden geïmplementeerd in overeenstemming met de EASO-verordening en Besluit nr. 2 van de raad van bestuur van EASO inzake het financieel reglement van EASO. Indien zich een significante verandering in de operationele

**2013**

(EUR)

Uitgaven	Gevraagd door het bureau voor 2013		Begrotingsprognose voor 2013	
	Vastleggingskredieten	Betalingskredieten	Vastleggingskredieten	Betalingskredieten
Titel I	5 240 000	5 240 000	4 815 000	4 815 000
Titel II	2 410 000	2 410 000	2 055 000	2 055 000
Titel III	7 350 000	2 000 000	5 000 000	5 000 000
<b>Totaal uitgaven</b>	<b>15 000 000</b>	<b>9 650 000</b>	<b>11 870 000</b>	<b>11 870 000</b>

activiteiten van EASO voordoet of er nieuwe operationele activiteiten bijkomen, wordt de raad van bestuur hierover geïnformeerd.

### Titel I

Titel I heeft betrekking op uitgaven voor personeel, personeelskosten (zoals dienstreizen) en salarissen. Gezien de aard van de activiteiten van EASO, zijn de kosten van operationele activiteiten ook te vinden onder titel I. Titel I bevat kosten van dienstreizen van EASO-personeel die rechtstreeks verband houden met de operationele activiteiten van EASO, en de kosten van operationele en administratieve medewerkers die de operationele activiteiten van EASO faciliteren, zoals asielondersteuningsteams, bijeenkomsten van deskundigen en opleidingsactiviteiten.

### Titel II

Titel II heeft betrekking op uitgaven voor algemene kosten voor onder meer:

- de huur van gebouwen en bijkomende kosten: 300 000 EUR;
- ICT: 400 000 EUR  
(NB: De begroting omvat niet de diverse kosten voor het webportaal (zie titel III).);
- vergaderingen van de raad van bestuur van EASO en interne EASO-vergaderingen: ( 600 000 EUR)  
(NB: De begroting omvat niet de kosten van bijeenkomsten van deskundigen voor de operationele activiteiten en evenmin de kosten van het adviesforum (zie titel III).); en
- informatie en publicaties: 30 000 EUR  
(NB: De begroting omvat de kosten voor bedrijfscommunicatie, maar niet de publicatiekosten van verslagen in het kader van de verschillende operationele activiteiten, zoals het jaarverslag inzake de asielsituatie in de EU en de COI-verslagen (zie titel III)).

### Titel III

De onderstaande tabel geeft een overzicht van het oorspronkelijk voor titel III toegewezen budget voor de verschillende taken. (De uitgaven worden in de volgende hoofdstukken toegelicht). Bij de

operationele activiteiten is duidelijk te zien hoe EASO zijn activiteiten zou kunnen verrichten indien het bureau 7 350 000 EUR voor operationele activiteiten

zou ontvangen en wat het niet meer kan doen indien het slechts over 5 000 000 EUR zou beschikken voor operationele activiteiten:

### Begroting 2013 Titel III

#### Vastleggingskredieten

		Uitgaven	
		GEVRAAGD DOOR HET BUREAU	CONCEPTBEGROTING
3			
31	Ondersteuning voor tenuitvoerlegging CEAS	EUR 930 000	EUR 800 000
3101	Horizontale ondersteuning voor tenuitvoerlegging CEAS <sup>(1)</sup>	EUR 100 000	EUR 100 000
3102	Jaarverslag inzake asielsituatie	EUR 410 000	EUR 300 000
3103	Vroegtijdige waarschuwing en gegevensanalyse	EUR 420 000	EUR 400 000
32	Ondersteuning voor concrete samenwerking lidstaten	EUR 4 460 000	EUR 2 800 000
3201	Horizontale ondersteuning voor concrete samenwerking lidstaten <sup>(2)</sup>	EUR 100 000	EUR 100 000
3202	EASO-opleiding	EUR 1 400 000	EUR 1 200 000
3203	Kwaliteitsprocessen <sup>(3)</sup>	EUR 570 000	EUR 450 000
3204	Informatie over landen van herkomst	EUR 1 190 000	EUR 900 000
3205	Herlocatie, hervestiging en externe dimensie	EUR 1 200 000	EUR 150 000
33	Ondersteuning voor lidstaten die onder bepaalde druk staan	EUR 1 750 000	EUR 1 250 000
3301	Horizontale ondersteuning voor lidstaten die onder bepaalde druk staan	EUR 50 000	EUR 50 000
3302	Ondersteuning in noodsituaties	EUR 1 700 000	EUR 1 200 000
34	Samenwerking met partners en belanghebbenden	EUR 210 000	EUR 150 000
3401	Samenwerking met partners en belanghebbenden	EUR 210 000	EUR 150 000
		<b>Begroot (EUR 7,35 miljoen)</b>	<b>Begroot (EUR 5 miljoen)</b>

<sup>(1)</sup> Daaronder begrepen het informatieportaal van EASO (Gateway tot operationele IT-applicaties).

<sup>(2)</sup> Daaronder begrepen de lijst van beschikbare talen.

<sup>(3)</sup> Daaronder begrepen niet-begeleide minderjarigen.

De toewijzingen zijn indicatief en kunnen in de loop van het uitvoeringsjaar (2013) nog worden gewijzigd.

Titel III van de begroting wordt uitgevoerd door het verstrekken van overheidsopdrachten en andere juridische verbintenissen na sluiting van de

procedures waarvan de planning is opgenomen. Gezien het meerjarenkarakter van de operationele activiteiten, is ook een overzicht van de voor 2012 geplande procedures opgenomen.

## 3. Permanente ondersteuning

De permanente ondersteuning van EASO aan lidstaten richt zich op de tenuitvoerlegging van het gemeenschappelijk Europees asielstelsel (CEAS) en op de bevordering en verbetering van de asielprocessen. Deze ondersteuning is bedoeld om een consistente tenuitvoerlegging van CEAS in de EU tot stand te brengen. EASO verleent permanente ondersteuning aan activiteiten van lidstaten om de kwaliteit van het asielproces te verbeteren, en gemeenschappelijke kennis en vaardigheden, organisatie en procedures, informatie, bronnen en beste praktijken te delen. De permanente ondersteuning van EASO bestaat uit:

- opleiding;
- kwaliteitsprocessen;
- informatie over landen van herkomst;
- de EASO-lijst van beschikbare talen;
- concrete samenwerking met EASO; en
- specifieke programma's zoals EASO's taken betreffende niet-begeleide minderjarigen en samenwerking op het gebied van mensenhandel.

### 3.1. EASO-opleiding

De opleidingsactiviteiten van EASO zullen worden ontplooid in het kader van de in 2012 ontwikkelde opleidingsstrategie. De twee belangrijkste opleidingsinstrumenten zijn:

- a) ontwikkeling en verspreiding van gemeenschappelijke Europese leermiddelen; en
- b) organisatie van gemeenschappelijke Europese opleidingsessies voor EASO-opleiders en de organisatie van opleidingsactiviteiten ten behoeve van programma's voor speciale ondersteuning en ondersteuning in noodsituaties.

EASO blijft lidstaten voorzien van hoogwaardig opleidingsmateriaal en ondersteuning bieden bij de organisatie van opleidingsactiviteiten en het geven van cursussen. Het belangrijkste opleidingsinstrument van EASO blijft in 2013 het Europees asielcurriculum (EAC), dat sinds januari 2012 volledig in EASO is ingevoerd. Het EAC zal steeds meer dienen als gemeenschappelijk opleidingsprogramma voor asiel- en migratiediensten in de EU, en in praktische zin ondersteuning bieden bij de tenuitvoerlegging van het gemeenschappelijk Europees asielstelsel. EASO start in 2013 ook met de ontwikkeling van een specifiek curriculum voor leden van rechtbanken en gerechtshoven om de kwaliteit en harmonisatie van gerechtelijke beslissingen in de gehele EU te verbeteren.

Om de toegevoegde waarde van zijn opleidingstaken te vergroten, start EASO een onderzoek naar de resultaten van de opleidingsactiviteiten van EASO in de gehele EU.

#### Doelstellingen voor 2013:

- De opleidingsactiviteiten van EASO worden verder ontwikkeld en versterkt in lijn met EASO's opleidingsstrategie, met onder andere nieuwe hulpmiddelen om lidstaten te ondersteunen bij het vaststellen van kwantitatieve doelen voor asielambtenaren die in EAC zullen worden opgeleid.
- EASO zal zo'n twaalf tot veertien EAC-sessies voor de opleiding van opleiders organiseren, met als doel minstens 160 nationale EAC-opleiders op te leiden. In dit opzicht kan in lijn met artikel 6(7) van de EASO-verordening een aantal sessies (niet meer dan de helft) buiten Malta worden georganiseerd om een regionale strategie mogelijk te maken en de EAC-opleiding in meer lidstaten te implementeren, waaronder:
  - vier EAC-sessies voor de opleiding van opleiders die EASO in het 1e kwartaal organiseert;
  - drie of vier sessies die EASO in het 2e kwartaal organiseert;
  - twee sessies die EASO in het 3e kwartaal organiseert; en
  - drie of vier sessies die EASO in het 4e kwartaal organiseert.
- Op basis van een goede evaluatie en kwaliteitsbeoordeling die samen met de leden van de referentiegroep zal worden verricht, worden in de loop van 2013 zes tot acht EAC-modules geactualiseerd, waaronder:
  - twee EAC-modules die in het 1e kwartaal worden geactualiseerd;
  - twee of drie EAC-modules die in het 2e kwartaal worden geactualiseerd; en
  - twee of drie EAC-modules die in het 4e kwartaal worden geactualiseerd.
- In 2013 wordt gestart met de ontwikkeling van twee nieuwe EAC-modules. Het thema van de twee modules wordt gekozen aan de hand van de behoeften van lidstaten en in overleg met de referentiegroep. Een van de EAC-modules zal over „managementtraining” gaan. Ook zal speciale aandacht worden geschonken aan de versterking van het huidige curriculum en aan thema's inzake geslacht en kwetsbare groepen, onder meer door:
  - de ontwikkeling van een EAC-module die in het 2e kwartaal wordt uitgebracht; en

- de ontwikkeling van een tweede EAC-module die in het 3e/4e kwartaal wordt uitgebracht.
- In 2013 worden twee handboeken betreffende de inhoud van EAC-modules ontwikkeld, waaronder:
  - een EAC-handboek dat in het 2e kwartaal wordt uitgebracht; en
  - een tweede EAC-handboek dat in het 4e kwartaal wordt uitgebracht.
- Met de ontwikkeling van een specifiek opleidingscurriculum voor de leden van rechtbanken en gerechtshoven wordt in het 1e kwartaal van 2013 gestart, rekening houdend met relevante initiatieven die op dit gebied zijn genomen.
- In het 4e kwartaal wordt een didactisch seminar georganiseerd voor opleiders van EASO, met maximaal 65 deelnemers.
- EASO zal ook de EASO-pool van opleidingsdeskundigen verder ontwikkelen en uitbreiden.
- Goede samenwerking en partnerschap met de referentiegroep is een belangrijk onderdeel van de EASO-opleiding. In het 4e kwartaal wordt een jaarvergadering georganiseerd.
- In het 4e kwartaal wordt een bijeenkomst van de nationale contactpunten van de EASO-opleiding georganiseerd.
- EASO zal de mogelijkheden onderzoeken voor de ontwikkeling van andere opleidingsinstrumenten (rekening houdend met nieuwe methoden). In nauwe samenwerking met andere EU-agentschappen, zoals Frontex, het Bureau van de Europese Unie voor de grondrechten (FRA) en de Europese Politieacademie (Cepol), zal speciale aandacht worden gegeven aan de ontwikkeling van trainingsactiviteiten.
- De opleidingssessies van EASO zullen op verzoek worden gegeven in programma's voor speciale ondersteuning en ondersteuning in noodsituaties. EASO biedt ondersteuning bij de opleiding in het kader van de externe dimensie, bijvoorbeeld binnen de reikwijdte van het Praag-proces, in overeenstemming met de Europese Commissie en in lijn met artikel 49(2) van de EASO-verordening.

#### Door de bezuinigingen op de begroting in 2013:

- *zullen de vijf modules pas in 2014 worden geactualiseerd;*
- *zal één EAC-handboek niet worden ontwikkeld;*
- *zullen de EASO-scholingsactiviteiten in het kader van de externe dimensie worden beperkt.*

## 3.2. Kwaliteitsprocessen

De activiteiten van EASO op kwaliteitsgebied zullen voortbouwen op de uitgebreide beoordeling die in 2012 heeft plaatsgevonden en de lessen die zijn geleerd uit de diverse kwaliteitssystemen en -projecten die sinds 2004 in verschillende lidstaten ten uitvoer zijn gelegd. De algemene doelstelling van dit proces is om de tenuitvoerlegging van het gemeenschappelijk Europees asielstelsel te ondersteunen in samenwerking met de Europese Commissie en de lidstaten. Deze doelstelling zal van cruciale betekenis zijn zodra de asielinstrumenten van het acquis door de medewetgever zijn goedgekeurd. Uitgaande van de algemene doelstelling om de tenuitvoerlegging van een hoogwaardig gemeenschappelijk Europees asielstelsel te ondersteunen, draagt EASO bij aan de ontwikkeling van instrumenten, technieken, methoden en goede praktijken ter verbetering van de kwaliteit van de besluitvorming in de gehele EU. EASO zal ook lidstaten ondersteunen bij het opzetten en ontwikkelen van kwaliteitsprocessen, en goede relaties onderhouden en coördinatie bevorderen op EU-niveau.

Deze initiatieven bestrijken de specifieke gebieden die in overleg met de lidstaten zijn geïdentificeerd, waarbij speciale aandacht is voor geslacht, toegang tot asielprocedures en de noden van kwetsbare groepen, waaronder niet-begeleide minderjarigen en slachtoffers van marteling.

#### Doelstellingen voor 2013:

- versterking van het EASO-kwaliteitsteam in het 2e/3e kwartaal;
- ondersteuning in het 1e t/m 4e kwartaal van lidstaten bij het opzetten en ontwikkelen van kwaliteitsprocessen, en faciliteren van de uitwisseling van informatie en goede praktijken;
- coördinatie met de lidstaten en de Europese Commissie om prioriteitsgebieden te identificeren, en formuleren, sjablonen, handboeken en richtsnoeren te ontwikkelen waarin bestaande expertise en beste praktijken worden gebundeld en verbeterd. Hiervoor heeft EASO themabijeenkomsten gepland over de kwaliteit van asielprocedures met specifieke deskundigen, waaronder:
  - organisatie in het 1e kwartaal van twee themabijeenkomsten over kwaliteitsprocessen,
  - organisatie in het 2e kwartaal van drie themabijeenkomsten over kwaliteitsprocessen,
  - organisatie in het 3e kwartaal van drie themabijeenkomsten over kwaliteitsprocessen, en
  - organisatie in het 4e kwartaal van vier themabijeenkomsten over kwaliteitsprocessen;

- bijdragen aan de ontwikkeling van andere instrumenten, technieken, methoden en goede praktijken ter verbetering van de kwaliteit van de besluitvorming in de gehele EU. Hiervoor zijn in het 3e en 4e kwartaal maximaal vier publicaties over de kwaliteit van asielprocessen gepland;
- in het 1e t/m 4e kwartaal het Centrum voor operationele ondersteuning bijstaan bij het ontwerpen, verlenen en evalueren van ondersteuningsactiviteiten op gebieden die verband houden met de kwaliteit.

#### Door de bezuinigingen op de begroting in 2013:

- *kan EASO door een aanzienlijke verlaging van de begroting voor kwaliteitsprocessen in deze fase geen activiteiten ontplooiën op het gebied van kwaliteit en geen basis vormen voor zijn toekomstig werk op dit gebied. Zo betekent bijvoorbeeld een verlaging van het door EASO gevraagde budget voor kwaliteitszaken voor 2013 van 570 000 EUR naar 450 000 EUR een algehele budgetverlaging van 50 000 EUR ten opzichte van 2012;*
- *heeft de aanstelling van twee deskundigen ter ondersteuning van de ontwikkeling van materialen op het gebied van kwaliteit en de organisatie van vier bijeenkomsten (twee per thema) niet langer prioriteit. Hierdoor zou in heel 2013 de omvang van de EASO-ondersteuning op het gebied van kwaliteit afnemen;*
- *zal een aanzienlijke verlaging van het budget voor publicatie van EASO-materialen op het gebied van kwaliteit van invloed zijn op het aantal EASO-publicaties, waardoor deze waarschijnlijk alleen in het Engels worden uitgegeven.*

### 3.3. Informatie over landen van herkomst

EASO zal in 2013 zijn capaciteit op het gebied van informatie over landen van herkomst (COI) verder ontwikkelen op basis van de parameters haalbaarheid, doeltreffendheid, lastendeling en harmonisatie. Aangezien de beschikbaarheid van informatie over landen van herkomst en deskundigheid op dat gebied tot de hoekstenen behoren van de besluitvorming aangaande asielzaken en als zodanig de harmonisatie kunnen bevorderen, is voortdurende ondersteuning op het gebied van COI een belangrijk instrument voor de tenuitvoerlegging van een gemeenschappelijk Europees asielstelsel.

Voortbouwend op het werk van de COI-taskforce en COI-werkgroepen in 2011 en 2012, wordt er op hoog niveau een jaarvergadering inzake COI voor beleidsmakers georganiseerd om ontwikkelingen te bespreken en informatie te leveren voor de COI-activiteiten van EASO dit jaar.

Een aantal COI-werkgroepen zet zijn werk in 2013 voort.

#### Doelstellingen voor 2013:

- verdere ontwikkeling van het COI-portaal in het 1e t/m 4e kwartaal, waaronder:
  - invoering van betere functies om in te kunnen spelen op de verschillende behoeften van de lidstaten van de EU, op een manier die haalbaar en doeltreffend is en de harmonisatie bevordert,
  - koppeling van nationale en andere relevante databases/archieven aan het COI-portaal, en
  - verdere ontwikkeling en geven van scholing in verband met het COI-portaal;
- COI-verslagen van EASO:
  - invoering van de gestandaardiseerde procedure voor het bepalen van de inhoud van COI-verslagen (waaronder statistische, juridische en COI-gegevens),
  - opstelling en publicatie van ten minste twee EASO COI-verslagen in het 2e en 3e kwartaal,
  - houden van ten minste twee bijeenkomsten ter bespreking van de COI-verslagen in het 3e en 4e kwartaal, en
  - houden van een jaarlijkse COI-conferentie voor COI-specialisten en rechters in het 4e kwartaal;
- EASO COI-unit:
  - versterking van de COI-unit door werving van meer personeel in het 1e en 2e kwartaal,
  - verdere integratie van methoden en instrumenten voor beste praktijken in samenwerking met het EASO COI-kader (zoals Eurasil, Europees sponsorschap landen van herkomst (ECS), de tijdelijke desk voor Irak (TDI), medische informatie over landen van herkomst (MedCOI)),
  - een COI-conferentie in het 2e of 3e kwartaal over een specifiek COI-thema, in nauw overleg met de lidstaten,
  - verdere ontwikkeling van richtsnoeren voor onderzoeksmissies (FFM's) en mogelijke ondersteuning van FFM's van lidstaten, en
  - organisatie van workshops voor specifieke landen in het 1e t/m 4e kwartaal (gedefinieerd in het hoofdstuk inzake de concrete samenwerking met EASO).

#### Door de bezuinigingen op de begroting in 2013:

- *zal één medewerker voor COI-gerelateerde zaken niet worden geworven;*
- *zal één EASO COI-verslag niet worden voltooid en gepubliceerd, waardoor het totaal aantal verslagen tot één per jaar wordt gereduceerd, hoewel er dit jaar meer behoefte is aan*

*verslagen en aan meer flexibiliteit in verband met veranderingen in het totaal aantal zaken; diensgevolge zal een follow-up-bijeenkomst komen te vervallen;*

- *zal één COI-conferentie niet plaatsvinden.*

### 3.4. EASO-lijst van beschikbare talen

In overeenstemming met het besluit van de raad van bestuur van 2 februari 2012 heeft EASO een lijst van beschikbare talen opgesteld. In zijn algemeenheid is het de taak van elke lidstaat om zelf voor de tolkcapaciteit voor gesprekken met asielaanvragers te zorgen. De EASO-ondersteuning voor talen richt zich op:

- a) publicatie van de EASO-lijst van beschikbare talen in elke lidstaat;
- b) maatregelen in noodsituaties, indien specifieke talen noodzakelijk zijn voor gesprekken met asielaanvragers; en
- c) het voortouw nemen om nieuwe veilige en kosteneffectieve technologieën te identificeren voor tolkdiensten op afstand.

Contact over de lijst van beschikbare talen vindt plaats via de lijst van de knooppunten voor tolkzaken van de nationale contactpunten.

#### Doelstellingen voor 2013:

- actualisering van de EASO-lijst van beschikbare talen in het 1e t/m 4e kwartaal;
- identificatie van nieuwe veilige en kosteneffectieve technologieën voor tolkdiensten op afstand;
- evaluatie van de ervaringen met het gebruik van de EASO-lijst van beschikbare talen in het 3e en 4e kwartaal.

#### Door de bezuinigingen op de begroting in 2013:

- *zal in 2013 geen NCP-bijeenkomst met knooppunten worden gehouden over tolkzaken;*
- *zal een enquête over nieuwe veilige en kosteneffectieve tolkdiensten op afstand in afgeslankte vorm plaatsvinden.*

### 3.5. Concrete samenwerking EASO

Eurasil werd halverwege maart 2012 tijdens een plenaire vergadering in Brussel door de Europese Commissie overgedragen aan EASO.

In 2012 onderzocht een werkgroep — de werkgroep concrete samenwerking van EASO — de lessen

die geleerd zijn uit de activiteiten, methoden en instrumenten die kenmerkend zijn voor het huidige Eurasil en andere specialistennetwerken, en ontwikkelde de werkgroep een nieuw netwerkconcept voor concrete samenwerking. EASO's concrete samenwerking omvat een breed scala aan thema's betreffende COI, beleid en juridische en technische aangelegenheden. De samenwerking richt zich op diverse doelgroepen, zoals beleidsmakers, COI-ambtenaren, juridische medewerkers, leden van rechtbanken en gerechtshoven, en academici.

EASO's maatregelen voor concrete samenwerking zijn bedoeld voor drie soorten EASO-ondersteuning:

- permanente ondersteuning voor ontwikkeling van capaciteit, kwaliteit en expertise in lidstaten;
- speciale ondersteuning ten behoeve van specifieke behoeften; en
- ondersteuning in noodsituaties om onmiddellijke ondersteuning te bieden aan lidstaten die onder bepaalde druk staan.

Het doel is te beschikken over een systeem dat zowel in de kortetermijnbehoeften (noodhulp) als in ondersteuning voor de lange termijn (speciale en permanente ondersteuning) kan voorzien.

EASO organiseert in 2013 maximaal vier workshops voor concrete samenwerking betreffende COI en beleid, en juridische en technische aangelegenheden, alsmede een plenaire vergadering.

#### Door de bezuinigingen op de begroting in 2013:

- *zullen twee workshops (zoals hierboven omschreven) voor specifieke landen geen doorgang vinden, ondanks de grote behoefte van de Europese Commissie en lidstaten aan flexibele reacties van EASO op de aldoor veranderende situaties (zoals EASO-bijeenkomsten over Syrië in 2012).*

### 3.6. Specifieke programma's

EASO neemt deel aan specifieke programma's en activiteiten binnen het toegewezen asielgebied. Dit vindt hoofdzakelijk plaats in de context van programma's van de Europese Commissie en/of de onderlinge samenwerking tussen instanties.

#### 3.6.1. EASO-activiteiten in het actieplan voor niet-begeleide minderjarigen

Van de voor 2013 geplande activiteiten zullen de aan EASO toegewezen taken in het kader van het actieplan voor niet-begeleide minderjarigen (COM(2010) 213 definitief, 6.5.2010) en de ontwikkeling en versterking van EASO's kwaliteitsbenadering de meeste aandacht krijgen.



In het actieplan, dat loopt van 2010 tot 2014, zijn de volgende taken toegewezen aan EASO:

- aanzienlijke verbetering van de uitwisseling van informatie over niet-begeleide minderjarigen;
- gegevensverzameling, ontwikkeling van COI en analyse ter beoordeling van de beschermingsbehoeften van niet-begeleide minderjarigen ten behoeve van een betere ondersteuning van kwaliteitsbeslissingen;
- volgen van de problematiek van niet-begeleide minderjarige asielzoekers;
- ontwikkeling van beste praktijken ten aanzien van opvangomstandigheden, asielprocedures en integratie van niet-begeleide minderjarigen;
- productie van technische documentatie over leeftijdsbepaling, inclusief scholingsactiviteiten, en ontwikkeling van een specifieke opleiding en een handboek voor leeftijdsbeoordeling.

#### Doelstellingen voor 2013:

- voortzetting in het 1e en 2e kwartaal van EASO's informatie-uitwisseling en volgen van niet-begeleide minderjarigen ter ondersteuning van lidstaten bij de verzameling en uitwisseling van informatie over niet-begeleide minderjarigen en het opsporen van familie;
- uitbrengen van een handboek voor leeftijdsbeoordeling en beoordeling van de resultaten van bijeenkomsten inzake niet-begeleide minderjarigen en leeftijdsbeoordeling, waaronder:
  - beoordeling van de resultaten van bijeenkomsten inzake niet-begeleide minderjarigen en leeftijdsbeoordeling in het 1e kwartaal, en
  - uitbrengen van een handboek voor leeftijdsbeoordeling in het 2e en 3e kwartaal;
- beoordeling van de EASO-opleiding en modules inzake niet-begeleide minderjarigen, waaronder:
  - actualisatie van de module „gesprekken met kinderen” in het 1e kwartaal, en
  - beoordeling van andere EASO-opleidingsactiviteiten/modules inzake niet-begeleide minderjarigen in het 1e t/m het 4e kwartaal;
- samenwerking met de Europese Commissie, lidstaten, UNHCR en andere belanghebbenden

om goede praktijken te ontwikkelen wat betreft opvangomstandigheden en asielprocedures;

- ondersteuning van lidstaten bij de ontwikkeling van praktijken voor het opsporen van familie in het 3e en 4e kwartaal;
- nauwe samenwerking in het 1e t/m 4e kwartaal met de COI en operationele eenheden voor opleiding, kwaliteit en operationele ondersteuning, zodat maatregelen betreffende het EU-actieplan voor niet-begeleide minderjarigen altijd vallen onder de kerntaken van EASO, een en ander in overeenstemming met de bedrijfsbehoeften.

Zie hoofdstuk 3.2, „Kwaliteitsprocessen” voor informatie over de gevolgen van de bezuinigingen op de begroting voor 2013 wat betreft EASO's activiteiten inzake het actieplan van de Europese Commissie voor niet-begeleide minderjarigen.

#### 3.6.2. Mensenhandel

EASO is samen met de Europese Commissie doende een gecoördineerde aanpak van mensenhandel op te zetten als onderdeel van de onderlinge samenwerking tussen agentschappen. Als onderdeel van zijn activiteiten ter ondersteuning van het gezamenlijk Europees asielstelsel richt EASO zich op kwetsbare groepen binnen gemengde migratiestromen. Potentiële slachtoffers van mensenhandel vormen een speciale groep binnen de kwetsbare groepen in het asielproces. Om ervoor te zorgen dan asielambtenaren beter in staat zijn om slachtoffers van mensenhandel op te sporen en door te verwijzen, zullen instrumenten en informatie deel uitmaken van de capaciteitsopbouw in de EASO-toolbox, zoals in opleidingsmodules en handboeken.

EASO bestudeert de mogelijkheid om het systeem voor vroegtijdige waarschuwing en paraatheid in te zetten om trends in stromingen binnen de mensenhandel in de EU te analyseren en de coördinator mensenhandel op de hoogte te houden van de tenuitvoerlegging van deze initiatieven. Vroegtijdige waarschuwing maakt niet alleen een regionale prognose en een analyse van trends en push-pullfactoren mogelijk, maar ook risicoscenario's. Paraatheid kan als instrument dienen om ondoelmatigheden in de beschermingsystemen te detecteren en op den duur de behoefte aangeven aan ondersteuning bij scholing en capaciteitsopbouw in lidstaten.

## 4. Speciale ondersteuning

EASO's systeem voor vroegtijdige waarschuwing en paraatheid kan aangeven dat lidstaten van de Europese Unie behoefte hebben aan speciale ondersteuning voor hun asielstelsels. Dit kan leiden tot speciale ondersteuning van lidstaten in een situatie waarin zij mogelijk onder bepaalde druk kunnen komen te staan, waaronder begrepen ondersteuning op een aantal gebieden en verdere verbetering van de kwaliteit van het asielproces in de context van het gemeenschappelijk Europees asielstelsel.

Speciale ondersteuning omvat:

- ondersteuning op maat;
- capaciteitsopbouw; en
- herlocatie.

### 4.1. Ondersteuning op maat en capaciteitsopbouw

Het systeem voor vroegtijdige waarschuwing en paraatheid is bedoeld om lidstaten van de Europese Unie die mogelijk te maken krijgen met een grote toestroom van asielzoekers of speciale behoeften hebben voor hun asielsysteem, te voorzien van prognoses en risicoscenario's. Op basis van de uitkomsten van het systeem zullen EASO en de betreffende lidstaat de behoefte aan speciale ondersteuning van EASO bespreken binnen het model van een speciaal ondersteuningsplan.

Als een lidstaat dit verzoekt, is EASO bereid om specifieke activiteiten te ondersteunen in overeenstemming met zijn oprichtingsverordening. Na beoordeling van de situatie in een lidstaat en de opstelling van een speciaal ondersteuningsplan volgt ondersteuning op maat. De tenuitvoerlegging van de ondersteuning op maat wordt gepland in overeenstemming met het overeengekomen plan. Activiteiten voor de tenuitvoerlegging kunnen bestaan in de inzet van EASO-deskundigen, scholing en andere maatregelen. Bij de capaciteitsopbouw van de lidstaat tijdens de speciale ondersteuning zal EASO zich richten op versterking van gebieden die kritiek waren op het moment waarop om speciale

ondersteuning werd verzocht. Het uiteindelijke doel van speciale ondersteuning is om het asielsysteem bestand te maken tegen toekomstige druk.

### 4.2. Herlocatie

Aangezien er meer aandacht is voor dit solidariteitsinstrument tussen lidstaten, zal EASO de in 2011 en 2012 opgedane ervaringen en beste praktijken verzamelen en verspreiden, bijvoorbeeld binnen het pilotproject voor herlocatie binnen de EU uit Malta (Eurema). Rekening houdend met de mededeling van de Commissie inzake meer solidariteit binnen de EU op asielgebied (COM(2011) 835 definitief, 2.12.2011), zal EASO in 2013 verdere ontwikkelingen van herlocatie-activiteiten tussen lidstaten ondersteunen, voortbouwend op ervaringen uit de evaluatie van Eurema en andere bilaterale herlocatie-activiteiten die in 2012 op Malta zijn ontplooid door de Europese Commissie, samen met deelnemende lidstaten en EASO. In lijn met zijn oprichtingsverordening ondersteunt EASO verdere ontwikkelingen op het gebied van herlocatie, indien hiertoe op EU-niveau wordt besloten.

#### Doelstellingen voor 2013:

- organisatie van de uitwisseling van informatie en beste praktijken op het gebied van herlocatie;
- methoden en instrumenten bepalen voor de ondersteuning van EASO bij de tenuitvoerlegging van herlocatie;
- een ondersteunende rol spelen in herlocatieprojecten waartoe op EU-niveau eventueel wordt besloten;
- organisatie in het 2e en 4e kwartaal van maximaal twee bijeenkomsten van deskundigen (lidstaten, Europese Commissie, UNHCR, Internationale Organisatie voor Migratie (IOM) en andere relevante partijen).

#### Door de bezuinigingen op de begroting in 2013:

- *komt één bijeenkomst van deskundigen inzake herlocatie te vervallen.*

## 5. Ondersteuning in noodsituaties

Ondersteuning in noodsituaties in gevallen waarin een lidstaat onder bepaalde druk komt te staan, wordt op verzoek van die lidstaat verleend nadat de situatie door EASO is beoordeeld. Hiervoor kunnen deskundigen van lidstaten van de Europese Unie die deel uitmaken van de zogenaamde asielinterventiepools worden ingezet in de lidstaat van de EU die onder druk staat. Ook kan andere ondersteuning worden geboden, zoals ondersteuning voor opvangsystemen.

Zowel de conclusies van de Raad inzake een gemeenschappelijk kader voor echte en concrete solidariteit, als de mededeling van de Commissie inzake meer solidariteit binnen de EU, nodigen EASO uit om volledig van zijn mandaat gebruik te maken om lidstaten die onder bepaalde druk staan te ondersteunen en om samen te werken met relevante organen zoals Frontex bij het verlenen van deze vorm van ondersteuning.

De diverse activiteiten en de paraatheid in noodsituaties worden in dit hoofdstuk beschreven.

### 5.1. Asielinterventiepools

In lijn met de bepalingen van artikel 15 van de EASO-verordening is een asielinterventiepools (AIP) gevormd. Het doel van de AIP is te beschikken over een databank die de gegevens van deskundigen bevat die lidstaten van de EU kunnen inzetten wanneer zich een situatie voordoet waarin een lidstaat onder bepaalde druk komt te staan. Tot nu toe beschikt de AIP over dertien profielen die door de raad van bestuur van EASO zijn vastgesteld (Besluit nr. 3 van 4 februari 2011). Op het moment van schrijven (juni 2012) zijn er 345 deskundigen uit 21 lidstaten van de Europese Unie bij de AIP aangesloten. Er zijn contactpunten aangewezen in de lidstaten, de Europese Commissie en UNHCR voor de communicatie met EASO over alle zaken met betrekking tot asielondersteuningsteams. Ook is EASO aangewezen als contactpunt van de Unie.

#### Doelstellingen voor 2013:

- de adequate werking van de AIP garanderen door de profielen van deskundigen duidelijk in een database te definiëren en geactualiseerd te houden; na de balans te hebben opgemaakt van de tot dusver geleerde lessen, moet het systeem waarop AIP is gebaseerd mogelijk worden herzien;
- organisatie in het 3e kwartaal van één bijeenkomst van de NCP's van de AIP (voor de asielinterventiepools).

#### Door de bezuinigingen op de begroting in 2013:

- zal één extra AIP NCP-bijeenkomst geen doorgang vinden.

### 5.2. Griekenland — Ondersteuning bij de tenuitvoerlegging van het actieplan voor migratie en asiel en de tenuitvoerlegging van het operationele plan

In 2013 zet EASO de noodhulpactiviteiten in Griekenland voort, voortbouwend op de lopende activiteiten aldaar. In lijn met de bepalingen van het operationele plan blijft EASO tot ten minste 1 april 2013 in Griekenland actief. Deze activiteiten bestaan uit ondersteuning op maat en/of ondersteuning ter plaatse aan de eerste opvang-, asiel- en beroepsinstantie in Griekenland, en aan het Ministerie van Werkgelegenheid, Sociale Zekerheid en Welzijn. Afhankelijk van het verzoek van de Griekse regering kan EASO op flexibele wijze de operaties herschikken of opzetten, in overeenstemming met artikel 10 van de EASO-verordening.

EASO's activiteiten zullen een weerspiegeling zijn van de aanbevelingen van de gezamenlijke, door de Europese Commissie geleide, onderzoeksmisssies. EASO's werk is onderdeel van de uitgebreide bijstand van de Europese Unie aan Griekenland. EASO zal zijn activiteiten in Griekenland met volledige transparantie verrichten, in nauwe samenwerking met Frontex en UNHCR, en met algehele coördinatie van de Europese Commissie.

### 5.3. Voorbereidingen voor ondersteuning in noodsituaties

Indien zich een nieuwe noodsituatie voordoet door de druk op het asielstelsel van een lidstaat van de Europese Unie en de betreffende lidstaat ondersteuning vraagt, moet EASO in overeenstemming van de EASO-verordening deze ondersteuning kunnen bieden. EASO verleent deze ondersteuning vervolgens in nauwe samenwerking met Frontex, UNHCR, IOM en de Europese Commissie. In dit kader zet EASO procedures op voor samenwerking in noodsituaties. EASO's ondersteuning in noodsituaties kan onder andere

bestaan in ondersteuning op het gebied van opvang en asielstelsels, asieltraining, de kwaliteit van de asielprocedures, ondersteuning voor de opzet van systemen voor informatie over landen van herkomst, en technische ondersteuning.

*die onder bepaalde druk staan, de omvang ervan beperkt zijn en kan EASO uitsluitend op dergelijke verzoeken ingaan binnen de bestaande, beperkte parameters.*

**Door de bezuinigingen op de begroting in 2013:**

- *zal, hoewel EASO's budget middelen omvat om te voldoen aan verzoeken om bijstand van lidstaten*

## 6. Ondersteuning door middel van informatie en analyse

### 6.1. Jaarverslag over de asielsituatie in de EU

EASO rapporteert over de asielsituatie in de EU en over EASO's bijdrage aan de doelmatigheid en consistentie van de tenuitvoerlegging in 2012 van het gemeenschappelijk Europees asielsysteem. Aan de hand van de lessen die zijn geleerd uit de ervaringen met het eerste EASO-jaarverslag (2011) zal een nieuwe methode worden toegepast voor de vaststelling van de inhoud, verzameling en verwerking van informatie die wordt verstrekt door lidstaten, de Europese Commissie en de civiele samenleving, en voor het tijdschema en de overlegprocedure.

EASO streeft ernaar niet dezelfde informatie te verstrekken die al in andere jaarverslagen wordt verstrekt. Het agentschap werkt samen met het Europees Migratienetwerk (EMN) en de Europese Commissie aan de verslaglegging en zorgt ervoor dat de uitgebrachte rapporten op elkaar aansluiten.

#### Doelstellingen voor 2013:

- publicatie in het 2e kwartaal van het jaarverslag inzake de asielsituatie in de EU;
- presentatie in het 2e kwartaal — uiterlijk op 15 juni — van het jaarverslag inzake de EASO-activiteiten aan het Europees Parlement, de Raad, de Rekenkamer en de Europese Commissie. Het jaarverslag wordt openbaar gemaakt en vertaald in alle officiële talen van de Europese Unie.

#### Door de bezuinigingen op de begroting in 2013:

- *worden er geen bijeenkomsten georganiseerd inzake het verslag over de asielsituatie in de EU.*

### 6.2. Systeem voor vroegtijdige waarschuwing en paraatheid

In overeenstemming met artikel 9(3) en 11 van de EASO-verordening, alsmede met het oog op de aanstaande tenuitvoerlegging van artikel 31 van het Verdrag van Dublin, zal EASO in 2013 het systeem voor vroegtijdige waarschuwing en paraatheid — met de ontwikkeling waarvan in 2012 is gestart — verder verbeteren. Rekening houdend met de EU-actie inzake migratiedruk en de conclusies van de Raad omtrent een gemeenschappelijk kader voor echte en concrete solidariteit, zal EASO het mechanisme

voor gegevensverzameling over de asielsystemen van lidstaten en de opzet van een procedure voor risicobeoordeling verder verfijnen. EASO zal desgewenst door middel van speciale ondersteuning tijdig in staat zijn preventieve en voorbereidende maatregelen te nemen.

Met behulp van het systeem voor vroegtijdige waarschuwing en paraatheid levert EASO prognoses van mogelijke stromen vanuit derde landen. Voorts kan door voortdurende verzameling van asielse gegevens in lidstaten de capaciteit van lidstaten worden beoordeeld, zodat zij kunnen omgaan met de toestroom van asielzoekers in hun land en een vroegtijdige detectie van hiaten en behoeften mogelijk is, waardoor op doelmatige wijze en tijdig actie kan worden ondernomen. Gezien de cruciale rol van EASO in alle fasen van het mechanisme van Dublin voor vroegtijdige waarschuwing — de belangrijkste verstrekker van vroegtijdige waarschuwingen in geval van bepaalde druk — waarmee ondersteuning van lidstaten in de fase van paraatheid en bij crisisbeheersing is gegarandeerd, is een solide constructie onontbeerlijk.

EASO zal in 2013 in nauwe samenwerking met de Europese Commissie, Frontex, UNHCR en andere partners zorgen dat het systeem voor vroegtijdige waarschuwing en paraatheid opereert in synergie met de bestaande systemen voor toezicht en waarschuwing, zoals

- 1) vroegtijdige alarmeringen op basis van de uitwisseling van gegevens;
- 2) risicobeoordeling van de kritieke situatie die in de hierboven genoemde fase is geïdentificeerd; en
- 3) voorspellingen en procedures aan de hand waarvan kan worden beoordeeld welke instrumenten in de EASO-toolbox worden ingezet indien lidstaten om ondersteuning verzoeken.

Dit kan bijvoorbeeld tot stand worden gebracht door ontwikkeling van EU-overzichten en regionale verwachtingen, instrumenten voor trendanalyse, gerichte onderzoeken naar specifieke zaken door het land van herkomst, indicatoren die de prestatie van nationale asielsystemen detecteren, en risicobeoordeling aan de hand waarvan de relatieve druk op lidstaten kan worden geschat.

Voorts zal in 2013 het stelsel van nationale contactpunten voor gegevens en analyse volledig zijn opgezet en zal de samenwerking met alle belanghebbenden nog verder worden uitgebreid en ontwikkeld.

## 7. Ondersteuning aan derde landen

De activiteiten op het gebied van hervestiging en de externe dimensie zullen worden ontplooid in het kader van een beperkt budget en een beperkt personeelsbestand. Er is slechts 150 000 EUR beschikbaar voor deze activiteiten (zie paragraaf 4.2 van hoofdstuk 4 „Speciale ondersteuning”). Dit bedrag zal hoofdzakelijk worden gebruikt voor de activiteiten op het gebied van hervestiging, zoals in dat onderdeel nader is omschreven.

### 7.1. Hervestiging

Omdat steeds meer lidstaten hervestigingsprogramma's ontwikkelen, zou EASO's rol in coördinatieactiviteiten op het gebied van hervestiging versterkt moeten worden, in het bijzonder wat de uitwisseling van informatie betreft. In overeenstemming met het voorstel van de Commissie voor een verordening waarbij een nieuw fonds voor asiel en migratie wordt opgericht voor de periode 2014-2020 (COM(2011) 751 definitief), zal een verhoogd budget van 560 miljoen EUR voor hervestiging beschikbaar worden gesteld. Door bezuinigingen op personeel en budget blijven voor 2013 de activiteiten van EASO in dit opzicht zeer beperkt.

#### Doelstellingen voor 2013:

- organisatie van uitwisseling van gegevens en beste praktijken aangaande hervestiging en de tenuitvoerlegging van regionale beschermingsprogramma's;
- bepaling van methoden en instrumenten voor de ondersteuning van EASO bij de tenuitvoerlegging van het gezamenlijke programma voor hervestiging van de Europese Unie;
- organisatie in het 3e kwartaal van één bijeenkomst van deskundigen (lidstaten, Europese Commissie, UNHCR, IOM en andere relevante partners).

#### Door de bezuinigingen op de begroting in 2013:

- *zal EASO niet in staat zijn meer bijeenkomsten van deskundigen of fora voor de uitwisseling van informatie te organiseren.*

### 7.2. Ondersteuning van derde landen en extra dimensie

Als onderdeel van zijn mandaat ondersteunt EASO de externe dimensie van het gemeenschappelijk Europees asielstelsel, bijvoorbeeld door landen van herkomst, de doorgang en terugkeer te ondersteunen. In overeenstemming met het „EU-actieplan inzake

migratiedruk — een strategisch antwoord” van april 2012 is EASO uitgenodigd om bij te dragen aan de opbouw van asielcapaciteit in de zuidelijke mediterrane landen. EASO zal voorts zijn bijdrage voortzetten in het kader van de EU-mobiliteitspartnerschappen (met name met Tunesië en Marokko), een en ander in lijn met de mededeling van de Commissie inzake de „totaalaanpak van migratie en mobiliteit” (COM(2011) 743 definitief).

Een andere taak die door de JBZ-Raad aan EASO is toegewezen, is bij te dragen aan de beoordeling van de verwachte impact voor migratie en risico's voor de interne veiligheid van de EU voordat een dialoog met derde landen over de liberalisatie van visa start, en bij te dragen aan het voortdurend volgen van de impact van de huidige visumvrije stelsels met derde landen.

EASO's taak betreffende de externe dimensie wordt beschreven in de EASO-verordening en wordt verder gedefinieerd in diverse documenten van de Europese Commissie.

Alle activiteiten van EASO die verband houden met de externe dimensie van het gemeenschappelijk Europees asielstelsel, zullen worden uitgevoerd in overeenstemming met de Europese Commissie, in lijn met artikel 49(2) van de EASO-verordening.

EASO start in 2013 met de planning van de uitwisseling van informatie en andere activiteiten op dit gebied.

Beperkte budgettaire middelen voor 2013 zouden leiden tot slechts een zeer beperkte activiteit van EASO op het gebied van de externe dimensie. EASO zal zijn toekomstige taken en zijn rol in de externe dimensie in kaart brengen. EASO zal ook deelnemen aan de dialoog met bijvoorbeeld Noord-Afrikaanse landen. Binnen de reikwijdte van het Praag-proces zal EASO met de beschikbare middelen ook bijdragen aan de samenwerking op het gebied van scholingsactiviteiten. Er zullen echter geen operationele activiteiten worden verricht.

#### Doelstellingen voor 2013:

- capaciteitsopbouw in vijf buurlanden met migratiestromen naar de EU, zoals de inzet van deskundigen van lidstaten, deskundigen die aan projecten werken en ondersteuning van EASO ter plaatse;
- organisatie in het 3e kwartaal van één bijeenkomst (lidstaten, Europese Commissie, UNHCR, IOM en andere relevante partners).

#### Door de bezuinigingen op de begroting in 2013:

- *zal EASO niet in staat zijn de capaciteitsopbouw en regionale beschermingsprogramma's (RPP) in derde landen rechtstreeks te ondersteunen.*

## 8. EASO's structuur en netwerk

EASO's omgeving:



### 8.1. Raad van bestuur

In lijn met artikel 29(1) van de EASO-verordening ziet de raad van bestuur erop toe dat de aan EASO toegewezen taken worden vervuld. De raad van bestuur heeft specifieke taken betreffende de goedkeuring van het jaarverslag van EASO inzake de asielsituatie in de EU, het jaarlijks activiteitenverslag van EASO, het jaarlijks EASO-werkprogramma, de EASO-begroting en het meerjarig personeelsbeleidsplan van EASO. De asielsituatie

in de EU en specifieke activiteiten van EASO, zoals permanente ondersteuning, speciale ondersteuning, ondersteuning in noodsituaties, het systeem voor vroegtijdige waarschuwing en paraatheid, en het adviesforum, worden ook in elke vergadering van de raad van bestuur besproken.

EASO plant in 2013 de organisatie van vier vergaderingen van de raad van bestuur. Desgewenst kunnen er ad-hocvergaderingen van de raad van bestuur worden georganiseerd.

## 8.2. Netwerk voor samenwerking van EASO

### 8.2.1. Samenwerking met het Europees Parlement, de Raad van ministers en de Europese Commissie

EASO is een onafhankelijk regelgevend agentschap en rapporteert rechtstreeks aan de EU-Commissaris van Binnenlandse Zaken en aan het directoraat-generaal Binnenlandse Zaken. Er zullen voor alle EASO-activiteiten krachtige samenwerkingsverbanden met de Europese Commissie in stand worden gehouden. Voordat belangrijke documenten door de raad van bestuur van EASO worden goedgekeurd, wordt de Europese Commissie uitgenodigd haar standpunt over het jaarlijks werkprogramma, de begroting en het meerjarig personeelsbeleidsplan van EASO kenbaar te maken.

EASO presenteert elk jaar zijn jaarlijks werkprogramma en jaarlijks activiteitenverslag aan het Europees Parlement, de Raad van ministers en de Europese Commissie. EASO rapporteert aan de Raad van ministers, terwijl de directeur op gezette tijden wordt uitgenodigd om aan de Raad Justitie en Binnenlandse Zaken te rapporteren over het gemeenschappelijk Europees asielstelsel. EASO rapporteert bovendien aan het Europees Parlement, terwijl de directeur wordt uitgenodigd om het werkprogramma van EASO en ook specifieke thema's die verband houden met EASO's werk aan het Parlement te presenteren.

### 8.2.2. Samenwerking met UNHCR en andere internationale organisaties

Bij het vervullen van zijn taken werkt EASO nauw samen met de Hoge Commissaris van de Verenigde Naties voor Vluchtelingen (UNHCR) en met relevante internationale organisaties, zoals de Internationale Organisatie voor Migratie (IOM).

EASO werkt nauw samen met UNHCR op alle terreinen waarvoor de EASO-verordening geldt, terwijl UNHCR bij het werk van EASO is betrokken. UNHCR heeft bovendien een permanente verbindingsfunctionaris in Malta. EASO zal in 2013 de samenwerkingsbanden met UNHCR aanhalen, met name wat betreft scholing, kwaliteitsprocessen, niet-begeleide minderjarigen, hervestiging, de externe dimensie van het gemeenschappelijk Europees asielstelsel, en op het gebied van speciale ondersteuning en ondersteuning in noodsituaties. De structurele samenwerking wordt voortgezet, in het bijzonder wat betreft de zitting van UNHCR in EASO's raad van bestuur als een niet-stemgerechtigd lid en in het adviesforum van EASO. Voorts zal, indien relevant, UNHCR worden gevraagd voor bijeenkomsten van de werkgroepen van EASO.

EASO zal ook nauw contact onderhouden met andere relevante internationale organisaties die werkzaam zijn in gebieden waar EASO ook actief is, zoals de Raad van Europa, de GDISC (Conferentie van algemeen directeuren van de immigratiediensten), de IGC (Intergouvernementele consultaties inzake migratie) en IOM. EASO wisselt op gezette tijden standpunten uit en draagt bij aan het werk van de Raad van Europa. EASO draagt actief bij aan het werk van de GDISC, wordt voor conferenties uitgenodigd en presenteert zijn werk op de diverse GDISC-conferenties en tijdens workshops. De wederzijdse samenwerking werd in mei 2012 bekrachtigd tijdens de plenaire vergadering van de IGC. EASO wordt regelmatig uitgenodigd om te verschijnen in diverse werkgroepen van de IGC, zoals die betreffende COI, terwijl de uitvoerend directeur wordt uitgenodigd om de plenaire vergadering van de IGC bij te wonen.

### 8.2.3. Samenwerking met waarnemers en geassocieerde landen

In overeenstemming met de verordening is EASO een samenwerkingsverband met Denemarken aangegaan. Denemarken wordt uitgenodigd om deel te nemen aan alle activiteiten van EASO en maakt deel uit van het netwerk voor de uitwisseling van informatie en beste praktijken. Sinds 2012 heeft Kroatië de status van waarnemer in de raad van bestuur van EASO, na ondertekening op 9 december 2011 van het Toetredingsverdrag met de EU. In dit opzicht heeft Kroatië dezelfde status als Denemarken. Zodra het toetredingsproces voor Kroatië is afgerond, wordt het een volwaardig lid van de raad van bestuur van EASO.

In 2012 zijn werkafspraken gemaakt met geassocieerde landen: IJsland, Liechtenstein, Noorwegen en Zwitserland. In 2013 zal EASO de samenwerkingsbanden met deze landen aanhalen.

### 8.2.4. Samenwerking met Frontex, FRA en andere EU-organisaties

EASO werkt nauw samen met andere EU-agentschappen en maakt deel uit van het netwerk van agentschappen. Het belangrijkste thema is de uitwisseling van administratieve werkwijzen. EASO maakt ook deel uit van de samenwerking tussen agentschappen van Justitie en Binnenlandse Zaken en Frontex, FRA, Europol, Eurojust, Cepol, het Europees Waarnemingscentrum voor drugs en drugsverslaving (EWDD) en het Europees Bureau voor fraudebestrijding (OLAF).

Voor zover dit in 2012 nog niet zijn beslag heeft gekregen, zal EASO meer in het bijzonder werkafspraken maken met de FRA, Europol en mogelijk ook met andere EU-organisaties. De samenwerking met andere EU-agentschappen varieert van de EASO-opleiding en uitwisseling van



beste praktijken tot uitwisselingen in het kader van het systeem van vroegtijdige waarschuwing en paraatheid van EASO.

Frontex en EASO zijn in september 2012 werkafspraken overeengekomen en zullen in 2013 de bestaande samenwerking verder uitbouwen. Frontex en EASO werken aan een duurzame samenwerking voor scholingsprogramma's, initiatieven op het gebied van kwaliteit en COI. Zij zullen eveneens nauw samenwerken bij eventuele programma's voor ondersteuning in noodsituaties waarbij beide betrokken zijn, zoals de bijstand die zij gezamenlijk aan Griekenland verlenen. Frontex en EASO zullen nauwe banden tot stand brengen tussen hun analytische eenheden wat betreft het systeem voor vroegtijdige waarschuwing en paraatheid. Bovendien zal EASO, wanneer in 2013 de externe dimensie wordt ontwikkeld, directe samenwerking met Frontex zoeken. In 2013 zetten Frontex en EASO hun samenwerking voort wat betreft elkaars andere activiteiten ten behoeve van de civiele samenleving (adviesforum). EASO is formeel lid van het adviesforum van Frontex.

Ook FRA en EASO zullen de bestaande contacten en uitwisseling van beste praktijken en informatie verder uitbouwen. FRA blijft onderzoek, onderzoeksmethoden en gegevensverzameling delen die voor beide partijen van belang zijn, terwijl beide organisaties zullen trachten gezamenlijk scholingsactiviteiten te ontwikkelen. EASO zal ook samenwerking zoeken voor het systeem van vroegtijdige waarschuwing en paraatheid wat betreft gegevens en speciale verslagen van FRA over de situatie in specifieke lidstaten. In 2013 zetten FRA en EASO hun samenwerking voort wat betreft elkaars adviesactiviteiten.

In 2013 zullen Europol en EASO de samenwerking verder uitbouwen, voornamelijk wat betreft het systeem voor vroegtijdige waarschuwing en paraatheid.

Cepol en EASO zullen hun samenwerking verder ontwikkelen wat betreft de uitwisseling van trainingsmethoden, terwijl EASO openstaat voor samenwerking in het kader van de uitwisselingsprogramma's voor politieambtenaren.

EASO zal samenwerking zoeken met de Europese Commissie en de EMN, in het bijzonder wat betreft de samenstelling van asielverslagen. EASO en de EMN zullen uitgaan van dezelfde gegevens van lidstaten bij het samenstellen van verslagen, zoals het EASO-jaarverslag. EASO zal aanwezig zijn bij vergaderingen van EMN NCP, van de stuurgroep en bij andere relevante themabijeenkomsten.

### 8.2.5. Samenwerking met de academische wereld en leden van rechtbanken en gerechtshoven

Naast de samenwerking met de civiele samenleving, ngo's en intergouvernementele organisaties schenkt EASO speciale aandacht aan betrekkingen met de academische wereld en met de leden van rechtbanken en gerechtshoven. De academische wereld is via verschillende fora betrokken bij het werk van EASO, waaronder activiteiten op het gebied van ontwikkeling van trainingsmethoden. Verder vervult de academische wereld een speciale rol in het adviesforum en in toekomstige bijeenkomsten van deskundigen. EASO en de leden van rechtbanken en gerechtshoven zijn al met elkaar verbonden, omdat de European Association of Refugee Law Judges (EARLJ) een permanente verbindingsfunctionaris in Malta heeft gestationeerd.

## 8.3. Adviesforum

EASO onderhoudt nauwe betrekkingen met relevante belanghebbenden op alle belangrijke beleidsgebieden. Het adviesforum is bovendien een mechanisme voor uitwisseling van informatie en kennisbundeling tussen EASO en relevante belanghebbenden. EASO zal gebruikmaken van de lessen die zijn geleerd uit de ervaringen en input in 2011 en 2012 om het adviesforum in 2013 verder te ontwikkelen. In lijn met het operationele plan van het adviesforum van EASO dat in 2012 door de raad van bestuur werd goedgekeurd, zal EASO diverse adviesactiviteiten ontplooiën met behulp van een aantal methoden en instrumenten. EASO zal meer tijd besteden aan horizontale en thematische aspecten die in alle activiteiten weerspiegeld moeten zijn, zoals geslacht, kwetsbare groepen en kwaliteitscontrole. EASO zal in de periode van samenstelling van het werkprogramma voor 2014 de civiele samenleving raadplegen, met behulp van een aantal instrumenten die tot nu toe geschikt en doelmatig zijn gebleken.

Als verdere ontwikkeling van de „raadplegingspagina” op de EASO-website, ontwikkelt EASO in 2013 een e-platform dat zal worden ingezet voor raadpleging via het web en voor communicatie over andere thema's met de civiele samenleving. Internet blijft het belangrijkste middel voor raadpleging van de civiele samenleving. Aan de hand van de in 2012 opgedane ervaringen zullen er specifieke raadplegingsactiviteiten worden georganiseerd voor bepaalde doelgroepen, zoals leden van rechtbanken en gerechtshoven. Naast thematische workshops zal EASO een conferentie organiseren die specifiek voor de civiele samenleving is bedoeld, en een plenaire vergadering in het 4e kwartaal 2013.

## 9. Administratie van EASO

### 9.1. Werving

EASO zal in 2013 zijn vacatures publiceren in overeenstemming met het goedgekeurde meerjarig personeelsbeleidsplan. EASO werft vijftien nieuwe medewerkers in plaats van de negentien die waren voorzien. Deze vacatures houden rechtstreeks verband met de tenuitvoerlegging van EASO's kernactiviteiten en zijn belangrijk voor het agentschap om zijn doelstellingen te kunnen verwezenlijken.

Ook wordt voorzien dat de contracten met een aantal gedetacheerde nationale deskundigen in 2013 worden verlengd en dat er nieuwe vacatures worden gepubliceerd.

### 9.2. Financiën

De begroting zal ten uitvoer worden gelegd in overeenstemming met de EASO-verordening en Besluit nr. 2 van de raad van bestuur inzake het financieel reglement van EASO. Indien zich een significante verandering in een operationele activiteit voordoet of er nieuwe operationele activiteiten bijkomen, wordt de raad van bestuur hiervan op de hoogte gesteld, evenals van de financiële gevolgen ervan. Het jaar 2013 is het eerste volledige financieel autonome jaar van EASO wat betreft de vorming en tenuitvoerlegging van zijn budget.

### 9.3. EASO-communicatie

In lijn met de communicatiedoelstellingen van EASO, zoals gespecificeerd in zijn communicatiestrategie (gepubliceerd in 2012), zal EASO zijn interne en externe communicatie, transparantie en zichtbaarheid in 2013 verder verbeteren. Aangezien het een relatief nieuw agentschap is, zullen de inspanningen op communicatief gebied gericht zijn op het verstrekken van informatie over de taken, de rol en de historische context van EASO. Het is tevens belangrijk goed met bestaande verwachtingen om te gaan.

Begrijpelijke en actuele kennis is onontbeerlijk. EASO moet aan deze vereiste voldoen door duidelijk en openlijk te communiceren en zo goed mogelijk gebruik te maken van de moderne communicatietechnologieën. De boodschap van EASO moet proactief worden gepromoot en moet bijdragen aan het lopende politieke en publieke debat. In deze context blijft het agentschap gebruikmaken van diverse communicatiekanalen, al naargelang de boodschap die het wil doorgeven en de doelgroepen.

De sleutelboodschappen van EASO zijn:

- EASO: ondersteuning is onze missie;
- EASO: brengt solidariteit in de praktijk;
- EASO draait om gemeenschappelijke waarden, kwaliteit en solidariteit; en
- EASO biedt toegevoegde waarde voor de EU en de lidstaten.

Inspanningen op communicatief gebied zullen in 2013 gericht zijn op:

- zorgen dat de rol, de waarden en het werk van EASO alom bekend zijn;
- verbetering van de geloofwaardigheid van EASO door op consistente, doelmatige, transparante en accurate wijze te communiceren door middel van een consistente stroom begrijpelijke informatie; en
- EASO beter te profileren als een expertisecentrum voor asielzaken.

Belangrijke boodschappen van EASO zullen op transparante wijze via diverse kanalen worden gecommuniceerd opdat deze een zo groot mogelijk bereik hebben. Daaronder zijn begrepen:

- de officiële website van EASO;
- de geschreven en audiovisuele berichtgeving;
- deelname aan evenementen (zoals open dagen van de EU en andere evenementen, zoals grote, politiek belangrijke gebeurtenissen);
- presentaties en tentoonstellingen van het werk en de activiteiten van EASO;
- publicaties en verslagen <sup>(1)</sup>;
- de maandelijkse nieuwsbrief van EASO;
- persberichten; en
- uittreksels uit de dagelijkse pers (voor intern gebruik).

Wat de interne communicatie betreft, houdt EASO zijn medewerkers goed geïnformeerd over de activiteiten en de missie van het agentschap, zodat zij als ambassadeurs van EASO kunnen optreden. Zij worden tevens op de hoogte gehouden over ontwikkelingen op asiel- en immigratiegebied in de Europese Unie. In deze context zullen uittreksels uit de dagelijkse pers onder alle medewerkers van EASO worden verspreid.

<sup>(1)</sup> Zie bijlage 2 voor een overzicht van EASO's publicaties en verslagen.

## 9.4. Bedrijfsdiensten/ documentbeheer

Het doel van documentbeheer is om informatie te beheren op een wijze die in overeenstemming is met de EU-regels voor documentbeheer en het beleid van EASO. Documentbeheer houdt het institutionele geheugen van EASO in stand, maakt het zoeken en opvragen van documenten mogelijk en — wat belangrijker is — vergemakkelijkt het werk van de EASO-medewerkers.

In 2013 worden naar verwachting de volgende documentbeheertaken afgerond:

- EASO zal een uitgebreid beleid voor documentbeheer implementeren dat door alle medewerkers moet worden nageleefd en waarvoor richtlijnen zullen worden opgesteld. Er zal training voor documentbeheer worden geboden, met een algemene training voor alle medewerkers en specialistische training voor de hulpkrachten.
- Er wordt een beleid en een registratiesysteem voor alle in- en uitgaande correspondentie

en interne officiële correspondentie geïmplementeerd. Hoewel het systeem handmatig zal worden bediend, voldoet het aan de registratieregels van de Commissie (SEC(2009)1643).

- De samenstelling van een classificatieplan en bewaarschema voor alle EASO-documenten zal worden afgerond. Dit is een belangrijk instrument om het opvragen van documenten te organiseren en om te bepalen hoe lang elke categorie moet worden bewaard (de bewaarperiode). De bewaarperiode zal worden bepaald op basis van administratieve, wettelijke, contractuele, financiële en archieftechnische overwegingen.

EASO zal in 2013 doende zijn met de aanschaf van een systeem voor Enterprise Content Management (ECMS), zodat het over een specifiek systeem beschikt om elektronische documenten te beheren en de authenticiteit, integriteit en de mogelijkheid van opvragen van documenten te bewaken. Dit systeem zal de samenwerking bij de voorbereiding van documenten en — via de ontwikkeling van werkstromen — het goedkeuringsproces vereenvoudigen.

## BIJLAGE 1: EASO-plan voor het verstrekken van overheidsopdrachten en juridische verplichtingen in 2013

Activiteiten in verband met het werkprogramma	Aard van de uitgave	Geraamd budget	Beschrijving juridische verplichting	Beschrijving procedure	Indicatieve aanvangsdatum
EASO-opleiding	Organisatie van evenementen	EUR 600 000,00	Overheidsopdracht	Specifieke opdrachten in het kader van de raamovereenkomst van EASO	QI-IV
EASO-opleiding	Operationele IT-applicatie	EUR 160 000,00	Overheidsopdracht	Open procedure voor de aanbesteding van de opdracht	QI
EASO-opleiding	Publicatie van handboeken	EUR 10 000,00	Overheidsopdracht	Specifieke opdrachten in het kader van de EASO-raamovereenkomst/-serviceniveauovereenkomst met het Publicatiebureau	QIII en IV
EASO-opleiding	Vertalingen	EUR 165 000,00	Administratieve regeling	Administratieve procedure met het vertaalbureau voor de organen van de Europese Unie (CdT)	QI-III
EASO-opleiding	Onkostenvergoeding genodigden	EUR 265 000,00	Schriftelijke uitnodigingen	Interne procedure	QI-IV
Kwaliteitsprocessen	Organisatie van evenementen	EUR 350 000,00	Overheidsopdracht	Specifieke opdrachten in het kader van de raamovereenkomst van EASO	QI-III
Kwaliteitsprocessen	Onkostenvergoeding genodigden	EUR 12 000,00	Schriftelijke uitnodigingen	Interne procedure	QIII en IV
Kwaliteitsprocessen	Publicatie van handboeken	EUR 26 000,00	Overheidsopdracht	Specifieke opdrachten in het kader van de EASO-raamovereenkomst/-serviceniveauovereenkomst met het Publicatiebureau	QII
Kwaliteitsprocessen	Adviesdiensten	EUR 28 000,00	Overheidsopdracht	Procedure van gunning via onderhandelingen	QII-IV
Kwaliteitsprocessen	Vertalingen	EUR 34 000,00	Administratieve regeling	Administratieve procedure met CdT	QI
Horizontale ondersteuning voor tenuitvoerlegging CEAS	Operationele IT-applicatie	EUR 100 000,00	Overheidsopdracht	Specifieke opdrachten in het kader van de raamovereenkomst van EASO/directoraat-generaal Informatica	QI-IV
Jaarverslag inzake de asielsituatie	Publicatie jaarverslag	EUR 240 000,00	Overheidsopdracht	Specifieke opdrachten in het kader van de EASO-raamovereenkomst/-serviceniveauovereenkomst met het Publicatiebureau	QI
Jaarverslag inzake de asielsituatie	Organisatie van evenementen	EUR 60 000,00	Overheidsopdracht	Specifieke opdrachten in het kader van de raamovereenkomst van EASO	QIII
Analyse vroegtijdige waarschuwing en paraatheid	Operationele IT-applicatie	EUR 300 000,00	Overheidsopdracht	Specifieke opdrachten in het kader van de raamovereenkomst van EASO/directoraat-generaal Informatica	QI
Analyse vroegtijdige waarschuwing en paraatheid	Organisatie van evenementen	EUR 80 000,00	Overheidsopdracht	Specifieke opdrachten in het kader van de raamovereenkomst van EASO	QI

Activiteiten in verband met het werkprogramma	Aard van de uitgave	Geraamd budget	Beschrijving juridische verplichting	Beschrijving procedure	Indicatieve aanvangsdatum
Analyse vroegtijdige waarschuwing en paraatheid	Publicatie verslagen	EUR 20 000,00	Overheidsopdracht	Specifieke opdrachten in het kader van de EASO-raamovereenkomst/-serviceniveauovereenkomst met het Publicatiebureau	QI
Informatie over landen van herkomst	Operationele IT-applicatie	EUR 425 000,00	Overheidsopdracht	Specifieke opdrachten in het kader van de raamovereenkomst van EASO/directoraat-generaal Informatica	QI-III
Informatie over landen van herkomst	Organisatie van evenementen	EUR 375 000,00	Overheidsopdracht	Specifieke opdrachten in het kader van de raamovereenkomst van EASO	QI-III
Informatie over landen van herkomst	Publicatie verslag	EUR 100 000,00	Overheidsopdracht	Specifieke opdrachten in het kader van de EASO-raamovereenkomst/-serviceniveauovereenkomst met het Publicatiebureau	QI-III
Horizontale ondersteuning voor lidstaten die onder bepaalde druk staan	Organisatie van evenementen	EUR 50 000,00	Overheidsopdracht	Specifieke opdrachten in het kader van de raamovereenkomst van EASO	QI-III
Horizontale ondersteuning voor concrete samenwerking met lidstaten	Organisatie van evenementen	EUR 60 000,00	Overheidsopdracht	Specifieke opdrachten in het kader van de raamovereenkomst van EASO	QI-III
Horizontale ondersteuning voor concrete samenwerking met lidstaten	Operationele IT-applicatie	EUR 40 000,00	Overheidsopdracht	Specifieke opdrachten in het kader van de raamovereenkomst van EASO/directoraat-generaal Informatica	QI
Ondersteuning in noodsituaties	Onkostenvergoeding gemandateerden	EUR 950 000,00	Detacheringsbrieven	Interne procedure	QI-IV
Ondersteuning in noodsituaties	Leveringen voor logistieke ondersteuning	EUR 150 000,00	Overheidsopdracht	Specifieke opdrachten in het kader van de raamovereenkomst van EASO	QI-IV
Ondersteuning in noodsituaties	Onkostenvergoeding gemandateerden	EUR 100 000,00	Capaciteitsopbouw-brieven	Interne procedure	QI-IV
Herlocatie, hervestiging en externe dimensie	Organisatie van evenementen	EUR 150 000,00	Overheidsopdracht	Specifieke opdrachten in het kader van de raamovereenkomst van EASO	QI-IV
Samenwerking met partners en belanghebbenden	Organisatie van evenementen	EUR 150 000,00	Overheidsopdracht	Specifieke opdrachten in het kader van de raamovereenkomst van EASO	QIII
<b>TOTAAL</b>		<b>EUR 5 000 000,00</b>			

## BIJLAGE 2: In 2013 te vertalen EASO-publicaties en -documenten

1.	EASO-brochure
2.	EASO-werkprogramma
3.	Jaarverslag inzake EASO-activiteiten
4.	EASO-jaarverslag inzake de asielsituatie in de EU
5.	EASO-opleidingsbrochure
6.	Max. 3 EASO-opleidingshandboeken
7.	EASO-opleiding voor de rechterlijke macht — Trainingshandboek
8.	Max. 4 EASO-publicaties over kwaliteit
9.	Max. 3 EASO-COI-verslagen
10.	Max. 3 publicaties over de COI-methode van EASO
11.	EASO-studie naar het gebruik van COI
12.	EASO-richtsnoeren voor onderzoeksmissies
13.	EASO-handboek voor leeftijdsbeoordeling
14.	EASO-poster

## HOE KOM IK AAN EU-PUBLICATIES?

### Gratis publicaties:

- bij EU Bookshop (<http://bookshop.europa.eu>);
- bij de vertegenwoordigingen en delegaties van de Europese Unie.  
Ga voor de contactgegevens naar <http://ec.europa.eu> of stuur een fax naar +352 2929-42758.

### Betaalde publicaties:

- bij EU Bookshop (<http://bookshop.europa.eu>).

### Betaalde abonnementen (bv. jaarreeksen van het *Publicatieblad van de Europese Unie* en de jurisprudentie van het Hof van Justitie van de Europese Unie):

- via een van de verkoopkantoren van het Bureau voor publicaties van de Europese Unie ([http://publications.europa.eu/others/agents/index\\_nl.htm](http://publications.europa.eu/others/agents/index_nl.htm)).

Europees Ondersteuningsbureau voor asielzaken

### EASO Werkprogramma 2013

Luxemburg: Bureau voor publicaties van de Europese Unie

2012 — 28 blz. — 21 x 29,7 cm

ISBN 978-92-95079-81-6

doi:10.2847/73961

BZ-AC-12-001-NL-N



Publicatiebureau



9789295079816

doi:10.2847/73961