



Anunț de post vacant pentru funcția de responsabil operațiuni (agent contractual, GF IV) în cadrul Biroului European de Sprijin pentru Azil (EASO)

REF.: EASO/2018/CA/007

Publicare	Externă
Titlul funcției	Responsabil operațiuni

1. CINE SUNTEM

Biroul European de Sprijin pentru Azil (denumit în continuare „EASO”), înființat prin Regulamentul nr. 439/2010¹, consolidează cooperarea practică în materie de azil între statele membre ale Uniunii Europene (UE), îmbunătățește punerea în aplicare a sistemului european comun de azil (SECA) și sprijină statele membre ale căror sisteme de azil și de primire se confruntă cu presiuni deosebite.

Mai exact, EASO se concentrează asupra a trei sarcini principale:

1. sprijinirea cooperării practice în materie de azil între statele membre, în principal prin programe de formare, activități privind calitatea, informații privind țara de origine (ITO), statistici și analize, rețele de experți de profil, ateliere practice de cooperare, sprijin tematic privind minorii neînsoțiți, traficul de ființe umane și problematica genului;
2. sprijinirea statelor membre ale UE care se confruntă cu presiuni deosebite prin asistență în situații de urgență, inclusiv prin detașarea unor echipe de sprijin pentru azil care să le ajute la gestionarea cererilor de azil și la crearea unor centre de primire corespunzătoare;
3. aducerea unei contribuții la punerea în aplicare a sistemului SECA prin culegere și schimb de informații cu privire la cele mai bune practici, prin elaborarea unui raport anual referitor la situația azilului în UE, care vizează întreaga procedură de azil în statele membre ale UE, și prin adoptarea de documente tehnice privind punerea în aplicare a noului acquis al UE în materie de azil.

Organigrama EASO poate fi consultată în secțiunea programului de lucru al EASO, publicat pe site-ul EASO (www.easo.europa.eu).

Sediul central al EASO se află în Portul Valletta (Malta).

¹Regulamentul (UE) nr. 439/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 19 mai 2010 (JO L 132, 25.5.2010, p. 11).

2. CE PROPUNEM

Responsabilul de operațiuni va lucra într-un sector din cadrul unității Operațiuni (Grecia, Italia sau Dimensiunea externă) sau din cadrul unității Planificare și evaluare a departamentului Operațiuni (DOP) și va avea următoarele sarcini:

1. acordarea de sprijin pentru sectoarele unității Operațiuni, în conformitate cu politicile EASO și sprijinirea/informarea șefului de sector respectiv, în legătură cu planificarea și execuția programului și a bugetului anual și multianual al sectorului;
2. acordarea de sprijin pentru punerea în aplicare a activităților și operațiunilor EASO de consolidare a capacităților, aplicabile în statele membre și în țările terțe vizate de dimensiunea externă (Turcia, Balcanii de Vest, Orientul Mijlociu și Africa de Nord), inclusiv în ceea ce privește execuția activităților, aspectele financiare și bugetare, aspectele legate de raportare, monitorizare și evaluare etc.;
3. informarea șefului de sector respectiv cu privire la implementarea unei strategii cuprinzătoare pentru EASO în cadrul sectorului;
4. sprijinirea implementării tuturor planurilor din cadrul sectorului², inclusiv coordonarea și colaborarea relevantă cu statele membre/țările terțe și cu alte părți interesate și cu actorii implicați în planurile operaționale respective;
5. asigurarea obținerii rezultatelor dorite ale activităților de sprijin operațional/de consolidare a capacităților în statele membre/în contextul dimensiunii externe, într-un mod prompt și proactiv;
6. asigurarea bunei funcționări și a gestionării birourilor teritoriale ale sectorului;
7. supravegherea activității personalului desemnat, inclusiv a personalului birourilor teritoriale și a oricărui alt angajat desemnat din cadrul sectorului, după caz;
8. participarea la aplicarea programelor de activitate ale sectorului și sprijinirea execuției corespunzătoare a bugetului alocat sectorului, inclusiv în ceea ce privește toate execuțiile contractuale în materie de achiziții;
9. elaborarea de rapoarte cu privire la activitățile și operațiunile planului și acordarea de sprijin șefului de sector în pregătirea materialelor pentru CA și a contribuției la alte documente de politică în problemele legate de proiectele/programele alocate în cadrul sectorului;
10. sprijinirea monitorizării și evaluării eficiente a operațiunilor sectorului printr-o strânsă coordonare și colaborare cu unitatea Planificare și evaluare;
11. cooperarea/coordonarea cu unitățile/sectoarele/birourile EASO în chestiuni care țin de competența titularului postului pentru funcționarea eficientă a sectorului;
12. menținerea legăturii cu instituțiile, agențiile și organismele UE, cu organizațiile internaționale, cu autoritățile și ONG-urile relevante pentru sector din statele membre, sub îndrumarea șefului de departament;

² Sunt incluse aici toate planurile concepute, dezvoltate, implementate și revizuite în cadrul sectorului, inclusiv planurile operaționale, foile de parcurs, planurile specifice granturilor etc.

13. îndeplinirea altor sarcini rezonabile trasate de șeful de sector.

3. PROFILUL CĂUTAT

A) Criterii de eligibilitate

Dacă îndeplinesc criteriile de eligibilitate prevăzute în secțiunea A) *Criterii de eligibilitate*, candidaturile vor fi evaluate pe baza criteriilor de selecție de mai jos. Candidații cei mai potriviți vor fi invitați la un interviu.

1. au un nivel de educație corespunzător unui ciclu complet de studii universitare cu durata de cel puțin 3 ani, atestate prin diplomă³, iar ulterior obținerii diplomei cel puțin 1 an de experiență profesională corespunzătoare;
2. sunt resortisanți ai unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene, ai Liechtensteinului, Norvegiei sau Elveției;
3. se bucură de drepturi cetățenești depline;
4. și-au îndeplinit toate obligațiile impuse de lege privind serviciul militar;
5. cunosc la nivel aprofundat una dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene și la nivel satisfăcător o altă limbă oficială, dacă este necesar, pentru îndeplinirea atribuțiilor corespunzătoare postului;
6. prezintă garanțiile morale necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor care le revin⁴;
7. sunt apți fizic pentru a exercita atribuțiile postului⁵.

B) Criterii de selecție

Dacă îndeplinesc criteriile de eligibilitate prevăzute la secțiunea A) *Criterii de eligibilitate*, candidații vor fi evaluați pe baza criteriilor de selecție precizate mai jos. Candidații cei mai potriviți, evaluați pe baza criteriilor de selecție, vor fi invitați la un interviu.

Criterii esențiale

1. experiență dovedită în elaborarea, proiectarea, implementarea și monitorizarea operațiunilor de teren într-un context național sau internațional;
2. experiență în domeniul protecției internaționale și/sau al migrației;

³Se vor lua în considerare numai diplomele de studii acordate în statele membre ale UE sau recunoscute ca echivalente de organismele relevante din statele membre ale UE. Dacă studiile principale au fost urmate în afara Uniunii Europene, calificarea candidatului trebuie să fie recunoscută de un organism delegat oficial în acest scop de unul dintre statele membre ale Uniunii Europene (de exemplu ministerul educației naționale), iar dacă este invitat la un interviu, candidatul trebuie să depună un document care să ateste acest lucru. Documentul respectiv va permite comisiei de selecție să evalueze cu exactitate nivelul calificărilor obținute.

⁴Înainte de numire, candidatul selectat va trebui să prezinte un certificat de cazier judiciar.

⁵Înainte de numire, candidatul selectat va fi supus unui control medical efectuat de unul dintre medicii instituțiilor, pentru ca EASO să se asigure că îndeplinește cerința menționată la articolul 28 litera (e) din Statutul funcționarilor Uniunii Europene.

3. experiență dovedită în gestionarea și execuția de bugete operaționale, precum și în gestionarea de echipe și alte resurse;
4. experiență demonstrată în elaborarea de documente strategice, inclusiv furnizarea de contribuții pentru rapoarte, prezentări etc.

Reprezintă un avantaj

1. experiența profesională în procesele de decizie instituționale, inclusiv în domeniul migrației și al azilului;
2. experiența profesională în evaluarea rapidă a necesităților, implementarea răspunsului rapid/programării de urgență și asigurarea sarcinilor conexe de raportare și conformitate;
3. experiența în activități desfășurate într-un mediu de gestionare a crizelor;
4. experiența profesională în domeniul implementării în cadrul unui ciclu de management al proiectului și al proceselor de monitorizare și evaluare;
5. experiența în punerea în aplicare a programelor de consolidare a capacităților și a asigurarea asistenței tehnice, în special în țările terțe.

Evaluarea pe parcursul procesului de interviu

Candidații invitați să ia parte la procesul de interviu (interview și probă scrisă) vor fi evaluați pe baza următoarelor criterii esențiale pentru acest post:

1. capacitatea de a lucra sub presiune și de a respecta termenele în contextul unor sarcini multiple;
2. excelente capacități analitice și de soluționare a problemelor;
3. bune capacități de comunicare și competențe interpersonale bine dezvoltate;
4. atitudine puternic orientată spre oferirea de servicii și flexibilitate;
5. capacitatea de a formula idei creative, de a stabili obiective, de a inspira și a încuraja personalul și de a furniza feedback constructiv;
6. cunoștințe privind misiunea și structura organizatorică a EASO.

Reprezintă un criteriu esențial cunoștințele excelente de limbă engleză, scris și vorbit, precum și capacitatea de a utiliza echipamente electronice și aplicațiile aferente (procesare de text, foi de calcul, prezentări, comunicare electronică, internet etc.). Candidații vor fi evaluați în raport cu criteriile de mai sus și pe baza unei probe scrise.

4. SELECȚIE ȘI NUMIRE

Regulamentul care constituie baza juridică pentru EASO a fost adoptat în mai 2010 (Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 132 din 29.5.2010).

Eligibilitatea candidaților va fi evaluată de un comitet de selecție, care va verifica îndeplinirea criteriilor de eligibilitate până la data limită de depunere a candidaturilor.

Candidaturile persoanelor eligibile vor fi evaluate, de asemenea, pe baza criteriilor de selecție. În urma acestei evaluări, candidații care obțin cele mai mari punctaje pot fi invitați să participe la o probă scrisă de competențe și la un interviu, care se vor desfășura în cea mai mare parte în limba engleză.

Interviul va avea următoarele componente:

- aptitudini generale și competențe lingvistice în măsura necesară pentru îndeplinirea sarcinilor, în conformitate cu articolul 12 punctul 2 litera (e) din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene;
- competențe specifice, cu trimitere la profilurile candidaților, în conformitate cu criteriile de selecție din prezentul anunț de ocupare a unui post vacant.

Candidații invitați la interviu trebuie să prezinte, în original și copie, documentele de mai jos:

- un document care să ateste cetățenia (de exemplu, pașaport);
- certificate care să le ateste studiile și calificările profesionale, în special pe cele care le oferă acces la profilul vizat;
- documente justificative privind experiența profesională ulterioară datei obținerii calificării care îi oferă candidatului acces la profilul vizat, cu indicarea clară a datelor de început și de sfârșit, a tipului de contract (cu normă întreagă sau cu fracțiune de normă) și a naturii atribuțiilor îndeplinite.

Comitetul de selecție va propune o listă scurtă de candidați acceptați autorității împuternicite să facă numiri, care va decide cu privire la numirea candidatului câștigător și la întocmirea unei liste de rezervă pentru postul anunțat. Candidaților li se atrage atenția că includerea pe lista de rezervă nu garantează recrutarea. Recrutarea se va face în funcție de disponibilitatea posturilor și de buget.

Lista de rezervă pentru acest post va fi valabilă până la 31 decembrie 2019, putând fi prelungită la aprecierea autorității împuternicite să facă numiri.

Înainte de semnarea contractului, candidatul selecționat va fi supus unui control medical obligatoriu efectuat de unul dintre medicii instituțiilor, pentru ca EASO să aibă certitudinea că îndeplinește cerința prevăzută la articolul 28 litera (e) din Statutul funcționarilor Uniunii Europene.

5. EGALITATEA DE ȘANSE

EASO aplică o politică a egalității de șanse și acceptă candidaturi fără deosebire pe criterii de sex, rasă, culoare, origine etnică sau socială, particularități genetice, limbă, religie, convingeri politice sau de altă natură, apartenență la o minoritate națională, avere, naștere, handicap, vârstă sau orientare sexuală.

6. CONDIȚII DE ANGAJARE

Agentul contractual va fi numit de directorul executiv, la recomandarea comitetului de selecție, în urma procesului de selecție.

Candidatul selecționat va fi recrutat ca agent contractual, în conformitate cu articolul 3a din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, pentru o perioadă de 3 ani cu posibilitate de reînnoire. Postul de agent contractual care face obiectul acestui anunț va fi încadrat în grupa GF IV.

Candidații selecționați care vor fi recrutați vor efectua o perioadă de probă inițială de nouă luni.

Remunerația unui agent contractual GF IV (gradul 13, treapta 1) constă într-un salariu de bază de **3 462,02 EUR**, ponderat cu coeficientul corector (de exemplu, pentru Malta, care este locul relevant de angajare, acesta este în prezent de 90,2 %), la care se adaugă diverse indemnizații, inclusiv indemnizație de expatriere și alocații familiale. Salariile membrilor personalului fac obiectul unui impozit comunitar reținut la sursă. Membrii personalului sunt scutiți de impozitul național pe salariu și sunt înscrși în sistemele UE de asigurări sociale și pensii.

Pentru informații suplimentare despre condițiile de muncă ale agenților contractuali, vă rugăm să consultați Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene:

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:RO:PDF>

Locurile potențiale de desfășurare a activității sunt după cum urmează:

Portul Valletta (Malta);

Roma (Italia) și alte locații din Italia;

Atena (Grecia) și mai multe locații din Grecia, printre care Salonic și „insulele-hotspot” (Lesbos, Chios, Leros, Kos și Samos);

Cu opțiunea de a dispune de poziții situate în țările terțe, dacă se consideră oportun (de exemplu, în vederea implementării de proiecte și în interes de serviciu).

sau

Serviciu staționat în Malta și însărcinat să efectueze misiuni pe termen scurt și lung prin detașare, inclusiv în țări terțe, cu accent pe țările din Balcanii de Vest, Turcia și Africa de Nord, pentru a oferi sprijin în diferite etape ale ciclului de gestionare operațională a proiectelor, în funcție de necesitățile din oricare dintre sectoarele sau locațiile de mai sus și pe o bază flexibilă.

7. PROCEDURA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Pentru a asigura valabilitatea candidaturilor, candidații trebuie:

- să folosească și să completeze corespunzător formularul oficial de înscriere publicat pe site-ul EASO; Formularul trebuie completat în limba engleză și toate rubricile trebuie completate integral.
- să-și trimită candidatura prin e-mail, la adresa: applications@easo.europa.eu, înainte de termenul limită.
- să indice, în subiectul mesajului, numărul de referință al postului vacant, urmat de numele de familie al candidatului.

Candidaturile incomplete vor fi descalificate și tratate ca neeligibile. De asemenea, persoanele care folosesc același formular pentru a candida la mai multe posturi vor fi descalificate.

Vă rugăm să rețineți că procedura de selecție poate dura mai multe luni.

Pentru a facilita procedura de selecție, toate comunicările trimise candidaților cu privire la acest post vacant vor fi în limba engleză.

Candidații nu trebuie să-i contacteze în niciun caz pe membrii comisiei de selecție, direct sau indirect, cu privire la procesul de recrutare. Autoritatea împuternicită să facă numiri își rezervă dreptul de a-i descalifica pe candidații care nu țin seama de această instrucțiune.

Termen de depunere a candidaturilor:

Data-limită de depunere a candidaturilor este **28 ianuarie 2019, ora 13.00** (ora Bruxelles-ului). EASO nu va lua în considerare candidaturile primite după această dată și oră.

Candidaților li se recomandă insistent **să nu aștepte până în ultima zi** a perioadei de înscriere, întrucât traficul internet intens sau o problemă de conexiune la internet poate crea dificultăți la transmiterea candidaturii. EASO nu poate fi considerat răspunzător pentru întârzierile cauzate de astfel de dificultăți.

Dacă, în orice etapă a procedurii, se constată că una dintre informațiile furnizate de un candidat este incorectă, candidatul respectiv va fi descalificat⁶.

8. PROTECȚIA DATELOR

Prin prelucrarea datelor transmise de candidați se urmărește gestionarea candidaturilor în vederea unei posibile preselecții și recrutări la EASO.

EASO nu face public numele candidaților acceptați pe listele de rezervă. Cu toate acestea, este posibil ca, în scopul recrutării și al planificării aferente, membrii echipei de management a EASO să aibă acces la listele de rezervă și, în anumite cazuri, la formularul de înscriere al unui candidat (fără documentele justificative, care sunt păstrate în condiții de confidențialitate în cadrul departamentului responsabil

⁶ Dacă există discrepanțe între diferitele versiuni lingvistice, se va considera corectă versiunea în limba engleză.

pentru personal). Dosarele candidaților nerecrutați se păstrează timp de doi ani de la data expirării listei de rezervă, după care sunt distruse.

Informațiile cu caracter personal solicitate vor fi prelucrate în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 45/2001 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 decembrie 2000 privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile și organele comunitare și privind libera circulație a acestor date.

9. CĂI DE ATAC

În temeiul articolului 90 alineatul (2) din Statutul funcționarilor și regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, un candidat poate depune o reclamație împotriva unui act care îl lezează. Reclamația trebuie depusă în termen de 3 luni de la data înștiințării, la următoarea adresă:

**The Executive Director
European Asylum Support Office
MTC Block A, Winemakers Wharf, Grand Harbour Valletta, MRS 1917
Malta**

În cazul în care reclamația este respinsă, în temeiul articolului 270 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și al articolului 91 din Statutul funcționarilor și Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, un candidat poate solicita controlul jurisdicțional al actului respectiv. Reclamația trebuie depusă în termen de 3 luni de la data notificării, la următoarea adresă:

**European Union Civil Service Tribunal
Boulevard Konrad Adenauer
L-2925 Luxembourg
Luxemburg**

În cazul în care considerați că este vorba despre un caz de administrare defectuoasă, puteți depune o plângere la Ombudsmanul European, în termen de doi ani de la data la care ați luat cunoștință de faptele pe care se bazează plângerea (vezi <http://www.ombudsman.europa.eu>) sau vă puteți adresa în scris pe pagina de internet:

**European Ombudsman (Ombudsmanul European)
1, Avenue du President Robert Schuman -BP 403
F-67001 Strasbourg Cedex
France**

Vă rugăm să rețineți că plângerile adresate Ombudsmanului European nu au ca efect suspendarea termenului menționat la articolele 90 și 91 din Statutul funcționarilor și Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene pentru depunerea reclamațiilor sau formularea unei căi de atac în temeiul articolului 270 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.