



**Folúntas do phost mar Cheann ar Earnáil na gCúirteanna agus na mBinsí (Gníomhaire Sealadach, AD 8) san Oifig Tacaíochta Eorpach do Chúrsaí Tearmainn (EASO)**

**TAG.: EASO/2018/TA/021**

<b>Teideal na feidhme</b>	<b>Ceann na hEarnála - Cúirteanna agus Binsí</b>
<b>Cineál conartha</b>	<b>Gníomhaire Sealadach</b>
<b>Feidhmghrúpa-Grád</b>	<b>AD 8</b>

## **1. CÉ SINN**

Déanann an Oifig Tacaíochta Eorpach do Chúrsaí Tearmainn (dá ngairtear “EASO” anseo feasta), a bunaíodh le Rialachán 439/2010<sup>1</sup>, neartú ar chomhar praiticiúil na mBallstát den Aontas Eorpach (AE) maidir le tearmann, cuireann sí le cur chun feidhme an Chomhchórais Eorpaigh Tearmainn (CEAS), agus tacaíonn sí le Ballstáit a bhfuil a gcórais tearmainn agus glactha faoi bhrú ar leith.

Go sonrach, díríonn EASO ar thrí phríomhchúram:

1. Tacú le comhar praiticiúil i measc na mBallstát maidir le tearmann, go príomha trí oiliúint, gníomhaíochtaí ar ardchaighdeán, faisnéis faoi thír thionscnaimh (COI), staitistic agus anailís, sainlíonraí speisialaithe, ceardlanna maidir le comhar praiticiúil, tacaíocht théamach maidir le mionaíocht gan tionlacan, gáinneáil ar dhaoine agus inscne;
2. Tacú le Ballstáit atá faoi bhrú ar leith trí thacaíocht éigeandála, lena n-áirítear foirne tacaíochta do chúrsaí tearmainn a imscaradh chun cabhrú le Ballstáit AE bainistiú a dhéanamh ar iarratais ar thearmann agus saoráidí cuí glactha a chur i bhfeidhm;
3. Rannchuidiú le cur chun feidhme CEAS trí fhaisnéis faoi dhea-chleachtais a bhailiú agus a mhalartú, tuarascáil bhliantúil a chur le chéile ar an staid tearmainn san AE ina gcumhdaítear an nós imeachta iomlán maidir le tearmann i mBallstáit AE, agus doiciméid theicniúla a ghlacadh ar chur chun feidhme acquis nua an AE maidir le tearmann.

Tá ceanncheathrú EASO lonnaithe i gCuan Vaileite (Málta).

## **2. AN TAIRISCINT**

Beidh Ceann na hEarnála - Cúirteanna agus Binsí, ag obair san Aonad Tacaíochta Tearmainn (ASU), laistigh den Roinn Tacaíochta Tearmainn (DAS), agus beidh sé/sí freagrach as na cúraimí seo a leanas:

1. Earnáil na gCúirteanna agus na mBinsí de chuid EASO a bhainistiú;

<sup>1</sup> Rialachán (AE) Uimh. 439/2010 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 19 Bealtaine 2010 (IO L 132, 25.5.2010, lch. 11).

2. Eagrú agus comhordú a dhéanamh ar fhoireann atá ag fás, ar foireann í a sholáthraíonn an tacaíocht do chúirteanna agus do bhinsí sa chomhthéacs de Chosaint Idirnáisiúnta, agus a chinntiú go leagtar síos agus go gcomhlíontar spriocdhátaí;
3. Bainistiú a dhéanamh ar chomhordú EASO i ndáil le comhar le cúirteanna, le binsí agus le comhpháirtithe ábhartha eile sa réimse;
4. Bainistiú a dhéanamh ar chomhordú EASO i ndáil le comhar le comhlachais bhreithiúnacha, le hinstiúidí náisiúnta breithiúnacha agus oiliúna eile, le UNHCR agus le heagraíochtaí sochaí sibhialta;
5. Cruinnithe EASO agus gníomhaíochtaí forbartha gairmiúla sa réimse breithiúnach a chomhordú;
6. Cur le tionscnaimh fhorbartha ghairmiúla a fhorbairt, a phleanáil, a dhréachtú, a sheachadadh, a thuairisciú agus a mheasúnú do chúirteanna agus binsí i gcomhréir le modheolaíocht EASO agus i ndlúthchomhar le saineolaithe ábhartha, agus/nó comhghleacaithe a chabhraíonn leis an tasc seo a threorú;
7. Imeachtaí comhoibrithe praiticiúla, cruinnithe grúpaí oibre agus gníomhaíochtaí forbartha gairmiúla a eagrú i réimse an chomhair EASO le cúirteanna agus binsí;
8. Cabhrú leis an gCeann Aonaid agus tuairisciú dó/di maidir le straitéis do EASO a fhorbairt agus a chur chun feidhme chun tacú le cúirteanna agus binsí; lena n-áirítear straitéis a bhunú d'fhonn an tSraith Forbartha Breithiúnach agus ábhair ábhartha eile a dháileadh ar na daoine ábhartha sa réimse;
9. Dréachtú de nótaí stiúrtha, páipéir bheartais, cruinnithe faisnéise, doiciméid teicniúla, óráidí agus ráitis a chomhordú agus maoirseacht a dhéanamh air de réir mar is gá;
10. Tionscadail a chomhordú le hearnálacha eile laistigh den aonad/roinn agus le ranna eile EASO;
11. Caidreamh a dhéanamh le hInstitiúidí, Gníomhaireachtaí agus Comhlachtaí AE, le hEagraíochtaí Idirnáisiúnta, le húdaráis na mBallstát agus le hEagraíochtaí na Sochaí Sibhialta faoi threoir Cheann an Aonaid;
12. Cur le Clár Oibre EASO a fhorbairt agus a chur chun feidhme;
13. Aon chúraimí eile a chomhlíonadh, de réir mar a iarrann Ceann an Aonaid.

### **3. A BHFUILIMID AG LORG**

#### **A) Critéir incháilitheachta**

Measfar go bhfuil iarrthóirí incháilithe don chéim roghnúcháin ar bhonn na gcritéar foirmiúil seo a leanas nach mór a bheith comhlíonta faoin spriocdháta le haghaidh iarratas:

1. Leibhéal oideachais arb ionann é agus 4 bliana ar a laghad de staidéar ollscoile críochnaithe arna fhianú le dioplóma<sup>2</sup> a bheith acu agus taithí ghairmiúil chuí 9 mbliana ar a laghad a bheith gnóthaithe acu tar éis dóibh an dioplóma ollscoile sin a bhaint amach, nó  
leibhéal oideachais arb ionann é agus 3 bliana ar a laghad de staidéar ollscoile críochnaithe arna fhianú le dioplóma a bheith acu agus taithí ghairmiúil chuí 10 mbliana ar a laghad a bheith gnóthaithe acu tar éis dóibh an dioplóma ollscoile sin a bhaint amach;
2. A bheith ina náisiúnach de cheann de Bhallstáit an Aontais Eorpaigh, de Lichtinstéin, den Iorua nó den Eilvéis;
3. A bheith i dteideal a gceart iomlán mar shaoránaigh;
4. Aon oibleagáidí a fhorchuirtear orthu faoi na dlíthe a bhaineann le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta acu;
5. Eolas críochnúil ar cheann amháin de theangacha oifigiúla an AE agus eolas sásúil ar cheann eile de na teangacha sin a mhéid is gá chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh;
6. Na riachtanais charachtair maidir leis na dualgais atá i gceist a chomhlíonadh<sup>3</sup>;
7. A bheith corpacmhainneach chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh<sup>4</sup>.

## **B) Critéir roghnúcháin**

Má chomhlíonann siad na critéir incháilitheachta atá leagtha amach i gcuid A) *Critéir incháilitheachta*, déanfar measúnú ar iarratais na n-iarrthóirí ar bhonn na gcritéar roghnúcháin thíos. Tabharfar cuireadh do na hiarrthóirí is oiriúnaí chun freastal ar agallamh.

### **Riachtanach**

1. 3 bliana de thaithí ghairmiúil sa réimse Chosaint Idirnáisiúnta ar an leibhéal náisiúnta nó idirnáisiúnta, lena n-áirítear taithí chruthaithe ar nótaí cúlra, páipéir sheasaimh, cruinnithe faisnéise beartais, nótaí cainte agus tuarascálacha cruinnithe a dhréachtú;
2. Taithí chruthaithe ar chomhordú agus ar bhainistíocht tionscadail;
3. Taithí chruthaithe a bhaineann go díreach leis na breithiúna sa réimse Chosaint Idirnáisiúnta nó imirce;

<sup>2</sup> Ní ghlacfar ach le dioplómaí arna n-eisiúint ag údarais na mBallstát AE agus le dioplómaí arna n-aithint mar dhioplómaí coibhéiseacha ag comhlachtaí ábhartha na mBallstát AE. Má rinneadh an príomhstaidéar lasmuigh den Aontas Eorpach, ní mór cáilíocht an iarrthóra a bheith aitheanta ag comhlacht ar tharmlig ceann amháin de Bhallstáit an Aontais Eorpaigh (amhail Aireacht Oideachais náisiúnta) go hoifigiúil é chun na críche sin agus ní mór doiciméad lena bhfianaithe an méid sin a chur isteach i gcás ina bhfaigheann tú cuireadh chun agallaimh. Cuirfidh sé sin ar chumas an bhoird roghnúcháin leibhéal na gcáilíochtaí a mheasúnú go cruinn.

<sup>3</sup> Sula gceapfar é/í, iarrfar ar an iarrthóir rathúil sliocht as a c(h)omhad ciontuíthe a chur ar fáil.

<sup>4</sup> Sula gceapfar é/í, ní mór don iarrthóir rathúil dul faoi scrúdú leighis a dhéanfaidh duine d'oifigigh leighis na n-institiúidí chun EASO a shásamh go gcomhlíonann sé/sí riachtanas Airteagal 28(e) de Rialacháin Foirne Oifigigh na gComhphobal Eorpach.

4. Eolas an-mhaith ar an gComhchóras Tearmainn Eorpach, ar bheartais, ionstraimí agus uirlisí dlí AE sa réimse tearmainn/glactha agus ar bheartais eile Ceartais agus Gnóthaí Baile, lena n-áirítear gnéithe oibriúcháin.

#### **Buntáisteach**

1. Céim ollscoile a baineadh amach i réimse a bhaineann leis na cúraimí agus na dualgais thuasluaite (dlí, caidrimh idirnáisiúnta, eolaíocht pholaitiúil);
2. Tuiscint den scoth ar ghnéithe nós imeachta breithiúnacha;
3. Taithí ar fhoirne beaga a bhainistiú nó a chomhordú;
4. Taithí ar chruinnithe agus imeachtaí a eagrú;
5. Taithí ghairmiúil i bpost a bhaineann leis na dualgais réamhluaite laistigh de thimpeallacht idirnáisiúnta ilchultúrtha;
6. Taithí ghairmiúil ar óráidíocht phoiblí agus ar chruinnithe agus imeachtaí a éascú.

#### **Tréithe atá le measúnú i rith an phróisis agallaimh**

Déanfar measúnú ar iarrthóirí a dtabharfar cuireadh dóibh páirt a ghlacadh sa phróiseas agallaimh (agallamh agus triail scríofa) ar bhonn na gcritéar seo a leanas atá riachtanach don phost:

1. Sárthuiscint ar Bhéarla scríofa agus labhartha;
2. An cumas chun trealamh leictreonach oifige agus feidhmchláir leictreonacha oifige a úsáid (próiseáil focal, scarbhileoga, cur i láthair, cumarsáid leictreonach, an tIdirlíon, srl.).

Le linn an phróisis agallaimh, d'fhéadfaí measúnú a dhéanamh ar iarrthóirí ar bhonn na gcritéar seo a leanas freisin:

1. Sárscileanna pleanála agus eagrúcháin agus an cumas chun tascanna oibre a chur in ord tosaíochta agus torthaí a sholáthar faoi bhrú;
2. Sárinniúlachtaí anailíseacha, sárscileanna taighde agus sárscileanna réitigh fadhbanna;
3. Dea-scileanna cumarsáide agus scileanna idirphearsanta dea-fhorbartha;
4. Dearcadh láidir i leith seirbhíse, agus solúbthacht.

#### **4. ROGHNÚ AGUS CEAPADH**

Ba i mí Bealtaine 2010 a glacadh an Rialachán lena bhforáiltear an bunús dlí le haghaidh EASO (Iris Oifigiúil an Aontais Eorpaigh L 132 an 29.5.2010).

Déanfaidh Coiste Roghnóireachta measúnú ar incháilitheacht iarrthóirí de réir chomhlíonadh na gcritéar incháilitheachta go léir faoin dáta deiridh le haghaidh iarratais a chur isteach.

Is bunaithe ar na critéir roghnúcháin a dhéanfar measúnú ar iarratais na n-iarrthóirí incháilithe freisin. Tar éis an mheasúnaithe sin, d'fhéadfaí cuireadh a thabhairt do na hiarrthóirí is airde rangú freastal ar thriail inniúlachta scríofa agus ar agallamh, a reáchtálfar trí Bhéarla den chuid is mó.

Beidh na comhpháirteanna seo a leanas i gceist leis an agallamh:

- Cineálacha ginearálta cumais inniúlachta agus teanga a mhéid is gá chun a c(h)uid dualgas a chomhlíonadh i gcomhréir le hAirteagal 12.2(e) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile na gComhphobal Eorpach (CEOS);
- Inniúlachtaí sonracha maidir le próifíl na n-iarratasóirí i gcomhréir leis na critéir roghnúcháin don Fhógra Folúntais láithreach.

Beidh ar iarrthóirí a mbeidh cuireadh faighte acu freastal ar agallamh cóipeanna de na doiciméid atá liostaithe thíos a thabhairt leo:

- Doiciméad lena gcruthaítear a saoránacht (e.g. pas);
- Teastais lena bhfianaítear a gcáilíochtaí oideachais agus gairmiúla, go háirithe iad sin lena dtugtar rochtain ar an bpróifíl i gceist;
- Fianaise dhoiciméadach ar a dtaithí ghairmiúil tar éis an dáta ar a bhfuair an t-iarrthóir an cháilíocht lena dtugtar rochtain ar an bpróifíl i gceist, lena gcuirtear in iúl go soiléir na dátaí tosaithe agus críochnaithe, cé acu a bhí an taithí lánaimseartha nó páirtaimseartha, agus cineál na ndualgas a cuireadh i gcrích.

Cuirfidh an Coiste Roghnóireachta gearrliosta d'iarrthóirí rathúla faoi bhráid an Údaráis Ceapacháin, a dhéanfaidh cinneadh ar cheapadh an iarrthóra rathúil agus ar liosta ionadaithe a bhunú don phost fógartha. Tabharfaidh iarrthóirí dá n-aire nach gcinnteofar earcaíocht trína n-áireamh ar an liosta ionadaithe. Beidh earcaíocht bunaithe ar an bhfáil ar phoist agus ar bhuiséad.

Beidh an liosta ionadaithe don phost seo bailí go dtí an 31 Nollaig 2019 agus féadfar é a shíneadh faoi rogha an Údaráis Ceapacháin.

Sula síneofar an conradh, iarrfar ar an iarrthóir rathúil dul faoi scrúdú éigeantach leighis a dhéanfaidh duine d'oifigigh leighis na n-institiúidí chun EASO a shásamh go gcomhlíonann sé/sí ceanglas Airteagal 28(e) de Rialacháin Foirne Oifigigh na gComhphobal Eorpach.

## **5. COMHDHEISEANNA**

Cuireann EASO beartas comhdheiseanna i bhfeidhm agus glacann sé le hiarratais gan aon idirdhealú atá bunaithe ar aon fhoras amhail inscne, cine, dath, bunadh eitneach nó sóisialta, airíonna géiniteacha, teanga, reiligiún, tuairimí polaitiúla nó aon tuairimí eile, ballraíocht i mionlach náisiúnta, maoin, breith, míchumas, aois nó claonadh gnéasach.

## **6. COINNÍOLLACHA FOSTAÍOCHTA**

Is é an Stiúrtóir Feidhmiúcháin a cheapfaidh an Gníomhaire Sealadach ar mholadh ón gCoiste Roghnúcháin, tar éis an nós imeachta roghnúcháin.

Earcófar é/í mar ghníomhaire sealadach de bhun Airteagal 2(f) den CEOS go ceann tréimhse **5 bliana**, ar tréimhse í a fhéadfar a athnuachan. Cuirfear an post mar ghníomhaire sealadach i gceist i ngrúpa AD 8.

Rachaidh iarrthóirí rathúla a earcófar faoi thréimhse phromhaidh thosaigh a mhairfidh naoi mí.

Cuimsíonn an pá do **Ghníomhaire Sealadach, AD 8 (céim 1) buntuarastal de EUR 6 934.02** arna ualú leis an gcomhéifeacht cheartúcháin (arb ionann í agus 90.2 % i gcás Mhálta faoi láthair). Tá liúntais éagsúla, liúntais teaghlaigh san áireamh, ag gabháil leis an mbuntuarastal sin. Tá tuarastal ball foirne faoi réir cháin an Aontais Eorpaigh, a asbhaintear ag an bhfoinse. Tá baill foirne díolmhaithe ó cháin náisiúnta a íoc ar thuarastal agus is baill iad de scéimeanna slándála sóisialta agus pinsean an Aontais Eorpaigh.

Chun tuilleadh faisnéise a fháil faoi choinníollacha oibre ball foirne sealadach, féach CEOS:

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EN:PDF>

Is é **Cuan Vaileite (Málta)** an áit fostaíochta.

## 7. NÓS IMEACHTA IARRATAIS

Chun iarratais bhailí a dhéanamh, déanfaidh iarrthóirí na nithe seo a leanas:

- Úsáidfean an fhoirm iarratais oifigiúil atá curtha ar fáil ar láithreán gréasáin EASO. Ní mór an t-iarratas a bheith comhlánaithe i mBéarla, agus ní mór gach cuid a bheith comhlánaithe go hiomlán.
- Seolfar an t-iarratas trí ríomhphost chuig: [applications@easo.europa.eu](mailto:applications@easo.europa.eu) faoin spriodhata.
- Ba cheart tagairt an fholúntais seo, agus sloinne an iarrthóra ina dhiaidh, a chur in iúl i líne ábhair an ríomhphoist.

Dícháileofar iarratais neamhiomlána agus caithfean leo mar iarratais neamh-incháilithe. Dícháileofar freisin iarrthóirí a úsáideann an t-iarratas céanna chun iarratas a dhéanamh ar níos mó ná post amháin.

Tabhair do d'aire, le do thoil, go bhféadfadh go mairfeadh an próiseas roghnúcháin roinnt míonna.

Iarrfar ar an iarrthóir a dtairgfear an post dó/di cóipeanna bunaidh nó deimhnithe dá d(h)ioplómaí oideachais agus dá t(h)eastais taithí gairmiúla a chur isteach.

Chun an próiseas roghnúcháin a éascú, is i mBéarla a bheidh an comhfhreagras ar fad a sheolfar chuig iarrthóirí maidir leis an bhfolúntas seo.

Níor cheart d'iarrthóirí dul i dteagmháil leis an gCoiste Roghnóireachta, go díreach nó go hindíreach, in aon imthosca maidir leis an earcaíocht seo. Coimeádann an tÚdarás Ceapacháin an ceart aige féin chun aon iarrthóir a thugann neamhaird ar an treoir seo a dhícháiliú.

### Dáta deiridh:

Is é an dáta deiridh chun na hiarratais a chur isteach ná **15 Eanáir 2019 ag 13:00** (am na Bruiséile). Ní thabharfaidh EASO aird ar iarratas ar bith a gheofar tar éis an dáta agus an ama sin.

Moltar go mór d'iarratasóirí **gan fanacht go dtí an lá deiridh** chun a n-iarratais a chur isteach, mar go bhféadfadh trácht trom idirlín nó fabht ar an nasc idirlín a bheith ina chúis le deacrachtaí nuair a bheifear ag cur iarratais isteach. Ní bheidh EASO freagrach as moill ar bith de bharr deacrachtaí den sórt sin.

**Más rud é go n-aimsítear ag céim ar bith den nós imeachta gur mícheart atá cuid ar bith den fhaisnéis a thug iarrthóir, dícháileofar an t-iarrthóir sin<sup>5</sup>.**

## 8. COSAINT SONRAÍ

Is é an cuspóir a bhaineann leis na sonraí a chuir an t-iarrthóir isteach a phróiseáil ná iarrata(i)s an iarrthóra a bhainistiú d'fhonn roghnú agus earcú féideartha ag EASO a dhéanamh.

Ní chuireann EASO ainmneacha na n-iarrthóirí rathúla ar liostaí ionadaithe ar fáil go poiblí. D'fhéadfadh, áfach, chun críocha earcaíochta agus chun críocha gaolmhara pleanála, go mbeadh rochtain ag baill d'fhoireann bhainistíochta EASO ar liostaí ionadaithe agus, i gcásanna sonracha, ar fhoirm iarratais iarrthóra (gan doiciméid tacaíochta a áireamh, ar doiciméid iad a choimeádann an rannóg pearsanra i modh rúin). Coimeádtar comhaid iarratais iarrthóirí neamhearcaithe ar feadh dhá bhliain ó dháta éaga an liosta ionadaithe, agus scriostar iad tar éis na tréimhse sin.

Próiseálfar na sonraí pearsanta a iarrtar i gcomhréir le Rialachán (CE) Uimh. 45/2001 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 18 Nollaig 2000 maidir le cosaint daoine aonair i dtaca le próiseáil sonraí pearsanta ag institiúidí agus comhlachtaí AE agus maidir le saorghluaiseacht sonraí den sórt sin.

## 9. NÓSANNA IMEACHTA ACHOMHAIRC

De bhun Airteagal 90(2) de Rialacháin Foirne Oifigeach agus Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile an Aontais, féadfaidh iarrthóir gearán a chur isteach i gcoinne gnímh a bhfuil dochar á dhéanamh aige dó/dí. Ní mór an gearán a chur isteach chuig an seoladh seo a leanas laistigh de 3 mhí ón dáta ar tugadh fógra:

### **An Stiúrtóir Feidhmiúcháin**

#### **An Oifig Tacaíochta Eorpach do Chúrsaí Tearmainn**

**MTC Block A, Winemakers Wharf, Grand Harbour Valletta, MRS 1917**

**Málta**

Sa chás go ndiúltaítear don ghearán, de bhun Airteagal 270 den Chonradh ar Fheidhmiú an Aontais Eorpaigh agus Airteagal 91 de Rialacháin Foirne Oifigeach agus Coinníollacha Fostaíochta Seirbhíseach Eile, féadfaidh iarrthóir athbhreithniú breithiúnach ar an ngníomh a iarraidh. Ní mór an t-achomharc a chur isteach chuig an seoladh seo a leanas laistigh de 3 mhí ón dáta ar tugadh fógra:

### **An Binse um Sheirbhís Shibhialta an Aontais Eorpaigh**

**Boulevard Konrad Adenauer**

**L-2925 Lucsamburg**

**Lucsamburg**

Má chreideann tú go raibh drochriarachán i gceist, féadfaidh tú gearán a thaisceadh leis an Ombudsman Eorpach laistigh de dhá bhliain ón dáta ar tháinig tú chun fios a bheith agat i dtaobh na bhfioras ar a bhfuil an gearán sin bunaithe (féach <http://www.ombudsman.europa.eu>), nó féadfaidh tú scríobh chuig:

---

<sup>5</sup> Más ann do neamhréireachtaí idir na leaganacha sna teangacha éagsúla, glactar leis gurb é an leagan Béarla an leagan ceart.



**An tOmbudsman Eorpach**  
**1, Avenue du President Robert Schuman -BP 403**  
**F-67001 Strasbourg Cedex**  
**An Fhrainc**

Tabhair do d'aire, le do thoil, nach bhfuil d'éifeacht ag an tréimhse a luaitear in Airteagal 90 agus in Airteagal 91 de Rialachán Foirne Oifigeach agus Coinníollacha Fostaíochta Seirbhíseach Eile le haghaidh gearáin a thaisceadh nó achomharc a chur isteach de bhun Airteagal 270 den Chonradh ar Fheidhmiú an Aontais Eorpaigh a fhionraí.