



**Laisva Europos prieglobsčio paramos biuro (EASO) IRT saugumo asistento (AST 4 kategorijos laikinojo darbuotojo) pareigybė**

**NUORODA: EASO/2018/TA/022**

**Skelbimas**  
**Pareigybės pavadinimas**

**Išorės šaltiniuose**  
**IRT saugumo asistentas**

**1. BIURO PRISTATYMAS**

Europos prieglobsčio paramos biuras (toliau – EASO), įsteigtas Reglamentu (ES) Nr. 439/2010<sup>1</sup>, stiprina Europos Sąjungos (ES) valstybių narių praktinį bendradarbiavimą prieglobsčio klausimais, skatina bendros Europos prieglobsčio sistemos (BEPS) įgyvendinimą ir teikia paramą valstybėms narėms, kurių prieglobsčio ir priėmimo sistemoms tenka ypatingas krūvis.

Trys pagrindinės EASO užduotys yra tokios:

1. remti valstybių narių praktinį bendradarbiavimą prieglobsčio klausimais, pirmiausiai tokiose srityse, kaip mokymas, kokybės procesai, informacija apie kilmės šalį (IKŠ), statistika ir analizė, specializuoti ekspertų tinklai, praktinio bendradarbiavimo seminarai, teminė parama nelydimų nepilnamečių klausimais, prekyba žmonėmis ir lytis;
2. siekiant paremti valstybes nares, kurioms tenka ypatingas krūvis, joms teikti neatidėliotiną pagalbą, be kita ko, siųsti prieglobsčio paramos grupes, kurios padėtų ES valstybėms narėms administruoti prieglobsčio prašymus ir formuoti tinkamą priėmimo infrastruktūrą;
3. siekiant prisidėti prie BEPS įgyvendinimo, rinkti informaciją apie geriausią patirtį ir ją keistis, rengti metinę ataskaitą apie prieglobsčio padėtį Europos Sąjungoje ir konkrečiai apie visą prieglobsčio procedūrą ES valstybėse narėse, taip pat priimti techninius dokumentus apie naujojo ES prieglobsčio *acquis* įgyvendinimą.

EASO būstinė yra įsikūrusi Valetėje (Malta).

**2. MES SIŪLOME**

Bendras IRT saugumo asistento tikslas – padėti tarnybai administruoti saugumo ir veiklos tęstinumo klausimus. IRT saugumo asistentas dirbs tiesiogiai prižiūrimas IRT skyriaus vadovo. Pagrindinės IRT saugumo asistento pareigos:

1. vykdyti veiklos ir saugumo rizikos vertinimus diegiant naują (-as) sistemą (-as) ir ją (jas) toliau plėtojant;
2. padėti kurti sistemų saugumo architektūrą ir sistemų saugumo reikalavimus;

<sup>1</sup> 2010 m. gegužės 19 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 439/2010 (OL L 132, 2010 05 25, p. 11).

3. rengti saugumo ir atsparumo reikalavimus techninėms konkursų specifikacijoms, naujos (-ų) sistemos (-ų) pradiniam diegimui ir tolesniam plėtojimui;
4. dalyvauti rangovų pasiūlymų, susijusių su naujos (-ų) sistemos (-ų) pradiniu diegimu ir jos (-jų) tolesniu plėtojimu, techniniame vertinime;
5. padėti įgyvendinti bet kuriuos kitus su viešuoju pirkimu susijusius procesus, skirtus užtikrinti sistemos (-ų) saugumą;
6. padėti projekto vadovui (-ams) ir projekto grupei (-ėms) saugumo ir veiklos tęstinumo klausimais įgyvendinant projekto veiklą ir procesą;
7. užtikrinant techninį sistemos (-ų) diegimą, dalyvauti su saugumu susijusių naudojimo ir testavimo atvejų rengimo veikloje;
8. įgyvendinti sistemos (-ų) techninio saugumo reikalavimus ir tikrinti, kaip jų laikomasi;
9. stebėti saugumo žurnalų įrašus ir konfigūruoti sistemas, kad nustatytų bet kokį galimą saugumo incidentą arba su saugumu susijusį įvykį;
10. nuolat rengti saugumo rizikos vertinimus, analizuojant ir vertinant konkrečią grėsmę sistemai ir jos pažeidžiamumo aspektus;
11. kai reikia, atlikti bet kokį sistemos vidaus saugumo auditą;
12. padėti techninės priežiūros tarnybai ir bet kuriam kitam sistemos naudotojui administruoti sistemą (-as) ir (arba) ja naudotis;
13. sistemos (-ų) lygmeniu įgyvendinti saugumo incidentų valdymo sistemą;
14. kurti sistemos saugumo politiką, standartus, procedūras ir gaires, susijusias su sistemos valdymu ir naudojimu;
15. prireikus vadovybei teikti informaciją apie sistemų saugumą;
16. padėti įgyvendinti sistemos (-ų) veiklos tęstinumo ir veiklos atkūrimo kontrolės priemonių techninius ir procedūrinius aspektus;
17. periodiškai atlikti sistemos skverbties bandymus ir kitus sistemos (-ų) saugumo bandymus;
18. bendradarbiaujant su einamosios veiklos grupėmis užtikrinti teisingą skirtingų sistemų saugumo komponentų konfigūraciją;
19. vykdyti bet kurias kitas susijusias užduotis, kurias paskiria IRT skyriaus vadovas.

### 3. MES IEŠKOME

#### A) Tinkamumo kriterijai

Kandidatų tinkamumas bus vertinamas atsižvelgiant į toliau nurodytus formalius kriterijus, kuriuos būtina atitikti iki paraiškų pateikimo termino:

1. turėti diplomu patvirtintą aukštesnįjį arba aukštąjį išsilavinimą ir atitinkamą bent 9 metų profesinę patirtį po diplomo gavimo arba  
turėti diplomu patvirtintą išsilavinimą, suteikiantį galimybę siekti aukštesniojo arba aukštojo išsilavinimo, ir atitinkamą bent 12 metų profesinę patirtį po diplomo gavimo;
2. būti vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių, Lichtenšteino, Norvegijos arba Šveicarijos pilietis;
3. turėti visas piliečio teises;
4. būti įvykdžius visas karo prievolę reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytas prievoles;
5. puikiai mokėti vieną iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų ir pakankamai gerai mokėti dar vieną oficialiąją kalbą – žinių turi pakakti su pareigybe susijusioms užduotims atlikti;
6. būti tinkamo charakterio eiti nurodytas pareigas<sup>2</sup>;
7. būti tinkamos fizinės formos, kad galėtų vykdyti su pareigybe susijusias užduotis<sup>3</sup>.

#### B) Atrankos kriterijai

A punkte *Tinkamumo kriterijai* išdėstyti tinkamumo kriterijus atitinkančių kandidatų paraiškos bus vertinamos pagal toliau išvardytus atrankos kriterijus. Tinkamiausi kandidatai bus pakviesti dalyvauti pokalbyje.

#### Pagrindiniai kriterijai

1. Patvirtinta bent 3 (trejų) metų bendra profesinė patirtis informacijos saugumo srityje;
2. saugumo stebėsenos, grėsmių nustatymo ir reagavimo į incidentus profesinė patirtis;

---

<sup>2</sup> Pripažįstami tik ES valstybės narės valdžios institucijų išduoti ir atitinkamų ES valstybės narės įstaigų pripažinti diplomai. Jei pagrindinės studijos vyko už Europos Sąjungos ribų, kandidato kvalifikacija turi būti pripažinta vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių oficialiai įgaliotos įstaigos (kaip antai švietimo ministerija), ir, jei kandidatas pakviečiamas į pokalbį, turi būti pateiktas tai patvirtinantis dokumentas. Tai atrankos komisijai leis tiksliai įvertinti kvalifikacijos lygį.

<sup>3</sup> Prieš paskyrimą atrinkto kandidato bus paprašyta pateikti neteistumo pažymą.

<sup>4</sup> Prieš paskyrimą vienos iš institucijų medicinos darbuotojai atliks atrinkto kandidato sveikatos patikrinimą, kad EASO įsitikintų, jog asmuo atitinka Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų 28 straipsnio e punkto reikalavimą.

3. profesinė patirtis, susijusi su aktyvia kartotine paieška tinkluose ir taikomosiose programose, siekiant aptikti ir atskirti sudėtingas grėsmes, kurių nepavyksta nustatyti naudojant turimus saugumo sprendimus (aktyvi kibernetinių grėsmių paieška);
4. profesinė patirtis, susijusi su metodų, priemonių ir tipinių sprendimų taikymu vienoje ar keliuose iš šių sričių:
  - a. infrastruktūros saugumo komponentų, įskaitant vietinio tinklo ir belaidžio tinklo saugumo kontrolės priemones, taip pat perimetro apsaugos kontrolės priemones;
  - b. duomenų bazių saugumo ir stebėsenos;
  - c. interneto saugumo kontrolės priemonių ir geriausios patirties;
  - d. taikomųjų programų saugumo (OWASP taikomųjų programų saugumo ir tikrinimo);
  - e. saugumo informacijos ir įvykių valdymo (SIEM).

### **Privalumai**

1. Profesinė patirtis saugumo vertinimo, IT saugumo audito srityje;
2. saugumo testavimas, pažeidžiamumo vertinimas ir skverbties testavimas;
3. profesinė patirtis atliekant kibernetinio saugumo incidentų tyrimus (pvz., ekspertizė, kenkimo programinės įrangos analizė, registracijos žurnalo analizė);
4. profesinė patirtis, susijusi su metodais, priemonėmis ir tipiniais sprendimais šiose srityse:
  - a. tapatumo nustatymo ir leidimų išdavimo metodikų (įskaitant tapatybės ir prieigos valdymą);
  - b. šifravimo technologijų naudojimo (įskaitant aukšto lygio kriptografijos sprendimus);
  - c. duomenų saugojimo sprendimų projektavimo saugumo kontrolės priemonių;
  - d. serverių ir kliento virtualizavimo sprendimų saugumo kontrolės priemonių.
5. Profesinė patirtis, įgyta daugiakultūroje aplinkoje, pageidautina – tarptautinėse institucijose ar agentūrose arba valstybinėse įstaigose.

### **Per žinių patikrinimo procedūrą vertinamos savybės**

Į žinių patikrinimo testus (pokalbį ir testą raštu) pakviesti kandidatai bus vertinami pagal tokius pagrindinius šiai pareigybei taikomus kriterijus:

1. gebėjimas aiškiai bendrauti ir paprastai perteikti sudėtingus klausimus žodžiu ir raštu;
2. gebėjimas dirbti streso sąlygomis ir įtemptu grafiku, laiku priimti sprendimus, nustatyti naujus užduočių prioritetus atsižvelgiant į sparčiai besikeičiančios darbo aplinkos pokyčius;
3. aukšto lygio gebėjimas kruopščiai organizuoti ir planuoti darbą atkreipiant dėmesį į detales, iniciatyvumas ir, kai reikia, gebėjimas vienu metu vykdyti keletą užduočių;

4. požiūris, pagrįstas parama ir pagalba kitiems, į bendradarbiavimą ir tarnybą orientuotas požiūris, geri bendravimo ir tarpasmeniniai įgūdžiai ir gebėjimas sklandžiai bendradarbiauti daugiakultūrinėje aplinkoje;
5. geri dokumentų rengimo ir bendravimo anglų kalba žodžiu ir raštu įgūdžiai (bent C1 lygiu).

#### 4. ATRANKA IR PASKYRIMAS

Reglamentas, kuris yra EASO teisinis pagrindas, buvo priimtas 2010 m. gegužės mėn. (2010 m. gegužės 29 d. *Europos Sąjungos oficialusis leidinys* L 132).

Kandidatų tinkamumą tikrins atrankos komisija, kuri įvertins, ar iki paraiškų pateikimo termino kandidatas atitinka visus tinkamumo kriterijus.

Be to, tinkamų kandidatų paraiškos bus vertinamos pagal atrankos kriterijus. Geriausiai įvertinti kandidatai gali būti pakviesti atlikti testą raštu ir dalyvauti pokalbyje (pagrindinė vartojama kalba – anglų kalba).

Pokalbj sudarys tokios dalys:

- bendro pobūdžio gebėjimai ir pareigoms eiti būtinas kalbų mokėjimas, remiantis Europos Bendrijų kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 12 straipsnio 2 dalies e punktu;
- konkretūs įgūdžiai, atsižvelgiant į kandidatų profilį pagal šio pranešimo apie konkursą atrankos kriterijus.

Dalyvauti pokalbyje pakviesti kandidatai privalės su savimi turėti toliau išvardytų dokumentų kopijas:

- pilietybę patvirtinančio dokumento (pvz., paso);
- sertifikatų, kuriais patvirtinamas jų išsilavinimo cenzas ir profesinė kvalifikacija, ypač tai, kas reikalinga norint dalyvauti šiame konkurse;
- dokumentų, kuriais patvirtinama jų profesinė patirtis po datos, kai kandidatas įgijo kvalifikaciją, kuri reikalinga norint dalyvauti šiame konkurse (dokumentuose turi būti aiškiai nurodytos pradžios ir pabaigos datos (nepaisant to, ar tai buvo darbas visą darbo laiką ar tik dalį darbo laiko), taip pat pareigų pobūdis).

Atrankos komisija kandidatų trumpąjį sąrašą pateiks paskyrimų tarnybai, kuri priims sprendimą dėl atrinkto kandidato ir dėl paskelbtos pareigybės rezervo sąrašo. Kandidatai turi turėti omenyje, kad įtraukimas į rezervo sąrašą nereiškia, kad jie tikrai bus įdarbinti. Įdarbinimo galimybė priklausys nuo to, ar yra laisvų darbo vietų, ir nuo to, ar turima pakankamai lėšų.

Šios pareigybės rezervo sąrašas galios iki 2019 m. gruodžio 31 d.; galiojimas gali būti pratęstas paskyrimų tarnybos nuožiūra.

Prieš įdarbinimą vienas iš institucijų medicinos darbuotojų atliks atrinkto kandidato sveikatos patikrinimą, kad EASO įsitikintų, jog asmuo atitinka Europos Bendrijų pareigūnų tarnybos nuostatų 28 straipsnio e punkto reikalavimą.

## 5. LYGIOS GALIMYBĖS

Tarnyba taiko lygių galimybių politiką ir paraiškas priima neatsižvelgdama į kandidatų lytį, rasę, odos spalvą, etninę ar socialinę kilmę, genetinius bruožus, kalbą, religiją, politinius ar bet kuriuos kitus įsitikinimus, priklausymą tautinėms mažumoms, turta, kilmę, negalią, amžių ar seksualinę orientaciją.

## 6. ĮDARBINIMO SĄLYGOS

Po atrankos procedūros laikinąjį darbuotoją pagal atrankos komisijos rekomendaciją paskirs vykdomasis direktorius.

Atrinktas kandidatas bus įdarbintas laikinuoju darbuotoju pagal Kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 2 straipsnio f punktą **5 metų** laikotarpiui, kuris gali būti pratęstas. Tokio laikinojo darbuotojo pareigybės priskiriama AST 4 kategorijai.

Įdarbintiems kandidatams taikomas pradinis devynių mėnesių bandomasis laikotarpis.

**AST 4 kategorijos (1 pakopos) laikinojo darbuotojo** darbo užmokestį sudaro **4231.23 EUR bazinis užmokestis**, kuriam taikomas korekcinis koeficientas (Maltoje šiuo metu – 90.2 proc.), taip pat įvairios išmokos, įskaitant išmokas šeimai. Iš tarnautojų darbo užmokesčio tiesiogiai išskaičiuojamas Bendrijos mokestis. Darbuotojų darbo užmokesčiui nacionaliniai mokesčiai netaikomi; darbuotojai priklauso Bendrijos socialinės apsaugos ir pensijų sistemai.

Daugiau informacijos apie laikinųjų darbuotojų darbo sąlygas pateikiama Kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygose:

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:LT:PDF>.

Darbo vieta yra **Valetoje (Maltoje)**.

## 7. PARAIŠKŲ PATEIKIMO TVARKA

Kad paraiškos būtų galiojančios, kandidatai turi:

- naudoti oficialią paraiškos formą, pateiktą EASO interneto svetainėje; paraiška turi būti pildoma anglų kalba; turi būti užpildytos visos paraiškos dalys;
- paraišką išsiųsti e. paštu [applications@easo.europa.eu](mailto:applications@easo.europa.eu) iki nustatyto termino;
- elektroninio pašto žinutės temos laukelyje įrašyti šios laisvos darbo vietos numerį ir savo pavardę.

Nebaigtos pildyti paraiškos bus atmetamos ir vertinamos kaip neatitinkančios reikalavimų. Kandidatai, kurie panaudoja tą pačią paraišką daugiau nei vienos pareigybės konkurse, bus diskvalifikuoti.

Atkreipiame dėmesį į tai, kad atrankos procesas gali trukti keletą mėnesių.

Kandidatai, kuriems bus pasiūlytos pareigos, privalės pateikti išsilavinimą patvirtinančių diplomų ir profesinės patirties sertifikatų originalus arba patvirtintas kopijas.

Kad būtų paprasčiau vykdyti atranką, su kandidatais į šią laisvą darbo vietą bus susirašinėjama anglų kalba.

Kandidatams griežtai draudžiama dėl šio įdarbinimo proceso tiesiogiai ar netiesiogiai susisiekti su atrankos komisija. Paskyrimų tarnyba pasilieka teisę pašalinti visus kandidatus, kurie nesilaikys šio reikalavimo.

### **Galutinis paraiškų pateikimo terminas**

Galutinis paraiškų pateikimo terminas yra **2019 m. sausio 17 d. 13.00 val.** (Briuselio laiku). EASO nenagrinės po šios datos pateiktų paraiškų.

Kadangi dėl didelės interneto apkrovos arba interneto ryšio sutrikimų gali kilti sunkumų teikiant paraišką, kandidatams primygtinai rekomenduojama **nelaukti iki paskutinės dienos**. EASO neatsako už vėlavimą dėl tokių nesklandumų.

**Jeigu kuriuo nors procedūros etapu nustatoma, kad kandidato paraiškoje nurodyta informacija yra neteisinga, kandidatas diskvalifikuojamas.**

### **8. DUOMENŲ APSAUGA**

Kandidato pateiktų duomenų tvarkymo tikslas – kandidato paraišką (-as) tvarkyti atsižvelgiant į galimą atranką ir priėmimą į darbą EASO.

EASO viešai neskelbia į rezervo sąrašą įtrauktų atrinktų kandidatų pavardžių. Vis dėlto įdarbinimo ir susijusiais planavimo tikslais EASO vadovybė gali peržiūrėti rezervo sąrašus, o tam tikrais atvejais – ir kandidato paraiškos formą (be patvirtinamųjų dokumentų, kurių konfidencialumą užtikrina personalo departamentas). Neįdarbintų kandidatų paraiškų bylos saugomos dvejus metus nuo rezervo sąrašo galiojimo pabaigos datos; po to jos yra sunaikinamos.

Asmens duomenys, kuriuos reikalaujama pateikti, bus tvarkomi pagal 2000 m. gruodžio 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 45/2001 dėl asmenų apsaugos Bendrijos institucijoms ir įstaigoms tvarkant asmens duomenis ir laisvo tokių duomenų judėjimo.

### **9. SKUNDŲ PATEIKIMO TVARKA**

Pagal Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų ir kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 90 straipsnio 2 dalį kandidatas (-ė) gali pateikti skundą dėl jam (jai) nepalankaus sprendimo. Skundas turi būti pateiktas per 3 mėnesius nuo pranešimo apie jį dienos šiuo adresu:

**The Executive Director  
European Asylum Support Office  
MTC Block A, Winemakers Wharf, Grand Harbour Valletta, MRS 1917  
Malta**

Jei skundas atmetamas, pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 270 straipsnį ir Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų ir kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 91 straipsnį kandidatas gali pateikti prašymą peržiūrėti sprendimą teisme. Apeliacinis skundas turi būti pateiktas per 3 mėnesius nuo pranešimo apie jį dienos šiuo adresu:



**European Union Civil Service Tribunal**  
**Boulevard Konrad Adenauer**  
**L-2925 Luxembourg**  
**Liuksemburgas**

Jei manote, kad pastebėjote netinkamo administravimo atvejį, galite pateikti skundą Europos ombudsmenui per dvejus metus nuo tada, kai sužinote apie faktus, kuriais grindžiamas skundas (žr. <http://www.ombudsman.europa.eu>) arba parašyti adresu:

**European Ombudsman**  
**1 avenue du Président Robert Schuman**  
**F-67001 Strasbourg Cedex**  
**Prancūzija**

Atkreipkite dėmesį į tai, kad Europos ombudsmenui pateikti skundai nesustabdo termino, nurodyto Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų ir kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 90 ir 91 straipsniuose dėl skundų pateikimo arba apeliacinio skundo pateikimo pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 270 straipsnį.