



**Prosto delovno mesto uradnika za operativne dejavnosti (pogodbeni uslužbenec, FS IV)
v Evropskem azilnem podpornem uradu (EASO)**

ŠT. SKLICA: EASO/2018/CA/007

Objava

Zunanja

Naziv funkcije

Uradnik za operativne dejavnosti

1. Kdo smo?

Evropski azilni podporni urad (v nadaljnjem besedilu: urad EASO), ustanovljen z Uredbo št. 439/2010¹, krepi praktično sodelovanje med državami članicami Evropske unije (EU) na področju azila, izboljšuje izvajanje skupnega evropskega azilnega sistema (CEAS) ter podpira države članice, katerih azilni sistemi in sistemi za sprejem so še posebej obremenjeni.

Urad EASO ima zlasti tri glavne naloge:

1. podpiranje praktičnega sodelovanja med državami članicami na področju azila predvsem z usposabljanjem, kakovostnimi dejavnostmi, informacijami o državah izvora, statističnimi podatki in analizami, specializiranimi mrežami strokovnjakov, delavnicami o praktičnem sodelovanju ter tematsko podporo na področju vprašanja mladoletnikov brez spremstva, trgovine z ljudmi in spola;
2. podpiranje držav članic, ki se soočajo s posebnimi obremenitvami, prek nujne pomoči, vključno z napotitvijo podpornih skupin za azil za pomoč državam članicam EU pri obravnavi prošenj za azil ter vzpostavljanju ustreznih sprejemnih zmogljivosti;
3. prispevanje k izvajanju skupnega evropskega azilnega sistema z zbiranjem in izmenjavo informacij o dobrih praksah, s pripravo letnega poročila o stanju na področju azila v EU, ki zajema celotni azilni postopek v državah članicah EU, ter sprejemanjem tehničnih dokumentov o izvajanju novega pravnega reda EU na področju azila.

Organizacijska shema urada EASO je na voljo v delovnem programu urada na njegovem spletišču (www.easo.europa.eu).

Sedež urada EASO je v Valletti (Malta).

¹ Uredba (EU) št. 439/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. maja 2010 (UL L 132, 25.5.2010, str. 11).

2. KOGA IŠČEMO?

Uradnik za operativne dejavnosti bo zaposlen v sektorju operativnega oddelka (Grčija, Italija ali zunanja razsežnost) ali v enoti za načrtovanje in ocenjevanje operativnega oddelka (DOP) in bo odgovoren za naslednje naloge:

1. pomoč sektorjem operativnega oddelka v skladu s politikami urada EASO in pomoč/svetovanje vodji sektorja, vključno z načrtovanjem in izvajanjem letnega in večletnega sektorskega programa in proračuna;
2. pomoč pri izvajanju dejavnosti in operacij urada EASO za krepitev zmogljivosti, kot se uporabljajo v državah članicah in tretjih državah zunanjih razsežnosti (Turčija, Zahodni Balkan in Bližnji vzhod ter Severna Afrika), vključno z izvajanjem dejavnosti, finančnimi in proračunskimi vprašanji, poročanjem, spremljanjem in vrednotenjem itd.;
3. poročanje zadevnemu vodji sektorja o izvajanju celovite strategije urada EASO v sektorju;
4. pomoč pri izvajanju vseh načrtov v sektorju², vključno z ustreznim usklajevanjem in sodelovanjem z državami članicami/tretjimi državami ter drugimi deležniki in akterji, vključenimi v navedene operativne načrte;
5. skrb za pravočasno in proaktivno doseganje zelenih rezultatov podpornih operativnih dejavnosti enote/sektorjev ter dejavnosti krepitev zmogljivosti v državah članicah/v zunanji razsežnosti;
6. zagotavljanje nemotenega delovanja in vodenja področnih uradov v sektorju;
7. po potrebi nadzor nad delom dodeljenih uslužbencev, vključno z osebjem na terenu in vsem drugim osebjem v sektorju;
8. prispevek k izvajanju sektorskih delovnih programov urada EASO in v skladu s tem pomoč pri izvrševanju proračuna, dodeljenega sektorju, vključno z vsemi izvajanji pogodb in javnih naročil;
9. poročanje o dejavnostih in operacijah načrta ter pomoč vodji sektorja pri pripravi gradiva za člane sveta ter prispevek k drugim političnim dokumentom o vprašanih v zvezi z dodeljenimi projekti/programi v sektorju;
10. s tesnim usklajevanjem in sodelovanjem oddelka za načrtovanje in vrednotenje pomoč pri učinkovitem spremljanju in vrednotenju operacij sektorja;
11. sodelovanje in usklajevanje z oddelki/sektorji/slужbami urada EASO glede vprašanj v okviru službene pristojnosti za učinkovito delovanje sektorja;
12. v skladu z navodili vodje sektorja sodelovanje z institucijami, agencijami in organi EU ter mednarodnimi organizacijami, pristojnimi organi držav članic in nevladnimi organizacijami na področju dejavnosti sektorja;
13. opravljanje drugih potrebnih nalog na zahtevo vodje sektorja.

² Načrti vključujejo vse načrtovane projekte, ki se izvajajo in pregledujejo znotraj sektorja, vključno z operativnimi načrti, časovnimi načrti, načrti za dodeljevanje sredstev itd.

3. KAJ ZAHTEVAMO?

A) Pogoji za prijavo

Prijave kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo na razpis iz razdelka (A) *Pogoji za prijavo*, bodo ocenjene na podlagi spodaj navedenih meril za izbor. Najprimernejši kandidati bodo povabljeni na razgovor.

1. stopnja izobrazbe, ki ustreza z diplomo³ potrjenemu končanemu vsaj triletnemu univerzitetnemu študiju, in ustrezne vsaj enoletne delovne izkušnje, pridobljene po pridobitvi univerzitetne diplome;
2. državljanstvo ene od držav članic Evropske unije, Lihtenštajna, Norveške ali Švice;
3. uživanje vseh državljanskih pravic;
4. izpolnjevanje vseh zakonskih obveznosti glede služenja vojaškega roka;
5. zelo dobro znanje enega uradnega jezika EU in zadovoljivo znanje drugega uradnega jezika EU na stopnji, ki omogoča opravljanje delovnih nalog na tem delovnem mestu;
6. osebnostne lastnosti, potrebne za opravljanje zadevnih delovnih nalog⁴;
7. fizična sposobnost za opravljanje nalog, povezanih z delovnim mestom⁵.

B) Merila za izbor

Kandidati, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo na razpis, določene v razdelku (A) *Pogoji za prijavo*, bodo ocenjeni na podlagi naslednjih meril za izbor. Tisti, ki bodo na podlagi meril za izbor ocenjeni kot najprimernejši, bodo povabljeni na razgovor. **Osnovna merila:**

1. dokazane izkušnje z razvojem, zasnovano, izvajanjem in spremljanjem terenskih operacij v nacionalnem ali mednarodnem okolju;
2. izkušnje na področju mednarodne zaščite in/ali migracij;
3. dokazane izkušnje z izvrševanjem in upravljanjem operativnih proračunov, vodenjem skupin in drugih virov;
4. izkazane izkušnje s pripravo strateških dokumentov, vključno s prispevki k poročilom, predstavitvam itd.

³ Priznane bodo samo diplome, ki so jih izdali organi držav članic EU, in diplome, ki jih zadevni organi držav članic EU priznavajo kot enakovredne. Če je kandidat večinoma študiral zunaj Evropske unije, mora njegove kvalifikacije priznati organ, ki ga je v ta namen uradno pooblastila ena od držav članic Evropske unije (npr. nacionalno ministrstvo za šolstvo), kandidat pa bo moral, če bo povabljen na razgovor, predložiti potrdilo o tem. Tako bo lahko izbirna komisija natančno ocenila stopnjo kvalifikacij.

⁴ Izbrani kandidat bo moral pred zaposlitvijo predložiti potrdilo o nekaznovanosti.

⁵ Izbrani kandidat bo moral pred zaposlitvijo opraviti zdravniški pregled pri enem od uradnih zdravnikov institucij, da se urad EASO prepriča, da izpolnjuje zahtevo iz člena 28(e) Kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije.

Dodatna merila:

1. delovne izkušnje na področju postopkov sprejemanja odločitev v institucijah, vključno na področju migracij in azila;
2. delovne izkušnje na področju hitrega ocenjevanja potreb, hitrega odzivanja/načrtovanja v nujnih primerih ter povezanega poročanja in skladnosti;
3. izkušnje pri delu v okolju kriznega upravljanja;
4. delovne izkušnje s potekom vodenja projektov ter postopki spremljanja in vrednotenja;
5. izkušnje z izvajanjem programov za krepitev zmogljivosti in tehnične pomoči, zlasti v tretjih državah.

Ocenjevanje med končnim preizkusom

Kandidati, povabljeni na končni preizkus (razgovor in pisni preizkus), bodo ocenjeni na podlagi naslednjih meril, ki so ključna za delovno mesto:

1. sposobnost dela pod pritiskom in spoštovanja rokov, povezanih z različnimi nalogami;
2. odlične analitične sposobnosti in veščine za reševanje težav;
3. dobre komunikacijske sposobnosti in dobro razvit čut za medosebne odnose;
4. odločen, storitveno naravn pristop in prilagodljivost;
5. sposobnost oblikovanja ustvarjalnih zamisli, določanja ciljev, navdihovanja in spodbujanja zaposlenih ter zagotavljanja plodnih povratnih informacij;
6. poznavanje poslanstva in organizacije urada EASO.

Bistveni so odlično pisno in ustno znanje angleškega jezika ter sposobnost uporabe elektronske pisarniške opreme in uporabniških programov (urejevalniki besedil, razpredelnice, predstavitve, elektronska pošta, internet itd.). Kandidati bodo izpolnjevanje zgornjih pogojev dokazali na pisnem preizkusu.

4. IZBOR IN IMENOVANJE

Uredba, ki zagotavlja pravno podlago za urad EASO, je bila sprejeta maja 2010 (Uradni list Evropske unije L 132 z dne 29. maja 2010).

Izbirna komisija bo ustreznost kandidatov ocenila na podlagi izpolnjevanja vseh pogojev za prijavo do poteka roka za oddajo prijav.

Prijave kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje, bodo ocenjene tudi na podlagi meril za izbor. Po tej oceni bodo najbolje ocenjeni kandidati morda povabljeni na pisni preizkus usposobljenosti in razgovor, ki bo večinoma potekal v angleškem jeziku.

Razgovor bo obsegal naslednje vidike:

- splošne zmožnosti in znanje jezikov, potrebnih za opravljanje nalog, v skladu s členom 12(2)(e) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije;
- posebna znanja v zvezi s profili kandidatov v skladu z merili za izbor v tej objavi prostega delovnega mesta.

Kandidati, povabljeni na razgovor, bodo morali na razgovor s seboj prinesiti izvirnike in kopije spodaj navedenih dokumentov:

- dokument, ki potrjuje njihovo državljanstvo (npr. potni list);
- spričevala, ki potrjujejo njihovo izobrazbo in strokovno usposobljenost, zlasti tista, ki jim omogočajo dostop do zadevnega profila delovnega mesta;
- dokumentacijo, ki dokazuje njihove delovne izkušnje po datumu pridobitve kvalifikacij, ki jim omogočajo dostop do zadevnega profila delovnega mesta, in v kateri je jasno navedeno, kdaj so začeli in končali delovno razmerje, ali je bilo to delo s polnim ali krajšim delovnim časom, ter katere vrste nalog so opravljali.

Izbirna komisija bo ožji seznam izbranih kandidatov predstavila organu za imenovanja, ki bo odločil o zaposlitvi izbranega kandidata in oblikovanju rezervnega seznama za objavljeno prosto delovno mesto. Kandidati naj upoštevajo, da vključitev na rezervni seznam ni jamstvo za zaposlitev. Zaposlitev bo odvisna od razpoložljivosti delovnih mest in proračunskih sredstev.

Rezervni seznam za to delovno mesto bo veljal do 31. decembra 2019, njegova veljavnost pa se lahko na podlagi presoje organa za imenovanja podaljša.

Izbrani kandidat bo moral pred podpisom pogodbe opraviti obvezni zdravniški pregled pri enem od uradnih zdravnikov institucije, da se urad EASO prepriča, da kandidat izpolnjuje zahtevo iz člena 28(e) Kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije.

5. ENAKE MOŽNOSTI

Urad EASO izvaja politiko enakih možnosti ter sprejema prijave ne glede na spol, raso, barvo kože, etnično ali družbeno poreklo, genetske značilnosti, jezik, vero, politično ali drugo prepričanje, pripadnost narodni manjšini, premoženje, rojstvo, invalidnost, starost ali spolno usmerjenost.

6. POGOJI ZA ZAPOSILITEV

Pogodbenega uslužbenca bo na podlagi predloga izbirne komisije po izbirnem postopku imenovala izbirna komisija.

V skladu s členom 3a Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije bo zaposlen kot pogodbeni uslužbenec za triletno obdobje z možnostjo podaljšanja. Zadevno delovno mesto pogodbenega uslužbenca bo uvrščeno v funkcionalno skupino IV.

Za izbranega kandidata bo veljala začetna devetmesečna poskusna doba.

Osebni prejemek pogodbenega uslužbenca v funkcionalni skupini IV (razred 13, 1. stopnja) je sestavljen iz osnovne plače v višini **3 462,02 EUR**, prilagojene glede na korekcijski koeficient (ki za zadevno mesto zaposlitve, Malto, trenutno znaša 90,2 %), ter različnih dodatkov, vključno z izselitvenim in družinskim dodatkom. Plače zaposlenih so obdavčene z davkom Evropske unije pri viru. Zaposleni so oproščeni plačila nacionalnih davkov na plače ter vključeni v sistem Evropske unije za socialno varnost in pokojninsko zavarovanje.

Več informacij o delovnih pogojih pogodbenih uslužbencev je na voljo v Pogojih za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije na naslovu:

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:SL:PDF>.

Možni kraji zaposlitve so:

Valletta (Malta);

Rim (Italija) in kraji v Italiji;

Atene (Grčija) in številni kraji v Grčiji, vključno s Solunom in „žariščnimi otoki“ (Lezbos, Hios, Leros, Kos in Samos);

možnost opravljanje delovnih nalog v krajih tretjih držav, če se štejejo za primerne (npr. glede na izvajanje projekta in v interesu službe),

ali

služba s sedežem na Malti, ki je potrebna za kratkoročne in dolgoročne misije na podlagi napotitve, vključno v tretje države, s poudarkom na državah Zahodnega Balkana, Turčiji in Severni Afriki, za podporo različnim stopnjam operativnega vodenja projektov, ki so odvisne od potrebe v katerem koli zgoraj navedenem sektorju ali lokacij na prilagodljiv način.

7. POSTOPEK PRIJAVE

Da bi bila prijava veljavna, morajo kandidati upoštevati naslednje zahteve:

- kandidati morajo uporabiti in ustrezno izpolniti uradni prijavn obrazec, ki je na voljo na spletišču urada EASO. Prijavo je treba izpolniti v celoti v angleškem jeziku;
- svojo prijavo morajo do roka poslati na e-naslov: applications@easo.europa.eu;
- v elektronskem sporočilu v zadevi morajo navesti številko sklica te objave prostega delovnega mesta ter priimek kandidata.

Nepopolne prijave bodo izločene in obravnavane kot neustrezne. Izločeni bodo tudi kandidati, ki isto prijavo uporabijo za prijavo na več kot eno delovno mesto.

Upoštevajte, da lahko izbirni postopek traja več mesecev.

Zaradi lažje izvedbe izbirnega postopka bodo vsa obvestila kandidatom v zvezi s tem prostim delovnim mestom napisana v angleškem jeziku.

Kandidati v zvezi s to zaposlitvijo v nobenem primeru ne smejo neposredno ali posredno stopiti v stik z izbirno komisijo. Organ za imenovanja si pridržuje pravico do izločitve vsakega kandidata, ki teh navodil ne bo upošteval.

Rok za oddajo prijav:

Rok za oddajo prijav je **28. januar 2019 do 13. ure** (po bruseljskem času). Urad EASO ne bo upošteval prijav, prejetih po navedenem datumu in uri.

Kandidatom priporočamo, da z oddajo prijav **ne čakajo do zadnjega dne**, saj se lahko zaradi preobremenjenosti internetnih povezav ali napake pri povezavi pojavijo težave pri oddaji. Urad EASO ne odgovarja za morebitne zamude zaradi takih težav.

Če se bo na kateri koli stopnji postopka ugotovilo, da je katera koli informacija, ki jo je predložil kandidat, neresnična, bo zadevni kandidat izločen iz izbirnega postopka⁶.

8. VARSTVO PODATKOV

Namen obdelave podatkov, ki jih predloži kandidat, je proučitev prijav kandidata zaradi možnega predizbora in zaposlitve pri uradu EASO.

Urad EASO ne objavi imen izbranih kandidatov, uvrščenih na rezervne sezname. Vendar je mogoče, da imajo člani vodstva urada EASO za namene zaposlovanja in s tem povezano kadrovsko načrtovanje dostop do rezervnih seznamov ter v posebnih primerih do prijavnega obrazca kandidata (razen do dokazil, ki jih kot zaupna hrani kadrovska služba). Prijavna dokumentacija neizbranih kandidatov se hrani dve leti po izteku veljavnosti rezervnega seznama, po tem obdobju pa se uniči.

Zahtevani osebni podatki se obdelujejo v skladu z Uredbo (ES) št. 45/2001 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2000 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah in organih Skupnosti in o prostem pretoku takih podatkov.

9. PRITOŽBENI POSTOPKI

Kandidat lahko v skladu s členom 90(2) Kadrovskih predpisov za uradnike in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev EU vloži pritožbo zoper akt, ki je imel zanj negativne posledice. Pritožbo je treba vložiti v treh mesecih od datuma prejema obvestila in jo poslati na naslednji naslov:

**The Executive Director
European Asylum Support Office
TC Block A, Winemakers Wharf, Grand Harbour Valletta, MRS 1917
Malta**

V primeru zavrnjene pritožbe lahko kandidat v skladu s členom 270 Pogodbe o delovanju Evropske unije ter členom 91 Kadrovskih predpisov za uradnike in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev vloži zahtevek za sodno presojo akta. Zahtevek je treba vložiti v treh mesecih od datuma obvestila in ga poslati na naslednji naslov:

⁶ Če se med posamičnimi jezikovnimi različicami pojavijo odstopanja, se kot pravilna šteje angleška različica.



**European Union Civil Service Tribunal
Boulevard Konrad Adenauer
L-2925 Luxembourg
Luxembourg**

Če menite, da je prišlo do nepravilnosti, lahko vložite pritožbo pri evropskem varuhu človekovih pravic v dveh letih od datuma, ko ste bili seznanjeni z dejstvi, na katerih temelji vaša pritožba (glejte spletno stran <http://www.ombudsman.europa.eu>), ali pišete na naslov:

**European Ombudsman
1, Avenue du President Robert Schuman – BP 403
F-67001 Strasbourg Cedex
France**

Opozarjamo, da pritožba pri evropskem varuhu človekovih pravic ne zadrži roka iz členov 90 in 91 Kadrovskih predpisov za uradnike in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev za vložitev pritožbe ali zahtevka za ponovno presojo v skladu s členom 270 Pogodbe o delovanju Evropske unije.