



**Posto vacante di responsabile delle Operazioni (agente contrattuale, GF IV)  
presso l'Ufficio europeo di sostegno per l'asilo (EASO)**

**RIF.: EASO/2018/CA/007**

<b>Pubblicazione</b>	<b>esterna</b>
<b>Funzione</b>	<b>responsabile delle Operazioni</b>

### **1. CHI SIAMO**

L'Ufficio europeo di sostegno per l'asilo (in appresso «EASO»), istituito dal regolamento (UE) n. 439/2010<sup>1</sup>, opera con l'obiettivo di rafforzare la cooperazione pratica tra gli Stati membri dell'Unione europea (UE) in materia di asilo, migliorare l'attuazione del sistema europeo comune di asilo (CEAS) e sostenere gli Stati membri i cui sistemi di asilo e accoglienza sono sottoposti a una pressione particolare.

Più precisamente, l'EASO si occupa essenzialmente di tre compiti:

1. sostenere la cooperazione pratica fra gli Stati membri in materia di asilo soprattutto attraverso attività di formazione e di garanzia della qualità, informazioni sui paesi di origine (COI), statistiche e analisi, reti di esperti specializzati, workshop finalizzati alla cooperazione pratica, sostegno tematico in materia di minori non accompagnati, tratta di esseri umani e questioni di genere;
2. sostenere gli Stati membri sottoposti a una pressione particolare attuando interventi d'emergenza, anche attraverso team di sostegno per l'asilo che affianchino gli Stati membri dell'UE nel compito di gestire le domande di asilo e di rendere operative strutture di accoglienza adeguate;
3. contribuire all'attuazione del CEAS attraverso la raccolta e lo scambio di informazioni sulle migliori prassi, l'elaborazione di una relazione annuale sulla situazione dell'asilo nell'UE riguardante l'intera procedura di asilo negli Stati membri dell'UE e l'adozione di documenti tecnici sull'attuazione del nuovo acquis dell'UE in materia di asilo.

L'organigramma dell'EASO può essere consultato nel programma di lavoro dell'Ufficio sul relativo sito web ([www.easo.europa.eu](http://www.easo.europa.eu)).

La sede dell'EASO è La Valletta (Malta).

---

<sup>1</sup> Regolamento (UE) n. 439/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 19 maggio 2010 (GU L 132 del 25.5.2010, pag. 11).

## 2. CHE COSA OFFRIAMO

Il responsabile delle Operazioni lavorerà in un settore all'interno dell'unità Operazioni (Grecia, Italia o dimensione esterna) oppure all'interno dell'unità di Pianificazione e valutazione in seno al dipartimento Operazioni (DO) e sarà responsabile dei seguenti compiti:

1. assistere i settori dell'unità Operazioni conformemente alle politiche dell'EASO e affiancare/consegnare il capo di settore, occupandosi anche della pianificazione e dell'esecuzione del bilancio annuale e pluriennale del settore;
2. sostenere l'attuazione delle attività e delle operazioni di sviluppo delle capacità dell'EASO, a seconda dei casi nei diversi Stati membri e nei paesi terzi della dimensione esterna (Turchia, Balcani occidentali e Medio Oriente/Africa settentrionale), anche per quanto riguarda l'esecuzione delle attività, le questioni finanziarie e di bilancio, la rendicontazione, il monitoraggio e la valutazione ecc.;
3. riferire al capo di settore interessato in merito all'attuazione di una strategia globale per l'EASO in tale settore;
4. gestire l'attuazione di tutti i piani all'interno del settore<sup>2</sup>, compresi il coordinamento e la collaborazione pertinenti con gli Stati membri/i paesi terzi e altre parti interessate nonché i soggetti coinvolti in detti piani operativi;
5. assicurare il conseguimento dei risultati attesi dalle attività di sostegno operativo/attività di sviluppo delle capacità dell'unità/dei settori negli Stati membri/nella dimensione esterna, in modo tempestivo e proattivo;
6. garantire il funzionamento e la gestione regolari degli uffici locali nel settore;
7. supervisionare il lavoro del personale assegnato, compreso l'organico degli uffici locali e qualsiasi altro membro del personale assegnato, secondo necessità, all'interno del settore;
8. contribuire all'attuazione dei programmi di lavoro del settore dell'EASO e contribuire all'esecuzione del bilancio assegnato al settore, ivi compresa l'esecuzione di tutti i contratti e gli appalti;
9. riferire in merito alle attività e alle operazioni del piano, affiancare il responsabile di settore nella preparazione del materiale per il consiglio di amministrazione e contribuire alla redazione di altri documenti strategici su questioni relative ai progetti/programmi assegnati all'interno del settore;
10. sostenere il monitoraggio e la valutazione efficaci delle operazioni dei settori attraverso una collaborazione e un coordinamento stretti con l'unità Pianificazione e valutazione;
11. occuparsi della cooperazione/del coordinamento con le unità/i settori/gli uffici dell'EASO su questioni di competenza del titolare del posto, per l'efficace funzionamento del settore;
12. mantenere le relazioni con le istituzioni, le agenzie e gli organismi dell'UE, le organizzazioni internazionali, le autorità degli Stati membri e le ONG pertinenti per il settore, sotto la direzione del capo di settore;

---

<sup>2</sup> Sono compresi tutti i piani ideati, sviluppati, attuati e sottoposti a revisione all'interno del settore, compresi i piani operativi, le tabelle di marcia, i piani specifici per le sovvenzioni ecc.

13. svolgere qualsiasi altra ragionevole mansione necessaria su richiesta del capo di settore.

### **3. CHE COSA CERCHIAMO**

#### **A) Criteri di ammissibilità**

Le domande dei candidati che soddisfano i criteri di cui alla presente sezione *A) Criteri di ammissibilità* saranno valutate sulla base dei criteri di selezione indicati di seguito. I candidati ritenuti più idonei saranno invitati a un colloquio.

1. Livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa di almeno tre anni attestata da un diploma<sup>3</sup> e un'adeguata esperienza professionale di almeno un anno maturata dopo il conseguimento di tale diploma;
2. essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea, del Liechtenstein, della Norvegia o della Svizzera;
3. godere dei diritti politici;
4. essere in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari;
5. avere una conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali dell'Unione europea e una conoscenza soddisfacente di un'altra lingua ufficiale nella misura necessaria all'espletamento delle funzioni corrispondenti all'impiego;
6. offrire le garanzie di moralità richieste per le funzioni da svolgere<sup>4</sup>;
7. essere fisicamente idoneo all'esercizio delle funzioni corrispondenti all'impiego<sup>5</sup>.

#### **B) Criteri di selezione**

I candidati che soddisfano i criteri di ammissibilità previsti alla sezione *A) Criteri di ammissibilità* saranno valutati sulla base dei criteri di selezione indicati di seguito. I candidati ritenuti più idonei sulla base di detti criteri di selezione saranno invitati a un colloquio.

#### **Criteri essenziali**

1. Comprovata esperienza nello sviluppo, nella progettazione, nell'attuazione e nel monitoraggio delle operazioni sul campo in un contesto nazionale o internazionale;
2. esperienza nel campo della protezione internazionale e/o migrazione;

---

<sup>3</sup> Si accettano solo diplomi rilasciati dalle autorità degli Stati membri dell'UE e diplomi riconosciuti come equivalenti dagli organi competenti di questi ultimi. Se gli studi principali sono stati effettuati al di fuori dell'Unione europea, la qualifica del candidato deve essere stata riconosciuta da un organismo ufficialmente delegato allo scopo da uno degli Stati membri dell'Unione europea (come un ministero nazionale dell'Istruzione). Qualora venga invitato al colloquio, il candidato deve presentare un documento che attesti tale riconoscimento della qualifica. Ciò consentirà al comitato di selezione di valutare con precisione il livello delle qualifiche.

<sup>4</sup> Prima della nomina, al candidato prescelto sarà chiesto di fornire un estratto del casellario giudiziale.

<sup>5</sup> Prima della nomina, il candidato prescelto sarà sottoposto a una visita da parte di uno dei medici di fiducia dell'istituzione per consentire all'EASO di accertare che soddisfi le condizioni richieste dall'articolo 28, lettera e), dello statuto dei funzionari dell'Unione europea.

3. esperienza comprovata nell'esecuzione e nella gestione di bilanci operativi, team e altre risorse;
4. comprovata esperienza nell'elaborazione di documenti strategici, compreso il contributo alla stesura di relazioni, presentazioni ecc.

#### **Criteri costituenti titolo preferenziale**

1. Esperienza professionale in materia di processi decisionali delle istituzioni, anche nel campo della migrazione e dell'asilo;
2. esperienza professionale in materia di valutazione rapida dei bisogni, attuazione di una programmazione di risposta rapida/di emergenza e relativa rendicontazione e conformità;
3. esperienza di lavoro in un ambiente di gestione delle crisi;
4. esperienza professionale nell'attuazione di procedure all'interno di un ciclo di gestione dei progetti nonché in materia di processi di monitoraggio e valutazione;
5. esperienza nell'attuazione di programmi di sviluppo delle capacità e di assistenza tecnica, in particolare nei paesi terzi.

#### **Valutazione durante la fase del colloquio**

I candidati invitati alla fase del colloquio (colloquio propriamente detto e prova scritta) saranno valutati sulla base dei seguenti criteri essenziali per il posto:

1. capacità di lavorare sotto pressione e di rispettare i tempi fissati dedicandosi a più attività contemporaneamente;
2. ottime capacità di analisi e risoluzione di problemi;
3. buone capacità di comunicazione e capacità relazionali ben sviluppate;
4. atteggiamento fortemente orientato al servizio e flessibilità;
5. capacità di formulare idee creative, fissare obiettivi, motivare e incoraggiare il personale e trasmettere un feedback costruttivo;
6. conoscenza della missione e dell'organizzazione dell'EASO.

Sono requisiti essenziali un'ottima padronanza scritta e orale della lingua inglese e la capacità di utilizzare attrezzature elettroniche e applicazioni per l'ufficio (videoscrittura, fogli di calcolo, presentazioni, sistemi di comunicazione elettronica, Internet ecc.). I candidati saranno valutati sulla base dei summenzionati criteri anche mediante una prova scritta.

#### **4. SELEZIONE E NOMINA**

Il regolamento che ha posto le basi giuridiche per l'EASO è stato adottato nel maggio 2010 (Gazzetta ufficiale dell'Unione europea L 132 del 29.5.2010).

L'ammissibilità dei candidati sarà valutata da un comitato di selezione, il quale verificherà che soddisfino tutti i criteri di ammissibilità entro il termine fissato per la presentazione delle candidature.

I candidati che soddisfano i criteri di ammissibilità saranno quindi valutati in base ai criteri di selezione. Successivamente, i candidati che hanno ottenuto la valutazione migliore potranno essere invitati a sostenere una prova di competenza scritta e un colloquio, che si svolgeranno per la maggior parte in inglese.

Il colloquio verterà su quanto segue:

- attitudine generale e possesso di capacità linguistiche nella misura necessaria alle funzioni da svolgere in conformità dell'articolo 12, paragrafo 2, lettera e), del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea (RAA);
- competenze specifiche con riferimento ai profili dei candidati conformemente ai criteri di selezione di cui al presente avviso di posto vacante.

I candidati invitati a un colloquio devono portare con sé gli originali e le copie dei documenti elencati di seguito:

- un documento comprovante la nazionalità (ad esempio il passaporto);
- certificati che attestino i titoli di studio e le qualifiche professionali, in particolare quelli che danno accesso al profilo in questione;
- documenti comprovanti l'esperienza professionale acquisita successivamente alla data in cui il candidato ha ottenuto la qualifica che dà accesso al profilo in questione, recanti indicazioni chiare sulla data d'inizio e di fine, sul regime di lavoro (a tempo pieno o a tempo parziale) e sulla natura delle mansioni svolte.

La commissione di selezione proporrà una rosa di candidati all'autorità che ha il potere di nomina, la quale deciderà in merito alla nomina del candidato prescelto e all'istituzione di un elenco di riserva per il posto di cui al presente avviso. Si fa presente che l'inclusione nell'elenco di riserva non è garanzia di assunzione. L'assunzione sarà effettuata in base alla disponibilità di posti e di risorse di bilancio.

L'elenco di riserva per il presente posto vacante sarà valido fino al 31 dicembre 2019 e potrà essere prorogato a discrezione dell'autorità che ha il potere di nomina.

Prima della firma del contratto, il candidato prescelto sarà invitato a sottoporsi a una visita obbligatoria da un medico dell'istituzione per consentire all'EASO di accertare che soddisfi le condizioni richieste dall'articolo 28, lettera e), dello statuto dei funzionari dell'Unione europea.

## **5. PARI OPPORTUNITÀ**

L'EASO applica una politica di pari opportunità e accetta candidature senza discriminazioni fondate sul sesso, la razza, il colore della pelle, l'origine etnica o sociale, le caratteristiche genetiche, la lingua, la religione, le opinioni politiche o di altro genere, l'appartenenza a una minoranza nazionale, la situazione finanziaria, la nascita, la disabilità, l'età o l'orientamento sessuale.

## 6. REGIME APPLICABILE

L'agente contrattuale è nominato dal direttore esecutivo su raccomandazione del comitato di selezione in seguito alla relativa procedura.

È assunto con la qualifica di agente contrattuale conformemente all'articolo 3 bis del RAA per un periodo di tre anni, prorogabile, e inquadrato nel gruppo di funzioni IV.

I candidati assunti effettuano un periodo di prova iniziale di nove mesi.

La retribuzione di un agente contrattuale GF IV (grado 13, primo scatto) è costituita dallo stipendio base di **3 462,02** EUR cui si applica il coefficiente correttore (che per la sede di servizio di Malta, ad esempio, è pari attualmente all'90,2%), integrato da varie indennità tra cui l'indennità di dislocazione e gli assegni familiari. Gli stipendi dei membri del personale sono soggetti a un'imposta dell'Unione europea, trattenuta alla fonte. Il personale è esente dalle imposte nazionali sugli stipendi ed è iscritto al regime previdenziale e pensionistico dell'Unione europea.

Per maggiori informazioni sulle condizioni di lavoro degli agenti contrattuali, si rimanda al RAA:

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:IT:PDF>

Le possibili sedi di servizio sono le seguenti:

**La Valletta (Malta);**

**Roma (Italia) e altre località italiane;**

**Atene (Grecia) e diverse località greche, fra cui Salonico e le isole identificate come punti di crisi (Lesbo, Chio, Lero, Kos e Samo),**

**eventuali paesi terzi, se ritenuto opportuno (ad esempio in vista dell'attuazione di progetti e nell'interesse del servizio)**

oppure

servizio permanente a Malta con l'obbligo di effettuare missioni a breve e a lungo termine in altri paesi, anche terzi, con particolare attenzione ai paesi dei Balcani occidentali, alla Turchia e all'Africa settentrionale, per prestare sostegno in modo flessibile alle diverse fasi del ciclo di gestione dei progetti operativi in base alle esigenze di qualsiasi settore e località menzionati sopra.

## 7. PROCEDURA DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Affinché le candidature siano valide, i candidati devono:

- compilare debitamente il modulo di candidatura ufficiale, il cui uso è obbligatorio, disponibile nel sito web dell'EASO, compilandolo in inglese in tutte le sue parti;
- trasmettere la propria candidatura per posta elettronica all'indirizzo: [applications@easo.europa.eu](mailto:applications@easo.europa.eu) entro il termine stabilito;
- indicare, nell'oggetto del messaggio di posta elettronica, il riferimento di questo avviso di posto vacante, seguito dal cognome del candidato.

Le candidature incomplete saranno considerate nulle e non verranno prese in considerazione. Allo stesso modo, saranno esclusi dalla procedura i candidati che utilizzano lo stesso atto di candidatura per più posizioni.

Si prega di notare che il processo di selezione potrebbe richiedere diversi mesi.

Al fine di agevolarlo, tutta la corrispondenza relativa al presente posto vacante indirizzata ai candidati sarà in inglese.

I candidati non dovranno in alcun caso contattare, direttamente o indirettamente, il comitato di selezione in merito alla procedura in oggetto. L'autorità che ha il potere di nomina si riserva la facoltà di escludere i candidati che violassero tale disposizione.

### **Termine per la presentazione delle candidature**

Il termine per la presentazione delle candidature è il **28 gennaio 2019 alle ore 13:00** (ora di Bruxelles). L'EASO non prenderà in considerazione candidature pervenute successivamente alla data e all'ora stabilite.

Si consiglia vivamente di **non aspettare l'ultimo giorno** per presentare la propria candidatura, poiché il sovraccarico delle linee o un problema di connessione a Internet potrebbero causare difficoltà nella trasmissione. L'EASO non può essere ritenuto responsabile di eventuali ritardi dovuti a tali difficoltà.

**Qualora, in una qualsiasi fase della procedura, si accerti l'inesattezza delle informazioni fornite da un candidato, il candidato in questione sarà escluso<sup>6</sup>.**

### **8. PROTEZIONE DEI DATI**

Il trattamento dei dati trasmessi dal candidato è finalizzato alla gestione della candidatura in vista di un'eventuale preselezione e assunzione presso l'EASO.

L'EASO non rende pubblici i nomi dei candidati prescelti e inseriti negli elenchi di riserva. È possibile tuttavia che, ai fini dell'assunzione e della relativa pianificazione, membri della dirigenza dell'EASO abbiano accesso agli elenchi di riserva e, in casi specifici, al modulo di candidatura di un candidato (senza i documenti accompagnatori, che sono conservati come riservati dall'ufficio del personale). I fascicoli di candidatura dei candidati non selezionati sono conservati per due anni dalla data in cui cessa di avere validità l'elenco di riserva e sono distrutti una volta trascorso questo lasso di tempo.

I dati personali richiesti saranno trattati in conformità al regolamento (CE) n. 45/2001 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 dicembre 2000, concernente la tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni e degli organismi dell'UE, nonché la libera circolazione di tali dati.

### **9. PROCEDURE DI RICORSO**

Ai sensi dell'articolo 90, paragrafo 2, dello statuto dei funzionari dell'Unione europea e del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione, un candidato può presentare un reclamo avverso un atto che gli arrechi pregiudizio. Il reclamo deve essere presentato entro un termine di tre mesi dal giorno della notifica al seguente indirizzo:

---

<sup>6</sup> In caso di discrepanze tra le diverse versioni linguistiche, fa fede la versione in lingua inglese.



**Direttore esecutivo**  
**Ufficio europeo di sostegno per l'asilo**  
**MTC Block A, Winemakers Wharf, La Valletta, MRS 1917**  
**Malta**

Qualora il reclamo venisse respinto, il candidato può ricorrere in via giurisdizionale avverso tale decisione ai sensi dell'articolo 270 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea e dell'articolo 91 dello statuto dei funzionari e del regime applicabile agli altri agenti. Il ricorso deve essere presentato entro tre mesi dalla data di notifica al seguente indirizzo:

**Tribunale della funzione pubblica dell'Unione europea**  
**Boulevard Konrad Adenauer**  
**L-2925 Lussemburgo**  
**Lussemburgo**

Qualora si ritenga che vi sia stata cattiva amministrazione, si può presentare una denuncia al Mediatore europeo entro due anni dalla data in cui si è venuti a conoscenza dei fatti denunciati (cfr. <http://www.ombudsman.europa.eu>) oppure si può scrivere a:

**Mediatore europeo**  
**1, Avenue du Président Robert Schuman - BP 403**  
**F-67001 Strasburgo Cedex**  
**Francia**

Si segnala che le denunce inviate al Mediatore europeo non hanno l'effetto di sospendere il termine, di cui agli articoli 90 e 91 dello statuto dei funzionari e del regime applicabile agli altri agenti, relativo alla presentazione di un reclamo o di un ricorso ai sensi dell'articolo 270 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea.