



**Slobodno radno mjesto asistenta za sigurnost ICT-a (član privremenog osoblja, AST 4) u Europskom potpornom uredu za azil (EASO)**

**REF.: EASO/2018/TA/022**

**Objava**

**Vanjska**

**Naziv radnog mjesta**

**Asistent za sigurnost ICT-a**

## **1. TKOSMO**

Europski potporni ured za azil (dalje u tekstu „EASO“), osnovan Uredbom 439/2010<sup>1</sup>, jača praktičnu suradnju država članica Europske unije (EU) u području azila, unapređuje provedbu zajedničkog europskog sustava azila (CEAS) te pruža podršku državama članicama čiji su sustavi azila i prihvata pod pojačanim pritiskom.

EASO je usredotočen na tri osnovna zadatka:

1. podržavanje praktične suradnje država članica u području azila putem osposobljavanja, kvalitetnih aktivnosti, informacija o matičnoj državi (COI), statistike i analize, specijaliziranih mreža stručnjaka, radionica o praktičnoj suradnji, tematske podrške za maloljetnike bez pratnje, trgovanje ljudima i rodna pitanja;
2. pružanje potpore državama članicama koje su izložene posebnom pritisku u obliku potpore u hitnim slučajevima, uključujući slanje timova za pružanje potpore za azil koji će državama članicama EU-a pomoći u obradi zahtjeva za azil te u uspostavljanju odgovarajućih prihvatnih centara;
3. doprinos provedbi CEAS-a prikupljanjem i razmjenom informacija o najboljim praksama, sastavljanjem godišnjeg izvješća o situaciji azila u EU-u kojim će se obuhvatiti cijeli postupak azila u državama članicama EU-a te usvajanjem tehničkih dokumenata o provedbi nove pravne stečevine EU-a u području azila.

EASO-ovo sjedište nalazi se u luci Valletta (Malta).

## **2. ŠTO PREDLAŽEMO**

Opća je uloga asistenta za sigurnost ICT-a pružati potporu Agenciji u pogledu upravljanja sigurnošću i poslovnim kontinuitetom. Radit će pod izravnim nadzorom voditelja Jedinice za ICT. Glavne su dužnosti asistenta za sigurnost ICT-a sljedeće:

1. provođenje procjene rizika poslovanja i procjene sigurnosnih rizika u okviru postupka početnog uvođenja novog (novih) sustava i daljnjeg razvoja;
2. pružanje potpore izradi sigurnosne arhitekture sustava te sigurnosnih zahtjeva sustava;

<sup>1</sup> Uredba (EU) br. 439/2010 Europskog parlamenta i Vijeća od 19. svibnja 2010. (SL L 132, 25.5.2010., str. 11.).

3. izrada zahtjeva u pogledu sigurnosti i otpornosti koji će se uključiti u tehničke specifikacije postupaka nadmetanja i koji su potrebni za početno uvođenje novog (novih) sustava i daljnji razvoj sustava;
4. sudjelovanje u tehničkoj evaluaciji ponuda ugovaratelja za početno uvođenje novog (novih) sustava) i daljnji razvoj sustava;
5. pružanje potpore u drugim postupcima povezanim s javnom nabavom koji se odnose na sigurnost sustava;
6. pružanje potpore voditeljima projekata i projektnim timovima tijekom projektnih aktivnosti i postupaka u pogledu sigurnosti i kontinuiteta poslovanja;
7. sudjelovanje u izradi slučajeva upotrebe i testnih slučajeva povezanih sa sigurnošću koji su specifični za tehničku implementaciju sustava;
8. provedba zahtjeva tehničke sigurnosti sustava i ispitivanje ispunjavanja tih zahtjeva;
9. praćenje sigurnosnih zapisnika i konfiguracija sustava u cilju utvrđivanja svih mogućih nezgoda ili događaja u pogledu sigurnosti;
10. stalno procjenjivanje sigurnosnih rizika analizom i procjenom specifičnih prijetnji i ranjivosti sustava;
11. prema potrebi, provođenje unutarnje revizije sigurnosti sustava;
12. pružanje potpore timu za tehničku podršku ili drugim korisnicima sustava u postupku administracije/upotrebe sustava;
13. uvođenje sustava za upravljanje incidentima u vezi sa sigurnosnom zaštitom na razini sustava;
14. razvoj politika, standarda, postupaka i smjernica u pogledu sigurnosti koje se odnose na određeni sustav te su povezane s upravljanjem sustavima i njihovom upotrebom;
15. prema potrebi, izvješćivanje višeg rukovodstva o sigurnosti sustava;
16. pružanje potpore tehničkoj provedbi i provedbi postupaka specifičnih kontrola sustava u pogledu kontinuiteta poslovanja i oporavka od katastrofe;
17. povremeno provođenje testiranja mogućnosti neovlaštenog ulaska u sustav i drugih testiranja sustava u pogledu sigurnosti;
18. osiguravanje ispravne konfiguracije sigurnosnih sastavnica u različitim sustavima u suradnji s operativnim timovima;
19. izvršavanje svih drugih relevantnih zadataka koje mu dodijeli voditelj Jedinice za ICT.

### 3. ŠTO TRAZIMO

#### A) Kriteriji prihvatljivosti

Smatra se da kandidati ispunjavaju uvjete za odabir ako do isteka roka za podnošenje prijave ispune sljedeće formalne kriterije:

1. stupanj visokoškolskog obrazovanja potvrđen diplomom i najmanje devet godina odgovarajućeg stručnog iskustva nakon stjecanja diplome; ili  
stupanj srednjoškolskog obrazovanja potvrđen svjedodžbom koja omogućava visokoškolsko obrazovanje i najmanje 12 godina odgovarajućeg stručnog iskustva nakon stjecanja svjedodžbe;
2. državljanstvo jedne od država članica Europske unije, Lihtenštajna, Norveške ili Švicarske;
3. uživanje svih građanskih prava;
4. prethodno ispunjenje svih zakonskih obveza u pogledu služenja vojnog roka;
5. temeljito znanje jednog službenog jezika EU-a i zadovoljavajuće znanje još jednog službenog jezika u mjeri potrebnoj za izvršavanje dužnosti radnoga mjesta;
6. karakterne osobine potrebne za izvršavanje dužnosti povezanih s radnim mjestom<sup>2</sup>;
7. fizička sposobnost obavljanja dužnosti povezanih s radnim mjestom<sup>3</sup>.

#### B) Kriteriji odabira

Ako su ispunjeni kriteriji prihvatljivosti navedeni u odjeljku *A) Kriteriji prihvatljivosti*, prijave kandidata procijenit će se na temelju kriterija odabira navedenih u nastavku. Najprikladniji kandidati bit će pozvani na razgovor za posao.

#### Osnovni kriteriji

1. Najmanje tri (3) godine dokazanog stručnog iskustva u području sigurnosti podataka;
2. stručno iskustvo u praćenju sigurnosti, otkrivanju prijetnji i odgovaranju na incidente;

<sup>2</sup> Prihvaćaju se samo diplome koje su dodijelila tijela država članica EU-a i diplome koje su nadležna tijela država članica EU-a priznala kao jednakovrijedne. Ako se glavni dio studija odvijao izvan Europske unije, kvalifikacije kandidata prethodno je moralo priznati za to ovlašteno tijelo u jednoj od država članica Europske unije (kao što je nacionalno ministarstvo obrazovanja), a kandidat treba predati dokument kojim se to potvrđuje ako ga se pozove na razgovor. To odboru za odabir omogućuje točnu procjenu stupnja kvalifikacija.

<sup>3</sup> Prije zaposlenja odabrani kandidat treba dostaviti potvrdu o nekažnjavanju.

<sup>4</sup> Prije zaposlenja odabranog kandidata pregledat će liječnik institucije kako bi EASO utvrdio ispunjava li kriterije navedene u članku 28. točki (e) Pravilnika o osoblju za dužnosnike Europskih zajednica.

3. stručno iskustvo u proaktivnom i iterativnom pretraživanju mreža i aplikacija u cilju otkrivanja i izdvajanja naprednih prijetnji koje izbjegavaju postojeća rješenja u pogledu sigurnosti (lov na kibernetičku prijetnju);
4. stručno iskustvo u pogledu metoda, tehnika i reprezentativnih rješenja u jednom ili više područja navedenih u nastavku:
  - a. sastavnice sigurnosne infrastrukture, uključujući zaštitne kontrole za LAN i bežične mreže, kao i zaštitne kontrole za vanjske mreže;
  - b. sigurnost i praćenje baze podataka;
  - c. zaštitne kontrole za internet i najbolje prakse;
  - d. sigurnost aplikacija (engl. *Application Security and Verification – OWASP*);
  - e. upravljanje sigurnosnim događanjima i informacijama (engl. *Security Event and Information Management – SIEM*).

### **Prednosti**

1. stručno iskustvo u procjenama sigurnosti, revizijama sigurnosti informacijskih tehnologija;
2. testiranje sigurnosti, analiza ranjivosti i testiranje mogućnosti neovlaštenog ulaska u sustav;
3. stručno iskustvo u istraživanjima kiberincidenata (npr. forenzička analiza, analiza zlonamjernih softvera, analiza zapisnika);
4. stručno iskustvo u pogledu metoda, tehnika i reprezentativnih rješenja u sljedećim područjima:
  - a. metode provjere autentičnosti i autorizacije (uključujući upravljanje identitetima i pristupom);
  - b. upotreba tehnologija šifriranja (uključujući kriptorješenja visoke razine osiguranja);
  - c. zaštitne kontrole u osmišljanju rješenja za pohranu;
  - d. zaštitne kontrole u pogledu rješenja za virtualizaciju poslužitelja i klijenta;
5. stručno iskustvo stečeno u višekulturnom okruženju, po mogućnosti u međunarodnim institucijama ili agencijama ili vladinim agencijama.

### **Osobine koje se procjenjuju u postupku testiranja**

Kandidate pozvane na postupak testiranja (razgovor i pisani test) procijenit će se na temelju sljedećih kriterija koji su neophodni za radno mjesto:

1. sposobnost jasne komunikacije i jednostavnog predstavljanja složenih tema, usmeno i u pisanom obliku;
2. sposobnost rada pod pritiskom i u uvjetima s kratkim rokovima te donošenja pravovremenih odluka i mijenjanja prioriteta zadataka u skladu s promjenama u radnom okruženju koje se brzo mijenja;
3. visoka razina sposobnosti točne organizacije i planiranja rada pazeći na detalje, proaktivnost i sposobnost obavljanja višestrukih zadataka prema potrebi;

4. odnos prema drugima pun potpore i želje za pomaganjem, usmjerenost na suradnju i pružanje usluga, dobre komunikacijske i međuljudske vještine te mogućnost suradnje u višekulturnom okruženju bez poteškoća;
5. dobre vještine izrade nacрта te odlične vještine pisane i usmene komunikacije na engleskom jeziku, najmanje na razini C1.

#### 4. ODABIR I IMENOVANJE

Uredba koja predstavlja pravnu osnovu za EASO donesena je u svibnju 2010. (*Službeni list Europske unije* L 132 od 29.5.2010.).

Prihvatljivost kandidata procijenit će odbor za odabir na temelju zadovoljavanja svih kriterija prihvatljivosti do krajnjeg roka za predaju prijave.

Prijave kandidata koji ispunjavaju uvjete također će se procijeniti prema kriterijima za odabir. Nakon te procjene, najbolje rangirani kandidati mogu biti pozvani na pismeno testiranje kompetencija i razgovor koji će se većim dijelom održati na engleskom jeziku.

Razgovor za posao sastoji se od sljedećih elemenata:

- općih sposobnosti i jezične kompetencije u mjeri potrebnoj za izvršavanje dužnosti u skladu s člankom 12. stavkom 2. točkom (e) Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europskih zajednica (CEOS);
- posebnih kompetencija s obzirom na profile podnositelja prijave u skladu s kriterijima za odabir ove obavijesti o slobodnom radnom mjestu.

Kandidati pozvani na razgovor sa sobom će trebati ponijeti preslike dokumenata navedenih u nastavku:

- dokument kojim se dokazuje njihovo državljanstvo (npr. putovnica);
- potvrde kojima se dokazuju njihove obrazovne i stručne kvalifikacije, posebno one koje odgovaraju navedenom profilu;
- dokumentaciju kojom se dokazuje profesionalno iskustvo stečeno nakon datuma stjecanja kvalifikacija koje odgovaraju navedenom profilu, na kojima su jasno naznačeni datumi početka i završetka, je li riječ o radu na puno ili nepuno radno vrijeme te koja je bila priroda obavljanih dužnosti.

Odbor za odabir predložit će skraćeni popis uspješnih kandidata tijelu za imenovanja koje će donijeti odluku o imenovanju uspješnog kandidata te o sastavljanju popisa uspješnih kandidata za objavljeno radno mjesto. Kandidatima napominjemo da uvrštavanje na popis uspješnih kandidata ne jamči zapošljavanje. Zapošljavanje će se temeljiti na raspoloživosti radnih mjesta i proračunu.

Popis uspješnih kandidata za ovo radno mjesto vrijedi do 31. prosinca 2019. godine, a rok se može produljiti prema nahođenju tijela za imenovanja.

Prije potpisivanja ugovora uspješni će kandidat trebati obaviti obvezni liječnički pregled kod službenog liječnika institucija kako bi EASO bio siguran da kandidat ispunjava uvjete iz članka 28. točke (e) Pravilnika o osoblju za dužnosnike Europske unije.

## 5. JEDNAKE MOGUĆNOSTI

EASO provodi politiku jednakih mogućnosti te prihvaća prijave bez diskriminacije na temelju spola, rase, boje kože, etničkog ili društvenog podrijetla, genetskih osobina, jezika, vjere, političkog ili bilo kojeg drugog mišljenja, pripadnosti nacionalnoj manjini, imovine, rođenja, invaliditeta, dobi ili seksualne orijentacije.

## 6. UVJETI ZAPOSLENJA

Člana privremenog osoblja imenovat će izvršni direktor na temelju preporuke odbora za odabir nakon postupka odabira.

Bit će zaposlen kao član privremenog osoblja u skladu s člankom 2. točkom (f) Uvjeta zaposlenja ostalih službenika (CEOS) na razdoblje od **pet godina** koje se može produljiti. Član privremenog osoblja raspoređuje se u funkcijsku skupinu AST 4.

Odabrani kandidati koje se zaposli morat će uspješno odraditi početni probni rok u trajanju od devet mjeseci.

Plaća člana **privremenog osoblja, AST 4 (stupanj 1.)** sastoji se od **osnovne plaće od 4231.23 EUR** ponderirane koeficijentom ispravka (za Maltu trenutačno 90.2%), uz razne naknade, uključujući obiteljsku naknadu. Plaće članova osoblja podliježu porezu Zajednice koji se odbija na izvoru. Članovi osoblja oslobođeni su plaćanja nacionalnih poreza na dohodak te su korisnici sustava socijalnog i mirovinskog osiguranja Zajednice.

Za više informacija o uvjetima rada privremenog osoblja pogledajte CEOS: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:HR:PDF>

Mjesto rada je **Iuka Valletta (Malta)**.

## 7. POSTUPAK PRIJAVE

Da bi prijava bila valjana, kandidati moraju:

- upotrijebiti službeni obrazac za prijavu koji je dostupan na web-mjestu EASO-a. Prijava se mora ispuniti na engleskom jeziku te se svi njezini dijelovi moraju ispuniti u potpunosti.
- poslati svoju prijavu e-poštom na: [applications@easo.europa.eu](mailto:applications@easo.europa.eu) prije isteka roka.
- predmet e-pošte treba sadržavati referentnu oznaku natječaja za ovo slobodno radno mjesto te prezime kandidata.

Nepotpune prijave bit će odbačene i smatrat će se neprihvatljivima. Kandidati koji upotrijebe istu prijavu za više radnih mjesta također će biti diskvalificirani.

Imajte na umu da postupak odabira može potrajati nekoliko mjeseci.

Kandidati kojima se ponudi ovo radno mjesto trebat će predati originale ili ovjerene preslike svoje diplome i potvrda o profesionalnom iskustvu.

Radi olakšavanja postupka odabira, prepiska s kandidatima u vezi s ovim slobodnim radnim mjestom odvijat će se na engleskom jeziku.

Kandidati se ni u kojem slučaju ne smiju obraćati odboru za odabir u vezi s ovim zaposlenjem, izravno ili neizravno. Tijelo za imenovanja zadržava pravo diskvalificiranja kandidata koji se ne pridržavaju ovog naputka.

#### **Rok za podnošenje prijava:**

Krajnji je datum za podnošenje prijava **17. siječnja 2019. u 13:00 sati** (po briselskom vremenu). EASO neće razmatrati prijave zaprimljene nakon tog datuma i vremena.

Podnositeljima prijava savjetuje se **da ne čekaju zadnji dan** za slanje prijave jer opterećenost internetske mreže ili kvar mrežne veze može dovesti do problema sa slanjem. EASO nije odgovoran za kašnjenja prouzročena tim poteškoćama.

**Ako se u bilo kojoj fazi postupka utvrdi da bilo koja informacija koju je kandidat naveo nije točna, taj će kandidat biti diskvalificiran.**

#### **8. ZAŠTITA PODATAKA**

Svrha obrade podataka koje kandidat navede jest obrada prijava kandidata radi mogućeg odabira i zapošljavanja u EASO-u.

EASO neće objaviti imena uspješnih kandidata na popisima uspješnih kandidata. Međutim, moguće je da će u svrhu zapošljavanja i povezanog planiranja članovi upravnog tima EASO-a imati pristup popisima uspješnih kandidata te, u posebnim slučajevima, obrascu za prijavu kandidata (bez popratnih dokumenata, koji ostaju povjerljivi u odjelu za ljudske resurse). Evidencija prijava kandidata koji se ne zaposle čuva se dvije godine od datuma isteka važenja popisa uspješnih kandidata, nakon čega se uništava.

Osobni podaci koji se zatraže obradit će se u skladu s Uredbom (EZ) br. 45/2001 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. prosinca 2000. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama i tijelima EU-a i o slobodnom kretanju takvih podataka.

#### **9. POSTUPAK ŽALBE**

Sukladno članku 90. stavku 2. Pravilnika o osoblju za dužnosnike i Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije kandidat može podnijeti žalbu protiv akta kojim je oštećen. Žalba se podnosi u roku od 3 mjeseca od datuma obavijesti, na sljedeću adresu:

**Izvršni direktor**

**Europski potporni ured za azil**

**MTC Block A, Winemakers Wharf, Grand Harbour Valletta, MRS 1917**

**Malta**



Ako se žalba odbije, kandidat može zatražiti sudsko preispitivanje akta na temelju članka 270. Ugovora o funkcioniranju Europske unije i članka 91. Pravilnika o osoblju za dužnosnike i Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije. Žalba na odluku podnosi se u roku od 3 mjeseca od datuma obavijesti, na sljedeću adresu:

**Službenički sud Europske unije**  
**Boulevard Konrad Adenauer**  
**L-2925 Luxembourg**  
**Luksemburg**

Ako smatrate da je došlo do nepravilnosti u postupanju, možete podnijeti pritužbu Europskom ombudsmanu u roku od dvije godine od datuma kada ste postali svjesni činjenica na kojima se pritužba zasniva (više informacija na: <http://www.ombudsman.europa.eu> ) ili se pisanim putem obratiti na sljedeću adresu:

**Europski ombudsman**  
**1, Avenue du President Robert Schuman - BP 403**  
**F-67001 Strasbourg Cedex**  
**Francuska**

Imajte na umu da žalbe podnesene Europskom ombudsmanu ne utječu na vremensko razdoblje za podnošenje žalbe ili žalbe na odluku na temelju članka 270. Ugovora o funkcioniranju Europske unije navedeno u člancima 90. i 91. Pravilnika o osoblju za dužnosnike i Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije.