



Oznámení o volném pracovním místě asistenta pro bezpečnost informačních a komunikačních technologií (dočasný zaměstnanec v platové třídě AST 4) v Evropském podpůrném úřadu pro otázky azylu (EASO)

Ref. č.: EASO/2018/TA/022

Zveřejnění	Externí
Název pozice	Asistent pro bezpečnost informačních a komunikačních technologií (muž/žena)

1. KDO JSME

Evropský podpůrný úřad pro otázky azylu (dále jen „EASO“) zřízený nařízením 439/2010¹ posiluje praktickou spolupráci mezi členskými státy Evropské unie (EU) v oblasti azylu, zlepšuje provádění společného evropského azylového systému a poskytuje podporu členským státům, jejichž azylový a přijímací systém je vystaven mimořádnému tlaku.

Úřad EASO se zaměřuje na tři hlavní úkoly:

1. Podpora praktické spolupráce mezi členskými státy v oblasti azylu zejména prostřednictvím odborné přípravy, kvalitních činností, informací o zemích původu, statistik a analýz, specializovaných sítí odborníků, workshopů týkajících se spolupráce v praxi, tematické podpory týkající se nezletilých bez doprovodu, obchodování s lidmi a genderových otázek;
2. Podpora členských států vystaveným mimořádnému tlaku prostřednictvím mimořádné podpory, včetně nasazování podpůrných týmů pro oblast azylu na pomoc členským státům EU při vyřizování žádostí o azyl a zřizování vhodných zařízení pro přijímání uprchlíků;
3. Přispívání k provádění společného evropského azylového systému prostřednictvím shromažďování a výměny informací o osvědčených postupech, vypracování výroční zprávy o situaci v oblasti azylu v EU zahrnující celé azylové řízení v členských státech EU a přijímání technických dokumentů o provádění nového *acquis* EU v oblasti azylu.

Úřad EASO sídlí ve Vallettě (Malta).

2. CO NABÍZÍME

Cílem práce asistenta pro bezpečnost informačních a komunikačních technologií je podpora agentury při řízení bezpečnosti a zachování kontinuity provozu. Bude pracovat pod přímým dohledem vedoucího oddělení informačních a komunikačních technologií. Mezi hlavní povinnosti asistenta pro bezpečnost informačních a komunikačních technologií bude patřit:

1. provádět hodnocení provozních a bezpečnostních rizik v rámci počátečního procesu zavádění nového systému (nových systémů) a dalšího vývoje;

¹ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 439/2010 ze dne 19. května 2010 (Úř. věst. L 132, 25.5.2010, s. 11).

2. podporovat návrh bezpečnostní architektury systémů a bezpečnostních požadavků na systémy;
3. vypracovávat požadavky na bezpečnost a odolnost, které mají být zahrnuty do technických specifikací nabídkových řízení pro počáteční zavádění nového systému (nových systémů) a pro další vývoj;
4. účast na technickém hodnocení nabídek dodavatelů pro počáteční zavádění nového systému (nových systémů) a jeho dalšího vývoje;
5. podporovat jakýkoli jiný proces související se zadáváním zakázek týkajících se bezpečnosti systému (systémů);
6. podporovat projektového manažera (projektové manažery) a projektový tým (projektové týmy) při projektových aktivitách a procesech týkajících se oblastí bezpečnosti a zachování kontinuity provozu;
7. účast na vypracovávání případů použití a testovacích případů týkajících se bezpečnosti, které jsou specifické pro technické zavádění systému (systémů);
8. provádět a testovat plnění technických bezpečnostních požadavků na systém (systémy);
9. monitorovat bezpečnostní protokoly a konfigurovat systémy s cílem identifikovat jakékoli případné incidenty nebo události související s bezpečností;
10. průběžně provádět posuzování bezpečnostních rizik prostřednictvím analýzy a posuzování specifické hrozby a zranitelnosti systému;
11. provádět vnitřní bezpečnostní audit systému dle potřeby;
12. podporovat tým technické podpory a jakéhokoli jiného uživatele systémů v procesu správy/používání systémů;
13. zavádět systém řízení bezpečnostních incidentů na úrovni systému (systémů);
14. rozvíjet bezpečnostní politiky, standardy, postupy a pokyny týkající se daného systému v oblasti správy a používání systému;
15. v případě potřeby podávat zprávy o bezpečnosti systémů vrcholnému vedení;
16. poskytovat podporu při technickém a procesním zavádění konkrétních kontrolních mechanismů zachování kontinuity provozu a obnovy činnosti po významném narušení u systému (systémů);
17. pravidelně provádět penetrační testy systému a další bezpečnostní testy týkající se systému (systémů);
18. ve spolupráci s provozními týmy zajišťovat správnou konfiguraci bezpečnostních komponent v různých systémech;
19. plnit další příslušné úkoly zadané vedoucím oddělení informačních a komunikačních technologií.

3. KOHO HLEDÁME

A) Kritéria způsobilosti

Uchazeči postoupí do výběrového kola na základě těchto formálních kritérií, která musí být splněna do data uzávěrky pro podání přihlášek:

1. mít vzdělání na úrovni, která odpovídá postsekundárnímu studiu, doložené diplomem, a příslušnou následnou odbornou praxi v délce nejméně devíti let nebo
mít úroveň vzdělání doloženou diplomem, která umožňuje přístup k postsekundárnímu vzdělávání, a příslušnou následnou odbornou praxi v délce nejméně dvanácti let;
2. být státním příslušníkem některého z členských států Evropské unie, Lichtenštejnska, Norska nebo Švýcarska;
3. v plném rozsahu požívat svých občanských práv;
4. mít splněny veškeré povinnosti uložené zákonem týkající se vojenské služby;
5. mít důkladnou znalost jednoho z úředních jazyků EU a uspokojivou znalost dalšího úředního jazyka EU v rozsahu nutném pro plnění povinností spojených s daným pracovním místem;
6. splňovat charakterové požadavky pro plnění příslušných povinností²;
7. být fyzicky způsobilý k plnění úkolů spojených s daným pracovním místem³.

B) Kritéria výběru

Pokud uchazeči splní kritéria způsobilosti stanovená v části A) *Kritéria způsobilosti*, budou jejich přihlášky posuzovány podle níže uvedených kritérií výběru. Nejvhodnější uchazeči budou pozváni na pohovor.

Nezbytné předpoklady

1. doložená celková odborná praxe v délce nejméně 3 (tří) let v oblasti bezpečnosti informací;
2. odborná praxe v oblasti monitorování bezpečnosti, detekce hrozeb a reakce na incidenty;

² Akceptovány budou pouze diplomy vydané orgány členských států EU a diplomy uznávané za rovnocenné příslušnými orgány členských států EU. Pokud hlavní studium probíhalo mimo Evropskou unii, musí být kvalifikace uchazeče uznána subjektem za tímto účelem úředně pověřeným jedním z členských států Evropské unie (například ministerstvem školství), přičemž dokument, který toto potvrzuje, je třeba předložit u pohovoru, pokud je k němu uchazeč pozván. To výběrové komisi umožní přesně posoudit kvalifikaci uchazeče.

³ Před nástupem do pracovního poměru bude úspěšný uchazeč požádán o předložení výpisu z trestního rejstříku.

⁴ Před nástupem do pracovního poměru úspěšný uchazeč absolvuje lékařskou prohlídku, kterou provede jeden z lékařů pověřených úřadem EASO, aby se úřad ujistil, že uchazeč splňuje podmínky čl. 28 písm. e) služebního řádu úředníků Evropské unie.

3. odborná praxe v oblasti aktivního a iterativního vyhledávání v sítích a aplikacích za účelem detekce a izolace pokročilých hrozeb, které se vyhýbají stávajícím bezpečnostním řešením (vyhledávání kybernetických hrozeb);
4. odborná praxe v souvislosti s metodami, technikami a reprezentativními řešeními v jedné nebo několika z následujících odvětvových oblastí:
 - a. komponenty bezpečnostní infrastruktury, včetně bezpečnostních kontrolních mechanismů sítí LAN a bezdrátových sítí, jakož i obvodových bezpečnostních kontrolních mechanismů;
 - b. bezpečnost a monitorování databází;
 - c. bezpečnostní kontrolní mechanismy a osvědčené postupy týkající se internetu;
 - d. bezpečnost aplikací (ověřování bezpečnosti aplikací OWASP);
 - e. řízení bezpečnostních událostí a informací (Security Event and Information Management – SIEM).

Výhody

1. odborná praxe v oblasti posuzování bezpečnosti, auditů bezpečnosti IT;
2. testování bezpečnosti, posuzování zranitelnosti a penetrační testování;
3. odborná praxe s vyšetřováním incidentů v oblasti kybernetické bezpečnosti (např. forenzní analýza, analýza malwaru, analýza protokolů);
4. odborná praxe v souvislosti s metodami, technikami a reprezentativními řešeními v následujících odvětvových oblastech:
 - a. metodiky autentizace a autorizace (včetně řízení identity a přístupu);
 - b. používání šifrovacích technologií (včetně kryptografických řešení s vysokou úrovní záruky);
 - c. bezpečnostní kontrolní mechanismy v oblasti navrhování řešení ukládání dat;
 - d. bezpečnostní kontrolní mechanismy v oblasti serverových a klientských virtualizačních řešení.
5. odborná praxe získaná v multikulturním prostředí, pokud možno v mezinárodních institucích nebo agenturách nebo vládních agenturách.

Vlastnosti posuzované během pohovoru

Uchazeči pozvaní na pohovor (osobní pohovor a písemnou zkoušku) budou posuzováni podle těchto kritérií, jejichž splnění je pro uvedenou pozici nezbytné:

1. schopnost vyjadřovat se jasně a prezentovat složitá témata jednoduše, a to jak ústně, tak písemně;
2. schopnost pracovat pod tlakem a v náročných lhůtách, přijímat včasné rozhodnutí, přehodnocovat priority v rámci úkolů v reakci na rychle se vyvíjející pracovní prostředí;
3. schopnost organizovat a naplánovat práci přesně a s důrazem na detaily na vysoké úrovni, být aktivní a v případě potřeby mít schopnost zvládnout více úkolů;

4. schopnost poskytovat podporu a pomoc ostatním, s kooperativním postojem zaměřeným na službu, dobrými komunikačními a interpersonálními dovednostmi a schopností hladce spolupracovat v multikulturním prostředí;
5. dobrá schopnost koncipovat texty a komunikovat v angličtině ústně i písemně alespoň na úrovni C1.

4. VÝBĚR A JMENOVÁNÍ

Nařízení, které stanoví právní základ pro úřad EASO, bylo přijato v květnu 2010 (Úřední věstník Evropské unie L 132 ze dne 29. 5. 2010).

Způsobilost uchazečů bude posuzovat výběrová komise na základě splnění všech kritérií způsobilosti do data uzávěrky pro podání přihlášek.

Přihlášky způsobilých uchazečů budou dále posuzovány podle kritérií výběru. Po uvedeném posouzení mohou být nejlepší uchazeči pozváni na písemnou zkoušku způsobilosti a na pohovor, který bude probíhat převážně v angličtině.

Pohovor se bude skládat z těchto částí:

- Všeobecné schopnosti a jazykové znalosti v rozsahu nezbytném pro plnění povinností v souladu s čl. 12 odst. 2 písm. e) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropských společností,
- Konkrétní kompetence s odkazem na profily uchazečů v souladu s kritérii výběru tohoto oznámení o volném pracovním místě.

Uchazeči pozvaní na pohovor budou požádáni, aby s sebou přinesli kopie těchto dokumentů:

- Dokument prokazující jejich občanství (např. pas),
- Vysvědčení dokládající jejich vzdělání a odbornou kvalifikaci, zejména v oblasti odpovídající dotčenému profilu,
- Doklady o jejich odborné praxi po datu, kdy získali kvalifikaci odpovídající dotčenému profilu, s jasným uvedením data zahájení a ukončení pracovního poměru, zda se jednalo o práci na plný či na částečný úvazek, a povahy plněných povinností.

Výběrová komise sestaví užší seznam úspěšných uchazečů a předloží jej orgánu oprávněnému ke jmenování, který rozhodne o jmenování úspěšného uchazeče a vytvoření rezervního seznamu na inzerované pracovní místo. Upozorníme uchazeče, že zařazení na rezervní seznam nezaručuje získání pracovního místa. Přijetí do zaměstnání závisí na dostupnosti pracovních míst a rozpočtu.

Rezervní seznam na toto pracovní místo bude platný do 31. prosince 2019, přičemž na základě uvážení orgánu oprávněného ke jmenování může být toto období prodlouženo.

Před podpisem smlouvy bude úspěšný(á) uchazeč(ka) požádán(a), aby absolvoval(a) povinnou lékařskou prohlídku, kterou provede jeden z lékařů pověřených úřadem EASO, aby se úřad ujistil, že uchazeč(ka) splňuje podmínky čl. 28 písm. e) služebního řádu úředníků Evropských společností.

5. ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI

Úřad EASO uplatňuje politiku rovných příležitostí a přijímá přihlášky uchazečů bez ohledu na pohlaví, rasu, barvu pleti, etnický či sociální původ, genetické rysy, mateřský jazyk, náboženské vyznání, politické či jiné názory, příslušnost k národní menšině, finanční situaci, místo narození, zdravotní postižení, věk nebo sexuální orientaci.

6. PODMÍNKY ZAMĚSTNÁNÍ

Dočasného zaměstnance jmenuje výkonný ředitel po skončení výběrového řízení na doporučení výběrové komise.

Uchazeč bude jmenován jako dočasný zaměstnanec v souladu s čl. 2 písm. f) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie na období **pěti let**, které může být prodlouženo. Dotčená pozice dočasného zaměstnance bude zařazena do platové třídy AST 4.

Na úspěšné uchazeče, kteří budou přijati do pracovního poměru, se bude vztahovat devítiměsíční zkušební lhůta.

Plat **dočasného zaměstnance v platové třídě AST 4 (platový stupeň 1)** se skládá ze **základního platu ve výši 4231.23 EUR** upraveného příslušným koeficientem (aktuální výše koeficientu pro Maltu je 90.2 %) a různých příplatků, včetně rodinných přídatků. Platy zaměstnanců podléhají dani Společenství vybírané srážkou u zdroje. Zaměstnanci jsou osvobozeni od vnitrostátního zdanění platu a jsou účastníky systému sociálního zabezpečení a penzijního pojištění Společenství.

Další informace o pracovních podmínkách dočasných zaměstnanců naleznete v pracovním řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie na adrese

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:CS:PDF>.

Místem výkonu práce je **Valletta (Malta)**.

7. PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY

Aby mohly být přihlášky považovány za platné, uchazeči musí:

- Použít úřední formulář přihlášky, který naleznou na internetových stránkách úřadu EASO. Přihláška musí být vyplněna v angličtině, přičemž je třeba vyplnit všechny části,
- Do uzávěrky zaslat přihlášku e-mailem na adresu applications@easo.europa.eu,
- Do předmětu e-mailu napsat referenční číslo oznámení o volném pracovním místě a své přijetí.

Neúplné přihlášky budou vyloučeny a považovány za nezpůsobilé. Uchazeči, kteří se budou ucházet o více pozic se stejnou přihláškou, budou také vyloučeni.

Upozorňujeme, že výběrové řízení může trvat několik měsíců.

Uchazeči, jimž bude nabídnuto pracovní místo, budou požádáni o předložení originálů nebo ověřených kopií svých diplomů a osvědčení o odborné praxi.

Pro usnadnění výběrového řízení bude veškerá korespondence s uchazeči, která se tohoto řízení týká, vedena v angličtině.

Uchazeči se za žádných okolností nesmějí v souvislosti s tímto výběrovým řízením přímo ani nepřímo obracet na výběrovou komisi. Orgán oprávněný ke jmenování si vyhrazuje právo vyloučit každého uchazeče, který tento pokyn nedodrží.

Datum uzávěrky:

Datum uzávěrky pro podání přihlášek je **17. ledna 2019 ve 13:00 hod.** (bruselského času). Na přihlášky obdržené po uvedené lhůtě nebude brát úřad EASO ohled.

Uchazečům se důrazně doporučuje, aby zaslání přihlášky **neodkládali na poslední den**, neboť přetížení internetu či porucha internetového připojení by mohly způsobit problémy při jejím podávání. Úřad EASO nemůže nést odpovědnost za zpoždění způsobené takovými problémy.

Bude-li v kterékoli fázi řízení zjištěno, že uchazeč poskytl nepravdivé informace, dotčený uchazeč bude z výběrového řízení vyloučen.

8. OCHRANA ÚDAJŮ

Účelem zpracování osobních údajů předložených uchazeči je utřídění přihlášek s ohledem na možný výběr a přijetí ze strany úřadu EASO.

Úřad EASO nezveřejňuje jména úspěšných uchazečů na rezervním seznamu. Pro účely náboru a souvisejícího plánování však k rezervnímu seznamu a v konkrétních případech k formuláři přihlášky uchazeče (bez podkladů, které jsou uchovávány v tajnosti na personálním oddělení) může mít přístup vedení úřadu EASO. Složky přihlášek uchazečů, kteří nebyli zaměstnání, jsou uchovávány po dobu dvou let od data vypršení platnosti rezervního seznamu a poté se skartují.

Požadované osobní údaje budou zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 45/2001 ze dne 18. prosince 2000 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány a institucemi Společenství a o volném pohybu těchto údajů.

9. ODVOLACÍ ŘÍZENÍ

Podle čl. 90 odst. 2 služebního řádu úředníků a pracovního řádu ostatních zaměstnanců Unie může uchazeč(ka) podat stížnost proti opatření, které se ho (jí) nepříznivě dotýká. Stížnost musí být podána do tří měsíců od data oznámení na adresu:

**The Executive Director
European Asylum Support Office
MTC Block A, Winemakers Wharf, Grand Harbour Valletta, MRS 1917
Malta**

V případě zamítnutí žádosti může uchazeč(ka) podle článku 270 Smlouvy o fungování Evropské unie a článku 91 služebního řádu úředníků a pracovního řádu ostatních zaměstnanců požádat o soudní přezkum rozhodnutí. Odvolání musí být podáno do tří měsíců od data oznámení na adresu:

**European Union Civil Service Tribunal
Boulevard Konrad Adenauer
L-2925 Luxembourg
Lucembursko**



Domníváte-li se, že došlo k nesprávnému úřednímu postupu, můžete podat stížnost evropskému veřejnému ochránci práv, a to do dvou let od data, kdy jste zjistili skutečnosti, na nichž je stížnost založena, (viz <http://www.ombudsman.europa.eu>) nebo můžete napsat na adresu:

European Ombudsman
1, Avenue du President Robert Schuman – BP 403
F-67001 Strasbourg Cedex
Francie

Upozorňujeme, že stížnosti zaslané evropskému veřejnému ochránci práv nemají za následek přerušení lhůty pro podávání stížností nebo odvolání podle článku 270 Smlouvy o fungování Evropské unie, která je zmiňována v člancích 90 a 91 služebního řádu úředníků a pracovního řádu ostatních zaměstnanců.