



Ilmoitus avoimesta tieto- ja viestintäturva-avustajan (väliaikainen toimihenkilö, AST 4) toimesta Euroopan turvapaikka-asioiden tukivirastossa (EASO)

Viite: EASO/2018/TA/022

Julkaistaan

Ulkoisesti

Tehtävänimike

Tieto- ja viestintäturva-avustaja

1. KEITÄ OLEMME

Asetuksella (EU) N:o 439/2010¹ perustettu turvapaikka-asioiden tukivirasto (jäljempänä "EASO") lujittaa Euroopan unionin (EU) jäsenvaltioiden välistä käytännön yhteistyötä turvapaikka-asioissa, edistää Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän täytäntöönpanoa ja antaa tukea niille jäsenvaltioille, joiden turvapaikka- ja vastaanottojärjestelmiin kohdistuu erityisiä paineita.

EASO keskittyy erityisesti kolmeen päätehtävään:

1. jäsenvaltioiden välisen turvapaikka-asioita koskevan käytännön yhteistyön tukeminen, jonka tärkeimpiä välineitä ovat koulutus, laatua edistävät toimet, alkuperämaatiedot (COI), tilastot ja analyysit, erityisasiantuntijaverkostot ja käytännön yhteistyötä edistävät työpajat sekä aihekohtainen tuki, joka liittyy ilman huoltajaa oleviin alaikäisiin, ihmiskauppaan ja sukupuolinäkökulmaan
2. erityisten paineiden kohteeksi joutuneiden jäsenvaltioiden tukeminen antamalla kiireellistä tukea sekä lähettämällä turvapaikkatukiryhmiä avustamaan EU:n jäsenvaltioita turvapaikkahakemusten hallinnoinnissa ja tarvittavien vastaanottopalvelujen käyttöönotossa
3. Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän täytäntöönpanon edistäminen keräämällä ja vaihtamalla tietoja parhaista käytännöistä, laatimalla vuosittain turvapaikkatilannetta koskevan kertomuksen, joka kattaa EU:n jäsenvaltioiden turvapaikkamenettelyt, ja hyväksymällä teknisiä asiakirjoja turvapaikka-asioita koskevan unionin uuden säännösten täytäntöönpanosta.

EASOn toimipaikka sijaitsee Vallettan satamassa (Maltassa).

2. MITÄ TARJOAMME

Tieto- ja viestintäturva-avustajan yleisenä tehtävänä on tukea virastoa tietoturvan ja toiminnan jatkuvuuden hallinnassa. Hän työskentelee suoraan tieto- ja viestintäyksikön päällikön alaisuudessa. Tieto- ja viestintäturva-avustajan päätehtäviä ovat seuraavat:

1. liiketoiminta- ja tietoturvariskien arviointi osana uuden järjestelmän (uusien järjestelmien) käyttöönottoprosessia ja lisäkehittämistä

¹ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) N:o 439/2010, annettu 19. toukokuuta 2010 (EUVL L 132, 25.5.2010, s. 11).

2. järjestelmien tietoturva-arkkitehtuurin ja tietoturva vaatimusten suunnittelun tukeminen
3. tietoturva- ja häiriönsietokykyvaatimusten laatiminen sisällytettäväksi tarjousprosessien teknisiin eritelmiin uuden järjestelmän (uusien järjestelmien) käyttöönottoa ja lisäkehittämistä varten
4. osallistuminen uuden järjestelmän (uusien järjestelmien) käyttöönottoa ja lisäkehittämistä koskevien alihankkijoilta saatujen tarjousten tekniseen arviointiin
5. muiden järjestelmän (järjestelmien) tietoturvaa koskevien hankintoihin liittyvien prosessien tukeminen
6. hankepäällikön (hankepäälliköiden) ja hankeryhmän (hankeryhmien) tukeminen hankkeen toimien ja prosessin aikana tietoturvan ja toiminnan jatkuvuuden kannalta
7. järjestelmän (järjestelmien) teknistä toteutusta koskevien tietoturvaan liittyvien käytötapausten ja testitapausten laatimiseen osallistuminen
8. järjestelmän (järjestelmien) teknisten tietoturva vaatimusten toteuttaminen ja niiden täyttymisen testaaminen
9. turvallisuuslokien seuranta ja järjestelmien konfigurointi kaikkien mahdollisten tietoturvaan liittyvien häiriöiden tai tapahtumien havaitsemiseksi
10. jatkuva tietoturvan riskinarviointi analysoimalla ja arvioimalla järjestelmän erityisiä uhkia ja haavoittuvuuksia
11. tarvittaessa järjestelmän sisäisten tietoturvatarkastusten tekeminen
12. teknisen neuvontapalvelun ryhmän ja järjestelmien kaikkien muiden käyttäjien tukeminen järjestelmän (järjestelmien) hallinnointi-/käyttöprosesseissa
13. tietoturvahäiriöiden hallinnan järjestelmän toteuttaminen järjestelmätasolla
14. järjestelmäkohtaisten tietoturvakäytäntöjen, -vaatimusten, -menettelyjen ja -ohjeiden laatiminen järjestelmän hallinnoinnista ja käytöstä
15. tarvittaessa raportointi ylemmälle johdolle järjestelmien tietoturvasta
16. järjestelmän (järjestelmien) toiminnan jatkuvuuden ja palautumissuunnitelman tarkastusten teknisen ja menettelyllisen toteutuksen tukeminen
17. järjestelmää (järjestelmiä) koskevien tunkeutumistestien ja muiden tietoturvatestien tekeminen säännöllisesti
18. tietoturvakomponenttien oikean konfiguroinnin varmistaminen eri järjestelmissä yhteistyössä operatiivisten ryhmien kanssa
19. muista yksikön päällikön osoittamista asiaan liittyvistä tehtävistä huolehtiminen.

3. MILLAISTA TYÖNTEKIJÄÄ ETSIMME

A) Kelpoisuusvaatimukset

Hakija katsotaan valintakelpoiseksi, jos hän täyttää seuraavat muodolliset vaatimukset hakuajan päättyessä:

1. Hakijalla on keskiasteen jälkeinen koulutus, josta on osoituksena tutkintotodistus, ja todistuksen saamisen jälkeen hankittu vähintään yhdeksän vuoden soveltuva työkokemus tai koulutus, josta on osoituksena tutkintotodistus ja joka antaa oikeuden keskiasteen jälkeiseen koulutukseen, sekä tutkinnon suorittamisen jälkeen hankittu vähintään 12 vuoden soveltuva työkokemus.
2. Hakija on jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion, Liechtensteinin, Norjan tai Sveitsin kansalainen.
3. Hakija on täysivaltainen kansalainen.
4. Hakija on täyttänyt mahdolliset asevelvollisuutta koskevan lainsäädännön mukaiset velvollisuutensa.
5. Hakijalla on yhden Euroopan unionin virallisen kielen perusteellinen taito ja toisen virallisen EU-kielen tyydyttävä taito, joka on riittävä toimen sisältämien tehtävien hoitamiseen.
6. Hakija täyttää tehtävien hoitamisen edellyttämät hyvää mainetta koskevat vaatimukset².
7. Hakija on fyysisesti riittävän hyvässä kunnossa voidakseen hoitaa toimeen liittyvät tehtävät³.

B) Valintaperusteet

Seuraavassa esitetään valintaperusteet, joiden mukaisesti arvioidaan niiden hakijoiden hakemukset, jotka täyttävät kohdan A) *Kelpoisuusvaatimukset* kriteerit. Sopivimmat hakijat kutsutaan haastatteluun.

Ensisijaiset valintaperusteet

1. todistettu vähintään kolmen vuoden yhteenlaskettu työkokemus tietoturvan alalla
2. työkokemus tietoturvan seurannasta, uhkien havaitsemisesta ja häiriöihin reagoimisesta

² Vain EU:n jäsenvaltion viranomaisten antamat ja asiaankuuluvan EU:n jäsenvaltion elimen vastaaviksi tunnustamat todistukset hyväksytään. Jos pääopinnot on suoritettu Euroopan unionin ulkopuolella, jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion tähän tarkoitukseen virallisesti nimetyn elimen (esimerkiksi kansallisen opetusministeriön) on pitänyt tunnustaa hakijan tutkinto, ja sen todistava asiakirja on toimitettava, jos hakija kutsutaan haastatteluun. Näin valintalautakunta voi arvioida tarkasti tutkinnon tason.

³ Toimeen valittavan henkilön on ennen nimittämistä toimitettava rikosrekisteriote.

⁴ Ennen toimeen nimittämistä jokin toimielinten asiantuntijalääkäreistä tekee valitulle hakijalle lääkärintarkastuksen, jotta EASO voi olla varma, että Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen 28 artiklan e alakohdan edellytykset täyttyvät.

3. työkokemus verkkojen ja sovellusten ennakoivasta ja toistuvasti tehtävästä tarkastamisesta sellaisten kehittyneiden uhkien havaitsemiseksi ja eristämiseksi, joita nykyisillä tietoturvaratkaisuilla ei havaita (kyberuhkien jäljittäminen)
4. työkokemus menetelmistä, tekniikoista ja edustavista ratkaisuista yhdellä tai useammalla seuraavista aloista:
 - a. infrastruktuurin tietoturvakomponentit, muun muassa lähiverkon ja langattoman verkon tietoturvan tarkastukset sekä kehäsuojaustarkastukset
 - b. tietokantojen tietoturva ja seuranta
 - c. verkon tietoturvan valvonta ja parhaat käytännöt
 - d. sovellusten tietoturva (sovellusten tietoturva ja todentaminen OWASP)
 - e. tietoturvatapahtumien ja tiedon hallinta (SIEM).

Eduksi luettavat valintaperusteet

1. työkokemus tietoturva-arvioinneista ja IT-turvallisuustarkastuksista
2. tietoturvatestaus, haavoittuvuusarviointit ja tunkeutumistestaus
3. työkokemus kyberturvallisuuden häiriöiden tutkimisesta (esimerkiksi teknisen rikostutkinnan analyysi, haittaohjelma-analyysi, lokianalyysi)
4. työkokemus menetelmistä, tekniikoista ja edustavista ratkaisuista seuraavilla aloilla:
 - a. todentamis- ja valtuutusmenetelmät (myös henkilöllisyyden ja käytön hallinta)
 - b. salaustekniikoiden käyttö (myös korkean varmuustason salausratkaisut)
 - c. tietoturvatarkastukset tallentamisratkaisujen suunnittelussa
 - d. tietoturvatarkastukset palvelinten ja asiakkaiden virtualisointiratkaisuissa
5. monikulttuurisessa ympäristössä, mieluiten kansainvälisissä järjestöissä tai virastoissa tai valtion virastoissa, hankittu työkokemus.

Haastatteluvaiheessa arvioitavat ominaisuudet

Haastatteluvaiheeseen (haastattelu ja kirjallinen koe) kutsuttavia hakijoita arvioidaan seuraavien toimen kannalta keskeisten kriteerien perusteella:

1. kyky viestiä selkeästi ja esittää monimutkaiset aiheet yksinkertaisesti sekä suullisesti että kirjallisesti
2. kyky työskennellä paineen alaisena ja tiukoissa määräajoissa, tehdä päätöksiä ajoissa, vaihtaa tehtävien tärkeysjärjestystä nopeasti kehittyvässä työympäristössä
3. erittäin hyvät valmiudet järjestää ja suunnitella työ täsmällisesti ja tarkasti, ennakoivuus sekä kyky käsitellä tarvittaessa monia tehtäviä yhtä aikaa
4. muita tukeva ja auttava asenne, yhteistyökyky ja palveluhenkisyys, hyvät viestintä- ja ihmissuhdetaidot sekä kyky tehdä yhteistyötä joustavasti monikulttuurisessa ympäristössä

5. hyvät tekstinlaadinta- ja viestintätaidot sekä suullisesti että kirjallisesti englanniksi, vähintään tasolla C1.

4. VALINTA JA PALVELUKSEENOTTO

EASOn oikeusperustan muodostava asetus on annettu toukokuussa 2010 (Euroopan unionin virallinen lehti L 132, 29.5.2010).

Valintalautakunta arvioi hakijoiden kelpoisuuden sen perusteella, täyttävätkö nämä kaikki kelpoisuusvaatimukset hakemusten viimeiseen jättöpäivään mennessä.

Kelpoisuusvaatimukset täyttävien hakijoiden hakemuksia arvioidaan myös valintaperusteiden nojalla. Tämän arvioinnin perusteella parhaiksi katsotut hakijat voidaan kutsua kirjalliseen osaamista mittaavaan kokeeseen ja haastatteluun, joka pidetään pääosin englanniksi.

Haastattelussa arvioidaan seuraavia tekijöitä:

- yleinen soveltuvuus ja unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 12 artiklan 2 kohdan e alakohdan mukainen toimeen liittyvien tehtävien hoitamiseen riittävä kielitaito
- tämän hakuilmoituksen valintaperusteiden mukaiset erityistaidot, jotka liittyvät hakijan profiiliin.

Haastatteluun kutsutun hakijan on tuotava mukanaan seuraavien asiakirjojen jäljennökset:

- kansalaisuuden osoittava asiakirja (esim. passi)
- koulutusta ja ammatillista pätevyyttä koskevat todistukset ja erityisesti kyseessä olevan profiilin kannalta olennaiset todistukset
- kyseessä olevan profiilin edellyttämän pätevyyden saavuttamisen jälkeen hankittua työkokemusta koskevat asiakirjat, joista käy selvästi ilmi työn alkamis- ja päättymispäivät, työn kokoaikaisuus tai osa-aikaisuus ja suoritettujen tehtävien luonne.

Valintalautakunta ehdottaa hyväksytyjen hakijoiden esivalintalistaa nimittävälle viranomaiselle, joka päättää valituksi tulleen hakijan nimittämisestä ja varallaololuettelon laatimisesta ilmoitettua tointa varten. Hakijan on syytä ottaa huomioon, ettei varallaololuettelon pääsy takaa palvelukseen ottamista. Palvelukseen ottaminen riippuu siitä, onko toimia avoimina ja onko määrärahoja käytettävissä.

Tätä tointa koskeva varallaololuettelo on voimassa 31. joulukuuta 2019 saakka, ja sen voimassaoloaikaa voidaan pidentää nimittävän viranomaisen harkinnan mukaan.

Ennen työsopimuksen allekirjoittamista toimielimen asiantuntijalääkäri tekee valituksi tulleelle hakijalle lääkärintarkastuksen sen varmistamiseksi, että hän täyttää Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen 28 artiklan e alakohdan edellytykset.

5. YHTÄLÄISET MAHDOLLISUUDET

EASO noudattaa yhtäläisten mahdollisuuksien politiikkaa ja vastaanottaa hakemuksia katsomatta sukupuoleen, rotuun, ihonväriin tai etniseen taikka yhteiskunnalliseen alkuperään, geneettisiin

ominaisuuksiin, kieleen, uskontoon tai poliittisiin tai muihin mielipiteisiin, kansalliseen vähemmistöön kuulumiseen, varallisuuteen, syntyperään, vammaisuuteen, ikään tai sukupuoliseen suuntautumiseen.

6. PALVELUSSUHTEN EHDOT

Valintamenettelyn jälkeen pääjohtaja nimittää väliaikaisen toimihenkilön valintalautakunnan suosituksesta.

Valituksi tullut hakija nimitetään unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 2 artiklan f alakohdan mukaisesti väliaikaiseksi toimihenkilöksi **viiden vuoden** toimikaudeksi, joka voidaan uusia. Kyseessä oleva väliaikaisen toimihenkilön toimi kuuluu palkkaluokkaan AST 4. Palkattaviin henkilöihin sovelletaan yhdeksän kuukauden koeaikaa.

Väliaikaisen toimihenkilön, AST 4 (palkkataso 1), palkka koostuu **4231.23 euron peruspalkasta**, johon sovelletaan korjauskeroa (Maltan osalta nykyään 90.2 %) ja johon lisätään erilaisia korvauksia ja lisiä, esimerkiksi perhelisiä. Työntekijöiden palkoista peritään ennakonpidätyksenä yhteisön veroa, mutta kansallista veroa ei pidätetä. Työntekijät kuuluvat EU:n sosiaaliturva- ja eläkejärjestelmään.

Lisätietoja väliaikaisen henkilöstön työehdoista on unionin muuhun henkilöstöön sovellettavissa palvelussuhteen ehdoissa osoitteessa

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:FI:PDF>

Työpaikka sijaitsee **Vallettan satamassa Maltassa**.

7. HAKUMENETTELY

Jotta hakemus voitaisiin ottaa huomioon,

- hakijan on käytettävä EASOn verkkosivustolla olevaa virallista hakulomaketta. Hakemus on tehtävä englannin kielellä ja kaikki osat on täytettävä täydellisesti.
- Hakemus on lähetettävä määräaikaan mennessä sähköpostitse osoitteeseen applications@easo.europa.eu.
- Sähköpostiviestin otsikkokentässä on mainittava tämän avoimen toimen viite ja hakijan sukunimi.

Puutteelliset hakemukset hylätään ja katsotaan kelpaamattomiksi. Samoin hylätään hakijat, jotka hakevat useampaa kuin yhtä tointa samalla hakemuksella.

Valintaprosessi voi kestää useita kuukausia.

Hakijoita, joille tarjotaan tointa, pyydetään toimittamaan alkuperäiset tutkintotodistukset ja työtodistukset tai niiden oikeaksi todistetut jäljennökset.

Valintaprosessin helpottamiseksi kaikki tätä tointa koskeva yhteydenpito käydään englanniksi.

Hakijan ei tule missään olosuhteissa ottaa suoraan tai välillisesti yhteyttä valintalautakuntaan tähän rekrytointimenettelyyn liittyvissä asioissa. Nimittävällä viranomaisella on oikeus sulkea valintamenettelyn ulkopuolelle hakija, joka rikkoo tätä ohjetta.

Hakemusten jättämisen määräaika:

Hakemusten jättämisen määräaika on **17. joulukuuta 2018 klo 13.00** (Brysselin aikaa). EASO ei ota huomioon hakemuksia, jotka on saatu määräajan päättymisen jälkeen.

Hakemista **ei pidä jättää viimeiseen päivään**, sillä hakemuksen toimittaminen ei välttämättä onnistu ensi yrittämällä verkkoliikenteen ruuhkien tai internetyhteyden katkosten vuoksi. EASO ei vastaa tällaisista syistä johtuvista viivästyksistä.

Jos menettelyn jossain vaiheessa todetaan, etteivät hakijan ilmoittamat tiedot pidä paikkaansa, kyseisen hakijan hyväksyminen valintamenettelyyn mitätöidään⁴.

8. TIETOSUOJA

Hakijan toimittamien tietojen käsittelyn tarkoituksena on tutkia hakijan hakemus (hakemukset) mahdollisen valinnan tekemiseksi ja EASOn palvelukseen otettavan hakijan valitsemiseksi.

EASO ei julkista varallaololuettelon valittujen hakijoiden nimiä. On kuitenkin mahdollista, että EASOn johtoryhmän jäsenet saavat rekrytointia ja siihen liittyviä suunnittelutarkoituksia varten käyttöönsä varallaololuettelon ja eräissä erityistapauksissa hakijan hakemuslomakkeen (ilman todistusasiakirjoja, jotka henkilöstösasto pitää salassa). Valinnan ulkopuolelle jääneiden hakijoiden hakemustiedot säilytetään kahden vuoden ajan varallaololuettelon voimassaolon päättymisestä lukien, minkä jälkeen ne hävitetään.

Pyydettyjen henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan yksilöiden suojelusta yhteisön toimielinten ja elinten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta 18. joulukuuta 2000 annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EY) N:o 45/2001 säännöksiä.

9. MUUTOKSENHAKU

Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen ja muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 90 artiklan 2 kohdan nojalla hakija voi tehdä valituksen häneen haitallisesti vaikuttaneesta toimenpiteestä. Valitus on tehtävä kolmen kuukauden kuluessa siitä päivästä, jona päätös on annettu tiedoksi, seuraavaan osoitteeseen:

**The Executive Director
European Asylum Support Office
MTC Block A, Winemakers Wharf, Grand Harbour Valletta, MRS 1917
Malta**

Jos valitus hylätään, hakija voi Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 270 artiklan nojalla ja Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen ja muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 91 artiklan nojalla pyytää toimen laillisuuden tutkimista.

⁴Jos eri kieliversioiden välillä on eroja, englanninkielinen katsotaan oikeaksi versioksi.



Muutoksenhakupyynnön on tehtävä kolmen kuukauden kuluessa siitä päivästä, jona päätös on annettu tiedoksi, seuraavaan osoitteeseen:

**European Union Civil Service Tribunal
Boulevard Konrad Adenauer
L-2925 Luxembourg
Luxemburg**

Jos hakija katsoo, että kyse on hallinnollisesta epäkohdasta, hän voi tehdä kantelun Euroopan oikeusasiamiehelle kahden vuoden kuluessa siitä, kun hakijalle on esitetty seikat, joihin kantelu perustuu (katso <http://www.ombudsman.europa.eu>), tai kirjoittaa osoitteeseen

**Euroopan oikeusasiamies
1, Avenue du President Robert Schuman -BP 403
F-67001 Strasbourg Cedex
Ranska**

Hakijan tulee ottaa huomioon, että Euroopan oikeusasiamiehelle tehtävä kantelu ei vaikuta määräaikaan, joka on asetettu muutoksenhauille Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen ja unionin muuta henkilöstöä koskevien palvelussuhteen ehtojen 90 ja 91 artiklassa, eikä Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 270 artiklan mukaisen kanteen nostamisen määräaikaan.