



**Vaba ametikoht: IKT-turbe assistent (ajutine teenistuja, AST 4)
Euroopa Varjupaigaküsimuste Tugiametis (EASO)**

VIIDE: EASO/2018/TA/022

Avaldamine: Asutuseväline
Ametinimetus: IKT-turbe assistent

1. TUGIAMET

Euroopa Varjupaigaküsimuste Tugiamet (EASO), mis asutati määrusega (EL) nr 439/2010¹, suurendab Euroopa Liidu liikmesriikide praktilist koostööd varjupaigaküsimustes, edendab Euroopa ühise varjupaigasüsteemi rakendamist ning toetab liikmesriike, kelle varjupaiga- ja vastuvõtusüsteem on sattunud erilise surve alla.

Konkreetselt keskendub EASO kolmele järgmisele põhiülesandele:

1. liikmesriikide praktilise koostöö toetamine varjupaigaküsimustes peamiselt koolituse, kvaliteeditegevuse, päritoluriigi teabe, statistika ja analüüsi, eri eksperdivõrgustike, praktilise koostöö seminaride ning valdkondliku toetuse kaudu saatjata alaealiste, inimkaubanduse ja sooküsimuste valdkonnas;
2. erilise surve alla sattunud liikmesriikide toetamine, pakkudes eriolukorra toetust, sealhulgas lähetades varjupaigatugirühmi, et abistada Euroopa Liidu liikmesriike varjupaigataotlejate haldamisel ning sobivate vastuvõturajatiste kasutuselevõtul;
3. Euroopa ühise varjupaigasüsteemi rakendamisele kaasaaitamine, kogudes ja vahetades teavet parimate tavade kohta, koostades kogu liikmesriikide varjupaigamenetlust hõlmavaid Euroopa Liidu varjupaigavaldkonna olukorra aastaaruandeid ning võttes vastu Euroopa Liidu uue varjupaigaõigustiku rakendamise tehnilisi dokumente.

EASO peakorter asub Vallettas (Malta).

2. VABA AMETIKOHT

IKT-turbe assistendi üldeesmärk on toetada ametit turvalisuse ja talitluspidevuse haldamisel. Ta töötab IKT-üksuse juhataja otsese järelevalve all. IKT-turbe assistent täidab järgmisi põhiülesandeid:

1. teeb uute süsteemide esialgse kasutuselevõtu ja edasiarendamise protsessi raames äri- ja turvariskide hindamisi;
2. toetab süsteemide turvaarhitektuuri ja turvanõuete väljatöötamist;
3. koostab uute süsteemide esialgseks kasutuselevõtuks ja edasiarendamiseks turva- ja vastupidavusnõuded, mis lisatakse hankemenetluste tehnilistesse kirjeldustesse;

¹ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 19. mai 2010. aasta määrus (EL) nr 439/2010 (ELT L 132, 25.5.2010, lk 11).

4. osaleb uute süsteemide esialgseks kasutuselevõtuks ja edasiarendamiseks töövõtjate esitatud pakkumuste tehnilises hindamises;
5. toetab muid hankemenetlusega seotud protsesse, mis puudutavad süsteemide turvalisust;
6. toetab projektijuhte ja projektimeeskondi turvalisuse ja talitluspidevuse valdkonnas läbiviidavate projektitegevuste ja -protsesside käigus;
7. osaleb süsteemide tehniliseks rakendamiseks vajalike kasutus- ja testjuhtumite väljatöötamisel, mis on seotud turvalisusega;
8. rakendab süsteemide tehnilisi turvanõudeid ja testib nende täitmist;
9. jälgib turvalogi ja seadistab süsteeme, et teha kindlaks kõik võimalikud turvaintsidentid ja -sündmused;
10. hindab pidevalt turvariske, analüüsid ja hinnates konkreetseid ohte ja süsteemi haavatavust;
11. teeb vajadusel süsteemi ametisest turvaauditit;
12. toetab tehniliste tugiteenuste meeskonda ja muid süsteemide kasutajaid süsteemide haldamisel/kasutamisel;
13. rakendab turvaintsidentide haldamise korda süsteemide tasandil;
14. töötab välja süsteemispetsiifilised turvapõhimõtted, -standardid, -menetlused ja -suunised süsteemide haldamise ja kasutamise kohta;
15. annab süsteemide turvalisuse kohta vastavalt vajadusele aru kõrgemale juhtkonnale;
16. toetab süsteemide talitluspidevuse ja avariitaaste kontrollimehhanismide tehnilist ja menetluslikku rakendamist;
17. viib perioodiliselt läbi süsteemide läbistusteste ja muid turvateste;
18. tagab koostöös operatiivrühmadega eri süsteemide turvakomponentide nõuetekohase konfiguratsiooni;
19. täidab kõiki muid IKT-üksuse juhataja määratavaid asjakohaseid ülesandeid.

3. SOBIV KANDIDAAT

A) Sobivuskriteeriumid

Kandidaadid, kes soovivad osaleda valikumenetluses, peavad avalduste esitamise tähtpäevaks vastama järgmistele ametlikele tingimustele:

1. kandidaadil on diplomiga tõendatud keskkaridusjärgne haridus ning pärast diplomi saamist vähemalt 9-aastane asjakohane töökogemus või

diplomiga tõendatud haridustase, mis annab juurdepääsu keskharidusjärgsele haridusele, ning pärast diplomi saamist vähemalt 12-aastane asjakohane töökogemus;

2. kandidaadil on Euroopa Liidu liikmesriigi, Liechtensteini, Norra või Šveitsi kodakondsus;
3. kandidaadil on kõik kodanikuõigused;
4. kandidaat on täitnud kõik sõjaväeteenistust reguleerivatest seadustest tulenevad kohustused;
5. kandidaat valdab üht Euroopa Liidu ametlikku keelt väga heal tasemel ning teist Euroopa Liidu ametlikku keelt ametikohustuste täitmiseks vajalikul heal tasemel;
6. kandidaadil on ametiülesannete täitmiseks vajalikud isikuomadused²;
7. kandidaat on füüsiliselt võimeline ametikohustusi täitma³.

B) Valikukriteeriumid

Kui punktis A „Sobivuskriteeriumid“ loetletud sobivuskriteeriumid on täidetud, hinnatakse kandidaatide avaldusi järgmiste valikukriteeriumide alusel. Sobivaimad kandidaadid kutsutakse töövestlusele.

Kohustuslikud nõuded

1. Vähemalt 3 (kolm) aastat tõendatud kumulatiivset töökogemust infoturbe valdkonnas;
2. turbeseire, ohtude tuvastamise ja intsidentide lahendamise alane töökogemus;
3. töökogemus ennetava ja korduva otsinguga võrkudes ja rakendustes, et avastada ja isoleerida kompleksed ohud, mis aitavad kõrvale hoida olemasolevatest turvalahendustest (*cyber threat hunting*);
4. meetodite, tehnikate ja tüüpiliste lahenduste alane töökogemus ühes või mitmes järgmises valdkonnas:
 - a. taristu turvakomponendid, sh LAN-võrgu ja traadita võrgu turvakontrollid ja piirvõrgu turvakontrollid;
 - b. andmebaaside turvalisus ja järelevalve;
 - c. internetiturvalisuse kontrollid ja parimad tavad;
 - d. rakenduste turvalisus (OWASP Application Security and Verification);
 - e. turvasündmuste ja turvateabe haldamine (SIEM).

Soovitavad nõuded

² Arvestatakse ainult diplomeid, mille on väljastanud Euroopa Liidu liikmesriikide ametiasutused või mille kohta nende liikmesriikide ametiasutused on väljastanud samaväärsuse tõendid. Kui põhiõpingud toimusid väljaspool Euroopa Liitu, peab kandidaadi kvalifikatsioone olema tunnustanud ametiasutus, mida Euroopa Liidu liikmesriik on selleks ametlikult volitanud (näiteks liikmesriigi haridusministeerium), ning töövestlusel tuleb esitada seda kinnitav dokument. See võimaldab valikukomisjonil kvalifikatsioonide taset täpselt hinnata.

³ Enne ametisse nimetamist palutakse edukal kandidaadil esitada enda kohta väljavõte karistusregistrist.

⁴ Enne ametisse nimetamist läbib edukas kandidaat asutuse meditsiinitöötaja juures arstliku läbivaatuse, et EASO võiks olla kindel, et kandidaat vastab Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade artikli 28 punkti e nõudele.

1. Töökogemus turvalisuse hindamise ja IT-turbe auditeerimise valdkonnas;
2. turvatestimise, haavatavuse hindamise ja läbistustestimise alased teadmised;
3. töökogemus küberturbe intsidentide uurimisega (nt kohtuekspertiis, pahavara analüüs, logianalüüs);
4. meetodite, tehnikate ja tüüpiliste lahenduste alane töökogemus järgmistes valdkondades:
 - a. tuvastus- ja valideerimismeetodid (sh tuvastus- ja juurdepääsuahaldus);
 - b. krüptimistehnoloogia kasutamine (sh suurt kindlust andvad krüptimislahendused);
 - c. salvestuslahenduste ülesehituse turvakontrollid;
 - d. serveri ja töölaua virtualiseerimise lahenduste turvakontrollid;
5. töökogemus mitmekultuurilises keskkonnas, eelistatavalt rahvusvahelistes institutsioonides või asutustes või valitsusasutustes.

Hindamine töövestlusel

Töövestlusele (vestlus ja kirjalik test) kutsutud kandidaate hinnatakse järgmiste ametikoha seisukohast oluliste kriteeriumide alusel:

1. selge väljendusoskus ja oskus esitada keerukaid teemasid kõnes ja kirjas lihtsalt;
2. võime töötada pinges all ja lühikeste tähtaegadega, teha õigeaegseid otsuseid ja muuta prioriteete vastavalt kiiresti arenevas töökeskkonnas toimuvatele muutustele;
3. suur suutlikkus korraldada ja kavandada tööd täpselt ja üksikasjadele tähelepanu pöörates, tegutseda ennetavalt ja täita vajadusel korraga mitut ülesannet;
4. valmidus teisi toetada ja abistada, koostöö- ja teenindusvalmidus, hea eneseväljendusoskus ja hästi arenenud suhtlemisoskus ning oskus teha ladusalt koostööd mitmekultuurilises keskkonnas;
5. hea dokumentide koostamise ning ingliskeelse kirjaliku ja suulise suhtluse oskus (vähemalt C1-tase).

4. VALIKUMENETLUS JA AMETISSE NIMETAMINE

EASO õigusliku aluse kehtestanud määrus võeti vastu mais 2010 (ELT L 132, 29.5.2010).

Kandidaatide kõlblikkust hindab valikukomisjon lähtuvalt kõigile kõlblikuskriteeriumidele vastavusest avalduste esitamise tähtpäeval.

Kõlblike kandidaatide avaldusi hinnatakse ka valikukriteeriumide alusel. Hindamise järel võidakse kutsuda parima tulemuse saanud kandidaadid kirjalikule pädevustestile ja töövestlusele, mis peetakse valdavalt inglise keeles.

Töövestlus koosneb järgmistest osadest:

- üldine sobivus ja keeleoskused ülesannete täitmiseks vajalikul tasemel vastavalt Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 12 lõike 2 punktile e;
- konkreetsed pädevused kandidaatide profiilides lähtuvalt käesolevas vaba ametikoha teates kirjeldatud valikukriteeriumidest.

Vestlusele kutsutud kandidaadid peavad kaasa võtma järgmiste dokumentide koopiad:

- kodakondsust tõendav dokument (nt pass);
- tõendid, mis kinnitavad haridus- ja kutsekvalifikatsioone, eriti neid, mis annavad juurdepääsu asjaomasele profiilile;
- dokumentaalsed tõendid kandidaadi töökogemusest pärast kuupäeva, mil kandidaat sai asjaomasele profiilile ligipääsu andva kvalifikatsiooni, millel on selgelt näidatud algus- ja lõppkuupäev, täis- või osajaga töötamine ning täidetud ülesannete iseloom.

Valikukomisjon esitab edukate kandidaatide lühinimekirja ametisse nimetavale asutusele, kes otsustab eduka kandidaadi ametisse nimetamise ning väljakuulutatud ametikoha reservnimekirja koostamise. Kandidaadid võtavad teadmiseks, et reservnimekirja kandmine ei taga töölevõtmist. Töölevõtmine sõltub ametikohtade ja eelarve olemasolust.

Käesoleva ametikoha reservnimekiri kehtib 31. detsembrini 2019 ning seda võib ametisse nimetava asutuse äranägemisel pikendada.

Enne lepingu allkirjastamist tuleb edukal kandidaadil läbida kohustuslik arstlik läbivaatus asutuse meditsiinitöötaja juures, et EASO võiks olla kindel, et kandidaat vastab Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade artikli 28 punkti e nõudele.

5. VÕRDSED VÕIMALUSED

EASO rakendab võrdsete võimaluste poliitikat ning võtab vastu avaldusi kõigilt, olenemata kandidaadi soost, rassist, nahavärvusest, etnilisest või sotsiaalsest päritolust, geneetilistest omadustest, keelest, usutunnistusest, poliitilistest või muudest veendumustest, rahvusvähemusse kuulumisest, varalisest seisundist, sünnipärasest, puudest, vanusest või seksuaalsest sättumusest.

6. TEENISTUSTINGIMUSED

Ajutise teenistuja nimetab ametisse tegevdirektor valikukomisjoni soovitusel pärast valikumenetlust.

Ta võetakse tööle ajutise teenistujana Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 2 punkti f alusel **5-aastaseks perioodiks**, mida võib pikendada. See ajutise teenistuja ametikoht on palgaastmel AST 4.

Tööle võetud edukad kandidaadid läbivad alguses 9-kuulise katseaja.

Palgaastme AST 4 (1. palgajärk) ajutise teenistuja töötasu koosneb **põhipalgast 4231.23 eurot**, mida kaalutakse paranduskoefitsiendiga (Malta jaoks praegu 90.2%) ning millele lisanduvad mitmesugused toetused, sealhulgas peretoetused. Töötajate töötasust peetakse kinni liidu maks. Töötajate töötasu ei kuulu liikmesriikides maksustamisele ning nad kuuluvad liidu sotsiaalkindlustus- ja pensioniskeemidesse.

Lisateave ajutiste teenistujate töötingimuste kohta on Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimustes:

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:ET:PDF>

Töökoht asub **Vallettas (Malta)**.

7. AVALDUSTE ESITAMINE

Et avaldus oleks kehtiv, peab kandidaat:

- kasutama EASO veebilehel olevat ametlikku avaldusvormi; avaldus tuleb täita inglise keeles ning kõik osad tuleb täita täielikult;
- saatma avalduse tähtpäevaks e-postiga aadressil applications@easo.europa.eu;
- e-kirja teemareale tuleb märkida konkursi viide ja kandidaadi perekonnanimi.

Mittetäielikud avaldused diskvalifitseeritakse ja neid käsitatakse mittekõlblikena. Samuti diskvalifitseeritakse kandidaadid, kes kandideerivad sama avaldusega mitmele ametikohale.

NB! Valikumenetlus võib kesta mitu kuud.

Kandidaadid, kellele ametikohta pakutakse, peavad esitama haridust tõendavate diplomite ja töökogemuse tõendite originaalid või kinnitatud koopiad.

Valikumenetluse hõlbustamiseks toimub kogu käesoleva vaba ametikohaga seotud kirjavahetus kandidaatidega inglise keeles.

Kandidaadid ei tohi käesoleva töölevõtmisega seoses mitte mingil juhul pöörduda otseselt ega kaudselt valikukomisjoni liikmete poole. Ametisse nimetav asutus jätab endale õiguse diskvalifitseerida iga kandidaat, kes seda juhist eirab.

Tähtpäev

Avalduste esitamise tähtpäev on **17. jaanuar 2019 kl 13.00** (Brüsseli aja järgi). Pärast seda kuupäeva ja kellaaega saadud avaldusi EASO ei arvesta.

Avalduse esitajatel soovitatakse tungivalt **mitte oodata avalduste esitamisega viimase päevani**, sest interneti koormatus või internetiühenduse tõrge võib raskendada avalduse esitamist. EASO ei vastuta sellistest raskustest tekkivate võimalike viivituste korral.

Kui menetluse mis tahes etapis tuvastatakse, et kandidaat on esitanud valeteavet, siis ta diskvalifitseeritakse.

8. ANDMEKAITSE

Kandidaadi esitatud andmete töötlemise eesmärk on hallata kandidaadi avaldust (avaldusi) võimalikuks eelvalikuks ja EASOs töölevõtmiseks.



EASO ei avalda reservnimekirja kantud edukate kandidaatide nimesid. On siiski võimalik, et töölevõtmise ja seonduva planeerimise eesmärgil võivad EASO juhtkonna liikmed saada juurdepääsu reservnimekirjadele ning konkreetsetel juhtudel kandidaadi avaldusvormile (ilma tõendavate dokumentideta, mida säilitab konfidentsiaalselt personaliosakond). Nende kandidaatide toimikuid, keda tööle ei võetud, säilitatakse kaks aastat alates reservnimekirja aegumise kuupäevast, misjärel need hävitatakse.

Isikuandmeid, mida amet kandidaatidelt küsib, töödeldakse kooskõlas Euroopa Parlamendi ja nõukogu 18. detsembri 2000. aasta määrusega (EÜ) nr 45/2001 üksikisikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel ühenduse institutsioonides ja asutustes ning selliste andmete vaba liikumise kohta.

9. KAEBUSTE ESITAMINE

Kui kandidaadi arvates on konkreetne otsus kahjustanud tema huve, võib ta esitada Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade ning liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 90 lõike 2 alusel kaebuse. Kaebus tuleb saata kolme kuu jooksul alates otsusest teavitamise kuupäevast järgmisele aadressile:

**The Executive Director
European Asylum Support Office
MTC Block A, Winemakers Wharf, Grand Harbour Valletta, MRS 1917
Malta**

Kaebuse tagasilükkamise korral võib kandidaat vastavalt Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklile 270 ja Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade ning muude teenistujate teenistustingimuste artiklile 91 nõuda otsuse kohtulikku läbivaatamist. Kaebus tuleb saata kolme kuu jooksul alates otsusest teavitamise kuupäevast järgmisele aadressile:

**European Union Civil Service Tribunal
Boulevard Konrad Adenauer
L-2925 Luxembourg
Luksemburg**

Kui kandidaat kahtlustab haldusomavoli, võib ta esitada kaebuse Euroopa Ombudsmanile kahe aasta jooksul pärast kaebuse aluseks olevatest asjaoludest teadasaamist (vt <http://www.ombudsman.europa.eu>) või kirjutades aadressil:

**European Ombudsman
1, Avenue du President Robert Schuman -BP 403
F-67001 Strasbourg Cedex
Prantsusmaa**

Palun arvestage, et kaebuse esitamine Euroopa Ombudsmanile ei peata Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade ning muude teenistujate teenistustingimuste artiklites 90 ja 91 sätestatud kaebuse esitamise tähtaega ega otsuse edasikaebamise tähtaega Euroopa Liidu toimimise lepingu artikli 270 alusel.