



Fógra maidir le Folúntas Seachtrach san Oifig Tacaíochta Eorpach do Chúrsaí Tearmainn (EASO)

REF.: EASO/2018/TA/023

Teideal na feidhme	Cúntóir Cumarsáide
Cineál conartha	Gníomhaire Sealadach
Feidhmghrúpa – Grád	AST 4

1. CÉ SINN

Déanann an Oifig Tacaíochta Eorpach do Chúrsaí Tearmainn (dá ngairtear “EASO” anseo feasta), a bunaíodh le Rialachán 439/2010¹, neartú ar chomhar praiticiúil na mBallstát den Aontas Eorpach (AE) maidir le tearmann, cuireann sí le cur chun feidhme an Chomhchórais Eorpaigh Tearmainn (CEAS), agus tacaíonn sí le Ballstáit a bhfuil a gcórais tearmainn agus glactha faoi bhrú ar leith.

Go sonrach, díríonn EASO ar thrí phríomhchúram:

1. Tacú le comhar praiticiúil i measc na mBallstát maidir le tearmann, go príomha trí oiliúint, gníomhaíochtaí ar ardchaighdeán, faisnéis faoi thír thionscnaimh (COI), staitistic agus anailís, sainlíonraí speisialaithe, ceardlanna maidir le comhar praiticiúil, tacaíocht théamach maidir le mionaíochas gan tionlacan, gáinneáil ar dhaoine agus inscne;
2. Tacú le Ballstáit atá faoi bhrú ar leith trí thacaíocht éigeandála, lena n-áirítear foirne tacaíochta do chúrsaí tearmainn a imscaradh chun cabhrú le Ballstáit AE bainistiú a dhéanamh ar iarratais ar thearmann agus saoráidí cuí glactha a chur i bhfeidhm;
3. Rannchuidiú le cur chun feidhme CEAS trí fhaisnéis faoi dhea-chleachtais a bhailiú agus a mhalartú, tuarascáil bhliantúil a chur le chéile ar an staid tearmainn san AE ina gcumhdaítear an nós imeachta iomlán maidir le tearmann i mBallstáit AE, agus doiciméid theicniúla a ghlacadh ar chur chun feidhme acquis nua an AE maidir le tearmann.

Tá ceanncheathrú EASO lonnaithe i gCuan Vaileite (Málta).

2. AN TAIRISCINT

Beidh an Cúntóir Cumarsáide ina c(h)uid den Aonad Cumarsáide agus Páirtithe Leasmhara agus tacóidh sé/sí leis an nGníomhaireacht i réimse gníomhaíochtaí, go príomha i réimse na cumarsáide inmheánaí agus seachtraí agus an aidhm ann na caighdeáin is airde a bhaint amach maidir le riachtanais chumarsáide EASO. Beidh sé/sí freagrach as:

¹ Rialachán (AE) Uimh. 439/2010 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 19 Bealtaine 2010 (IO L 132, 25.5.2010, lch. 11).



1. Tacú le himeachtaí do phríomhpháirtithe leasmhara seachtracha agus don phreas a ullmhú agus a chur chun feidhme, mar aon le cruinnithe faisnéise preasa, comhdhálacha agus imeachtaí eile;
2. Tacú le bunachair shonraí teagmhála a chruthú agus a chothabháil (preas, páirtithe leasmhara, etc.);
3. Cabhrú le foilseacháin chlóite agus ar líne a ullmhú, a tháirgeadh agus a chur in eagar, lena n-áirítear bróisiúir, preaseisiúintí, nuachtlitreacha, irisí, bileoga, cuir i láthair, póstaer, meirgí agus ábhar eile, de réir mar is gá;
4. Cabhrú le hábhar ar láithreán gréasáin agus ar chuntais na meán sóisialta de chuid EASO a fhorbairt agus a bhainistiú;
5. Tacú leis an Urlabhraí agus leis an Earnáil Preasa le tairiscintí chun seirbhísí a sholáthar a bhaineann le cumarsáid a ullmhú agus obair leantach a dhéanamh ina leith sin, agus cabhrú leis na conarthaí creata a bhainistiú ina dhiaidh sin;
6. Cabhrú leis na gnéithe de dhearadh grafach agus leagan amach d'ábhair chumarsáide EASO;
7. Cabhrú leis an bhfoireann cumarsáide chun caidreamh leis an bpreas agus leis na meáin a bhainistiú, lena n-áirítear preaseisiúintí a scaipeadh agus cabhrú le monatóireacht rialta ar na meáin agus le tuarascálacha a ullmhú;
8. Tacú leis an Oifigeach Cumarsáide Inmheánach le hábhair chumarsáide inmheánacha a ullmhú chomh maith le himeachtaí inmheánacha a eagrú;
9. Aon dualgas eile atá ag teastáil ar mhaithe le leas na Roinne/an Aonaid a chomhlíonadh.

3. A BHFUIL Á LORG AGAINN

A) Critéir incháilitheachta

Measfar go bhfuil iarrthóirí incháilithe don chéim roghnúcháin ar bhonn na gcritéar foirmiúil seo a leanas nach mór a bheith comhlíonta faoin spriocdháta le haghaidh iarratas:

1. Leibhéal iar-mheánoideachais atá fianaithe le dioplóma² agus, tar éis dioplóma a bhaint amach, taitheí ghairmiúil chuí 9 bliana ar a laghad a bheith gnóthaithe amach, nó
leibhéal oideachais atá fianaithe le dioplóma agus lena dtugtar rochtain ar iar-mheánoideachas a bheith acu agus taitheí ghairmiúil chuí 12 bhliain ar a laghad a bheith gnóthaithe acu tar éis dóibh an dioplóma a bhaint amach;

² Ní ghlacfar ach le dioplómaí arna n-eisiúint ag údaráis de chuid Bhallstát AE agus le dioplómaí arna n-aithint mar dhioplómaí coibhéiseacha ag comhlachtaí ábhartha de chuid Bhallstát AE. Má rinneadh an príomhstaidéar lasmuigh den Aontas Eorpach, ní mór cáilíocht an iarrthóra a bheith aitheanta ag comhlacht ar tharmhlig ceann amháin de Bhallstáit an Aontais Eorpaigh (amhail Aireacht Oideachais náisiúnta) go hoifigiúil é chun na críche sin agus ní mór doiciméad lena bhfianaítear an méid sin a chur isteach i gcás ina bhfuil cuireadh chun agallaimh faighte agat. Cuirfidh sé sin ar chumas an bhoird roghnúcháin leibhéal na gcáilíochtaí a mheasúnú go cruinn.



2. A bheith ina náisiúnach de chuid Ballstáit den Aontas Eorpach, de Lichtinstéin, den Iorua nó den Eilvéis;
3. A bheith i dteideal a gceart iomlán mar shaoránaigh;
Aon oibleagáidí a fhorchuirtear orthu faoi na dlíthe a bhaineann le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta acu;
4. Eolas críochnúil ar cheann amháin de theangacha oifigiúla an AE agus eolas sásúil ar cheann eile de na teangacha sin a mhéid is gá chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh;
5. Na riachtanais charachtair maidir leis na dualgais atá i gceist a chomhlíonadh³;
6. A bheith corpacmhainneach chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh⁴.

B) Critéir roghnúcháin

Má chomhlíonann siad na critéir incháilitheachta atá leagtha amach i gcuid A) *Critéir incháilitheachta*, déanfar measúnú ar iarratais na n-iarrthóirí ar bhonn na gcritéir roghnúcháin seo a leanas. Tabharfar cuireadh do na hiarrthóirí is oiriúnaí freastal ar agallamh.

Riachtanach

1. 3 bliana ar a laghad de thaithí ghairmiúil a bhaineann leis na feidhmeanna agus na dualgais atá beartaithe, go háirithe sa réimse de chumarsáid ardleibhéil agus caidreamh preasa;
2. Oiriúnacht chun na cúraimí atá liostaithe thuas a chomhlíonadh (Cuid 2);
3. Taithí ghairmiúil chruthaithe ar chúraimí riaracháin;
4. Sárscileanna Béarla, idir labhartha agus scríofa;
5. Taithí ar chruinnithe/imeachtaí ardleibhéil a eagrú;
6. Taithí ar na meáin shóisialta a bhainistiú, lena n-áirítear postálacha agus monatóireacht;
7. Taithí ar uirlisí TF dhearadh grafach/fhoilsiú.

Buntáisteach

1. Céim a baineadh amach i réimse a bhaineann leis na feidhmeanna agus na dualgais atá i gceist;
2. Eolas den scoth ar fheidhmchláir chaighdeánacha ríomhaireachta (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, an tIdirlíon, etc.);

³ Sula gceapfar an t-iarrthóir rathúil, iarrfar air/uirthi sliocht as a c(h)omhad póilíneachta a chur ar fáil.

⁴ Sula gceapfar an t-iarrthóir a n-éireoidh leis/léi, beidh air/uirthi dul faoi scrúdú leighis a dhéanfaidh duine d'oifigigh leighis na n-institiúidí chun EASO a shásamh go gcomhlíonann sé/sí riachtanas Airteagal 28(e) de Rialachán Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh.



3. Taithí ghairmiúil ar thascanna ginearálta riaracháin in Institiúid, Gnómhaireacht nó Comhlacht de chuid an Aontais Eorpaigh, in Eagraíocht Idirnáisiúnta nó i Riarachán Poiblí i mBallstát AE;
4. Eolas ar dhlí an tearmainn AE agus ar bheartas agus polaitíocht AE.

Measúnú le linn an phróisis agallaimh

Na hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh dóibh páirt a ghlacadh sa phróiseas agallaimh (agallamh agus triail scríofa), déanfar measúnú orthu ar bhonn na gcritéar seo a leanas atá riachtanach don phost:

1. Sárthuiscint ar Bhéarla scríofa agus labhartha;
2. An cumas chun trealamh leictreonach oifige agus feidhmchláir leictreonacha oifige a úsáid (próiseáil focal, scarbhileoga, cuir i láthair, cumarsáid leictreonach, an tIdirlíon, etc.);
3. Oiriúnacht chun aon cheann de na cúraimí atá liostaithe thuas a chomhlíonadh (Cuid 2).

Le linn an phróisis agallaimh, d'fhéadfaí measúnú a dhéanamh ar iarrthóirí ar bhonn na gcritéar seo a leanas freisin:

1. An cumas oibriú faoi bhrú agus spriocdhátaí a chomhlíonadh le haghaidh tascanna éagsúla gan dlúthmhaoirseacht.
2. Scileanna an-mhaith pleanála agus eagraíochtúla;
3. Scileanna cumarsáide agus idirphearsanta dea-fhorbartha;
4. An cumas oibriú go neamhspleách agus go réamhghníomhach, le dearcadh atá dírithe ar thorthaí a bhaint amach;
5. An cumas chun seachadadh ar bhealach struchtúrtha;
6. Dea-thuiscint ar rúndacht, ionracas agus discréd.

4. ROGHNÚ AGUS CEAPADH

Ba i mí Bealtaine 2010 a glacadh an Rialachán lena bhforáiltear an bunús dlí le haghaidh EASO (Iris Oifigiúil an Aontais Eorpaigh L 132 an 29.5.2010).

Déanfaidh Coiste Roghnóireachta measúnú ar incháilitheacht iarrthóirí de réir chomhlíonadh na gcritéar incháilitheachta go léir faoin dáta deiridh le haghaidh iarratais a chur isteach.

Is bunaithe ar na critéir roghnúcháin a dhéanfar measúnú ar iarratais na n-iarrthóirí incháilithe freisin. Tar éis an mheasúnaithe sin, d'fhéadfaí cuireadh a thabhairt do na hiarrthóirí is airde rangú freastal ar thriail inniúlachta scríofa agus ar agallamh, a reáchtálfar trí Bhéarla den chuid is mó.

Beidh na compháirteanna seo a leanas i gceist leis an agallamh:



- Cineálacha ginearálta cumais inniúlachta agus teanga a mhéid is gá chun a c(h)uid dualgas a chomhlíonadh i gcomhréir le hAirteagal 12.2(e) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile na gComhphobal Eorpach (CEOS);
- Inniúlachtaí sonracha maidir le próifíl na n-iarratasóirí i gcomhréir leis na critéir roghnúcháin don Fhógra Folúntais Láithreach.

Beidh ar iarrthóirí a mbeidh cuireadh faighte acu freastal ar agallamh cóipeanna de na doiciméid atá liostaithe thíos a thabhairt leo:

- Doiciméad lena gcruthaítear a saoránacht (e.g. pas);
- Teastais lena bhfianaítear a gcáilíochtaí oideachais agus gairmiúla, go háirithe iad sin lena dtugtar rochtain ar an bpróifíl i gceist;
- Fianaise dhoiciméadach ar a dtaithí ghairmiúil tar éis an dáta ar a bhfuair an t-iarrthóir an cháilíocht lena dtugtar rochtain ar an bpróifíl i gceist, lena gcuirtear in iúl go soiléir na dátaí tosaithe agus críochnaithe, cé acu a bhí an taithí lánaimseartha nó páirtaimseartha, agus cineál na ndualgas a cuireadh i gcrích.

Cuirfidh an Coiste Roghnóireachta gearrliosta d'iarrthóirí rathúla faoi bhráid an Údaráis Ceapacháin, a dhéanfaidh cinneadh ar cheapadh an iarrthóra rathúil agus ar liosta ionadaithe a bhunú don phost fógartha. Tabharfaidh iarrthóirí dá n-aire nach gcinnteofar earcaíocht trína n-áireamh ar an liosta ionadaithe. Beidh earcaíocht bunaithe ar an bhfáil ar phoist agus ar bhuiséad.

Beidh an liosta ionadaithe don phost seo bailí go dtí an 31 Nollaig 2019 agus féadfar é a shíneadh faoi rogha an Údaráis Ceapacháin.

Sula síneofar an Conradh, iarrfar ar an iarrthóir rathúil dul faoi scrúdú éigeantach leighis a dhéanfaidh duine d'oifigigh leighis na n-institiúidí chun EASO a shásamh go gcomhlíonann sé/sí ceanglas Airteagal 28(e) de Rialacháin Foirne Oifigigh na gComhphobal Eorpach.

5. COMHDHEISEANNA

Cuireann EASO beartas comhdheiseanna i bhfeidhm agus glacann sé le hiarratais gan aon idirdhealú atá bunaithe ar aon fhoras amhail inscne, cine, dath, bunadh eitneach nó sóisialta, airíonna géiniteacha, teanga, reiligiún, tuairimí polaitiúla nó aon tuairimí eile, ballraíocht i mionlach náisiúnta, maoin, breith, míchumas, aois nó claonadh gnéasach.

6. COINNÍOLLACHA FOSTAÍOCHTA

Is é an Stiúrthóir Feidhmiúcháin a cheapfaidh an Gníomhaire Sealadach ar mholadh ón gCoiste Roghnúcháin, tar éis an nós imeachta roghnúcháin.



Earcófar é/í mar ghníomhaire sealadach de bhun Airteagal 2(f) den CEOS go ceann tréimhse **5 bliana**, ar tréimhse í a fhéadfar a athnuachan. Cuirfear an post mar ghníomhaire sealadach i gceist i ngrúpa AST 4.

Rachaidh iarrthóirí rathúla a earcófar faoi thréimhse phromhaidh thosaigh a mhairfidh naoi mí.

Cuimsíonn an pá do **Ghníomhaire Sealadach, AST 4 (céim 1), buntuarastal de EUR 4.231,23** arna ualú ag an gcomhéifeacht cheartúcháin (arb ionann í agus 90.2% i gcás Mhálta faoi láthair). Tá liúntais éagsúla, liúntais teaghlaigh san áireamh, ag gabháil leis an mbuntuarastal sin. Tá tuarastal ball foirne faoi réir cháin an Aontais Eorpaigh, rud a asbhaintear ag an bhfoinse. Tá baill foirne díolmhaithe ó cháin náisiúnta a íoc ar thuarastal agus is baill iad de scéimeanna slándála sóisialta agus pinsean an Aontais Eorpaigh.

Chun tuilleadh faisnéise a fháil faoi choinníollacha oibre ball foirne sealadach, féach CEOS:
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EN:PDF>

Is é **Cuan Vaileite (Málta)** an áit fostaíochta.

7. NÓS IMEACHTA IARRATAIS

Chun iarratais bhailí a dhéanamh, déanfaidh iarrthóirí na nithe seo a leanas:

- Úsáidfean an fhoirm iarratais oifigiúil atá curtha ar fáil ar láithreán gréasáin EASO. Ní mór an t-iarratas a bheith comhlánaithe i mBéarla, agus ní mór gach cuid a bheith comhlánaithe go hiomlán.
- Seolfar an t-iarratas trí ríomhphost chuig: applications@easo.europa.eu faoin spriocdháta.
- Ba cheart tagairt an fholúntais seo, agus sloinne an iarrthóra ina dhiaidh, a chur in iúl i líne ábhair an ríomhphoist.

Dícháileofar iarratais neamhiomlána agus caithfean leo mar iarratais neamh-incháilithe. Dícháileofar freisin iarrthóirí a úsáideann an t-iarratas céanna chun iarratas a dhéanamh ar níos mó ná post amháin.

Tabhair do d'aire, le do thoil, go bhféadfadh go mairfeadh an próiseas roghnúcháin roinnt míonna.

Iarrfar ar an iarrthóir a dtairgfear an post dó/di cóipeanna bunaidh nó deimhnithe dá d(h)iplómaí oideachais agus dá t(h)eastais taithí gairmiúla a chur isteach.

Chun an próiseas roghnúcháin a éascú, is i mBéarla a bheidh an comhfhreagras ar fad a sheolfar chuig iarrthóirí maidir leis an bhfolúntas seo.

Níor cheart d'iarrthóirí dul i dteagmháil leis an gCoiste Roghnóireachta, go díreach nó go hindíreach, in aon imthosca maidir leis an earcaíocht seo. Coimeádann an tÚdarás Ceapacháin an ceart aige féin chun aon iarrthóir a thugann neamhaird ar an treoir seo a dhícháiliú.

Dáta deiridh:

Is é an dáta deiridh chun iarratais a chur isteach an **28 Eanáir 2019 ag 13:00** (am na Bruiséile). Ní thabharfaidh EASO aird ar iarratas ar bith a gheofar tar éis an dáta agus an ama sin.



Moltar go mór d'iarratasóirí **gan fanacht go dtí an lá deiridh** chun a n-iarratas a chur isteach mar go bhféadfadh trácht trom idirlín nó fabht sa nasc idirlín a bheith ina gcúis le deacrachtaí nuair a bheifear ag cur iarratais isteach. Ní measfar go bhfuil EASO freagrach as moill ar bith de bharr na ndeacrachtaí sin.

Más rud é go n-aimsítear ag céim ar bith den nós imeachta gur mícheart atá cuid ar bith den fhaisnéis a thug iarrthóir, dícháileofar an t-iarrthóir i gceist⁵.

8. COSAINT SONRAÍ

Is é an cuspóir a bhaineann leis na sonraí a chuir an t-iarrthóir isteach a phróiseáil ná iarrata(i)s an iarrthóra a bhainistiú d'fhonn roghnú agus earcú féideartha ag EASO a dhéanamh.

Ní chuireann EASO ainmneacha na n-iarrthóirí rathúla ar liostaí ionadaithe ar fáil go poiblí. D'fhéadfadh, áfach, chun críocha earcaíochta agus chun críocha gaolmhara pleanála, go mbeadh rochtain ag baill d'fhoireann bhainistíochta EASO ar liostaí ionadaithe agus, i gcásanna sonracha, ar fhoirm iarratais iarrthóra (gan doiciméid tacaíochta a áireamh, ar doiciméid iad a choimeádann an rannóg pearsanra i modh rúin). Coimeádtar comhaid iarratais iarrthóirí neamhearcaithe ar feadh dhá bhliain ó dháta éaga an liosta ionadaithe, agus scriostar iad tar éis na tréimhse sin.

Próiseálfar na sonraí pearsanta a iarrtar i gcomhréir le Rialachán (CE) Uimh. 45/2001 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 18 Nollaig 2000 maidir le cosaint daoine aonair i dtaca le próiseáil sonraí pearsanta ag institiúidí agus comhlachtaí AE agus maidir le saorghluaiseacht sonraí den sórt sin.

9. NÓSANNA IMEACHTA ACHOMHAIRC

De bhun Airteagal 90(2) de Rialacháin Foirne Oifigeach agus Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile an Aontais, féadfaidh iarrthóir gearán a chur isteach i gcoinne gnímh a bhfuil dochar á dhéanamh aige dó/di. Ní mór an gearán a chur isteach chuig an seoladh seo a leanas laistigh de 3 mhí ón dáta ar tugadh fógra:

An Stiúrtóir Feidhmiúcháin

An Oifig Tacaíochta Eorpach do Chúrsaí Tearmainn

MTC Block A, Winemakers Wharf, Grand Harbour Valletta, MRS 1917

Málta

Sa chás go ndiúltaítear don ghearán, de bhun Airteagal 270 den Chonradh ar Fheidhmiú an Aontais Eorpaigh agus Airteagal 91 de Rialacháin Foirne Oifigeach agus Coinníollacha Fostaíochta Seirbhíseach Eile, féadfaidh iarrthóir athbhreithniú breithiúnach ar an ngníomh a iarraidh. Ní mór an t-achomharc a chur isteach chuig an seoladh seo a leanas laistigh de 3 mhí ón dáta ar tugadh fógra:

⁵ I gcás neamhréireachtaí idir na leaganacha teangeolaíochta difriúla, ba cheart glacadh leis gurb é an leagan Béarla an leagan ceart.



An Binse um Sheirbhís Shibhialta an Aontais Eorpaigh

Boulevard Konrad Adenauer

L-2925 Lucsamburg

Lucsamburg

Má chreideann tú go raibh drochriarachán i gceist, féadfaidh tú gearán a thaisceadh leis an Ombudsman Eorpach laistigh de dhá bhliain ón dáta ar tháinig tú chun fios a bheith agat i dtaobh na bhfioras ar a bhfuil an gearán sin bunaithe (féach <http://www.ombudsman.europa.eu>), nó féadfaidh tú scríobh chuig:

An tOmbudsman Eorpach

1, Avenue du President Robert Schuman -BP 403

F-67001 Strasbourg Cedex

An Fhrainc

Tabhair do d'aire, le do thoil, nach bhfuil d'éifeacht ag an tréimhse a luaitear in Airteagal 90 agus in Airteagal 91 de Rialacháin Foirne Oifigeach agus Coinníollacha Fostaíochta Seirbhíseach Eile le haghaidh gearáin a thaisceadh nó achomharc a chur isteach de bhun Airteagal 270 den Chonradh ar Fheidhmiú an Aontais Eorpaigh a fhionraí.