



**Προκήρυξη κενής θέσης βοηθού διοίκησης του τομέα ασφάλειας ΤΠΕ (Εκτακτος υπάλληλος, AST 4)  
στην Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Υποστήριξης για το Άσυλο (EASO)**

**ΚΩΔ.: EASO/2018/TA/022**

**Δημοσίευση**

**Δημόσια προκήρυξη**

**Τίτλος θέσης**

**Βοηθός διοίκησης του τομέα ασφάλειας ΤΠΕ**

**1. ΠΟΙΟΙ ΕΙΜΑΣΤΕ**

Η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Υποστήριξης για το Άσυλο (εφεξής «EASO»), η οποία ιδρύθηκε με τον κανονισμό 439/2010<sup>1</sup>, ενισχύει τη συνεργασία των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) σε θέματα ασύλου, βελτιώνει την υλοποίηση του κοινού ευρωπαϊκού συστήματος ασύλου (ΚΕΣΑ) και στηρίζει τα κράτη μέλη των οποίων τα συστήματα ασύλου και υποδοχής υφίστανται ειδικές πιέσεις.

Ειδικότερα, η EASO επικεντρώνεται σε τρία βασικά καθήκοντα:

1. Στήριξη της πρακτικής συνεργασίας των κρατών μελών σε θέματα ασύλου, κυρίως μέσω κατάρτισης, δραστηριοτήτων ποιότητας, πληροφοριών σχετικά με τις χώρες καταγωγής, στατιστικών στοιχείων και αναλύσεων, εξειδικευμένων δικτύων εμπειρογνομόνων, συνόδων εργασίας πρακτικής συνεργασίας, θεματικής στήριξης όσον αφορά τους ασυνόδετους ανηλίκους, την εμπορία ανθρώπων και ζητήματα φύλου.
2. Συνδρομή σε κράτη μέλη που υφίστανται ειδικές πιέσεις, παρεχόμενη μέσω προγραμμάτων υποστήριξης σε επείγουσες καταστάσεις, όπου περιλαμβάνεται η αποστολή ομάδων υποστήριξης για το άσυλο οι οποίες συνδράμουν τα κράτη μέλη στη διαχείριση αιτήσεων ασύλου και στη διάθεση κατάλληλων δομών υποδοχής.
3. Συμβολή στην υλοποίηση του ΚΕΣΑ μέσω της συλλογής και της ανταλλαγής πληροφοριών για βέλτιστες πρακτικές, της σύνταξης ετήσιας έκθεσης για την κατάσταση του ασύλου στην ΕΕ η οποία καλύπτει το σύνολο των διαδικασιών ασύλου στα κράτη μέλη και της έκδοσης τεχνικών εγγράφων για την εφαρμογή του νέου κεκτημένου της Ένωσης στον τομέα του ασύλου.

Η έδρα της EASO βρίσκεται στη Βαλέτα της Μάλτας.

**2. ΤΙ ΠΡΟΤΕΙΝΟΥΜΕ**

Ο γενικός σκοπός του βοηθού διοίκησης του τομέα ασφάλειας ΤΠΕ είναι η παροχή υποστήριξης προς την Υπηρεσία κατά τη διαχείριση της ασφάλειας και της επιχειρησιακής συνέχειας. Θα εργάζεται υπό την άμεση εποπτεία του προϊσταμένου της μονάδας ΤΠΕ. Τα βασικά καθήκοντα του βοηθού διοίκησης του τομέα ασφάλειας ΤΠΕ θα είναι:

1. Εκτέλεση επιχειρησιακών αξιολογήσεων και αξιολογήσεων κινδύνων ασφαλείας στο πλαίσιο της διαδικασίας αρχικής εγκατάστασης του νέου συστήματος/των νέων συστημάτων και των περαιτέρω εξελίξεών τους.

<sup>1</sup> Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 439/2010 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 19ης Μαΐου 2010 (Επίσημη Εφημερίδα L 132 της 25.5.2010, σ.11).

2. Υποστήριξη κατά τον σχεδιασμό της αρχιτεκτονικής ασφάλειας των συστημάτων, καθώς και των απαιτήσεων ασφαλείας τους.
3. Κατάρτιση των απαιτήσεων ασφάλειας και ανθεκτικότητας που θα συμπεριληφθούν στις τεχνικές προδιαγραφές των διαγωνιστικών διαδικασιών για την αρχική εγκατάσταση του νέου συστήματος/των νέων συστημάτων και των περαιτέρω εξελίξεών τους.
4. Συμμετοχή στη διαδικασία τεχνικής αξιολόγησης των προσφορών των αναδόχων για την αρχική εγκατάσταση του νέου συστήματος/των νέων συστημάτων και των περαιτέρω εξελίξεών τους.
5. Υποστήριξη διάφορων άλλων διαδικασιών προμηθειών που αφορούν την ασφάλεια του συστήματος/των συστημάτων.
6. Υποστήριξη προς τον υπεύθυνο έργου/τους υπεύθυνους έργων και την ομάδα έργου/τις ομάδες έργων κατά τη διάρκεια των δραστηριοτήτων και των διαδικασιών του έργου που αφορούν τους τομείς της ασφάλειας και της επιχειρησιακής συνέχειας.
7. Συμμετοχή στη διαδικασία καθορισμού των χρήσεων και των δοκιμών ασφαλείας στο πλαίσιο της τεχνικής εφαρμογής του συστήματος/των συστημάτων.
8. Συμμετοχή στις δοκιμές εκπλήρωσης των τεχνικών απαιτήσεων ασφαλείας του συστήματος/των συστημάτων.
9. Παρακολούθηση του αρχείου καταγραφής συμβάντων ασφαλείας και ρύθμιση των συστημάτων ώστε να εντοπίζουν πιθανά συμβάντα ή περιστατικά σχετικά με την ασφάλεια.
10. Διαρκής εκτέλεση αξιολογήσεων κινδύνων που αφορούν την ασφάλεια μέσω ανάλυσης και αξιολόγησης συγκεκριμένων απειλών και τρωτών σημείων του συστήματος.
11. Εκτέλεση τυχόν εσωτερικών ελέγχων ασφαλείας του συστήματος, κατά περίπτωση.
12. Υποστήριξη προς την ομάδα του γραφείου τεχνικής υπηρεσίας και προς κάθε άλλον χρήστη των συστημάτων κατά τη διαχείριση/χρήση του συστήματος/των συστημάτων.
13. Εφαρμογή του συστήματος διαχείρισης συμβάντων ασφαλείας στο επίπεδο του συστήματος/των συστημάτων.
14. Ανάπτυξη ειδικών πολιτικών, προτύπων, διαδικασιών και κατευθυντηρίων γραμμών ασφαλείας σχετικά με τη διαχείριση και τη χρήση του συστήματος.
15. Υποβολή εκθέσεων προς τα υψηλόβαθμα διοικητικά στελέχη σχετικά με την ασφάλεια των συστημάτων, όταν συντρέχει ανάγκη.
16. Υποστήριξη στο πλαίσιο της τεχνικής και διαδικαστικής υλοποίησης των ελέγχων του συστήματος/των συστημάτων που αφορούν την επιχειρησιακή συνέχεια και την αποκατάσταση σε περίπτωση καταστροφής.
17. Εκτέλεση περιοδικών δοκιμών διείσδυσης στο σύστημα και άλλων δοκιμών ασφαλείας που αφορούν το σύστημα/τα συστήματα.

18. Διασφάλιση των ορθών ρυθμίσεων των στοιχείων ασφαλείας των διάφορων συστημάτων σε συνεργασία με τις επιχειρησιακές ομάδες.
19. Επιτέλεση κάθε άλλου συναφούς καθήκοντος που του ανατίθεται από τον προϊστάμενο της μονάδας ΤΠΕ.

### 3. ΤΙ ΑΝΑΖΗΤΟΥΜΕ

#### A) Κριτήρια επιλεξιμότητας

Η επιλεξιμότητα των υποψηφίων θα κριθεί με βάση τα ακόλουθα τυπικά κριτήρια, τα οποία θα πρέπει να πληρούνται κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

1. Επίπεδο μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης πιστοποιούμενο με δίπλωμα και τουλάχιστον 9 έτη συναφούς επαγγελματικής πείρας μετά την απόκτησή του, ή  
  
επίπεδο εκπαίδευσης πιστοποιούμενο με δίπλωμα το οποίο επιτρέπει την πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση και τουλάχιστον 12 έτη συναφούς επαγγελματικής πείρας μετά την απόκτησή του.
2. Να είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, του Λιχτενστάιν, της Νορβηγίας ή της Ελβετίας,
3. Να απολαύουν όλων των πολιτικών τους δικαιωμάτων,
4. Να έχουν εκπληρώσει τυχόν στρατολογικές υποχρεώσεις που υπέχουν βάσει της οικείας νομοθεσίας.
5. Να έχουν άριστη γνώση μίας από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και ικανοποιητική γνώση μίας ακόμη επίσημης γλώσσας της ΕΕ, στον βαθμό που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων που συνεπάγεται η θέση.
6. Να διαθέτουν τα απαιτούμενα εχέγγυα ήθους για την άσκηση των προβλεπόμενων καθηκόντων<sup>2</sup>.
7. Να είναι σωματικά ικανοί για την άσκηση των καθηκόντων που σχετίζονται με τη θέση<sup>3</sup>.

#### B) Κριτήρια επιλογής

---

<sup>2</sup> Γίνονται δεκτοί μόνο τίτλοι σπουδών που εκδίδονται από τις αρχές των κρατών μελών της ΕΕ, καθώς και τίτλοι σπουδών που αναγνωρίζονται ως ισοδύναμοι από τις οικείες αρχές των κρατών μελών της ΕΕ. Αν ο υποψήφιος πραγματοποίησε τις βασικές του σπουδές εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ο τίτλος σπουδών του πρέπει να έχει αναγνωριστεί από επισήμως εξουσιοδοτημένο όργανο ενός εκ των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (για παράδειγμα εθνικό Υπουργείο Παιδείας) και να υποβληθεί σχετική βεβαίωση εφόσον ο υποψήφιος κληθεί σε συνέντευξη. Με τον τρόπο αυτόν η επιτροπή επιλογής θα μπορέσει να εκτιμήσει με ακρίβεια το επίπεδο των προσόντων.

<sup>3</sup> Πριν από τον διορισμό του, ο επιλεγείς υποψήφιος καλείται να προσκομίσει απόσπασμα ποινικού μητρώου.

<sup>4</sup> Πριν από τον διορισμό του, ο επιτυχών υποψήφιος υποβάλλεται σε ιατρική εξέταση από ιατρό σύμβουλο των θεσμικών οργάνων, ώστε η ΕΑΣΟ να βεβαιωθεί ότι πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 28 στοιχείο ε) του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Εάν πληρούνται τα κριτήρια επιλεξιμότητας που προβλέπονται στην ενότητα Α) *Κριτήρια επιλεξιμότητας*, οι υποψήφιοι θα αξιολογηθούν βάσει των ακόλουθων κριτηρίων επιλογής. Οι υποψήφιοι που κρίνονται ως οι πλέον κατάλληλοι θα κληθούν σε συνέντευξη.

### **Απαραίτητα προσόντα**

1. Αποδεδειγμένη συνολική επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 3 (τριών) ετών στον τομέα της ασφάλειας των πληροφοριών.
2. Επαγγελματική πείρα στον τομέα της παρακολούθησης της ασφάλειας, του εντοπισμού απειλών και της αντιμετώπισης συμβάντων που αφορούν την ασφάλεια.
3. Επαγγελματική πείρα στην προληπτική και επαναλαμβανόμενη αναζήτηση απειλών μέσω δικτύων και εφαρμογών για τον εντοπισμό και την απομόνωση απειλών που διαφεύγουν των υφιστάμενων λύσεων ασφαλείας (κυνήγι κυβερνοαπειλών).
4. Επαγγελματική πείρα σε μεθόδους, τεχνικές και αντιπροσωπευτικές λύσεις σε έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους τομείς:
  - α. στοιχεία ασφάλειας υποδομών, συμπεριλαμβανομένων ελέγχων ασφαλείας τοπικού δικτύου (LAN) και ασύρματων δικτύων, καθώς και ελέγχων ασφαλείας περιμέτρου,
  - β. ασφάλεια και παρακολούθηση βάσεων δεδομένων,
  - γ. έλεγχοι ασφάλειας διαδικτύου και βέλτιστες πρακτικές,
  - δ. εφαρμογές ασφαλείας (εφαρμογή OWASP για την ασφάλεια διαδικτυακών υποδομών και την επαλήθευση απειλών),
  - ε. Διαχείριση ασφάλειας πληροφοριών και συμβάντων (συστήματα SIEM)

### **Επιθυμητά προσόντα**

1. Επαγγελματική πείρα στις αξιολογήσεις ασφαλείας, καθώς και στους ελέγχους ασφαλείας ΤΠ.
2. Δοκιμές ασφαλείας, αξιολογήσεις τρωτότητας και δοκιμές διείσδυσης.
3. Επαγγελματική πείρα στον τομέα των ερευνών διαδικτυακών συμβάντων ασφαλείας (π.χ. εγκληματολογικές αναλύσεις, ανάλυση κακόβουλου λογισμικού, ανάλυση αρχείων καταγραφής συμβάντων).
4. Επαγγελματική πείρα σε μεθόδους, τεχνικές και αντιπροσωπευτικές λύσεις στους ακόλουθους τομείς:
  - α. Μέθοδοι ταυτοποίησης και εξουσιοδότησης (περιλαμβανομένης της υπηρεσίας διαχείρισης της πρόσβασης (IAM)).
  - β. Χρήση τεχνολογιών κρυπτογράφησης (περιλαμβανομένων λύσεων κρυπτογράφησης υψηλής ασφαλείας).
  - γ. Έλεγχοι ασφάλειας στον σχεδιασμό λύσεων αποθήκευσης.
  - δ. Έλεγχοι ασφάλειας λύσεων εικονικοποίησης εξυπηρετητών και πελατών.
5. Επαγγελματική πείρα σε πολυπολιτισμικό περιβάλλον, κατά προτίμηση σε διεθνή θεσμικά όργανα ή οργανισμούς ή σε κρατικούς φορείς.

### Χαρακτηριστικά που αξιολογούνται κατά τη διαδικασία συνέντευξης

Οι υποψήφιοι που καλούνται να μετάσχουν στη διαδικασία συνέντευξης (συνέντευξη και γραπτή δοκιμασία) αξιολογούνται βάσει των ακόλουθων απαραίτητων για τη θέση κριτηρίων:

1. Ικανότητα επικοινωνίας με σαφήνεια και παρουσίασης σύνθετων θεμάτων με απλό τρόπο, τόσο προφορικά όσο και γραπτώς.
2. Ικανότητα εργασίας υπό συνθήκες πίεσης και σύντομων προθεσμιών, λήψης έγκαιρων αποφάσεων και επαναπροσδιορισμού της προτεραιότητας των καθηκόντων με γνώμονα τις αλλαγές που συμβαίνουν στο ταχέως μεταβαλλόμενο εργασιακό περιβάλλον.
3. Άριστες ικανότητες οργάνωσης και προγραμματισμού της εργασίας με ακρίβεια και προσοχή στη λεπτομέρεια, ικανότητα έγκαιρης ανάληψης πρωτοβουλιών και εκτέλεσης πολλαπλών καθηκόντων, όταν κρίνεται αναγκαίο.
4. Υποστηρικτική και επιβοηθητική στάση προς τους άλλους, διάθεση συνεργασίας και υψηλό επίπεδο ευσυνειδησίας, καλές επικοινωνιακές και διαπροσωπικές δεξιότητες και ικανότητα αποτελεσματικής συνεργασίας σε πολυπολιτισμικό περιβάλλον.
5. Άριστες δεξιότητες σύνταξης και επικοινωνίας στα αγγλικά, τόσο προφορικά όσο και γραπτά, τουλάχιστον επιπέδου Γ1.

#### **4. ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΑΙ ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ**

Ο κανονισμός που παρέχει τη νομική βάση της EASO εκδόθηκε τον Μάιο του 2010 (Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 132 της 29.5.2010).

Η επιλεξιμότητα των υποψηφίων κρίνεται από την επιτροπή επιλογής ως προς την ικανοποίηση του συνόλου των κριτηρίων επιλεξιμότητας μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων.

Οι αιτήσεις των υποψηφίων αξιολογούνται επίσης βάσει κριτηρίων επιλογής. Μετά την αξιολόγηση αυτή, οι υποψήφιοι που συγκεντρώνουν την υψηλότερη βαθμολογία ενδέχεται να προσκληθούν να λάβουν μέρος σε διαδικασίες γραπτής δοκιμασίας και συνέντευξης, οι οποίες διεξάγονται ως επί το πλείστον στην αγγλική γλώσσα.

Η συνέντευξη απαρτίζεται από τα εξής σκέλη:

- εξέταση των υποψηφίων ως προς το εάν διαθέτουν γενικές και γλωσσικές ικανότητες στο μέτρο που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων τους σύμφωνα με το άρθρο 12 παράγραφος 2 στοιχείο ε) του καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΚΛΠ)
- εξέταση ειδικών δεξιοτήτων σε σχέση με το προφίλ των υποψηφίων και με βάση τα κριτήρια επιλογής για την παρούσα προκήρυξη κενής θέσης.

Οι υποψήφιοι που προσκαλούνται σε συνέντευξη πρέπει να έχουν μαζί τους αντίγραφα των ακόλουθων εγγράφων:

- έγγραφο που αποδεικνύει την εθνικότητά τους (π.χ. διαβατήριο)

- πιστοποιητικά που επιβεβαιώνουν τα εκπαιδευτικά και τα επαγγελματικά τους προσόντα, ιδίως όσα λαμβάνονται υπόψη για την προκηρυχθείσα θέση
- δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την επαγγελματική τους πείρα με ημερομηνία μεταγενέστερη της ημερομηνίας κτήσης των προσόντων που λαμβάνονται υπόψη για την προκηρυχθείσα θέση, στα οποία αναγράφεται σαφώς η ημερομηνία έναρξης και λήξης της απασχόλησης, το καθεστώς απασχόλησης (πλήρης ή μερική) και η φύση των καθηκόντων που εκτελέστηκαν.

Η επιτροπή επιλογής προτείνει κατάλογο επικρατέστερων υποψηφίων στην αρμόδια για τους διορισμούς αρχή, η οποία αποφασίζει για τον διορισμό του επιτυχόντος υποψηφίου και τη δημιουργία εφεδρικού πίνακα προσλήψεων για την προκηρυχθείσα θέση. Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν υπόψη ότι τυχόν συμπερίληψη στον εφεδρικό πίνακα δεν συνεπάγεται πρόσληψη. Οι προσλήψεις πραγματοποιούνται βάσει των διαθέσιμων θέσεων και κονδυλίων.

Ο εφεδρικός πίνακας για αυτήν τη θέση έχει ισχύ έως την 31η Δεκεμβρίου 2019. Η ισχύς του μπορεί να παραταθεί κατά τη διακριτική ευχέρεια της αρμόδιας για τους διορισμούς αρχής.

Πριν από την υπογραφή της σύμβασης, θα ζητηθεί από τον επιτυχόντα υποψήφιο να υποβληθεί σε υποχρεωτική ιατρική εξέταση από ιατρό των θεσμικών οργάνων ώστε η EASO να βεβαιωθεί ότι πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 28 στοιχείο ε) του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

## 5. ΊΣΕΣ ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ

Η EASO εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών και δέχεται αιτήσεις χωρίς διακρίσεις λόγω φύλου, φυλής, χρώματος, εθνοτικής ή κοινωνικής προέλευσης, γενετικών χαρακτηριστικών, γλώσσας, θρησκείας, πολιτικών φρονημάτων ή άλλων πεποιθήσεων, ιδιότητας μέλους εθνικής μειονότητας, περιουσίας, γέννησης, αναπηρίας, ηλικίας ή γενετήσιου προσανατολισμού.

## 6. ΌΡΟΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Ο έκτακτος υπάλληλος διορίζεται από τον εκτελεστικό διευθυντή κατόπιν εισήγησης της επιτροπής επιλογής μετά το πέρας της διαδικασίας επιλογής.

Ο επιτυχών υποψήφιος προσλαμβάνεται ως έκτακτος υπάλληλος σύμφωνα με το άρθρο 2 στοιχείο στ) του ΚΛΠ για περίοδο **5 ετών**, η οποία μπορεί να ανανεωθεί. Ο εν λόγω έκτακτος υπάλληλος θα τοποθετηθεί στην ομάδα καθηκόντων AST 4.

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι που προσλαμβάνονται διανύουν αρχική περίοδο δοκιμαστικής υπηρεσίας διάρκειας εννέα μηνών.

Η αμοιβή **έκτακτου υπαλλήλου AST 4 (βαθμίδα 1)** αποτελείται από **βασικό μισθό ύψους 4231.23 ευρώ** σταθμισμένο βάσει του διορθωτικού συντελεστή (για τη Μάλτα επί του παρόντος 90.2%), ο οποίος συμπληρώνεται με διάφορα επιδόματα, συμπεριλαμβανομένων οικογενειακών επιδομάτων. Οι μισθοί των υπαλλήλων υπόκεινται σε κοινοτικό φόρο ο οποίος παρακρατείται στην πηγή. Οι υπάλληλοι απαλλάσσονται από την εθνική φορολογία εισοδήματος και υπάγονται στο σύστημα κοινωνικής ασφάλισης και συνταξιοδότησης της Ένωσης.



Για περαιτέρω πληροφορίες σχετικά με το καθεστώς απασχόλησης των εκτάκτων υπαλλήλων, βλ. ΚΛΠ: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EL:PDF>

Ο τόπος εργασίας είναι η **Βαλέτα (Μάλτα)**.

## 7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Για να είναι έγκυρη η αίτησή τους, οι υποψήφιοι πρέπει:

- Να χρησιμοποιήσουν το επίσημο έντυπο αίτησης που διατίθεται στον δικτυακό τόπο της EASO. Όλα τα μέρη της αίτησης υποψηφιότητας πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένα στην αγγλική γλώσσα.
- Να στείλουν την αίτησή τους μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [applications@easo.europa.eu](mailto:applications@easo.europa.eu) μέχρι τη λήξη της προθεσμίας.
- Στο θέμα του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου πρέπει να αναγράφεται ο κωδικός αναφοράς της παρούσας προκήρυξης κενής θέσης, ακολουθούμενος από το επώνυμο του υποψηφίου.

Οι ημιτελείς αιτήσεις αποκλείονται από τη διαδικασία και χαρακτηρίζονται ως μη επιλέξιμες. Επίσης, αποκλείονται οι υποψήφιοι που χρησιμοποιούν την ίδια αίτηση για να εκδηλώσουν ενδιαφέρον για περισσότερες από μία θέσεις.

Επισημαίνεται στους υποψηφίους ότι η διαδικασία επιλογής μπορεί να διαρκέσει αρκετούς μήνες.

Οι υποψήφιοι στους οποίους θα προσφερθεί η θέση θα κληθούν να υποβάλουν πρωτότυπα ή πιστοποιημένα αντίγραφα των διπλωμάτων τους και των πιστοποιητικών της επαγγελματικής πείρας τους.

Για τη διευκόλυνση της διαδικασίας επιλογής, κάθε αλληλογραφία με τους υποψηφίους σχετικά με την παρούσα προκήρυξη κενής θέσης θα πραγματοποιείται στην αγγλική γλώσσα.

Απαγορεύεται στους υποψηφίους οποιαδήποτε επαφή, άμεση ή έμμεση, με τα μέλη της επιτροπής επιλογής. Η αρμόδια για τους διορισμούς αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αποκλείσει κάθε υποψήφιο που παραβαίνει την οδηγία αυτή.

### Καταληκτική ημερομηνία υποβολής:

Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων είναι η **17η Ιανουαρίου 2019 στις 13:00** (ώρα Βρυξελλών). Η EASO δεν θα λάβει υπόψη καμία αίτηση που θα παραληφθεί μετά τη συγκεκριμένη ημερομηνία και ώρα.

Συνιστάται θερμά στους υποψηφίους **να μην περιμένουν έως την τελευταία ημέρα** για να υποβάλουν τις αιτήσεις τους, καθώς η υπερφόρτωση του διαδικτύου ή οποιοδήποτε σφάλμα στη διαδικτυακή σύνδεση μπορεί να δημιουργήσει προβλήματα κατά την υποβολή της αίτησής τους. Η EASO δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση λόγω προβλημάτων αυτού του είδους.

**Εάν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας διαπιστωθεί ότι κάποιος από τα στοιχεία που υποβάλλει ο υποψήφιος είναι ανακριβές, ο εν λόγω υποψήφιος θα αποκλειστεί από αυτήν.**

## **8. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Η επεξεργασία των δεδομένων που υποβάλλουν οι υποψήφιοι αποσκοπεί στην επεξεργασία της αίτησής τους ενόψει της πιθανής επιλογής και πρόσληψής τους από την EASO.

Η EASO δεν δημοσιοποιεί τα ονόματα των επιτυχόντων υποψηφίων που συμπεριλαμβάνονται στους εφεδρικούς πίνακες. Είναι, ωστόσο, πιθανό, ότι για τους σκοπούς της πρόσληψης και του σχετικού προγραμματισμού, μέλη της διαχειριστικής ομάδας της EASO έχουν πρόσβαση στους εφεδρικούς πίνακες και, σε ειδικές περιπτώσεις, στο έντυπο της αίτησης των υποψηφίων (αλλά όχι στα δικαιολογητικά, το απόρρητο των οποίων διασφαλίζεται από το τμήμα προσωπικού). Τα αρχεία των αιτήσεων των μη προσληφθέντων υποψηφίων φυλάσσονται για δύο έτη μετά τη λήξη ισχύος του εφεδρικού πίνακα και εν συνεχεία καταστρέφονται.

Οι πληροφορίες προσωπικού χαρακτήρα που ζητούνται από τους υποψηφίους υποβάλλονται σε επεξεργασία σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 45/2001 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 18ης Δεκεμβρίου 2000, σχετικά με την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα όργανα και τους οργανισμούς της Κοινότητας και σχετικά με την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών.

## **9. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ**

Σύμφωνα με το άρθρο 90 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό αυτής, οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλλουν αίτημα κατά οιασδήποτε πράξεως η οποία θίγει τα συμφέροντά τους. Το αίτημα πρέπει να υποβάλλεται εντός προθεσμίας 3 μηνών από την ημερομηνία κοινοποίησης, στην ακόλουθη διεύθυνση:

### **The Executive Director**

**Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Υποστήριξης για το Άσυλο**

**MTC Block A, Winemakers Wharf, Grand Harbour Valletta, MRS 1917**

**Μάλτα**

Σε περίπτωση απόρριψης του αιτήματος, ο υποψήφιος μπορεί να ζητήσει δικαστικό έλεγχο της πράξης, βάσει του άρθρου 270 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του άρθρου 91 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης και του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Η προσφυγή πρέπει να ασκηθεί εντός 3 μηνών από την ημερομηνία κοινοποίησης, στην ακόλουθη διεύθυνση:

### **Δικαστήριο Δημόσιας Διοίκησης της Ευρωπαϊκής Ένωσης**

**Boulevard Konrad Adenauer**

**L-2925 Luxembourg**

**Λουξεμβούργο**

Εάν θεωρείτε ότι συντρέχει περίπτωση κακοδιοίκησης, μπορείτε να υποβάλετε καταγγελία στον Ευρωπαϊκό Διαμεσολαβητή. Η καταγγελία πρέπει να υποβάλλεται εντός δύο ετών από την ημερομηνία





κατά την οποία περιήλθαν εις γνώσιν σας τα πραγματικά περιστατικά στα οποία στηρίζεται η καταγγελία, (βλ. <http://www.ombudsman.europa.eu>), ή με επιστολή στην ακόλουθη διεύθυνση:

**European Ombudsman**  
**1, Avenue du President Robert Schuman - BP 403**  
**F-67001 Strasbourg Cedex**  
**Γαλλία**

Επισημαίνεται ότι η υποβολή καταγγελίας στον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή δεν συνεπάγεται αναστολή της προθεσμίας που προβλέπεται στα άρθρα 90 και 91 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης και του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την υποβολή αιτήματος ή την άσκηση προσφυγής σύμφωνα με το άρθρο 270 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης.