



Pályázati felhívás IKT-biztonsági asszisztensi állás betöltésére (ideiglenes alkalmazott, AST 4) az Európai Menekültügyi Támogatási Hivatalnál (EASO)

HIV.: EASO/2018/TA/022

Közzététel

Külső

Feladatkör megnevezése

IKT-biztonsági asszisztens

1. MIT AJ KIK VAGYUNK?

A 439/2010/EU rendelettel¹ létrehozott Európai Menekültügyi Támogatási Hivatal (a továbbiakban: EASO) feladata az Európai Unió (EU) tagállamai közötti gyakorlati menekültügyi együttműködés erősítése, a közös európai menekültügyi rendszer végrehajtásának javítása, valamint azon tagállamok segítése, amelyek menekültügyi és befogadási rendszere különösen nagy terhelésnek van kitéve.

Az EASO konkrétan három fő feladatra összpontosít:

1. a tagállamok közötti gyakorlati menekültügyi együttműködés támogatása, elsősorban képzések, a minőségre irányuló fellépések, a származási országokkal kapcsolatos információk, statisztikák és elemzések, szakosodott szakértői hálózatok, gyakorlati együttműködési műhelytalálkozók, valamint a kísérő nélküli kiskorúakkal, az emberkereskedelemmel és a nemekkel kapcsolatos tematikus támogatás révén;
2. a különösen nagy terhelésnek kitett tagállamok támogatása vészhelyzeti segítségnyújtás révén, beleértve menekültügyi támogató csoportok kirendelését, amelyek segítik az uniós tagállamokat a menedékjog iránti kérelmek kezelésében és a megfelelő befogadó létesítmények létrehozásában;
3. a közös európai menekültügyi rendszer végrehajtásának elősegítése a bevált gyakorlatokkal kapcsolatos információk összegyűjtésével és cseréjével, az uniós menekültügyi helyzetről szóló, az uniós tagállamokon belüli menekültügyi eljárás egészére kiterjedő éves jelentés elkészítésével, valamint az új uniós menekültügyi vívmányok végrehajtására vonatkozó technikai jellegű dokumentumok elfogadásával.

Az EASO székhelye Máltán, Vallettában (Valletta Harbour) található.

2. MIT AJÁNLUNK?

Az IKT-biztonsági asszisztensi pozíció általános célja, hogy az Ügynökséget a biztonság és az üzletmenet folyamatosságának kezelésében támogassa. A sikeres pályázó közvetlenül az IKT-egység vezetőjének felügyelete alatt fog dolgozni. Az IKT-biztonsági asszisztens fő feladatai közé az alábbiak tartoznak:

1. értékeli az üzleti és biztonsági kockázatokat az új rendszer(ek) első üzembe helyezése és a későbbi fejlesztések részeként;
2. támogatja a rendszerek biztonsági architektúrájának és biztonsági követelményeinek tervezését;

¹ Az Európai Parlament és a Tanács 2010. május 19-i 439/2010/EU rendelete (HL L 132., 2010.5.29., 11. o.).

3. megfogalmazza a pályázati eljárásoknál a műszaki leírásokban szereplő biztonsági és ellenállási követelményeket az új rendszer(ek) első üzembe helyezése és a későbbi fejlesztések során;
4. részt vesz az ajánlattevőktől érkező ajánlatok műszaki szempontból történő értékelésében az új rendszer(ek) első üzembe helyezése és későbbi fejlesztéseik során;
5. támogat minden egyéb beszerzéssel kapcsolatos, a rendszer(ek) biztonságát érintő folyamatot;
6. támogatja a projektmenedzser(ek) és a projekt csapat(ok) munkáját a projekttevékenységek és - eljárás során a biztonságot és az üzletmenet folyamatosságát érintő területeken;
7. részt vesz a biztonsággal kapcsolatos használati esetek és tesztesetek kidolgozásában a rendszer(ek) műszaki megvalósítását érintő területeken;
8. megvalósítja a rendszer(ek)kel kapcsolatos műszaki biztonsági követelményeket és teszteli azok teljesülését;
9. ellenőrzi a biztonsági naplókát és konfigurálja a rendszereket a biztonsággal kapcsolatos esetleges incidensek vagy események felismerése érdekében;
10. folyamatosan értékeli a biztonsági kockázatokat a rendszerrel kapcsolatos konkrét fenyegetések és sebezhetőségek elemzésével és felmérésével;
11. szükség esetén elvégzi a rendszer bármely belső biztonsági felülvizsgálatát;
12. támogatja a műszaki ügyfélszolgálati csapat munkáját, illetve a rendszerek bármely más felhasználóit a rendszer(ek) kezelése/használatára terén;
13. végrehajtja a biztonsági incidens-kezelési rendszert a rendszer(ek) szintjén;
14. kidolgozza a rendszer irányításával és használatával kapcsolatos rendszerspecifikus biztonsági szakpolitikákat, szabványokat, eljárásokat és irányelveket;
15. szükség esetén jelent a felső vezetés felé a rendszerek biztonságával kapcsolatban;
16. támogatja a rendszer(ek)kel kapcsolatos, az üzletmenet folyamatosságára és a vészhelyzeti helyreállításra vonatkozó konkrét ellenőrző intézkedések megvalósítását műszaki és eljárási szempontból;
17. időszakosan rendszerbehatolási tesztek és a rendszer(ek)kel kapcsolatos egyéb biztonsági tesztek hajt végre;
18. az üzemeltetési csapatokkal együttműködve biztosítja a különböző rendszerek biztonsági komponenseinek helyes konfigurációját;
19. elvégzi az IKT-egység vezetője által megjelölt, a munkakörébe tartozó egyéb feladatokat.

3. KIT KERESÜNK?

A) Pályázati feltételek

A kiválasztási szakaszban az a pályázó vehet részt, aki a jelentkezési határidőig megfelel a következő formai követelményeknek:

1. oklevéllel igazolt felsőfokú végzettséggel és a végzettség megszerzését követő legalább kilenc éves megfelelő szakmai tapasztalattal, vagy

oklevéllel igazolt, felsőfokú tanulmányokra jogosító iskolai végzettséggel és a végzettség megszerzését követő legalább 12 éves megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik;
2. valamely európai uniós tagállam, Liechtenstein, Norvégia vagy Svájc állampolgára;
3. állampolgári jogait teljes körűen gyakorolhatja;
4. a katonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeinek eleget tett;
5. alaposan ismeri az EU hivatalos nyelveinek egyikét, és a beosztással járó feladatok ellátásához szükséges mértékben ismeri az EU egy másik hivatalos nyelvét;
6. megfelel a vonatkozó feladatkörhöz szükséges erkölcsi követelményeknek²;
7. fizikailag alkalmas a beosztásával járó feladatok ellátására³.

B) Kiválasztási szempontok

Az A) Pályázati feltételek pontban foglalt pályázati feltételek teljesülése esetén a pályázók által benyújtott jelentkezéseket az alábbi kiválasztási szempontok alapján értékeljük. A legmegfelelőbb pályázókat interjúra hívjuk be.

Alapvető elvárások

1. az informatikai biztonság terén szerzett legalább 3 (három) éves igazolt szakmai tapasztalat;
2. a biztonságfelügyelet, a fenyegetések észlelése és az incidensek elhárítása terén szerzett szakmai tapasztalat;

² Csak az uniós tagállami hatóságok által kiadott okleveleket és a megfelelő uniós tagállami szervek által egyenértékűnek elismert okleveleket lehet elfogadni. Ha a pályázó fő tanulmányait az Európai Unió kívül folytatta, a képesítését el kell ismertetnie az Európai Unió egyik tagállamának erre a célra hivatalosan kijelölt szervével (például egy nemzeti oktatási minisztériummal), és amennyiben interjúra hívják, az ezt igazoló okmányt be kell nyújtani. Ez teszi lehetővé, hogy a felvételi bizottság pontosan meg tudja ítélni a képesítések szintjét.

³ A sikeres pályázónak kinevezése előtt erkölcsi bizonyítványt kell benyújtania.

⁴ A sikeres pályázót kinevezése előtt az intézmények egyik orvosa megvizsgálja annak érdekében, hogy az EASO meggyőződhessen arról, hogy megfelel az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzata 28. cikke e) pontjában előírt követelményeknek.

3. a meglévő biztonsági megoldásokat megkerülő összetett fenyegetések felismerése érdekében hálózatokon és alkalmazásokon kezdeményező és ismétlődő módon végzett vizsgálatok (kiberfenyegetések vizsgálata) terén szerzett szakmai tapasztalat;
4. az alábbi egy vagy több területen alkalmazott módszerek, technikák és reprezentatív megoldások terén szerzett szakmai tapasztalat:
 - a. infrastruktúra-biztonsági komponensek, beleértve a LAN- és vezeték nélküli hálózatok biztonsági ellenőrzését és a körzethatár-biztonsági ellenőrzéseket;
 - b. adatbázis-biztonság és -ellenőrzés;
 - c. internetbiztonsági ellenőrzések és bevált gyakorlatok;
 - d. alkalmazásbiztonság (OWASP Alkalmazásbiztonság és -hitelesítés);
 - e. biztonságiesemény- és információkezelés (SIEM).

Előnyt jelent

1. biztonsági értékelések és informatikai biztonsági ellenőrzések terén szerzett szakmai tapasztalat;
2. biztonsági tesztelés, sebezhetőségértékelések és behatolástesztelés;
3. kiberbiztonsági incidensek kivizsgálása (pl. kriminalisztikai elemzés, víruselemzés, naplóelemzés) terén szerzett szakmai tapasztalat;
4. az alábbi területeken alkalmazott módszerek, technikák és reprezentatív megoldások terén szerzett szakmai tapasztalat:
 - a. hitelesítési és jóváhagyási módszertanok (a személyazonosság- és hozzáférés-kezelést is beleértve);
 - b. titkosítási technológiák használata (a magas fokú bizonyosságot biztosító kriptomegoldásokat is beleértve);
 - c. tároló megoldások tervezése terén alkalmazott biztonsági ellenőrzések;
 - d. szerver- és kliensvirtualizációs megoldások terén alkalmazott biztonsági ellenőrzések.
5. multikulturális környezetben, lehetőség szerint nemzetközi intézményben/szervezetnél vagy állami szerveknél szerzett szakmai tapasztalat.

Az interjú során értékelésre kerülő tulajdonságok

Az interjúra (interjú és írásbeli teszt) behívott pályázót az alábbi, az álláshely betöltéséhez alapvető fontosságú kritériumok alapján értékeljük:

1. képesség az egyértelmű kommunikációra és összetett kérdések egyszerű bemutatására, írásban és szóban egyaránt;
2. képesség nagy megterhelés melletti és szoros határidőkre történő munkavégzésre, időben történő döntéshozatalra, feladatok prioritási sorrendjének átrendezésére a gyorsan változó munkakörnyezet változásaira reagálva;

3. pontos és részletes munkaszervezésre és -tervezésre való képesség, kezdeményezőképeség és képesség arra, hogy szükség esetén több feladatot végezzen egyidejűleg;
4. a munkatársakhoz való segítő és támogató, együttműködő és szolgáltatóközpontú hozzáállás, jó kommunikációs és interperszonális készségek, valamint a zökkenőmentes együttműködésre való képesség multikulturális környezetben;
5. megfelelő – legalább C1 szintű – angol nyelvű írásbeli és szóbeli fogalmazási és kommunikációs készségek.

4. KIVÁLASZTÁS ÉS KINEVEZÉS

Az EASO jogalapjául szolgáló rendeletet 2010 májusában fogadták el (az Európai Unió Hivatalos Lapja L 132., 2010.5.29.).

A pályázók alkalmasságát kiválasztási bizottság értékeli az alapján, hogy a jelentkezési határidő napján megfelelnek-e valamennyi pályázati feltételnek.

A feltételeknek eleget tevő jelöltek pályázatait a kiválasztási szempontok szerint is értékelik. Ezen értékelést követően a legelőrébb sorolt pályázókat írásbeli kompetenciatesztre és interjúra hívhatják be, melynek nagy része angolul zajlik.

Az interjú az alábbi elemekből áll:

- általános alkalmasság és a feladatok ellátásához szükséges szintű nyelvi készségek, összhangban az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 12. cikke (2) bekezdésének e) pontjával;
- a jelentkezők profiljával kapcsolatos egyedi kompetenciák az e pályázati felhívásban rögzített kiválasztási szempontoknak megfelelően.

Az interjúra behívott pályázóknak magukkal kell vinniük az alábbi dokumentumok másolatát:

- az állampolgárságot igazoló okmány (például útlevel);
- az iskolai végzettséget és a szakmai képezéseket igazoló bizonyítványok, különös tekintettel a szóban forgó álláshely betöltését lehetővé tevő oklevelekre;
- a szóban forgó álláshely betöltését lehetővé tevő képzettség megszerzését követően szerzett szakmai tapasztalatokat bizonyító dokumentumok, amelyek egyértelműen tartalmazzák a kezdő és záró időpontokat, a munkaidő típusát (teljes vagy részmunkaidő), valamint az ellátott feladatok jellegét.

A kiválasztási bizottság a sikeres pályázók listáját a kinevezésre jogosult hatóság elé terjeszti, amely határoz a sikeres pályázó kinevezéséről és a meghirdetett álláshelyre vonatkozó tartaléklista felállításáról. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a tartaléklistára kerülés nem garantálja a felvételt. A felvétel az álláshelyek rendelkezésre állásától és a költségvetéstől függ.

Az álláshelyre vonatkozó tartaléklista 2019. december 31-ig érvényes, érvényességi ideje a kinevezésre jogosult hatóság döntése alapján meghosszabbítható.

A sikeres pályázót a szerződés aláírása előtt felkérjük, hogy jelenjen meg az intézmények egyik orvosa előtt egy kötelező orvosi vizsgálaton annak érdekében, hogy az EASO meggyőződhessen arról, hogy a pályázó megfelel az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzata 28. cikkének e) pontjában előírt követelménynek.

5. ESÉLYEGYENLŐSÉG

Az EASO esélyegyenlőségi politikát alkalmaz, és minden pályázatot nemen, fajon, bőrszínen, etnikai vagy társadalmi származáson, genetikai jellemzőkön, anyanyelven, valláson, politikai vagy bármilyen egyéb véleményen, nemzeti kisebbséghez való tartozáson, vagyonon, születésen, fogyatékoságon, életkoron vagy szexuális irányultságon alapuló megkülönböztetés nélkül fogad el.

6. FOGLALKOZTATÁSI FELTÉTELEK

Az ideiglenes alkalmazottat a felvételi bizottság ajánlására, a kiválasztási eljárást követően az ügyvezető igazgató nevezi ki.

A munkatárs az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 2. cikkének f) pontjával összhangban ideiglenes alkalmazottként kerül felvételre **5 éves**, meghosszabbítható időtartamra. A szóban forgó ideiglenes alkalmazotti álláshely az AST 4-es besorolási fokozatba tartozik. A sikeres pályázók a felvételt követően kilenc hónapos próbaidőt teljesítenek.

Az **AST 4-es besorolási fokozat 1. fizetési fokozatában az ideiglenes alkalmazott** fizetése egy **4231.23 euró összegű alapilletményből** áll, amelyet korrekciós együtthatóval igazítanak ki (Málta esetében ez jelenleg 90.2 %), és amelyhez különféle juttatások, köztük családi támogatások járulnak. A személyzet tagjainak fizetését közösségi adó terheli, amelyet a forrásnál vonnak le. A személyzet tagjai mentesülnek a nemzeti jövedelemadó alól, és a közösségi szociális biztonsági és nyugdíjrendszer tagjaivá válnak.

Az ideiglenes alkalmazottak munkafeltételeivel kapcsolatos további információért, kérjük, olvassa el az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételeket: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:HU:PDF>

A munkavégzés helye **Valletta Harbour (Málta)**.

7. PÁLYÁZATI ELJÁRÁS

A pályázat érvényességéhez a pályázóknak:

- az EASO honlapján található hivatalos jelentkezési lapot kell használniuk; a jelentkezési lapot angolul kell benyújtani, és valamennyi részt hiánytalanul ki kell tölteni;
- pályázatukat elektronikus levélben határidőig a következő címre kell eljuttatniuk: applications@easo.europa.eu;
- az e-mail tárgyában meg kell jelölniük e pályázati felhívás hivatkozási számát és mellette a pályázó vezetéknevét.

A hiányos pályázatokat kizárják és elfogadhatatlanként kezelik. Az egyazon pályázat keretében egynél több álláshelyre jelentkezőket szintén kizárják.

Kérjük, vegye figyelembe, hogy a kiválasztási eljárás több hónapon át eltarthat.

Az állásajánlatot kapó pályázóknak be kell nyújtaniuk diplomáik, valamint a szakmai tapasztalataikat igazoló okmányok eredeti példányát vagy hiteles másolatát.

A kiválasztási folyamat megkönnyítése érdekében a pályázókkal folytatott, ezen állással kapcsolatos kommunikáció angol nyelven zajlik.

A pályázók semmilyen körülmények között nem léphetnek közvetlen vagy közvetett kapcsolatba a kiválasztási bizottsággal e felvételt érintően. A kinevezésre jogosult hatóság fenntartja a jogot minden olyan pályázó kizárására, aki figyelmen kívül hagyja ezt az utasítást.

Határidő:

A pályázatok benyújtási határideje **2019. január 17., 13:00** óra (brüsszeli idő szerint). Az EASO az e határidő után beérkező pályázatokat figyelmen kívül hagyja.

Nyomatékosan javasoljuk a pályázóknak, hogy pályázataik benyújtásával **ne várjanak az utolsó napig**, mivel az internetes hálózat esetleges túlterheltsége vagy az internetkapcsolat meghibásodása megnehezítheti a jelentkezést. Az ilyen nehézségekből adódó késedelmekért az EASO nem vonható felelősségre.

Ha az eljárás bármely szakaszában bebizonyosodik, hogy a pályázó által közölt információk bármelyike hamis, az a pályázó kizárását vonja maga után.

8. ADATVÉDELEM

A pályázó által benyújtott adatok feldolgozásának célja a pályázó jelentkezésének vagy jelentkezéseinek feldolgozása az esetleges kiválasztás és az EASO általi felvétel céljából.

Az EASO nem hozza nyilvánosságra a tartaléklistára felkerült sikeres pályázók nevét. Lehetséges ugyanakkor, hogy a felvétel és a vonatkozó tervezés céljából az EASO irányítása hozzáférhet a tartaléklistákhoz és – egyes esetekben – valamely pályázó jelentkezési lapjához (az igazoló dokumentumokhoz nem, azokat a személyzeti osztály őrzi). A fel nem vett pályázók pályázati anyagait a tartaléklista lejártának időpontját követő két éven át tárolják, ezt követően megsemmisítik.

A bekért személyes adatok feldolgozása a személyes adatok közösségi intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, 2000. december 18-i 45/2001/EK európai parlamenti és tanácsi rendelettel összhangban történik.

9. FELLEBBEZÉSI ELJÁRÁSOK

Az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzata és az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 90. cikkének (2) bekezdése alapján a jelölt panaszt nyújthat be az őt hátrányosan érintő cselekményekkel szemben. A panaszt az értesítés időpontjától számított 3 hónapon belül kell benyújtani a következő címre:



The Executive Director

Európai Menekültügyi Támogatási Hivatal

MTC Block A, Winemakers Wharf, Grand Harbour Valletta, MRS 1917

Málta

A panasz elutasítása esetén, az Európai Unió működéséről szóló szerződés 270. cikke, valamint az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzata és az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 91. cikke alapján a jelölt kérheti a cselekmény bírósági felülvizsgálatát. A fellebbezést az értesítés napjától számított 3 hónapon belül kell benyújtani a következő címre:

Az Európai Unió Közszolgálati Törvényszéke

Boulevard Konrad Adenauer

L-2925 Luxembourg

Luxemburg

Ha úgy véli, hivatali visszásságot tapasztalt, panaszt nyújthat be az európai ombudsmannak a panasz alapjául szolgáló tényeknek a panaszos tudomására jutásától számított két éven belül (lásd: <http://www.ombudsman.europa.eu>), amelyet a következő postai címre is elküldhet:

Európai ombudsman

1, Avenue du President Robert Schuman -BP 403

F-67001 Strasbourg Cedex

Franciaország

Kérjük, vegye figyelembe, hogy az európai ombudsmanhoz benyújtott panaszoknak nincs felfüggesztő hatálya az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzata és az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 90. és 91. cikkében a panaszok benyújtására vagy az Európai Unió működéséről szóló szerződés 270. cikke szerinti fellebbezés benyújtására megadott időszakra nézve.