



Euroopa Varjupaigaküsimuste Tugiameti (EASO) asutuseväline vaba ametikoha teade

VIIDE: EASO/2018/TA/023

Ametinimetus	teabevahetuse assistent
Lepingu liik	ajutine teenistuja
Tegevusüksus ja palgaaste:	AST 4

1. TUGIAMET

Euroopa Varjupaigaküsimuste Tugiamet (EASO), mis asutati määrusega (EL) nr 439/2010¹, suurendab Euroopa Liidu liikmesriikide praktilist koostööd varjupaigaküsimustes, edendab Euroopa ühise varjupaigasüsteemi rakendamist ning toetab liikmesriike, kelle varjupaiga- ja vastuvõtusüsteem on sattunud erilise surve alla.

Konkreetselt keskendub EASO kolmele järgmisele põhiülesandele:

1. liikmesriikide praktilise koostöö toetamine varjupaigaküsimustes peamiselt koolituse, kvaliteeditegevuse, päritoluriigi teabe, statistika ja analüüsi, eri eksperdivõrgustike, praktilise koostöö seminaride ning valdkondliku toetuse kaudu saatjata alaealiste, inimkaubanduse ja sooküsimuste valdkonnas;
2. erilise surve alla sattunud liikmesriikide toetamine, pakkudes eriolukorra toetust, sealhulgas lähetades varjupaigatugirühmi, et abistada Euroopa Liidu liikmesriike varjupaigataotluste haldamisel ning sobivate vastuvõturajatiste kasutuselevõtul;
3. Euroopa ühise varjupaigasüsteemi rakendamisele kaasaaitamine, kogudes ja vahetades teavet parimate tavade kohta, koostades kogu liikmesriikide varjupaigamenetlust hõlmavaid Euroopa Liidu varjupaigavaldkonna olukorra aastaaruandeid ning võttes vastu Euroopa Liidu uue varjupaigaõigustiku rakendamise tehnilisi dokumente.

EASO peakorter asub Vallettas (Malta).

2. VABA AMETIKOHT

Teabevahetuse assistent töötab teabevahetuse ja sidusrühmade üksuses ning toetab ametit mitmes tegevuses, peamiselt sise- ja välissuhtluses, eesmärgiga täita EASO teabevahetuse vajaduste kõrgeimaid standardeid. Teabevahetuse assistendi ülesanded on järgmised:

1. peamiste välissidusrühmade ja pressipressiürituste, teabetundide, konverentside ja ürituste ettevalmistamise ja korraldamise toetamine;
2. kontaktisikute andmebaaside (ajakirjandus, sidusrühmad jt) koostamise ja haldamise toetamine;

¹ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 19. mai 2010. aasta määrus (EL) nr 439/2010 (ELT L 132, 25.5.2010, lk 11).

3. vastavalt vajadusele abistamine veebiväljaannete, sh brošüüride, pressiteadete, uudiskirjade, bülletäänide, teabelehtede, esitluste, plakatite, loosungite ja muude materjalide koostamisel, valmistamisel ja toimetamisel;
4. abistamine EASO veebilehe ja suhtlusmeediakontode sisu arendamisel ja haldamisel;
5. esindaja ja pressisektori toetamine seoses teabevahetusteenuste hankemenetluste pakkumiste koostamise/järelmeetmetega ning abistamine järgnevate raamlepingute haldamisel;
6. EASO teabematerjalide graafilise kujundamise ja küljendamise abistamine;
7. teabevahetusrühma abistamine pressi- ja meediasuhete haldamisel, sh pressiteadete levitamisel ning pideval meediaseirel ja aruannete koostamisel;
8. siseteabemetniku toetamine siseteabematerjalide koostamisel ja asutusesiseste ürituste korraldamisel;
9. mis tahes muude osakonna/üksuse jaoks vajalike ülesannete täitmine.

3. SOBIV KANDIDAAT

A) Sobivuskriteeriumid

Kandidaadid, kes soovivad osaleda valikumenetluses, peavad avalduste esitamise tähtpäevaks vastama järgmistele ametlikele tingimustele.

1. Kandidaadil peab olema diplomiga tõendatud² keskharidusjärgne haridus ning pärast diplomi saamist vähemalt 9-aastane asjakohane töökogemus või diplomiga kinnitatud haridustase, mis annab juurdepääsu keskharidusjärgsele haridusele, ning pärast diplomi saamist vähemalt 12-aastane asjakohane töökogemus.
2. Kandidaadil on Euroopa Liidu liikmesriigi, Liechtensteini, Norra või Šveitsi kodakondsus.
3. Kandidaadil on kõik kodanikuõigused.
4. Kandidaat on täitnud kõik sõjaväeteenistust reguleerivatest seadustest tulenevad kohustused.
5. Kandidaadil on ühe Euroopa Liidu ametliku keele väga hea oskus ja Euroopa Liidu muu ametliku keele oskus ametikohustuste täitmiseks vajalikul tasemel.

² Arvestatakse ainult diplomeid, mille on väljastanud Euroopa Liidu liikmesriikide ametiasutused või mille kohta nende liikmesriikide ametiasutused on väljastanud samaväärsuse tõendid. Kui põhiõpingud toimusid väljaspool Euroopa Liitu, peab kandidaadi kvalifikatsiooni olema tunnustanud ametiasutus, mida Euroopa Liidu liikmesriik on selleks ametlikult volitanud (näiteks liikmesriigi haridusministeerium), ning töövestlusel tuleb esitada seda kinnitav dokument. See võimaldab valikukomisjonil kvalifikatsioonide taset täpselt hinnata.

6. Kandidaadil on ametiülesannete täitmiseks vajalikud isikuomadused.³
7. Kandidaat on füüsiliselt võimeline täitma ametikohaga seotud ülesandeid.⁴

B) Valikukriteeriumid

Kui punktis A „*Sobivuskriteeriumid*“ sätestatud kriteeriumid on täidetud, hinnatakse avaldusi järgmiste valikukriteeriumide alusel. Sobivaimad kandidaadid kutsutakse töövestlusele.

Kohustuslikud nõuded

1. Vähemalt 3-aastane asjakohane töökogemus töökoha ülesannete ja kohustuste täitmiseks, eelkõige kõrgetasemelise teabevahetuse ja pressisuhete valdkonnas;
2. sobivus eespool (punktis 2) loetletud ülesannete täitmiseks;
3. haldusülesannete täitmise tõendatud kogemus;
4. suurepärase suuline ja kirjalik inglise keele oskus;
5. kõrgetasemeliste kohtumiste/ürituse korraldamise kogemus;
6. suhtlusmeedia haldamise, sh postitamise ja seire kogemus;
7. graafilise kujunduse/avaldamise IT-vahendite kasutamise kogemus.

Soovitavad nõuded

1. Akadeemiline kraad eespool nimetatud ülesannete ja kohustuste seisukohast asjakohases valdkonnas;
2. tavaliste arvutiprogrammide ja -rakenduste (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, internet jt) suurepärase teadmise;
3. töökogemus üldistes haldusülesannetes Euroopa institutsioonis, asutuses või organis, rahvusvahelises organisatsioonis või Euroopa Liidu liikmesriigi haldusasutuses;
4. Euroopa Liidu varjupaigaõiguse ja -poliitika teadmine.

Hindamine töövestlusel

Töövestlusele (vestlus ja kirjalik test) kutsutud kandidaate hinnatakse järgmiste ametikoha seisukohast oluliste kriteeriumide alusel:

1. suurepärase kirjalik ja suuline inglise keele oskus;

³ Enne ametisse nimetamist palutakse edukal kandidaadil esitada enda kohta väljavõtte karistusregistrist.

⁴ Enne ametisse nimetamist läbib edukas kandidaat asutuse meditsiinitöötaja juures arstliku läbivaatuse, et EASO võiks olla kindel kandidaadi vastavuses Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade artikli 28 punkti e nõudele.

2. oskus kasutada elektroonilisi kontoriseadmeid ja rakendusi (tekstitöötlus, tabelarvutus, esitlused, elektrooniline suhtlus, internet jt);
3. sobivus punktis 2 kirjeldatud ülesannete täitmiseks.

Samuti võidakse töövestlusel kandidaate hinnata järgmiste kriteeriumide alusel:

1. võime töötada pingelolukorras ja järgida mitme ülesande tähtaegu ilma hoolika järelevalveta;
2. väga hea planeerimis- ja korraldamisoskus;
3. hea väljendus- ja suhtlusoskus;
4. suutlikkus töötada iseseisvalt ja ennetavalt ning tulemustele orienteeritult;
5. suutlikkus töötada struktureeritult;
6. konfidentsiaalsus, ausus ja diskreetsus.

4. VALIKUMENETLUS JA AMETISSE NIMETAMINE

EASO õigusliku aluse kehtestanud määrus võeti vastu mais 2010 (ELT L 132, 29.5.2010).

Kandidaatide kõlblikkust hindab valikukomisjon lähtuvalt kõigile kõlblikuskriteeriumidele vastavusest avalduste esitamise tähtpäeval.

Kõlblike kandidaatide avaldusi hinnatakse ka valikukriteeriumide alusel. Hindamise järel võidakse kutsuda parima tulemuse saanud kandidaadid kirjalikule pädevustestile ja töövestlusele, mis peetakse valdavalt inglise keeles.

Töövestlus koosneb järgmistest osadest:

- üldine sobivus ja keeleoskused ülesannete täitmiseks vajalikul tasemel vastavalt Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 12 lõike 2 punktile e;
- konkreetsed pädevused kandidaatide profiilides lähtuvalt käesolevas vaba ametikoha teates kirjeldatud valikukriteeriumidest.

Vestlusele kutsutud kandidaadid peavad kaasa võtma järgmiste dokumentide koopiad:

- kodakondsust tõendav dokument (nt pass);
- tõendid, mis kinnitavad haridus- ja kutsekvalifikatsioone, eriti neid, mis annavad juurdepääsu asjaomasele profiilile;
- dokumentaalsed tõendid kandidaadi töökogemusest pärast kuupäeva, mil kandidaat sai asjaomasele profiilile ligipääsu andva kvalifikatsiooni, millel on selgelt näidatud algus- ja lõppkuupäev, täis- või osaajaga töötamine ning täidetud ülesannete iseloom.



Valikukomisjon esitab edukate kandidaatide lühinimekirja ametisse nimetavale asutusele, kes otsustab eduka kandidaadi ametisse nimetamise ning väljakuulutatud ametikoha reservnimekirja koostamise. Kandidaadid võtavad teadmiseks, et reservnimekirja kandmine ei taga töölevõtmist. Töölevõtmine sõltub ametikohtade ja eelarve olemasolust.

Käesoleva ametikoha reservnimekiri kehtib 31. detsembrini 2019 ning seda võib ametisse nimetava asutuse äranägemisel pikendada.

Enne lepingu allkirjastamist tuleb edukal kandidaadil läbida kohustuslik arstlik läbivaatus asutuse meditsiinitöötaja juures, et EASO võiks olla kindel, et kandidaat vastab Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade artikli 28 punkti e nõudele.

5. VÕRDESED VÕIMALUSED

EASO rakendab võrdsete võimaluste poliitikat ning võtab vastu avaldusi kõigilt, olenemata kandidaadi soost, rassist, nahavärvusest, etnilisest või sotsiaalsest päritolust, geneetilistest omadustest, keelest, usutunnistusest, poliitilistest või muudest veendumustest, rahvusvähemusse kuulumisest, varalisest seisundist, sünnipärasest, puudest, vanusest või seksuaalsest sättumusest.

6. TEENISTUSTINGIMUSED

Ajutise teenistuja nimetab ametisse tegevdirektor valikukomisjoni soovitusel pärast valikumenetlust.

Ta võetakse tööle ajutise teenistujana Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 2 punkti f alusel **5-aastaseks perioodiks**, mida võib pikendada. See ajutise teenistuja ametikoht kuulub rühma AST 4.

Tööle võetud edukad kandidaadid läbivad alguses 9-kuulise katseaja.

Palgaastme **AST 4 (1. palgajärk) ajutise teenistuja** töötasu koosneb **põhipalgast 4.231,23 eurot**, mida kaalutakse paranduskoefitsiendiga (Malta jaoks praegu 90.2%) ning millele lisanduvad mitmesugused toetused, sealhulgas peretoetused. Töötajate töötasust peetakse kinni Euroopa Liidu maks. Töötajate töötasu ei kuulu liikmesriikides maksustamisele ning nende suhtes kehtivad liidu sotsiaalkindlustus- ja pensioniskeemid.

Ajutiste teenistujate töötingimuste lisateave on Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimustes: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:ET:PDF>

Töökoht asub **Vallettas (Malta)**.



7. AVALDUSTE ESITAMINE

Et avaldus oleks kehtiv, peab kandidaat:

- kasutama EASO veebilehel olevat ametlikku avaldusvormi; avaldus tuleb täita inglise keeles ning kõik osad tuleb täita täielikult;
- saatma avalduse tähtpäevaks e-postiga aadressil applications@easo.europa.eu;
- e-kirja teemareale tuleb märkida konkursi viide ja kandidaadi perekonnanimi.

Mittetäielikud avaldused diskvalifitseeritakse ja neid käsitatakse mittekõlblikena. Samuti diskvalifitseeritakse kandidaadid, kes kandideerivad sama avaldusega mitmele ametikohale.

NB! Valikumenetlus võib kesta mitu kuud.

Kandidaadid, kellele ametikohta pakutakse, peavad esitama haridust tõendavate diplomite ja töökogemuse tõendite originaalid või kinnitatud koopiad.

Valikumenetluse hõlbustamiseks toimub kogu käesoleva vaba ametikohaga seotud kirjavahetus kandidaatidega inglise keeles.

Kandidaadid ei tohi käesoleva töölevõtmisega seoses mitte mingil juhul pöörduda otseselt ega kaudselt valikukomisjoni liikmete poole. Ametisse nimetav asutus jätab endale õiguse diskvalifitseerida iga kandidaat, kes seda juhust eirab.

Tähtpäev

Avalduste esitamise tähtpäev on **28. jaanuar 2019 kl 13.00** (Brüsseli aja järgi). Pärast seda kuupäeva ja kellaega saadud avaldusi EASO ei arvesta.

Avalduse esitajatel soovitatakse tungivalt **mitte oodata avalduste esitamisega viimase päevani**, sest interneti koormatus või internetiühenduse tõrge võib raskendada avalduse esitamist. EASO ei vastuta sellistest raskustest tekkivate võimalike viivituste korral.

Kui menetluse mis tahes etapis tuvastatakse, et kandidaat on esitanud valeteavet, siis kandidaat diskvalifitseeritakse⁵.

8. ANDMEKAITSE

Kandidaadi esitatud andmete töötlemise eesmärk on hallata kandidaadi avaldust (avaldusi) võimalikuks eelvalikuks ja EASOs töölevõtmiseks.

EASO ei avalda reservnimekirja kantud edukate kandidaatide nimesid. On siiski võimalik, et töölevõtmise ja seonduva planeerimise eesmärgil võivad EASO juhtkonna liikmed saada juurdepääsu reservnimekirjadele ning konkreetsetel juhtudel kandidaadi avaldusvormile (ilma tõendavate dokumentideta, mida säilitab konfidentsiaalselt personaliosakond). Nende kandidaatide toimikuid, keda

⁵ Kui dokumentide tõlked erinevad, lähtutakse ingliskeelsest versioonist.



tööle ei võetud, säilitatakse kaks aastat alates reservnimekirja aegumise kuupäevast, misjärel need hävitatakse.

Isikuandmeid, mida amet kandidaatidelt küsib, töödeldakse kooskõlas Euroopa Parlamendi ja nõukogu 18. detsembri 2000. aasta määrusega (EÜ) nr 45/2001 üksikisikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel ühenduse institutsioonides ja asutustes ning selliste andmete vaba liikumise kohta.

9. KAEBUSTE ESITAMINE

Kui kandidaadi arvates on konkreetne otsus kahjustanud tema huve, võib ta esitada Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade ning liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 90 lõike 2 alusel kaebuse. Kaebus tuleb saata kolme kuu jooksul alates otsusest teavitamise kuupäevast järgmisele aadressile:

The Executive Director

European Asylum Support Office

MTC Block A, Winemakers Wharf, Grand Harbour Valletta, MRS 1917

Malta

Kaebuse tagasilükkamise korral võib kandidaat vastavalt Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklile 270 ja Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade ning muude teenistujate teenistustingimuste artiklile 91 nõuda otsuse kohtulikku läbivaatamist. Kaebus tuleb saata kolme kuu jooksul alates otsusest teavitamise kuupäevast järgmisele aadressile:

European Union Civil Service Tribunal

Boulevard Konrad Adenauer

L-2925 Luxembourg

Luksemburg

Kui kandidaat kahtlustab haldusomavoli, võib ta esitada kaebuse Euroopa Ombudsmanile kahe aasta jooksul pärast kaebuse aluseks olevatest asjaoludest teadasaamist (vt <http://www.ombudsman.europa.eu>) või kirjutades aadressil:

European Ombudsman

1, Avenue du President Robert Schuman -BP 403

F-67001 Strasbourg Cedex

Prantsusmaa



Palun arvestage, et kaebuse esitamine Euroopa Ombudsmanile ei peata Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade ning muude teenistujate teenistustingimuste artiklites 90 ja 91 sätestatud kaebuse esitamise tähtaega ega otsuse edasikaebamise tähtaega Euroopa Liidu toimimise lepingu artikli 270 alusel.