



**Oznámenie o voľnom pracovnom mieste asistenta pre bezpečnosť IKT (dočasný zamestnanec, AST 4)  
v Európskom podpornom úrade pre azyl (EASO)**

REF.: EASO/2018/TA/022

**Uverejnenie**

**Externé**

**Názov funkcie**

**Referent pre bezpečnosť IKT**

## **1. KTO SME**

Európsky podporný úrad pre azyl (ďalej len „EASO“), zriadený nariadením 439/2010<sup>1</sup>, posilňuje praktickú spoluprácu členských štátov Európskej únie (EÚ) v oblasti azylu, zlepšuje vykonávanie spoločného európskeho azylového systému (CEAS) a podporuje členské štáty, ktorých azylové a prijímacie systémy sú vystavené mimoriadnemu tlaku.

Úrad EASO sa konkrétne zameriava na tri hlavné úlohy:

1. Podpora praktickej spolupráce medzi členskými štátmi v oblasti azylu, najmä prostredníctvom odbornej prípravy, kvalitných činností, informácií o krajine pôvodu (COI), štatistík a analýz, špecializovaných sietí odborníkov, seminárov o praktickej spolupráci, tematickej podpory týkajúcej sa maloletých osôb bez sprievodu, obchodovania s ľuďmi a rodovej problematiky.
2. Podpora členských štátov, ktoré sú vystavené mimoriadnemu tlaku, prostredníctvom núdzovej podpory vrátane vyslania azylových podporných tímov na pomoc členským štátom EÚ pri správe žiadostí o azyl a zriaďovaní vhodných prijímacích zariadení.
3. Prispievanie k zavádzaniu spoločného európskeho azylového systému (CEAS) zhromažďovaním a výmenou informácií o najlepších postupoch, vypracovanie výročnej správy o situácii v EÚ v oblasti azylu, ktorá sa vzťahuje na celkové konanie o azyle v členských štátoch EÚ, a prijímanie technických dokumentov o vykonávaní nového acquis EÚ v oblasti azylu.

Hlavné sídlo úradu EASO sa nachádza vo Valletta Harbour (Malta).

## **2. ČO PONÚKAME**

Hlavnou úlohou asistenta pre bezpečnosť IKT je pomáhať úradu pri riadení bezpečnosti a riadení kontinuity činností. Asistent bude pracovať pod vedením vedúceho odboru IKT. Medzi hlavné povinnosti asistenta pre bezpečnosť IKT bude patriť:

1. vykonávanie posúdení obchodných a bezpečnostných rizík ako súčasť zavedenia nového systému (nových systémov) a ďalšieho rozvoja;
2. pomoc pri vytváraní bezpečnostnej architektúry systémov a bezpečnostných požiadaviek pre systémy;

<sup>1</sup> Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 439/2010 z 19. mája 2010 (Ú. v. EÚ L 132, 25. 5. 2010, s.11).

3. vypracúvanie požiadaviek na bezpečnosť a odolnosť, ktoré sa zahrnú do technických špecifikácií postupu verejného obstarávania, a požiadaviek na zavedenie nového systému (nových systémov), ako aj na ďalší vývoj;
4. účasť na technickom hodnotení ponúk od dodávateľov na zavedenie nového systému (nových systémov) a jeho (ich) ďalší rozvoj;
5. pomoc pri ďalších procesoch týkajúcich sa verejného obstarávania v oblasti bezpečnosti systému(-ov);
6. pomoc projektovému(-ým) manažérovi(-om) a projektovému(-ým) tímu(-om) počas projektových činností a procesov týkajúcich sa oblasti bezpečnosti a kontinuity činností;
7. účasť na vypracúvaní prípadov použitia a testovacích prípadov v oblasti bezpečnosti, týkajúcich sa technickej realizácie systému(-ov);
8. zabezpečovanie a testovanie plnenia požiadaviek technickej bezpečnosti na systém(-y);
9. monitorovanie protokolov o bezpečnosti a nastavovanie systémov na účely identifikovania akýchkoľvek možných incidentov alebo udalostí týkajúcich sa bezpečnosti;
10. kontinuálne vykonávanie posúdení bezpečnostného rizika, a to analyzovaním a posúdením konkrétnej hrozby a zraniteľných prvkov systému;
11. vykonávanie auditu vnútornej bezpečnosti systému podľa potreby;
12. pomoc tímu pracoviska technických služieb a všetkým ďalším používateľom systémov počas spravovania/používania systému(-ov);
13. vykonávanie systému riadenia bezpečnostných incidentov na úrovni systému(-ov);
14. tvorba politík bezpečnosti systému, noriem, postupov a usmernení týkajúcich sa riadenia a používania systému;
15. podávanie správ podľa potreby vyššiemu manažmentu o bezpečnosti systémov;
16. pomoc pri technickej a procesnej realizácii špecifickej kontinuity činností a kontroly obnovy pri havárii systému(-ov);
17. periodické vykonávanie testov prienikov do systému a iných bezpečnostných testov v súvislosti so systémom(-ami);
18. zabezpečovanie správneho nastavenia bezpečnostných prvkov v rôznych systémoch v spolupráci s realizačnými tímami;
19. vykonávanie všetkých ďalších príslušných úloh pridelených vedúcim oddelenia IKT.

### 3. KOHO HĹADÁME

#### A) Kritériá oprávnenosti

Aby bolo možné považovať uchádzačov za oprávnených na postup do výberového kola, do dátumu uzávierky na predloženie žiadostí musia splniť ďalej uvedené formálne kritériá:

1. mať úroveň postsekundárneho vzdelania doloženú diplomom a príslušnú odbornú prax v trvaní aspoň 9 rokov po získaní diplomu alebo  
mať úroveň vzdelania doloženú diplomom, ktorá poskytuje prístup k postsekundárnemu vzdelaniu, a príslušnú odbornú prax po získaní diplomu v trvaní aspoň 12 rokov,
2. byť štátnym príslušníkom jedného z členských štátov Európskej únie, Lichtenštajnska, Nórska alebo Švajčiarska;
3. mať všetky práva ako občan;
4. mať splnené všetky povinnosti týkajúce sa vojenskej služby, ktoré uchádzačom ukladajú zákony;
5. mať dôkladnú znalosť jedného z úradných jazykov EÚ a dostatočnú znalosť ďalšieho z týchto jazykov v rozsahu potrebnom na plnenie povinností súvisiacich s týmto pracovným miestom;
6. spĺňať charakterové požiadavky na výkon príslušných povinností<sup>2</sup>;
7. byť fyzicky spôsobilý na plnenie povinností spojených s týmto pracovným miestom<sup>3</sup>.

#### B) Výberové kritériá

Ak sú splnené kritériá oprávnenosti stanovené v oddiele A) *Kritériá oprávnenosti*, žiadosti uchádzačov sa posúdia na základe ďalej uvedených výberových kritérií. Najvhodnejší uchádzači budú pozvaní na pohovor.

#### Základné kritériá

1. preukázaná súhrnná odborná prax v trvaní aspoň 3 (troch) rokov v oblasti informačnej bezpečnosti;
2. odborná prax v monitorovaní bezpečnosti, odhaľovania hrozieb a reakcii na incidenty;

---

<sup>2</sup> Akceptujú sa len diplomy vydané orgánmi členského štátu EÚ a diplomy, ktoré príslušné orgány členského štátu EÚ uznali ako rovnocenné. Ak hlavné štúdium prebehlo mimo Európskej únie, kvalifikácia uchádzača musí byť uznaná orgánom úradne povereným na tento účel jedným z členských štátov Európskej únie (napr. ministerstvom školstva členského štátu) a dokument potvrdzujúci toto uznanie sa má predložiť na pohovore, ak je naň uchádzač pozvaný. To výberovej komisii umožní presne posúdiť úroveň kvalifikácie.

<sup>3</sup> Pred vymenovaním bude úspešný uchádzač vyzvaný, aby predložil výpis z registra trestov.

<sup>4</sup> Pred nástupom do zamestnania úspešný uchádzač absolvuje zdravotnú prehliadku u jedného z lekárov inštitúcií. Úrad EASO sa tým uistí, že spĺňa požiadavku podľa článku 28 písm. e) Služobného poriadku úradníkov Európskej únie.

3. odborná prax v proaktívnom a iteratívnom vyhľadávaní v sieťach a aplikáciách na účely odhalenia a izolovania pokročilých hrozieb, ktoré môžu uniknúť existujúcim bezpečnostným riešeniam (tzv. cyber threat hunting);
4. odborné skúsenosti s metódami, technikami a reprezentatívnymi riešeniami v jednej alebo vo viacerých z týchto oblastí:
  - a. prvky bezpečnosti infraštruktúry vrátane LAN a kontrola bezpečnosti bezdrôtovej siete, ako aj kontrola bezpečnosti perimetra;
  - b. bezpečnosť a monitorovanie databáz;
  - c. kontrola bezpečnosti internetu a najlepšie postupy;
  - d. bezpečnosť aplikácií (bezpečnosť aplikácií OWASP a verifikácia);
  - e. riadenie bezpečnostných udalostí a informácií (SIEM).

#### **Kritériá, ktoré sú výhodou**

1. odborné skúsenosti v posudzovaní bezpečnosti, auditmi IT bezpečnosti;
2. testovanie bezpečnosti, posudzovanie zraniteľnosti a penetračné testy;
3. odborné skúsenosti vo vyšetrowaní kybernetických incidentov týkajúcich sa bezpečnosti (napríklad forenzná analýza, analýza malvéru, analýza súborov denníka);
4. odborné skúsenosti s metódami, technikami a reprezentatívnymi riešeniami v týchto oblastiach:
  - a. metodiky autentifikácie a autorizácie (vrátane riadenia identity a prístupu);
  - b. používanie šifrovacích technológií (vrátane šifrovacích riešení vysokej kvality);
  - c. bezpečnostné kontroly pri navrhovaní riešení na ukladanie údajov;
  - d. bezpečnostné kontroly riešení vizualizácie serverov a klientov;
5. odborné skúsenosti získané v multikultúrnom prostredí, a to najmä v medzinárodných inštitúciách alebo agentúrach, alebo štátnych agentúrach.

#### **Vlastnosti, ktoré sa hodnotia počas pohovoru**

Uchádzači pozvaní na pohovor (pohovor a písomný test) budú hodnotení na základe uvedených kritérií, ktorých splnenie je pre dané pracovné miesto nevyhnutné:

1. schopnosť vyjadrovať sa jasne a prezentovať zložité témy jednoducho tak ústne, ako aj písomne;
2. schopnosť pracovať pod tlakom a s krátkymi termínmi, prijímať včasné rozhodnutia, prehodnocovať priority v úlohách v rámci reakcie na rýchlo sa vyvíjajúce pracovné prostredie;
3. vysoká úroveň schopnosti organizovať a plánovať prácu presne a venovať pozornosť detailom, byť proaktívny a mať schopnosť zvládať viaceré úlohy naraz, ak je to potrebné;
4. byť ochotný pomáhať a podporovať druhých, spolupracovať a zameriavať sa na poskytovanie služieb, mať dobré komunikačné a interpersonálne zručnosti a schopnosť ľahko spolupracovať v multikultúrnom prostredí;

5. dobré zručnosti v oblasti prípravy dokumentov a komunikačné zručnosti v anglickom jazyku, a to ústne aj písomné, minimálne na úrovni C1.

#### 4. VÝBER A VYMEŇOVANIE

Nariadenie, ktoré predstavuje právny základ pre úrad EASO, bolo prijaté v máji 2010 (Úradný vestník Európskej únie L 132 z 29. 5. 2010).

Spôsobilosť uchádzačov posúdi výberová komisia podľa súladu so všetkými kritériami spôsobilosti ku konečnému termínu na predkladanie žiadostí.

Žiadosti spôsobilých uchádzačov budú posúdené aj podľa kritérií výberu. Po tomto posúdení môžu byť uchádzači, ktorí dosiahli najlepšie skóre, pozvaní na písomný test spôsobilosti a na pohovor, ktorý sa z väčšej časti uskutoční v anglickom jazyku.

Pohovor sa bude skladať z týchto častí:

- všeobecná spôsobilosť a jazykové schopnosti v rozsahu potrebnom na plnenie povinností v súlade s článkom 12.2 písm. e) Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskych spoločností (PZOZ),
- konkrétne spôsobilosti v súvislosti s profilmi uchádzačov v súlade s kritériami výberu pre toto oznámenie o voľnom pracovnom mieste.

Uchádzači pozvaní na pohovor budú povinní priniesť si kópie dokumentov uvedených nižšie:

- doklad preukazujúci ich štátnu príslušnosť (napr. pas),
- osvedčenia preukazujúce ich vzdelanostné a odborné kvalifikácie, najmä osvedčenia týkajúce sa prístupu k predmetnému profilu,
- doklady o odbornej praxi získaných po dátume, keď uchádzač získal kvalifikáciu, ktorá umožňuje prístup k predmetnému profilu, s jasne uvedenými dátumami začiatku a ukončenia, či išlo o plný alebo skrátený pracovný čas a s uvedením povahy vykonávaných povinností.

Výberová komisia navrhne užší zoznam úspešných uchádzačov menovaciemu orgánu, ktorý rozhodne o vymenovaní úspešného uchádzača a o vytvorení rezervného zoznamu pre inzerované pracovné miesto. Uchádzačov upozorňujeme, že zaradenie do rezervného zoznamu nie je zárukou prijatia do zamestnania. Prijatie do zamestnania bude závisieť od dostupnosti pracovných miest a rozpočtu.

Rezervný zoznam pre toto pracovné miesto platí do 31. decembra 2019, jeho platnosť sa môže predĺžiť podľa uváženia menovacieho orgánu.

Pred podpísaním zmluvy bude úspešný uchádzač vyzvaný, aby sa podrobil povinnej zdravotnej prehliadke u jedného z lekárov príslušných inštitúcií, aby sa mohol úrad EASO presvedčiť o tom, že uchádzač spĺňa požiadavku článku 28 písm. e) Služobného poriadku úradníkov Európskych spoločností.

## 5. ROVNAKÉ PRÍLEŽITOSTI

Úrad EASO uplatňuje politiku rovnakých príležitostí a prijíma žiadosti bez ohľadu na pohlavie, rasu, farbu pleti, etnický alebo sociálny pôvod, genetické rysy, jazyk, náboženské, politické či iné presvedčenie, príslušnosť k národnostnej menšine, majetok, rodinnú príslušnosť, zdravotné postihnutie, vek alebo sexuálnu orientáciu.

## 6. PODMIENKY ZAMESTNANIA

Dočasný zamestnanec bude po skončení výberového konania vymenovaný výkonným riaditeľom na základe odporúčania výberovej komisie.

Bude prijatý do zamestnania ako dočasný zamestnanec podľa článku 2 písm. f) Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov EÚ na obdobie **5 rokov**, ktoré možno predĺžiť. Predmetné pracovné miesto pre dočasného zamestnanca bude zaradené do platovej triedy AST 4.

Úspešní uchádzači, ktorí budú prijatí do zamestnania, absolvujú najprv deväťmesačné skúšobné obdobie.

Mzda pre **dočasného zamestnanca v platovej triede AST 4 (1. stupeň)** sa skladá zo **základného platu vo výške 4231.23 EUR** váženého príslušným opravným koeficientom (pre Maltu v súčasnosti 90.2%) doplneného rôznymi dávkami vrátane rodinných prídavkov. Platy zamestnancov podliehajú dani Európskej únie vyberanej zrážkou pri zdroji. Zamestnanci sú oslobodení od vnútroštátnej dane z príjmu a sú členmi systému sociálneho zabezpečenia a dôchodkového systému Spoločenstva.

Ďalšie informácie o pracovných podmienkach dočasných zamestnancov sú uvedené v Podmienkach zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:SK:PDF>.

Miestom výkonu zamestnania je **Valletta Harbour (Malta)**.

## 7. POSTUP PRI PODÁVANÍ ŽIADOSTI

Aby bola žiadosť platná, uchádzači musia:

- použiť tlačivo oficiálnej žiadosti, ktoré sa nachádza na webovej lokalite úradu EASO. Žiadosť musí byť vyplnená po anglicky a je nutné úplne vyplniť všetky jej časti.
- poslať žiadosť e-mailom na adresu: [applications@easo.europa.eu](mailto:applications@easo.europa.eu) v stanovenej lehote.
- v predmete e-mailu musí byť uvedený odkaz na toto voľné pracovné miesto a za ním priezvisko uchádzača.

Neúplné žiadosti budú vyradené a bude sa s nimi zaobchádzať ako so žiadosťami nespĺňajúcimi podmienky oprávnenosti. Uchádzači, ktorí použijú rovnakú žiadosť na uchádzanie sa o viac ako jednu pracovnú pozíciu, budú takisto vyradení.

Upozorňujeme, že výberové konanie môže trvať niekoľko mesiacov.

Uchádzači, ktorým bude ponúknuté pracovné miesto, budú požiadaní, aby predložili originály alebo osvedčené kópie svojich diplomov o vzdelaní a osvedčení o praxi v odbore.

Na uľahčenie výberového konania bude všetka korešpondencia s uchádzačmi, v súvislosti s týmto voľným pracovným miestom, prebiehať v anglickom jazyku.

V súvislosti s týmto náborom uchádzači nesmú za žiadnych okolností, ani priamo, ani nepriamo, nadväzovať kontakt s výberovou komisiou. Menovací orgán si vyhradzuje právo vylúčiť každého uchádzača, ktorý nebude tento pokyn rešpektovať.

#### **Dátum uzávierky:**

Dátum uzávierky na podávanie žiadostí je **17. január 2019 o 13.00 hod.** (bruselského času). Úrad EASO nezohľadní žiadosti doručené po tomto dátume a čase.

Uchádzačom dôrazne odporúčame, aby s podávaním žiadostí **nečakali do posledného dňa**, lebo preťaženie internetu alebo chyba pripojenia na internet by mohli mať za následok ťažkosti s podaním žiadosti. Úrad EASO nenesie zodpovednosť za žiadne oneskorenie spôsobené takýmito ťažkosťami.

**Ak sa v ktorejkoľvek fáze konania zistí, že niektorá z informácií, ktoré uchádzač poskytol, nie je správna, uchádzač bude vylúčený.**

#### **8. OCHRANA ÚDAJOV**

Účelom spracovania údajov predložených uchádzačom je spravovanie žiadosti/žiadostí uchádzača so zreteľom na jeho možný výber a prijatie do úradu EASO.

Úrad EASO nezverejňuje mená úspešných uchádzačov v rezervnom zozname. Je však možné, že na účely náboru a súvisiace účely plánovania môžu mať členovia riadiaceho tímu úradu EASO prístup k rezervným zoznamom a v konkrétnych prípadoch k formuláru žiadosti uchádzača (bez podporných dokumentov, ktoré sú uchovávané ako dôverné na personálnom oddelení). Zložky so žiadosťami neprijatých uchádzačov sa uchováávajú dva roky od dátumu uplynutia platnosti rezervného zoznamu, po uplynutí tejto doby budú zničené.

Vyžiadané osobné údaje budú spracované v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 45/2001 z 18. decembra 2000 o ochrane jednotlivcov so zreteľom na spracovanie osobných údajov inštitúciami a orgánmi EÚ a o voľnom pohybe takýchto údajov.

#### **9. ODVOLANIA**

Podľa článku 90 ods. 2 Služobného poriadku úradníkov a podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Únie môže záujemca podať sťažnosť na konanie, ktorým bol poškodený. Sťažnosť sa musí podať do 3 mesiacov od dátumu doručenia na túto adresu:

##### **Výkonný riaditeľ**

**Európsky podporný úrad pre azyl**

**MTC Block A, Winemakers Wharf, Grand Harbour Valletta, MRS 1917**

**Malta**

V prípade zamietnutia sťažnosti môže uchádzač podľa článku 270 Zmluvy o fungovaní Európskej únie a článku 91 Služobného poriadku úradníkov a podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov



požiadať o súdne preskúmanie konania. Odvolanie sa musí podať do 3 mesiacov od dátumu doručenia na túto adresu:

**European Union Civil Service Tribunal  
Boulevard Konrad Adenauer  
L-2925 Luxembourg  
Luxembursko**

Ak sa domnievate, že došlo k nesprávnemu úradnému postupu, môžete podať sťažnosť európskemu ombudsmanovi do dvoch rokov odo dňa, kedy ste sa dozvedeli o skutočnostiach, na ktorých je sťažnosť založená (pozrite <http://www.ombudsman.europa.eu> ), alebo napíšte na:

**European Ombudsman  
1, Avenue du President Robert Schuman -BP 403  
F-67001 Strasbourg Cedex  
Francúzsko**

Upozorňujeme uchádzačov, že predložením sťažnosti Európskemu ombudsmanovi sa neprerušuje lehota stanovená v článkoch 90 a 91 Služobného poriadku úradníkov a podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov na podanie sťažnosti alebo odvolania na základe článku 270 Zmluvy o fungovaní Európskej únie.