



Folúntas do phost mar Chúntóir Slándála TFC (Gníomhaire Sealadach, AST 4) san Oifig Tacaíochta Eorpach do Chúrsaí Tearmainn (EASO)

TAG.: EASO/2018/TA/022

Foilseachán

Seachtrach

Teideal na feidhme

Oifigeach Slándála TFC

1. CÉ SINN

Déanann an Oifig Tacaíochta Eorpach do Chúrsaí Tearmainn (dá ngairtear “EASO” anseo feasta), a bunaíodh le Rialachán 439/2010¹, neartú ar chomhar praiticiúil na mBallstát den Aontas Eorpach (AE) maidir le tearmann, cuireann sí le cur chun feidhme an Chomhchórais Eorpaigh Tearmainn (CEAS), agus tacaíonn sí le Ballstáit a bhfuil a gcórais tearmainn agus glactha faoi bhrú ar leith.

Go sonrach, díríonn EASO ar thrí phríomhchúram:

1. Tacú le comhar praiticiúil i measc na mBallstát maidir le tearmann, go príomha trí oiliúint, gníomhaíochtaí ar ardchaighdeán, faisnéis faoi thír thionscnaimh (COI), staitistic agus anailís, sainlíonraí speisialaithe, ceardlanna maidir le comhar praiticiúil, tacaíocht théamach maidir le mionaoisigh gan tionlacan, gáinneáil ar dhaoine agus inscne;
2. Tacú le Ballstáit atá faoi bhrú ar leith trí thacaíocht éigeandála, lena n-áirítear foirne tacaíochta do chúrsaí tearmainn a imscaradh chun cabhrú le Ballstáit AE bainistiú a dhéanamh ar iarratais ar thearmann agus saoráidí cuí glactha a chur i bhfeidhm;
3. Rannchuidiú le cur chun feidhme CEAS trí fhaisnéis faoi dhea-chleachtais a bhailiú agus a mhalartú, tuarascáil bhliantúil a chur le chéile ar an staid tearmainn san AE ina gcumhdaítear an nós imeachta iomlán maidir le tearmann i mBallstáit AE, agus doiciméid theicniúla a ghlacadh ar chur chun feidhme acquis nua an AE maidir le tearmann.

Tá ceanncheathrú EASO lonnaithe i gCuan Vaileite (Málta).

2. AN TAIRISCINT

Is é is cuspóir ginearálta le Cúntóir Slándála TFC tacú leis an nGníomhaireacht i mbainistíocht slándála agus bainistíocht leanúnachais gnó. Beidh sé/sí ag obair faoi mhaoirseacht dhíreach Cheann Aonaid TFC. Is é a bheidh i gceist le príomhdhualgais an Chuntóra Slándála TFC:

1. Measúnuithe rioscaí gnó agus slándála a dhéanamh mar chuid de phróiseas imlonnaithe tosaigh an chórais nua/na gcóras nua agus de na forbairtí breise;
2. Tacú le dearadh struchtúr slándála na gcóras agus na gceanglas slándála do na córais;

¹ Rialachán (AE) Uimh. 439/2010 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 19 Bealtaine 2010 (IO L 132, 25.5.2010, lch. 11).

3. Na ceanglais slándála agus solúbthachta a dhréachtú le cuimsiú sna sonraíochtaí teicniúla a ghabhann le próisis tairisceana, le haghaidh imlonnú tosaigh an chórais nua/na gcóras nua agus le haghaidh na bhforbairtí breise;
4. Páirt a ghlacadh sa mheastóireacht theicniúil ar na tairiscintí ó chonraitheoirí le haghaidh imlonnú tosaigh an chórais nua/na gcóras nua agus le haghaidh a bhforbairtí breise;
5. Tacú le haon phróiseas eile a bhaineann le soláthar maidir le slándáil an chórais/na gcóras;
6. Tacú le bainisteoir(i) tionscadail agus le foireann/foirne tionscadail le linn ghníomhaíochtaí agus phróisis an tionscadail maidir le réimsí slándála agus leanúnachais gnó;
7. Bheith páirteach i ndréachtú na gcásanna úsáide agus na gcásanna tástála a bhaineann le slándáil, a bhaineann go sonrath le cur chun feidhme teicniúil an chórais/na gcóras;
8. Comhlíonadh na gceanglas slándála teicniúla don chóras/do na córais a chur chun feidhme agus a thástáil;
9. Faireachán a dhéanamh ar na logaí slándála agus na córais a chumrú d'fhonn aon teagmhas féideartha nó aon teagmhas a bhaineann le slándáil a shainaithint;
10. Measúnuithe riosca slándála a dhéanamh go leanúnach, trí bhagairt shonrach agus leochaileachtaí an chórais a anailísiú agus a mheasúnú;
11. Aon iniúchadh slándála inmheánach a dhéanamh ar an gcóras, de réir mar is gá;
12. Tacú le foireann na deisce seirbhíse teicniúla agus le haon úsáideoir eile na gcóras atá i mbun an chórais/na gcóras a riar/a úsáid;
13. An Córas Bainistíochta um Theagmhas Slándála a chur chun feidhme ar leibhéal an chórais/na gcóras;
14. Forbairt a dhéanamh ar bheartais, caighdeáin, nósanna imeachta agus treoirlínte sonracha maidir le bainistíocht agus úsáid an chórais;
15. Tuairisciú, mar is gá, do lucht bainistíochta sinsearaí faoi shlándáil na gcóras;
16. Tacú le cur chun feidhme teicniúil agus nós imeachta na rialuithe sonracha maidir le leanúnachas gnó agus athshlánú ó thubaiste le haghaidh an chórais/na gcóras;
17. Tástálacha treáite córais agus tástálacha slándála eile maidir leis an gcóras/na córais a dhéanamh go tréimhsiúil;
18. Cumraíocht cheart na gcomhpháirteanna slándála i gcórais dhifriúla a áirithiú, i gcomhar leis na foirne oibríochtúla;
19. Aon dualgais ábhartha eile a shannfaidh Ceann an Aonaid TFC a dhéanamh.

3. A BHFUIL Á LORG AGAINN

A) Critéir incháilitheachta

Measfar go bhfuil iarrthóirí incháilithe don chéim roghnúcháin ar bhonn na gcritéar foirmiúil seo a leanas nach mór a bheith comhlíonta faoin spriocdháta le haghaidh iarratas:

1. Leibhéal iar-bhunoideachais atá fianaithe le diplóma agus, i ndiaidh an diplóma a fháil, 9 mbliana, ar a laghad, de thaithí ghairmiúil chuí, nó

Leibhéal oideachais atá fianaithe le diplóma agus a thug rochtain ar iar-bhunoideachas, agus i ndiaidh an diplóma a fháil, 12 bliana, ar a laghad, de thaithí ghairmiúil chuí;

2. A bheith ina náisiúnach de chuid Bhallstáit an Aontais Eorpaigh, Lichtinstéin, an Iorua nó an Eilvéis;
3. A bheith i dteideal a gceart iomlán mar shaoránaigh;
4. Aon oibleagáidí a fhorchuirtear orthu faoi na dlíthe a bhaineann le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta acu;
5. Eolas críochnúil ar cheann amháin de theangacha oifigiúla an AE agus eolas sásúil ar cheann eile de na teangacha sin a mhéid is gá chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh;
6. Ní mór go gcomhlíonfaí na riachtanais charachtair maidir leis na dualgais atá i gceist²;
7. A bheith corpacmhainneach chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh³.

B) Critéir roghnúcháin

Má chomhlíonann siad na critéir incháilitheachta atá leagtha amach i gcuid A) *Critéir incháilitheachta*, déanfar measúnú ar iarratais na n-iarrthóirí ar bhonn na gcritéar roghnúcháin thíos. Tabharfar cuireadh do na hiarrthóirí is oiriúnaí freastal ar agallamh.

Riachtanach

1. Taithí ghairmiúil charnach, a bhfuil cruthúnas uirthi, de 3 (trí) bliana ar a laghad, i réimse na slándála faisnéise;

² Ní ghlacfar ach le diplómaí arna n-eisiúint ag údaráis de chuid Bhallstát AE agus le diplómaí arna n-aithint mar dhiplómaí coibhéiseacha ag comhlachtaí ábhartha de chuid Bhallstát AE. Má rinneadh an príomhstaidéar lasmuigh den Aontas Eorpach, ní mór cáilíocht an iarrthóra a bheith aitheanta ag comhlacht ar tharmlig ceann amháin de Bhallstáit an Aontais Eorpaigh (amhail Aireacht Oideachais náisiúnta) go hoifigiúil é chun na críche sin agus ní mór doiciméad lena bhfianaítear an méid sin a chur isteach i gcás ina bhfuil cuireadh chun agallamh faighte agat. Cuirfidh sé sin ar chumas an bhoird roghnúcháin leibhéal na gcáilíochtaí a mheasúnú go cruinn.

³ Sula gceapfar é/í, iarrfar ar an iarrthóir rathúil sliocht as a c(h)omhad póilíneachta a chur ar fáil.

⁴ Sula gceapfar é/í, ní mór don iarrthóir rathúil dul faoi scrúdú leighis a dhéanfaidh duine d'oifigigh leighis na n-institiúidí chun EASO a shásamh go ndéanann sé/sí riachtanas Airteagal 28(e) de Rialachán Foirne Oifigigh na gComhphobal Eorpach a chomhlíonadh.

2. Taithí oibre ar fhaireachán slándála, ar bhrath bagairtí agus ar fhreagairt ar theagmhais;
3. Taithí ghairmiúil ar chuardach réamhghníomhach agus atriallach trí líonraí agus feidhmchláir chun ardbhagairtí a sheachnaíonn réitigh slándála atá ann cheana a bhrath agus a aonrú (lorg Cibearbhagairtí);
4. Taithí ghairmiúil ar na modhanna, teicnící agus réitigh ionadaíocha i gceann amháin nó níos mó de na réimsí fearainn seo a leanas:
 - a. Comhpháirteanna slándála bonneagair, lena n-áirítear LAN agus rialuithe slándála líonra gan sreang mar aon le rialuithe slándála imlíne;
 - b. Slándáil agus faireachán bunachar sonraí;
 - c. Rialuithe slándála Idirlín agus dea-chleachtais;
 - d. Slándáil feidhmchlár (OWASP Slándáil agus Fíorúchán Feidhmchlár);
 - e. Bainistíocht Teagmhas agus Faisnéise Slándála (SIEM).

Buntáisteach

1. Taithí ghairmiúil ar mheasúnuithe slándála, iniúchtaí slándála TF;
2. Tástáil slándála, measúnuithe leochaileachta agus tástáil treáite;
3. Taithí ghairmiúil ar iniúchtaí ar theagmhais cibearshlándála (e.g. anailís fhóiréinseach, anailís ar bhogearraí mailíseacha, anailís ar logaí);
4. Taithí ghairmiúil ar na modhanna, teicnící agus réitigh ionadaíocha sna réimsí fearainn seo a leanas:
 - a. Modheolaíochtaí fíordheimhnithe agus údaraithe (lena n-áirítear bainistíocht Aitheantais agus rochtana);
 - b. Úsáid a bhaint as teicneolaíochtaí criptiúcháin (lena n-áirítear criptiréitigh ard-dearbhaithe);
 - c. Rialuithe slándála i ndearadh réiteach stórála;
 - d. Rialuithe slándála i réitigh fíorúlaithe freastalaí agus cliaint.
5. Taithí oibre i dtimpeallacht ilchultúrtha, go hinmhianaithe in institiúidí nó gníomhaireachtaí Idirnáisiúnta nó i ngníomhaireachtaí rialtais.

Tréithe atá le measúnú i rith an phróisis agallaimh

Déanfar measúnú ar iarrthóirí a dtabharfar cuireadh dóibh páirt a ghlacadh sa phróiseas agallaimh (agallamh agus triail scríofa) ar bhonn na gcritéar seo a leanas atá riachtanach don phost:

1. An cumas cumarsáid a dhéanamh go soiléir agus ábhair chasta a chur in iúl go simplí, ó bhéal agus i scríbhinn;

2. An cumas oibriú faoi bhrú agus de réir spriocdhátaí dochta, cinní tráthúla a dhéanamh, tascanna a chur in ord tosaíochta an athuir chun freagairt d'athruithe i dtimpeallacht oibre atá ag athrú go tapa;
3. Cumas ardleibhéil obair a eagrú agus a phleanáil go beacht agus aird a thabhairt ar shonraí, a bheith réamhghníomhach agus an cumas a bheith ag duine déileáil le tascanna éagsúla nuair is gá;
4. Tacú le cur chuige a thacaíonn le agus a chabhraíonn le daoine eile, le dearcadh comhoibritheach agus seirbhísbhunaithe, scileanna maithe cumarsáide agus idirphearsanta agus an cumas comhoibriú gan deacracht i dtimpeallacht ilchultúrtha;
5. Scileanna maithe dréachtaithe agus cumarsáide sa Bhéarla, idir labhartha agus scríofa, ar leibhéal C1 ar a laghad.

4. ROGHNÚ AGUS CEAPADH

Ba i mí Bealtaine 2010 a glacadh an Rialachán lena bhforáiltear an bunús dlí le haghaidh EASO (Iris Oifigiúil an Aontais Eorpaigh L 132 an 29.5.2010).

Déanfaidh Coiste Roghnóireachta measúnú ar incháilitheacht iarrthóirí de réir chomhlíonadh na gcritéar incháilitheachta go léir faoin dáta deiridh le haghaidh iarratais a chur isteach.

Is bunaithe ar na critéir roghnúcháin a dhéanfar measúnú ar iarratais na n-iarrthóirí incháilithe freisin. Tar éis an mheasúnaithe sin, d'fhéadfaí cuireadh a thabhairt do na hiarrthóirí is airde rangú freastal ar thriail inniúlachta scríofa agus ar agallamh, a reáchtálfar trí Bhéarla den chuid is mó.

Beidh na comhpháirteanna seo a leanas i gceist leis an agallamh:

- Cineálacha ginearálta cumais inniúlachta agus teanga a mhéid is gá chun a c(h)uid dualgas a chomhlíonadh i gcomhréir le hAirteagal 12.2(e) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile na gComhphobal Eorpach (CEOS);
- Inniúlachtaí sonracha maidir le próifíl na n-iarratasóirí i gcomhréir leis na critéir roghnúcháin don Fhógra Folúntais láithreach.

Beidh ar iarrthóirí a mbeidh cuireadh faighte acu freastal ar agallamh cóipeanna de na doiciméid atá liostaithe thíos a thabhairt leo:

- Doiciméad lena gcruthaítear a saoránacht (e.g. pas);
- Teastais lena bhfianaítear a gcáilíochtaí oideachais agus gairmiúla, go háirithe iad sin lena dtugtar rochtain ar an bpróifíl i gceist;
- Fianaise dhoiciméadach ar a dtaithe ghairmiúil tar éis an dáta ar a bhfuair an t-iarrthóir an cháilíocht lena dtugtar rochtain ar an bpróifíl i gceist, lena gcuirtear in iúl go soiléir na dátaí tosaithe agus críochnaithe, cé acu a bhí an taithe lánaimseartha nó páirtaimseartha, agus cineál na ndualgas a cuireadh i gcrích.

Cuirfidh an Coiste Roghnóireachta gearrliosta d'iarrthóirí rathúla faoi bhráid an Údaráis Ceapacháin, a dhéanfaidh cinneadh ar cheapadh an iarrthóra rathúil agus ar liosta ionadaithe a bhunú don phost fógartha. Tabharfaidh iarrthóirí dá n-aire nach gcinnteofar earcaíocht trína n-áireamh ar an liosta ionadaithe. Beidh earcaíocht bunaithe ar an bhfáil ar phoist agus ar bhuiséad.

Beidh an liosta ionadaithe don phost seo bailí go dtí an 31 Nollaig 2019 agus féadfar é a shíneadh faoi rogha an Údaráis Ceapacháin.

Sula síneofar an Conradh, iarrfar ar an iarrthóir rathúil dul faoi scrúdú éigeantach leighis a dhéanfaidh duine d'oifigigh leighis na n-institiúidí chun EASO a shásamh go gcomhlíonann sé/sí ceanglas Airteagal 28(e) de Rialacháin Foirne Oifigigh na gComhphobal Eorpach.

5. COMHDHEISEANNA

Cuireann EASO beartas comhdheiseanna i bhfeidhm agus glacann sé le hiarratais gan aon idirdhealú atá bunaithe ar aon fhoras amhail inscne, cine, dath, bunadh eitneach nó sóisialta, airíonna géiniteacha, teanga, reiligiún, tuairimí polaitiúla nó aon tuairimí eile, ballraíocht i mionlach náisiúnta, maoin, breith, míchumas, aois nó claonadh gnéasach.

6. COINNÍOLLACHA FOSTAÍOCHTA

Is é an Stiúrtóir Feidhmiúcháin a cheapfaidh an Gníomhaire Sealadach, ar mholadh ón gCoiste Roghnúcháin, tar éis an nós imeachta roghnúcháin.

Earcófar é/í mar ghníomhaire sealadach de bhun Airteagal 2(f) den CEOS go ceann tréimhse **5 bliana**, ar tréimhse í a fhéadfar a athnuachan. Cuirfear an post mar ghníomhaire sealadach i gceist i ngrúpa AST 4. Tabharfaidh iarrthóirí rathúla a earcófar faoi thréimhse phromhaidh thosaigh a mhairfidh naoi mí.

Cuimsíonn an pá do **Gníomhaire Sealadach, AST 4 (céim 1) buntuarastal de EUR 4231.23** arna ualú ag an gcomhéifeacht cheartúcháin (atá cothrom le 90.2% i gcás Mhálta faoi láthair) á bhforlíonadh le liúntais éagsúla, liúntais teaghlaigh san áireamh. Tá tuarastal ball foirne faoi réir cháin an Chomhphobail a asbhaintear ag an bhfoinse. Tá baill foirne díolmhaithe ó cháin náisiúnta a íoc ar thuarastal agus is baill iad de scéimeanna slándála sóisialaí agus pinsean an Chomhphobail.

Chun tuilleadh faisnéise a fháil faoi dhálaí oibre ball foirne sealadach, féach ar CEOS: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EN:PDF>

Is é **Cuan Vaileite (Málta)** an áit fostaíochta.

7. NÓS IMEACHTA IARRATAIS

Chun iarratais bhailí a dhéanamh, déanfaidh iarrthóirí na nithe seo a leanas:

- Úsáidfean an fhoirm iarratais oifigiúil atá curtha ar fáil ar láithreán gréasáin EASO. Ní mór an t-iarratas a bheith comhlánaithe i mBéarla, agus ní mór gach cuid a bheith comhlánaithe go hiomlán.
- Seolfar an t-iarratas trí ríomhphost chuig: applications@easo.europa.eu faoin spriocdháta.

- Ba cheart tagairt an fholúntais seo, agus sloinne an iarrthóra ina dhiaidh, a chur in iúl i líne ábhair an ríomhphoist.

Dícháileofar iarratais neamhiomlána agus caithfear leo mar iarratais neamh-incháilithe. Dícháileofar freisin iarrthóirí a úsáideann an t-iarratas céanna chun iarratas a dhéanamh ar níos mó ná post amháin.

Tabhair do d'aire, le do thoil, go bhféadfadh go mairfeadh an próiseas roghnúcháin roinnt míonna.

Iarrfar ar an iarrthóir a dtairgfear an post dó/di cóipeanna bunaidh nó deimhnithe dá d(h)ioplómaí oideachais agus dá t(h)eastais taithí gairmiúla a chur isteach.

Chun an próiseas roghnúcháin a éascú, is i mBéarla a bheidh an comhfhreagras ar fad a sheolfar chuig iarrthóirí maidir leis an bhfolúntas seo.

Níor cheart d'iarrthóirí dul i dteagmháil leis an gCoiste Roghnóireachta, go díreach nó go hindíreach, in aon imthosca maidir leis an earcaíocht seo. Coimeádann an tÚdarás Ceapacháin an ceart aige féin chun aon iarrthóir a thugann neamhaird ar an treoir seo a dhícháiliú.

Dáta deiridh:

Is é an dáta deiridh chun iarratais a chur isteach an **17 Eanáir 2019 ag 13.00h** (am na Bruiséile). Ní thabharfaidh EASO aird ar iarratas ar bith a gheofar tar éis an dáta agus an ama sin.

Moltar go mór d'iarratasóirí **gan fanacht go dtí an lá deiridh** chun a n-iarratais a chur isteach, mar go bhféadfadh trácht trom idirlín nó fabht ar an nasc idirlín a bheith ina chúis le deacrachtaí nuair a bheifear ag cur iarratais isteach. Ní féidir an locht a chur ar EASO as moill ar bith de bharr na ndeacrachtaí sin.

Más rud é go n-aimsítear ag aon staid den nós imeachta go bhfuil faisnéis ar bith a thug iarrthóir mícheart, dícháileofar an t-iarrthóir atá i gceist.

8. COSAINT SONRAÍ

Is é an cuspóir a bhaineann leis na sonraí a chuir an t-iarrthóir isteach a phróiseáil ná iarrata(i)s an iarrthóra a bhainistiú d'fhonn roghnú agus earcú féideartha ag EASO a dhéanamh.

Ní chuireann EASO ainmneacha na n-iarrthóirí rathúla ar liostaí ionadaithe ar fáil go poiblí. D'fhéadfadh, áfach, chun críocha earcaíochta agus chun críocha gaolmhara pleanála, go mbeadh rochtain ag baill d'fhoireann bhainistíochta EASO ar liostaí ionadaithe agus, i gcásanna sonracha, ar fhoirm iarratais iarrthóra (gan doiciméid tacaíochta a áireamh, ar doiciméid iad a choimeádann an rannóg pearsanra i modh rúin). Coimeádtar comhaid iarratais iarrthóirí neamhearcaithe ar feadh dhá bhliain ó dháta éaga an liosta ionadaithe, agus scriostar iad tar éis na tréimhse sin.

Próiseálfar na sonraí pearsanta a iarrtar i gcomhréir le Rialachán (CE) Uimh. 45/2001 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 18 Nollaig 2000 maidir le cosaint daoine aonair i dtaca le próiseáil sonraí pearsanta ag institiúidí agus comhlachtaí AE agus maidir le saorghluaiseacht sonraí den sórt sin.

9. NÓSANNA IMEACHTA ACHOMHAIRC

De bhun Airteagal 90(2) de Rialacháin Foirne Oifigeach agus Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile an Aontais, féadfaidh iarrthóir gearán a chur isteach i gcoinne gnímh a bhfuil dochar á dhéanamh aige



dó/di. Ní mór an gearán a chur isteach chuig an seoladh seo a leanas laistigh de 3 mhí ón dáta ar tugadh fógra:

An Stiúrtóir Feidhmiúcháin
An Oifig Tacaíochta Eorpach do Chúrsaí Tearmainn
MTC Block A, Winemakers Wharf, Grand Harbour Valletta, MRS 1917
Málta

Sa chás go ndiúltaítear don ghearán, de bhun Airteagal 270 den Chonradh ar Fheidhmiú an Aontais Eorpaigh agus Airteagal 91 de Rialacháin Foirne Oifigeach agus Coinníollacha Fostaíochta Seirbhíseach Eile, féadfaidh iarrthóir athbhreithniú breithiúnach ar an ngníomh a iarraidh. Ní mór an t-achomharc a chur isteach chuig an seoladh seo a leanas laistigh de 3 mhí ón dáta ar tugadh fógra:

An Binse um Sheirbhís Shibhialta an Aontais Eorpaigh
Boulevard Konrad Adenauer
L-2925 Lucsamburg
Lucsamburg

Má chreideann tú go raibh drochriarachán i gceist, féadfaidh tú gearán a thaisceadh leis an Ombudsman Eorpach laistigh de dhá bhliain ón dáta ar tháinig tú chun fios a bheith agat i dtaobh na bhfóras ar a bhfuil an gearán sin bunaithe (féach <http://www.ombudsman.europa.eu>), nó féadfaidh tú scríobh chuig:

An tOmbudsman Eorpach
1, Avenue du President Robert Schuman -BP 403
F-67001 Strasbourg Cedex
An Fhrainc

Tabhair do d'aire, le do thoil, nach bhfuil d'éifeacht ag an tréimhse a luaitear in Airteagal 90 agus in Airteagal 91 de Rialacháin Foirne Oifigeach agus Coinníollacha Fostaíochta Seirbhíseach Eile le haghaidh gearáin a thaisceadh nó achomharc a chur isteach de bhun Airteagal 270 den Chonradh ar Fheidhmiú an Aontais Eorpaigh a fhionraí.