



**Posto vacante di assistente addetto alla sicurezza delle TIC (agente temporaneo, AST 4) presso l'Ufficio europeo di sostegno per l'asilo (EASO)**

**RIF.: EASO/2018/TA/022**

<b>Pubblicazione</b>	<b>Esterna</b>
<b>Denominazione della funzione</b>	<b>assistente addetto alla sicurezza delle TIC</b>

## **1. CHI SIAMO**

L'Ufficio europeo di sostegno per l'asilo (in appresso "EASO"), istituito dal regolamento (UE) n. 439/2010<sup>1</sup>, opera con l'obiettivo di rafforzare la cooperazione pratica tra gli Stati membri dell'Unione europea (UE) in materia di asilo, migliorare l'attuazione del sistema europeo comune di asilo (CEAS) e sostenere gli Stati membri i cui sistemi di asilo e accoglienza sono sottoposti a una pressione particolare.

Più precisamente, l'EASO si occupa essenzialmente di tre compiti:

1. sostenere la cooperazione pratica fra gli Stati membri in materia di asilo soprattutto attraverso attività di formazione e per la qualità, informazioni sui paesi di origine (COI), statistiche e analisi, reti di esperti specializzati, *workshop* finalizzati alla cooperazione pratica, sostegno tematico sui minori non accompagnati, sulla tratta di esseri umani e sulle questioni di genere;
2. sostenere gli Stati membri sottoposti a una pressione particolare attuando interventi d'emergenza, anche attraverso team di sostegno per l'asilo che affianchino gli Stati membri dell'UE nel compito di gestire le domande di asilo e di rendere operative strutture di accoglienza adeguate;
3. contribuire all'attuazione del CEAS attraverso la raccolta e lo scambio di informazioni sulle migliori prassi, l'elaborazione di una relazione annuale sulla situazione dell'asilo nell'UE riguardante ogni aspetto della procedura di asilo negli Stati membri dell'UE e l'adozione di documenti tecnici sull'attuazione del nuovo *acquis* dell'UE in materia di asilo.

La sede dell'EASO è al Porto Grande di La Valletta (Malta).

## **2. CHE COSA OFFRIAMO**

L'obiettivo generale dell'assistente addetto alla sicurezza delle TIC è il sostegno all'Agenzia nella gestione della sicurezza e della continuità operativa. Dovrà operare sotto la supervisione diretta del capo dell'unità TIC. Le mansioni principali dell'assistente addetto alla sicurezza delle TIC includeranno:

1. eseguire le valutazioni dei rischi aziendali e di sicurezza nell'ambito del processo iniziale di installazione dei nuovi sistemi e degli ulteriori sviluppi;
2. sostenere la progettazione dell'architettura di sicurezza dei sistemi e dei requisiti di sicurezza dei sistemi;

---

<sup>1</sup> Regolamento (UE) n. 439/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 19 maggio 2010 (GU L 132 del 25.5.2010, pag. 11)

3. elaborare i requisiti di sicurezza e di resilienza per l'inclusione nelle specifiche tecniche delle procedure di gara, per l'installazione iniziale dei nuovi sistemi e per gli ulteriori sviluppi;
4. partecipare alla valutazione tecnica delle offerte dei contraenti per l'installazione iniziale dei nuovi sistemi e dei relativi ulteriori sviluppi;
5. sostenere ogni altra procedura di appalto relativa alla sicurezza dei sistemi;
6. sostenere i responsabili di progetto e i gruppi di progetto durante le attività e i processi relativi alla sicurezza e agli ambiti di continuità operativa;
7. partecipare all'elaborazione dei casi d'uso e dei casi di prova relativi alla sicurezza, specifici per l'attuazione tecnica dei sistemi;
8. attuare e verificare il rispetto dei requisiti tecnici di sicurezza per i sistemi;
9. controllare i registri di sicurezza e configurare i sistemi al fine di individuare gli eventuali possibili incidenti o eventi legati alla sicurezza;
10. effettuare valutazioni continue dei rischi per la sicurezza, analizzando e valutando le minacce e le vulnerabilità specifiche del sistema;
11. eseguire gli eventuali audit della sicurezza interna del sistema, in base alle esigenze;
12. sostenere il gruppo del servizio di assistenza tecnica e qualunque altro utente dei sistemi nel processo di amministrazione/utilizzo dei sistemi;
13. attuare il sistema di gestione degli incidenti legati alla sicurezza a livello di sistemi;
14. sviluppare politiche, norme, procedure e linee guida specifiche per il sistema in relazione alla gestione e all'utilizzo del sistema;
15. riferire, qualora necessario, all'alta dirigenza in merito alla sicurezza dei sistemi;
16. fornire sostegno nell'attuazione tecnica e procedurale dei controlli specifici di continuità aziendale e ripristino in caso di disastro per i sistemi;
17. eseguire periodicamente test di penetrazione del sistema e altri test di sicurezza relativi ai sistemi;
18. garantire la corretta configurazione dei componenti di sicurezza nei diversi sistemi, in collaborazione con i gruppi operativi;
19. svolgere qualsiasi altra mansione pertinente assegnata dal capo dell'unità TIC.

### 3. CHE COSA CERCHIAMO

#### A) Criteri di ammissibilità

Saranno ammessi alla selezione i candidati che, entro il termine ultimo per la presentazione delle candidature, soddisfino i requisiti formali indicati di seguito:

1. avere un livello di studi superiori attestato da un diploma e un'esperienza professionale adeguata di almeno nove anni maturata dopo il conseguimento di tale diploma, o avere un livello di studi attestato da un diploma che dia accesso all'istruzione superiore e un'esperienza professionale adeguata di almeno dodici anni maturata dopo il conseguimento di tale diploma;
2. essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea, del Liechtenstein, della Norvegia o della Svizzera;
3. godere dei diritti civili;
4. essere in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari;
5. avere una conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali dell'Unione europea e una conoscenza soddisfacente di un'altra lingua ufficiale nella misura necessaria all'espletamento delle funzioni corrispondenti all'impiego;
6. offrire le garanzie di moralità richieste per le funzioni da svolgere<sup>2</sup>;
7. essere fisicamente idoneo all'esercizio delle funzioni corrispondenti all'impiego<sup>3</sup>.

#### B) Criteri di selezione

I candidati che soddisfano i criteri di cui alla sezione A) *Criteri di ammissibilità* saranno valutati sulla base dei criteri di selezione indicati di seguito. I candidati ritenuti più idonei saranno invitati a un colloquio.

#### Criteri essenziali

1. Esperienza professionale cumulativa comprovata di almeno 3 (tre) anni nel settore della sicurezza dell'informazione;

---

<sup>2</sup> Si accettano solo diplomi rilasciati dalle autorità degli Stati membri dell'UE e diplomi riconosciuti come equivalenti dagli organi competenti di questi ultimi. Se gli studi principali sono stati completati al di fuori dell'Unione europea, la qualifica del candidato deve essere stata riconosciuta da un organismo ufficialmente delegato allo scopo da uno degli Stati membri dell'UE (come un ministero nazionale dell'Istruzione). Qualora venga invitato al colloquio, il candidato deve presentare un documento che attesti tale riconoscimento della qualifica. Ciò consentirà al comitato di selezione di valutare con precisione il livello delle qualifiche.

<sup>3</sup> Prima della nomina, il candidato prescelto è invitato a presentare un estratto del certificato del casellario giudiziale.

<sup>4</sup> Prima della nomina, il candidato prescelto sarà sottoposto a una visita da parte di uno dei medici di fiducia delle istituzioni

per consentire all'EASO di accertare che soddisfi le condizioni di cui all'articolo 28, lettera e), dello statuto dei funzionari delle Comunità europee.

2. esperienza professionale nel monitoraggio della sicurezza, nel rilevamento delle minacce e nella risposta agli incidenti;
3. esperienza professionale nella ricerca proattiva e iterativa attraverso reti e applicazioni per rilevare e isolare minacce avanzate che eludono le soluzioni di sicurezza esistenti (ricerca delle minacce informatiche);
4. esperienza professionale nei metodi, nelle tecniche e nelle soluzioni rappresentative in uno o più ambiti tra quelli indicati di seguito:
  - a. componenti di sicurezza dell'infrastruttura, compresi i controlli di sicurezza delle reti LAN e wireless, nonché i controlli di sicurezza perimetrale;
  - b. sicurezza e monitoraggio delle banche dati;
  - c. controlli di sicurezza di Internet e migliori prassi;
  - d. sicurezza delle applicazioni (OWASP Application Security and Verification);
  - e. gestione delle informazioni e degli eventi di sicurezza (Security Event and Information Management, SIEM).

#### **Criteria costituenti titolo preferenziale**

1. Esperienza professionale nelle valutazioni della sicurezza, negli audit della sicurezza informatica;
2. test di sicurezza, valutazioni della vulnerabilità e test di penetrazione;
3. esperienza professionale relativa a indagini su incidenti di sicurezza informatica (ad esempio analisi forense, analisi del malware, analisi dei registri);
4. esperienza professionale nei metodi, nelle tecniche e nelle soluzioni rappresentative nei seguenti ambiti:
  - a. metodologie di autenticazione e autorizzazione (compresa la gestione dell'identità e degli accessi);
  - b. uso di tecnologie di crittografia (comprese soluzioni di crittografia ad elevata sicurezza);
  - c. controlli di sicurezza nella progettazione di soluzioni di memorizzazione;
  - d. controlli di sicurezza nelle soluzioni di virtualizzazione di server e client.
5. esperienza professionale acquisita in un contesto multiculturale, preferibilmente presso istituzioni o agenzie internazionali o agenzie governative.

#### **Caratteristiche da valutare durante la fase del colloquio**

I candidati invitati alla fase del colloquio (colloquio propriamente detto e prova scritta) saranno valutati sulla base dei seguenti criteri essenziali per il posto:

1. capacità di comunicare in modo chiaro e di presentare temi complessi in modo semplice, sia oralmente sia per iscritto;

2. capacità di lavorare sotto pressione e con tempi stretti, di prendere decisioni tempestive, ridefinire le priorità dei compiti rispondendo ai cambiamenti in un ambiente di lavoro in rapida evoluzione;
3. elevata abilità nell'organizzare e pianificare il lavoro con precisione e attenzione ai dettagli, nell'essere proattivi e avere la capacità di gestire molteplici attività qualora necessario;
4. approccio di sostegno e aiuto nei confronti dei colleghi, con un atteggiamento cooperativo e orientato ai servizi, buone capacità di comunicazione e relazione interpersonale e capacità di cooperare in modo efficiente in un contesto multiculturale;
5. ottime capacità di redazione di testi e di comunicazione in inglese, sia oralmente che per iscritto (almeno livello C1).

#### **4. SELEZIONE E NOMINA**

Il regolamento che ha posto le basi giuridiche per l'EASO è stato adottato nel maggio 2010 (Gazzetta ufficiale dell'Unione europea L 132 del 29.5.2010).

L'ammissibilità dei candidati sarà valutata da un comitato di selezione, il quale verificherà che i candidati soddisfino tutti i criteri di ammissibilità entro il termine fissato per la presentazione delle candidature.

I candidati che soddisfano i criteri di ammissibilità saranno quindi valutati in base ai criteri di selezione. Quelli che avranno ottenuto la valutazione migliore potranno essere invitati a sostenere una prova di competenza scritta e un colloquio, che si svolgeranno per la maggior parte in inglese.

Il colloquio verterà su quanto segue:

- attitudine generale e possesso di capacità linguistiche nella misura necessaria alle funzioni da svolgere in conformità dell'articolo 12, paragrafo 2, lettera e), del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea (RAA);
- competenze specifiche con riferimento ai profili dei candidati conformemente ai criteri di selezione di cui al presente avviso di posto vacante.

I candidati invitati a un colloquio dovranno portare con sé copia dei documenti elencati di seguito:

- un documento che provi la nazionalità (ad es. passaporto);
- certificati che attestino i titoli di studio e le qualifiche professionali, in particolare quelli che danno accesso al profilo in questione;
- documenti comprovanti l'esperienza professionale acquisita successivamente alla data in cui il candidato ha ottenuto la qualifica che dà accesso al profilo in questione, recanti indicazioni chiare sulla data d'inizio e di fine, sul regime di lavoro (a tempo pieno o a tempo parziale) e sulla natura delle mansioni svolte.

Il comitato di selezione propone una rosa di candidati all'autorità che ha il potere di nomina, la quale decide in merito alla nomina del candidato prescelto e all'istituzione di un elenco di riserva per la posizione di cui al presente avviso. Si fa presente che l'inclusione nell'elenco di riserva non è garanzia di assunzione. L'assunzione è effettuata in base alla disponibilità di posti e di risorse di bilancio.

L'elenco di riserva per questa posizione rimane valido fino al 31 dicembre 2019 e può essere prorogato a discrezione dell'autorità che ha il potere di nomina.

Prima della firma del contratto, il candidato prescelto sarà sottoposto a una visita da parte di uno dei medici di fiducia dell'istituzione per consentire all'EASO di accertare che soddisfi le condizioni richieste dall'articolo 28, lettera e), dello statuto dei funzionari dell'Unione europea.

## 5. PARI OPPORTUNITÀ

L'EASO applica una politica di pari opportunità e accetta candidature senza discriminazioni fondate sul sesso, la razza, il colore della pelle, l'origine etnica o sociale, le caratteristiche genetiche, la lingua, la religione, le opinioni politiche o di altro genere, l'appartenenza a una minoranza nazionale, la situazione finanziaria, la nascita, la disabilità, l'età o l'orientamento sessuale.

## 6. REGIME APPLICABILE

L'agente temporaneo è nominato dal direttore esecutivo, su proposta del comitato di selezione, a seguito della procedura medesima.

Sarà assunto con la qualifica di agente temporaneo conformemente all'articolo 2, lettera f), del RAA per un periodo di **cinque anni**, prorogabile, e sarà inquadrato nel grado AST 4.

I candidati assunti effettueranno un periodo di prova iniziale di nove mesi.

La retribuzione di un **agente temporaneo di grado AST 4 (primo scatto)** è costituita dallo **stipendio base di 4231.23 EUR** cui si applica il coefficiente correttore (che per Malta è pari attualmente all' 90.2%), integrato da varie indennità tra cui gli assegni familiari. Gli stipendi dei membri del personale sono soggetti a un'imposta comunitaria, trattenuta alla fonte. Il personale è esente dalle imposte nazionali sugli stipendi ed è iscritto al regime previdenziale e pensionistico comunitario.

Per maggiori informazioni sulle condizioni di lavoro degli agenti temporanei, si rimanda al RAA: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:IT:PDF>

La sede di lavoro è **La Valletta (Malta)**.

## 7. PROCEDURA DI CANDIDATURA

Affinché le candidature siano valide, i candidati devono:

- utilizzare il modulo ufficiale di candidatura presente nel sito dell'EASO, compilandolo in inglese in tutte le sue parti;
- trasmettere la propria candidatura via email all'indirizzo [applications@easo.europa.eu](mailto:applications@easo.europa.eu) entro il termine stabilito;

- indicare nell'oggetto dell'email il riferimento del presente avviso di posto vacante, seguito dal cognome del candidato.

Le candidature incomplete saranno considerate nulle e trattate come non ammissibili. Allo stesso modo, saranno esclusi dalla procedura i candidati che utilizzano lo stesso atto di candidatura per candidarsi a più posizioni.

Si prega di notare che il processo di selezione potrebbe richiedere diversi mesi.

Ai candidati cui sarà offerta la posizione sarà richiesto di presentare l'originale o copia autentica dei propri titoli di studio e degli attestati dell'esperienza professionale.

Per agevolare il processo di selezione, tutta la corrispondenza relativa al presente posto vacante indirizzata ai candidati sarà in inglese.

I candidati non dovranno in nessun caso mettersi in contatto, direttamente o indirettamente, con il comitato di selezione in relazione alla posizione in oggetto. L'autorità che ha il potere di nomina si riserva la facoltà di escludere i candidati che violassero tale disposizione.

#### **Termine per la presentazione delle candidature**

Il termine per la presentazione delle candidature è il **17 gennaio 2019 alle ore 13:00** (ora di Bruxelles). L'EASO non prenderà in considerazione candidature pervenute successivamente alla data e all'ora stabilite.

Si consiglia vivamente di **non aspettare l'ultimo giorno** per presentare la propria candidatura, poiché il sovraccarico delle linee o un problema di connessione a Internet potrebbero causare difficoltà nella trasmissione. L'EASO declina ogni responsabilità per eventuali ritardi dovuti a tali difficoltà.

**Qualora in una qualsiasi fase della procedura si accerti l'inesattezza delle informazioni fornite da un candidato, quest'ultimo sarà escluso.**

#### **8. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati trasmessi dal candidato è finalizzato alla gestione della candidatura in vista di un'eventuale selezione e assunzione presso l'EASO.

L'EASO non rende pubblici i nomi dei candidati selezionati e inseriti negli elenchi di riserva. È possibile tuttavia che, ai fini dell'assunzione e della relativa pianificazione, membri della dirigenza dell'EASO abbiano accesso agli elenchi di riserva e, in casi specifici, al modulo di candidatura di un candidato (senza i documenti accompagnatori, che sono conservati come riservati dall'ufficio del personale). I fascicoli di candidatura dei candidati non selezionati sono conservati per due anni dalla data in cui cessa di essere valido l'elenco di riserva, dopo di che sono distrutti.

I dati personali richiesti sono trattati in conformità al regolamento (CE) n. 45/2001 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 dicembre 2000, concernente la tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni e degli organismi dell'UE, nonché la libera circolazione di tali dati.

## 9. PROCEDURE DI RICORSO

Ai sensi dell'articolo 90, paragrafo 2, dello statuto dei funzionari dell'Unione europea e del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea, un candidato può presentare un reclamo avverso un atto che gli arrechi pregiudizio. Il reclamo deve essere presentato entro un termine di tre mesi dal giorno della notifica al seguente indirizzo:

**Direttore esecutivo**  
**Ufficio europeo di sostegno per l'asilo**  
**MTC Block A, Winemakers Wharf, Grand Harbour Valletta, MRS 1917**  
**Malta**

Qualora il reclamo venisse respinto, il candidato può ricorrere in via giurisdizionale avverso tale decisione ai sensi dell'articolo 270 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea e dell'articolo 91 dello statuto dei funzionari dell'Unione europea e del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea. Il ricorso deve essere presentato entro tre mesi dalla data di notifica al seguente indirizzo:

**Tribunale della funzione pubblica dell'Unione europea**  
**Boulevard Konrad Adenauer**  
**L-2925 Lussemburgo**  
**Lussemburgo**

Qualora si ritenga che vi sia stata cattiva amministrazione, si può presentare una denuncia al Mediatore europeo entro due anni dalla data in cui si è venuti a conoscenza dei fatti denunciati (per maggiori informazioni, cfr. <http://www.ombudsman.europa.eu>) oppure si può scrivere a:

**Mediatore europeo**  
**1, Avenue du Président Robert Schuman -BP 403**  
**F-67001 Strasbourg Cedex**  
**Francia**

Si segnala che le denunce inviate al Mediatore europeo non hanno l'effetto di sospendere il termine, di cui agli articoli 90 e 91 dello statuto dei funzionari dell'Unione europea e del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea, relativo alla presentazione di un reclamo o di un ricorso ai sensi dell'articolo 270 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea.