



Zunanji razpis za prosto delovno mesto v Evropskem azilnem podpornem uradu (EASO)

ŠT. SKLICA: EASO/2018/TA/014

Naziv funkcije	Uslužbenec sektorja za finance in upravo
Vrsta pogodbe	Začasni uslužbenec
Funkcionalna skupina – razred	AD 5

1. KDO SMO?

Evropski azilni podporni urad (v nadaljnjem besedilu: urad EASO), ustanovljen z Uredbo št. 439/2010¹, krepi sodelovanje med državami članicami Evropske unije (EU) na področju azila, izboljšuje izvajanje skupnega evropskega azilnega sistema ter podpira države članice, ki se soočajo s posebnimi obremenitvami azilnega sistema in sistema za sprejem.

Konkretnije se urad EASO osredotoča na tri glavne naloge:

1. podpiranje praktičnega sodelovanja med državami članicami na področju azila predvsem prek usposabljanja, kakovostnih dejavnosti, informacij o državah izvora (COI), statističnih podatkov in analiz, specializiranih mrež strokovnjakov, delavnic o praktičnem sodelovanju ter tematske podpore na področju vprašanja mladoletnikov brez spremstva, trgovine z ljudmi in spola;
2. podpiranje držav članic, ki se soočajo s posebnimi obremenitvami, prek nujne pomoči, vključno z napotitvijo podpornih skupin za azil za pomoč državam članicam EU pri obravnavi prošenj za azil ter vzpostavljanju ustreznih sprejemnih zmogljivosti;
3. prispevanje k izvajanju skupnega evropskega azilnega sistema z zbiranjem in izmenjavo informacij o dobrih praksah, pripravo letnega poročila o stanju na področju azila v EU, ki zajema celoten azilni postopek v državah članicah EU, ter sprejemanjem tehničnih dokumentov o izvajanju novega pravnega reda EU na področju azila.

Sedež urada EASO je v Valletti (Malta).

2. KOGA IŠČEMO?

Uslužbenec sektorja za finance bo upravljal dejavnosti in naloge v zvezi s financami in upravo: načrtovanje proračuna ter predvidevanje in nadzor odhodkov, upravljanje pogodb, preverjanje javnih naročil in finančnih odhodkov ter druge dejavnosti, povezane s financami. Skrbel bo za neposredno vodenje finančnih in upravnih kadrov, vključno z nadzorom osebja ter dodeljevanjem in razporeditvijo nalog.

¹ Uredba (EU) št. 439/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. maja 2010 (UL L 132, 25.5.2010, str. 11).



Finančne dejavnosti v uradu EASO se izvajajo zlasti v skladu s pravnim okvirom njegove finančne uredbe (ki je po vsebini podobna finančni uredbi EU in njenim pravilom uporabe) ter ustreznimi določbami priložnika o javnem naročanju in načeli notranje kontrole.

Uslužbenec sektorja za finance in upravo bo deloval:

- v operativni enoti v okviru oddelka za operacije, kraj zaposlitve je Grčija (Atene) ali Italija (Rim), ali
- v enoti za finance in javna naročila v okviru oddelka za upravo, kraj zaposlitve je Malta (Valletta).

Uslužbenec sektorja za finance in upravo bo odgovoren za naslednje naloge:

- podpora neposredno nadrejenemu pri vodenju in usklajevanju dejavnosti in operacij urada, povezanih s področjem financ in upravljanja, zlasti s finančnim okvirom urada, proračunom, javnim naročanjem, preverjanjem, revizijo in upravljanjem pogodb;
- finančno preverjanje in/ali naknadni nadzor finančnih transakcij (le za delovna mesta na Malti);
- uresničevanje zakonitosti, pravilnosti in dobrega finančnega poslovanja odhodkov;
- določanje prednostnih nalog ter zagotavljanje učinkovitosti in stalnega izboljševanja kakovosti opravljenih finančnih storitev;
- v skladu z osrednjimi smernicami za finančni sektor svetovanje finančnim udeležencem, deležnikom in vodstvu glede dobrih praks, skladnosti postopkov, tehničnih, upravnih, finančnih in proračunskih zahtev, omejitev, nalog in odgovornosti urada;
- predlaganje rešitev, prilagojenih potrebam uporabnikov, ter zagotavljanje skladnosti s predpisi, ki veljajo za urad, kot so finančni predpisi, kadrovske predpisi, sklepi upravnega odbora, sklepi izvršnega direktorja in smernice, ki jih zagotavlja osrednji finančni sektor;
- prispevanje k ukrepom in dejavnostim na področju financ na podlagi enotnega programskega dokumenta, spremljanje učinkovitosti posamičnih dejavnosti in usklajevanje s cilji delovnega programa, vodenje razvoja programa in predlaganje popravilnih ukrepov;
- sodelovanje s sektorjem za finance in koordinatorjem notranje kontrole ter predlaganje rešitev za izboljšanje ravni kakovosti veljavnih sistemov notranje kontrole;
- prispevanje k dolgoročnim finančnim napovedim, načrtovanju, pripravi in izvajanju proračuna, razvoju in izvajanju nalog, povezanih s proračunom;
- posredovanje in sporočanje sklepov in ugotovitev neposredno nadrejenim in, če je ustrezno, osrednjemu finančnemu sektorju;
- podpora skupinam za posamične države pri usklajevanju finančnih in upravnih delovnih postopkov, vključno z usklajevanjem in upravljanem pogodb (le za delovna mesta v Atenah/Rimu);

- opravljanje funkcije člana skupine za upravljanje v državi (le za delovna mesta v Atenah/Rimu);
- upravljanje, podpora in nadzor nad vsem finančnim in upravnim osebjem (le za delovna mesta v Atenah/Rimu);
- povezovanje z enotami za načrtovanje in vrednotenje, uradniki za strateško načrtovanje in proračun ter po potrebi z drugimi enotami in sektorji urada EASO;
- izvajanje vseh drugih nalog in odgovornosti, povezanih z delom, ki jih lahko dodeli neposredno nadrejeni.

3. KAJ ZAHTEVAMO?

A) Pogoji za prijavo

Kandidati, ki bodo do izteka roka za prijavo izpolnjevali naslednje formalne pogoje, bodo uvrščeni v naslednji krog izbora:

1. raven izobrazbe, ki ustreza vsaj štiriletnemu z diplomo potrjenemu zaključenemu univerzitetnemu študiju²; ali

stopnja izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu končanemu vsaj triletnemu univerzitetnemu študiju, in ustrezne vsaj enoletne delovne izkušnje, pridobljene po pridobitvi univerzitetne diplome;
2. državljanstvo ene od držav članic Evropske unije, Lihtenštajna, Norveške ali Švice;
3. uživanje vseh državljanskih pravic;
4. izpolnjevanje vseh zakonskih obveznosti glede služenja vojaškega roka;
5. zelo dobro znanje enega uradnega jezika EU in zadovoljivo znanje drugega uradnega jezika EU na stopnji, ki omogoča opravljanje delovnih nalog na tem delovnem mestu;
6. osebnostne lastnosti, potrebne za opravljanje zadevnih delovnih nalog³,
7. fizična sposobnost za opravljanje nalog, povezanih z delovnim mestom⁴.

² Priznane bodo samo diplome, ki so jih izdali organi držav članic EU, in diplome, ki jih zadevni organi držav članic EU priznavajo kot enakovredne. Če je kandidat večinoma študiral zunaj Evropske unije, mora njegove kvalifikacije priznati organ, ki ga je v ta namen uradno pooblastila ena od držav članic Evropske unije (npr. nacionalno ministrstvo za šolstvo), in bo moral, če bo povabljen na razgovor, predložiti potrdilo o tem. Tako bo lahko izbirna komisija natančno ocenila stopnjo kvalifikacij.

³ Izbrani kandidat bo moral pred zaposlitvijo predložiti potrdilo o nekaznovanosti.

⁴ Izbrani kandidat bo moral pred zaposlitvijo opraviti zdravniški pregled pri enem od uradnih zdravnikov institucije, da se urad EASO prepriča, ali kandidat izpolnjuje zahtevo iz člena 28(e) Kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije.



B) Izbirna merila

Prijave kandidatov, ki bodo izpolnjevale pogoje za prijavo, določene v oddelku A) *Pogoji za prijavo*, bodo ocenjene na podlagi naslednjih izbirnih meril. Najprimernejši kandidati bodo povabljeni na razgovor.

Osnovna merila

1. Vsaj pet let ustreznih delovnih izkušenj, pridobljenih v okviru zaposlitve s polnim delovnim časom na področju ekonomije, računovodstva, revizije ali financ na ravni nekaterih nalog, opisanih v tem razpisu za prosto delovno mesto;
2. strokovne izkušnje v javni ustanovi ali mednarodni ustanovi s pravnim, upravnim, finančnim in proračunskim okoljem, ki je podobno okolju, v katerem delujejo ustanove in agencije Evropske unije (EU);
3. dokazane izkušnje z usklajevanjem dela skupine,
4. dokazane izkušnje s finančnim preverjanjem ter pregledovanjem in nadzorovanjem proračuna ter proračunskim napovedovanjem, določanjem in izvrševanjem proračuna ter s tem povezanimi nalogami.

Dodatna merila

1. Magisterij iz ekonomije, revizije, financ, računovodstva, poslovnega upravljanja ali s podobnih področij;
2. dokazane izkušnje z oblikovanjem, upravljanjem ali izvajanjem ukrepov in politik na finančnem področju;
3. odlično poznavanje splošne finančne uredbe EU in okvirne finančne uredbe EU;
4. poznavanje in razumevanje sistemov informacijske tehnologije s police za splošno računovodstvo in/ali načrtovanje in spremljanje proračuna in/ali upravljanje finančnih transakcij, zlasti sistemov ABAC in Business Objects (Datawarehouse),
5. poznavanje sistemov vodenja kakovosti in notranje kontrole, standardov in politik ter izkušnje z ocenjevanjem njihove učinkovitosti in uspešnosti.

Ocenjevanje med končnim preizkusom

Kandidati, povabljeni na končni preizkus (razgovor in pisni preizkus), bodo ocenjeni na podlagi naslednjih meril, ki so ključna za delovno mesto:

1. odlično pisno in ustno znanje angleškega jezika,
2. sposobnost uporabe elektronske pisarniške opreme in uporabniških programov (urejevalnik besedil, razpredelnice, predstavitev, elektronska pošta, internet itd.).

Kandidati bodo lahko med končnim preizkusom ocenjeni tudi na podlagi naslednjih meril:



1. odlično znanje in spretnosti na področju načrtovanja in organizacije ter sposobnost prednostnega razvrščanja nalog in dela pod pritiskom;
2. odlične analitične in raziskovalne sposobnosti;
3. sposobnost učinkovitega dela v večdisciplinarni skupini ter večkulturnem in večjezičnem okolju,
4. poznavanje poslanstva in organizacije urada EASO.

4. IZBOR IN IMENOVANJE

Uredba, ki zagotavlja pravno podlago za urad EASO, je bila sprejeta maja 2010 (Uradni list Evropske unije L 132, 29.5.2010).

Izbirna komisija bo ustreznost kandidatov ocenila na podlagi skladnosti z vsemi pogoji za prijavo do poteka roka za oddajo prijav.

Prijave kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje, bodo ocenjene tudi na podlagi meril za izbor. Po tej oceni bodo najbolje ocenjeni kandidati morda povabljeni na pisni preskus usposobljenosti in razgovor, ki bo večinoma potekal v angleškem jeziku.

Razgovor bo obsegal naslednje vidike:

- splošne zmožnosti in jezikovne sposobnosti, potrebne za opravljanje nalog, v skladu s členom 12(2)(e) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije;
- posebna znanja v zvezi s profili kandidatov v skladu z merili za izbor tega razpisa prostega delovnega mesta.

Kandidati, povabljeni na razgovor, bodo morali na razgovor s seboj prinesiti izvornike in kopije ali uradno overjene kopije spodaj navedenih dokumentov:

- dokument, ki potrjuje njihovo državljanstvo (npr. potni list);
- spričevala, ki potrjujejo njihovo izobrazbo in strokovno usposobljenost, zlasti tista, ki jim omogočajo dostop do zadevnega profila delovnega mesta;
- dokumentacijo, ki dokazuje njihove delovne izkušnje po datumu pridobitve kvalifikacij, ki jim omogočajo dostop do zadevnega profila delovnega mesta, in v kateri je jasno navedeno, kdaj so začeli in končali delovno razmerje, ali je bilo to delo s polnim ali krajšim delovnim časom ter narava nalog, ki so jih opravljali.

Izbirna komisija bo ožji seznam izbranih kandidatov predstavila organu za imenovanja, ki bo odločil o zaposlitvi izbranega kandidata in oblikovanju rezervnega seznama za objavljeno prosto delovno mesto. Kandidati naj upoštevajo, da vključitev na rezervni seznam ne zagotavlja zaposlitve. Zaposlitev bo odvisna od razpoložljivosti delovnih mest in proračunskih sredstev.

Rezervni seznam za to delovno mesto bo veljal do 31. decembra 2019, njegova veljavnost pa se lahko na podlagi presoje organa za imenovanja podaljša.

Izbrani kandidat bo moral pred podpisom pogodbe opraviti obvezen zdravniški pregled pri enem od uradnih zdravnikov institucije, da se bo urad EASO prepričal, da izpolnjuje zahtevo iz člena 28(e) Kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije.

5. ENAKE MOŽNOSTI

Urad EASO izvaja politiko enakih možnosti ter sprejema prijave ne glede na spol, raso, barvo kože, etnično ali socialno poreklo, genetske značilnosti, jezik, vero ali prepričanje, politično ali drugo mnenje, pripadnost narodni manjšini, premoženje, rojstvo, invalidnost, starost ali spolno usmerjenost.

6. POGOJI ZA ZAPOSILITEV

Začasnega uslužbenca bo na podlagi priporočila izbirne komisije po zaključenem izbirnem postopku imenoval izvršni direktor.

Zaposlen bo kot začasni uslužbenec v skladu s členom 2(f) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije za obdobje **petih let**, ki se lahko podaljša. Zadevno delovno mesto začasnega uslužbenca bo uvrščeno v razred AD 5.

Uspešni kandidati bodo opravili začetno poskusno obdobje devetih mesecev.

Osební prejemek **začasnega uslužbenca v razredu AD 5 (1. stopnja)** je sestavljen iz **osnovne plače v višini 4 707,34 EUR**, prilagojene glede na korekcijski koeficient (Grčija: 79,90 %, Italija: 97,30 %, Malta: 86,5 %), in različnih dodatkov, vključno z družinskimi dodatki. Plače zaposlenih so obdavčene z davkom Evropske unije pri viru. Zaposleni so oproščeni plačila nacionalnih davkov na plače ter vključeni v sistem Evropske unije za socialno varnost in pokojninsko zavarovanje.

Več informacij o delovnih pogojih začasnih uslužbencev je na voljo v Pogojih za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije na naslovu:

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:SL:PDF>

Kraji zaposlitve so **Atene (Grčija), Rim (Italija), Valletta (Malta)**.

7. POSTOPEK ZA PRIJAVO

Kandidati morajo za veljavno prijavo:

- uporabiti uradni prijavi obrazec, ki je na voljo na spletišču urada EASO in ga v celoti izpolniti v angleškem jeziku;
- prijavo je treba do roka poslati na e-naslov: applications@easo.europa.eu;
- v elektronskem sporočilu v zadevi je treba navesti številko sklica te objave prostega delovnega mesta, za njo pa priimek kandidata.

Nepopolne prijave bodo izločene in obravnavane kot neustrezne. Izločeni bodo tudi kandidati, ki isto prijavo uporabijo za prijavo na več kot eno delovno mesto.



Upoštevajte, da lahko izbirni postopek traja več mesecev.

Kandidati, ki jim bo ponujena zaposlitev, bodo morali predložiti izvirnike ali uradno overjene izvode svojih diplom o izobrazbi in potrdil, ki potrjujejo njihove delovne izkušnje.

Zaradi lažje izvedbe izbirnega postopka bodo vsa obvestila kandidatom v zvezi s tem prostim delovnim mestom napisana v angleškem jeziku.

Kandidati v zvezi s to zaposlitvijo v nobenem primeru ne smejo neposredno ali posredno stopiti v stik z izbirno komisijo. Organ za imenovanja si pridržuje pravico do izločitve vsakega kandidata, ki teh navodil ne bo upošteval.

Rok za oddajo prijav:

Rok za oddajo prijav je **17. december 2018 do 13. ure** (po bruseljskem času). Urad EASO ne bo upošteval nobene prijave, prejete po navedenem datumu in uri.

Kandidatom priporočamo, naj z oddajo prijav **ne čakajo do zadnjega dneva**, saj se lahko zaradi preobremenjenosti internetnih povezav ali napake pri povezavi pojavijo težave pri oddaji. Urad EASO ne sprejema odgovornosti za morebitne zamude zaradi takih težav.

Če se bo na kateri koli stopnji postopka ugotovilo, da je katera koli informacija, ki jo je predložil kandidat, neresnična, bo zadevni kandidat izločen iz izbirnega postopka⁵.

8. VARSTVO PODATKOV

Namen obdelave podatkov, ki jih predloži kandidat, je proučitev prijav kandidata zaradi možnega predizbora in zaposlitve pri uradu EASO.

Urad EASO ne objavi imen izbranih kandidatov, uvrščenih na rezervne sezname. Kljub temu je mogoče, da imajo člani vodstvene skupine urada EASO za namene zaposlovanja in s tem povezano načrtovanje dostop do rezervnih seznamov ter v posebnih primerih do prijavnega obrazca kandidata (razen do dokazil, ki jih kot zaupna hrani kadrovski oddelek). Prijavna dokumentacija se hrani pet let po datumu oblikovanja rezervnega seznama, po tem obdobju pa se uniči.

Zahtevani osebni podatki se obdelujejo v skladu z Uredbo (ES) št. 45/2001 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2000 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah in organih Skupnosti in o prostem pretoku takih podatkov.

9. PRITOŽBENI POSTOPKI

Kandidat lahko v skladu s členom 90(2) Kadrovskih predpisov za uradnike in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev EU vloži pritožbo zoper akt, ki je imel zanj negativne posledice. Pritožbo je treba vložiti v treh mesecih od datuma obvestila in jo poslati na naslov:

**The Executive Director
European Asylum Support Office
MTC Block A, Winemakers Wharf, Grand Harbour Valletta, MRS 1917
Malta**

⁵ Če se med posamičnimi jezikovnimi različicami pojavijo odstopanja, se kot pravilna šteje angleška različica.



Če se pritožba zavrne, lahko kandidat v skladu s členom 270 Pogodbe o delovanju Evropske unije ter členom 91 Kadrovskih predpisov za uradnike in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev vloži zahtevek za sodno presojo akta. Zahtevek je treba vložiti v treh mesecih od datuma obvestila in ga poslati na naslov:

European Union Civil Service Tribunal
Boulevard Konrad Adenauer
L-2925 Luxembourg
Luksemburg

Če menite, da je prišlo do nepravilnosti, lahko vložite pritožbo pri evropskem varuhu človekovih pravic v dveh letih od datuma, ko ste bili seznanjeni z dejstvi, na katerih temelji vaša pritožba (glej spletno stran <http://www.ombudsman.europa.eu>), ali pišete na naslov:

European Ombudsman
1, Avenue du President Robert Schuman -BP 403
F-67001 Strasbourg Cedex
Francija

Opozarjamo, da pritožba pri Evropskem varuhu človekovih pravic ne zadrži roka iz členov 90 in 91 Kadrovskih predpisov za uradnike in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev za vložitev pritožbe ali zahtevka za ponovno presojo v skladu s členom 270 Pogodbe o delovanju Evropske unije.