



Prosto delovno mesto pomočnika za varnost IKT (začasni uslužbenec, AST 4) v Evropskem azilnem podpornem uradu (EASO)

ŠT. SKLICA: EASO/2018/TA/022

Objava	Zunanja
Naziv položaja	Pomočnik za varnost IKT

1. KDO SMO?

Evropski azilni podporni urad (v nadaljnjem besedilu: urad EASO), ustanovljen z Uredbo št. 439/2010¹, krepi sodelovanje med državami članicami Evropske unije (EU) na področju azila, izboljšuje izvajanje skupnega evropskega azilnega sistema ter podpira države članice, ki se soočajo s posebnimi obremenitvami azilnega sistema in sistema za sprejem.

Konkretnije se urad EASO osredotoča na tri glavne naloge:

1. podpiranje praktičnega sodelovanja med državami članicami na področju azila predvsem prek usposabljanja, kakovostnih dejavnosti, informacij o državah izvora (COI), statističnih podatkov in analiz, specializiranih mrež strokovnjakov, delavnic o praktičnem sodelovanju ter tematske podpore na področju vprašanja mladoletnikov brez spremstva, trgovine z ljudmi in spola;
2. podpiranje držav članic, ki se soočajo s posebnimi obremenitvami, prek nujne pomoči, vključno z napotitvijo podpornih skupin za azil za pomoč državam članicam EU pri obravnavi prošenj za azil ter vzpostavljanju ustreznih sprejemnih zmogljivosti;
3. prispevanje k izvajanju skupnega evropskega azilnega sistema z zbiranjem in izmenjavo informacij o dobrih praksah, s pripravo letnega poročila o stanju na področju azila v EU, ki zajema celoten azilni postopek v državah članicah EU, ter s sprejemanjem tehničnih dokumentov o izvajanju novega pravnega reda EU na področju azila.

Sedež urada EASO je v Valletti (Malta).

2. KOGA IŠČEMO?

Splošni namen pomočnika za varnost IKT je pomagati agenciji pri upravljanju varnosti in upravljanju neprekinjenega poslovanja. Zaposleni bo deloval pod neposrednim nadzorom vodje enote IKT. Glavne dolžnosti pomočnika za varnost IKT bodo:

1. ocenjevanje poslovnih in varnostnih tveganj kot del začetne uporabe novih sistemov in nadaljnega razvoja;
2. pomoč pri oblikovanju varnostne arhitekture sistemov in varnostnih zahtev za sisteme;
3. priprava osnutka zahtev varnosti in prožnosti za vključitev razpisnih postopkov v tehničnih specifikacijah za začetno uporabo novih sistemov in za nadaljnji razvoj;

¹ Uredba (EU) št. 439/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. maja 2010 (UL L 132, 25.5.2010, str. 11).

4. sodelovanje pri tehničnem vrednotenju ponudb izvajalcev za začetno uporabo novih sistemov in njihov nadaljnji razvoj;
5. pomoč pri vseh drugih postopkih v zvezi z javnimi naročili glede varnosti sistemov;
6. pomoč projektnim vodjem in projektnim skupinam pri projektnih aktivnostih in postopkih na področju varnosti in neprekinjenega poslovanja;
7. sodelovanje pri izdelavi primerov uporabe in testnih primerov, povezanih z varnostjo, ki so značilni za tehnično izvajanje sistemov;
8. izvajanje in preverjanje izpolnjevanja tehničnih varnostnih zahtev za sisteme;
9. spremljanje varnostnih dnevnikov in konfiguriranje sistemov za ugotavljanje morebitnih varnostnih incidentov ali dogodkov;
10. stalno ocenjevanje varnostnih tveganj z analiziranjem in ocenjevanjem določenih nevarnosti in ranljivosti sistema;
11. izvajanje kakršne koli notranje revizije varnosti sistema, kot je zahtevano;
12. pomoč ekipi za tehnično službo in vsem drugim uporabnikom sistemov pri upravljanju/uporabi sistemov;
13. izvajanje sistema za upravljanje varnostnih incidentov na ravni sistemov;
14. razvijanje posebnih sistemskih varnostnih politik, standardov, postopkov in smernic v zvezi z upravljanjem in uporabo sistema;
15. po potrebi poročanje višjemu vodstvu o varnosti sistemov;
16. pomoč pri tehničnem in postopkovnem izvajanju posebnega neprekinjenega poslovanja in obnovitvenih nadzorov za sisteme po nesreči;
17. periodično izvajanje preskusov vdiranja v sistem in drugih varnostnih preskusov glede sistemov;
18. zagotavljanje pravilne konfiguracije varnostnih komponent v različnih sistemih, v sodelovanju z operativnimi skupinami;
19. opravljanje drugih ustreznih nalog, ki jih dodeli vodja enote za IKT.

3. KAJ ZAHTEVAMO?

A) Pogoji za prijavo

Kandidati, ki bodo do izteka roka za prijavo izpolnjevali naslednje formalne pogoje, bodo uvrščeni v naslednji krog izbora:

1. z diplomo potrjena višješolska izobrazba in ustrezne vsaj devetletne delovne izkušnje, pridobljene po pridobitvi diplome, ali
s spričevalom potrjena izobrazba, ki omogoča nadaljevanje izobraževanja na višješolski ravni, in po zaključenem šolanju ustrezne vsaj dvanajstletne delovne izkušnje;
2. državljanstvo ene od držav članic Evropske unije, Lihtenštajna, Norveške ali Švice;
3. uživanje vseh državljanskih pravic;
4. izpolnjevanje vseh zakonskih obveznosti glede služenja vojaškega roka;
5. zelo dobro znanje enega uradnega jezika EU in zadovoljivo znanje drugega uradnega jezika EU na stopnji, ki omogoča opravljanje delovnih nalog na tem delovnem mestu;
6. osebne lastnosti, potrebne za opravljanje zadevnih delovnih nalog²;
7. fizična sposobnost za opravljanje nalog, povezanih z delovnim mestom³.

B) Merila za izbor

Prijave kandidatov, ki bodo izpolnjevale pogoje za prijavo na razpis iz razdelka (A) *Pogoji za prijavo*, bodo ocenjene na podlagi spodaj navedenih meril za izbor. Najprimernejši kandidati bodo povabljeni na razgovor.

Osnovna merila:

1. Skupaj dokazane vsaj triletno delovne izkušnje na področju informacijske varnosti;
2. delovne izkušnje na področju spremljanja varnosti, odkrivanja groženj in odzivanja na incidente;
3. delovne izkušnje s proaktivnim in iterativnim iskanjem prek omrežij in aplikacij za odkrivanje in izoliranje naprednih groženj, ki zaobidejo obstoječe varnostne rešitve (lov na kibernetične grožnje);
4. delovne izkušnje z metodami, tehnikami in reprezentativnimi rešitvami na enem ali več naslednjih področjih domen:
 - a. komponente varnostne infrastrukture, vključno z varnostnimi nadzori lokalnega (LAN) in brezžičnega omrežja ter nadzorom dostopa;

² Priznane bodo samo diplome, ki so jih izdali organi držav članic EU, in diplome, ki jih zadevni organi držav članic EU priznavajo kot enakovredne. Če je kandidat večinoma študiral zunaj Evropske unije, mora njegove kvalifikacije priznati organ, ki ga je v ta namen uradno pooblastila ena od držav članic Evropske unije (npr. nacionalno ministrstvo za šolstvo), kandidat pa bo moral, če bo povabljen na razgovor, predložiti potrdilo o tem. Tako bo lahko izbirna komisija natančno ocenila stopnjo kvalifikacij.

³ Izbrani kandidat bo moral pred zaposlitvijo predložiti potrdilo o nekaznovanosti.

⁴ Izbrani kandidat bo moral pred zaposlitvijo opraviti zdravniški pregled pri enem od uradnih zdravnikov institucij, da se bo urad EASO prepričal, da kandidat izpolnjuje zahtevo iz člena 28(e) Kadrovske predpisev za uradnike Evropske unije.

- b. varovanje in spremljanje zbirk podatkov;
- c. nadzorovanje varnosti interneta in najboljše prakse;
- d. varovanje aplikacij (varovanje in preverjanje aplikacij OWASP);
- e. sistem za upravljanje varnostnih dogodkov in tveganj (SIEM).

Prednostna merila:

1. Delovne izkušnje z ocenjevanjem varnosti, revizijo varnosti informacijske tehnologije;
2. preverjanje varnosti, ocenjevanje ranljivosti in preverjanje vdiranja;
3. delovne izkušnje s preiskavami incidentov s področja kibernetike varnosti (npr. forenzična analiza, analiza zlonamerne programske opreme, analiza dnevnikov);
4. delovne izkušnje z metodami, tehnikami in reprezentativnimi rešitvami na enem ali več naslednjih področjih:
 - a. metodologije za avtentifikacijo in avtorizacijo (vključno z upravljanjem identitete in dostopa);
 - b. uporaba tehnologij kodiranja (vključno z visokimi stopnjami zagotovil kripto rešitev);
 - c. varnostni nadzori pri načrtovanju rešitev za shranjevanje;
 - d. varnostni nadzori pri virtualizacijskih rešitvah za strežnike in stranke;
5. delovne izkušnje, pridobljene v večkulturnem okolju, po možnosti v mednarodnih institucijah ali agencijah ali vladnih agencijah.

Lastnosti, ki se bodo ocenjevale med končnim preizkusom

Kandidati, povabljeni na končni preizkus (razgovor in pisni preizkus), bodo ocenjeni na podlagi naslednjih meril, ki so ključna za delovno mesto:

1. sposobnost jasnega sporazumevanja ter preprostega (pisnega in ustnega) podajanja zapletenih tem;
2. sposobnost dela pod pritiskom in ob upoštevanju kratkih rokov, pravočasnega sprejemanja odločitev ter ponovne opredelitve prednostnih nalog glede na spremembe v hitro razvijajočem se delovnem okolju;
3. izredna sposobnost organizacije in natančnega načrtovanja dela, s poudarkom na podrobnostih, proaktivnost in sposobnost obvladovanja več nalog hkrati, kadar je potrebno;
4. pomoč in podpora drugim, pripravljenost na sodelovanje in storitvena naravnost, dobre komunikacijske in medosebne spretnosti ter brehibno sodelovanje v večkulturnem okolju;
5. dobre sposobnosti pripravljanja dokumentov ter odlična sposobnost pisnega in ustnega komuniciranja v angleškem jeziku, vsaj na stopnji C1.

4. IZBOR IN IMENOVANJE

Uredba, ki je pravna podlaga za delovanje urada EASO, je bila sprejeta maja 2010 (Uradni list Evropske unije L 132, 29. 5. 2010).

Izbirna komisija bo ustreznost kandidatov ocenila na podlagi skladnosti z vsemi pogoji za prijavo do poteka roka za oddajo prijav.

Prijave kandidatov, ki bodo izpolnjevale pogoje, bodo ocenjene tudi na podlagi meril za izbor. Po tej oceni bodo najbolje ocenjeni kandidati morda povabljeni na pisni preskus usposobljenosti in razgovor, ki bo večinoma potekal v angleškem jeziku.

Razgovor bo obsegal naslednje vidike:

- splošne zmožnosti in jezikovne sposobnosti, potrebne za opravljanje nalog, v skladu s členom 12(2)(e) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije;
- posebna znanja v zvezi s profili kandidatov v skladu z merili za izbor v tej objavi prostega delovnega mesta.

Kandidati, povabljeni na razgovor, bodo morali na razgovor s seboj prinesiti izvode spodaj navedenih dokumentov:

- dokument, ki potrjuje njihovo državljanstvo (npr. potni list);
- spričevala, ki potrjujejo njihovo izobrazbo in strokovno usposobljenost, zlasti tista, ki jim omogočajo dostop do zadevnega profila delovnega mesta;
- dokumentacijo, ki dokazuje njihove delovne izkušnje po datumu pridobitve kvalifikacij, ki jim omogočajo dostop do zadevnega profila delovnega mesta, in v kateri je jasno navedeno, kdaj so začeli in končali delovno razmerje, ali je bilo to delo s polnim ali krajšim delovnim časom ter katere vrste nalog so opravljali.

Izbirna komisija bo ožji seznam izbranih kandidatov predstavila organu za imenovanja, ki bo odločil o zaposlitvi izbranega kandidata in oblikovanju rezervnega seznama za objavljeno prosto delovno mesto. Kandidati naj upoštevajo, da vključitev na rezervni seznam ni jamstvo za zaposlitev. Zaposlitev bo odvisna od razpoložljivosti delovnih mest in proračunskih sredstev.

Rezervni seznam za to delovno mesto bo veljal do 31. decembra 2019, njegova veljavnost pa se lahko na podlagi presoje organa za imenovanja podaljša.

Izbrani kandidat bo moral pred podpisom pogodbe opraviti obvezni zdravniški pregled pri enem od uradnih zdravnikov institucije, da se bo urad EASO prepričal, ali kandidat izpolnjuje zahtevo iz člena 28(e) Kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije.

5. ENAKE MOŽNOSTI

Urad EASO izvaja politiko enakih možnosti ter sprejema prijave ne glede na spol, raso, barvo kože, etnično ali družbeno poreklo, genetske značilnosti, jezik, vero, politično ali drugo prepričanje, pripadnost narodni manjšini, premoženje, rojstvo, invalidnost, starost ali spolno usmerjenost.

6. POGOJI ZA ZAPOSILITEV

Začasnega uslužbenca bo na podlagi priporočila izbirne komisije po zaključenem izbirnem postopku imenoval izvršni direktor.

Kandidat bo zaposlen kot začasni uslužbenec v skladu s členom 2(f) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije za obdobje **petih let**, ki se lahko podaljša. Zadevno delovno mesto začasnega uslužbenca bo uvrščeno v razred AST 4.

Izbrani kandidati, ki bodo sprejeli zaposlitev, bodo morali opraviti začetno devetmesečno poskusno dobo.

Osební prejemek **začasnega uslužbenca v razredu AST 4 (1. stopnja)** je sestavljen iz **osnovne plače v višini 4231.23 EUR**, prilagojene glede na korekcijski koeficient (za Malto ta trenutno znaša 90.2 %), in različnih dodatkov, vključno z družinskimi dodatki. Plače zaposlenih so obdavčene z davkom Skupnosti pri viru. Zaposleni so oproščeni plačila nacionalnih davkov na plače ter vključeni v sistem Skupnosti za socialno varnost in pokojninsko zavarovanje.

Več informacij o delovnih pogojih začasnih uslužbencev je na voljo v Pogojih za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije na naslovu:

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:SL:PDF>.

Kraj zaposlitve je **Valletta (Malta)**.

7. POSTOPEK ZA PRIJAVO

Kandidati morajo za veljavno prijavo:

- uporabiti uradni prijavitni obrazec, ki je na voljo na spletišču urada EASO in ga v celoti izpolniti v angleškem jeziku;
- prijavo je treba do roka poslati na e-naslov: applications@easo.europa.eu;
- v elektronskem sporočilu v zadevi je treba navesti številko sklica te objave prostega delovnega mesta, za njo pa priimek kandidata.

Nepopolne prijave bodo izločene in obravnavane kot neustrezne. Izločeni bodo tudi kandidati, ki isto prijavo uporabijo za prijavo na več kot eno delovno mesto.

Upoštevajte, da lahko izbirni postopek traja več mesecev.

Kandidati, ki jim bo ponujena zaposlitev, bodo morali predložiti izvirnike ali uradno overjene izvode svojih diplom o izobrazbi in potrdil, ki potrjujejo njihove delovne izkušnje.

Zaradi lažje izvedbe izbirnega postopka bodo vsa obvestila kandidatom v zvezi s tem prostim delovnim mestom napisana v angleškem jeziku.

Kandidati v zvezi s to zaposlitvijo v nobenem primeru ne smejo neposredno ali posredno stopiti v stik z izbirno komisijo. Organ za imenovanja si pridržuje pravico do izločitve vsakega kandidata, ki teh navodil ne bo upošteval.

Rok za oddajo prijav:

Rok za oddajo prijav je **17. januar 2019 do 13. ure** (po bruseljskem času). Urad EASO ne bo upošteval nobene prijave, prejete po navedenem datumu in uri.

Kandidatom priporočamo, da z oddajo prijav **ne čakajo do zadnjega dneva**, saj se lahko zaradi preobremenjenosti internetnih povezav ali napake pri povezavi pojavijo težave pri oddaji. Urad EASO ne sprejema odgovornosti za morebitne zamude zaradi takih težav.

Če se bo na kateri koli stopnji postopka ugotovilo, da je katera koli informacija, ki jo je predložil kandidat, neresnična, bo zadevni kandidat izločen iz izbirnega postopka.

8. VARSTVO PODATKOV

Namen obdelave podatkov, ki jih predloži kandidat, je proučitev prijave kandidata zaradi možnega izbora in zaposlitve pri uradu EASO.

Urad EASO ne objavi imen izbranih kandidatov, uvrščenih na rezervne sezname. Vendar je mogoče, da imajo člani vodstva urada EASO za namene zaposlovanja in s tem povezano načrtovanje dostop do rezervnih seznamov ter v posebnih primerih do prijavnega obrazca kandidata (razen do dokazil, ki jih kot zaupna hrani kadrovski oddelek). Prijavna dokumentacija neizbranih kandidatov se hrani dve leti po poteku veljavnosti rezervnega seznama, po tem obdobju pa se uniči.

Zahtevani osebni podatki se obdelujejo v skladu z Uredbo (ES) št. 45/2001 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2000 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah in organih Skupnosti in o prostem pretoku takih podatkov.

9. PRITOŽBENI POSTOPKI

Kandidat lahko v skladu s členom 90(2) Kadrovskih predpisov za uradnike in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev EU vloži pritožbo zoper akt, ki je imel zanj negativne posledice. Pritožbo je treba vložiti v treh mesecih od datuma prejema obvestila in jo poslati na naslednji naslov:

**The Executive Director
European Asylum Support Office
TC Block A, Winemakers Wharf, Grand Harbour Valletta, MRS 1917
Malta**

Če se pritožba zavrne, lahko kandidat v skladu s členom 270 Pogodbe o delovanju Evropske unije ter členom 91 Kadrovskih predpisov za uradnike in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev vloži zahtevek za sodno presojo akta. Zahtevek je treba vložiti v treh mesecih od datuma obvestila in ga poslati na naslednji naslov:

**European Union Civil Service Tribunal
Boulevard Konrad Adenauer
L-2925 Luxembourg**



Luksemburg

Če menite, da je prišlo do nepravilnosti, lahko vložite pritožbo pri evropskem varuhu človekovih pravic v dveh letih od datuma, ko ste bili seznanjeni z dejstvi, na katerih temelji vaša pritožba (glej spletno stran <http://www.ombudsman.europa.eu>), ali pišete na naslov:

European Ombudsman
1, Avenue du President Robert Schuman – BP 403
F-67001 Strasbourg Cedex
Francija

Opozarjamo, da pritožba pri evropskem varuhu človekovih pravic ne zadrži roka iz členov 90 in 91 Kadrovskih predpisov za uradnike in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev za vložitev pritožbe ali zahtevka za ponovno presojo v skladu s členom 270 Pogodbe o delovanju Evropske unije.