

## Euroopa Varjupaigaküsimuste Tugiameti (EASO) asutuseväline vaba ametikoha teade

VIIDE: EASO/2019/TA/001

<b>Ametinimetus:</b>	<b>teadusassistent – andmeanalüüs</b>
<b>Lepingu liik:</b>	<b>ajutine teenistuja</b>
<b>Tegevusüksus ja palgaaste.</b>	<b>AST 4</b>

### 1. TUGIAMET

Euroopa Varjupaigaküsimuste Tugiamet (EASO), mis asutati määrusega (EL) nr 439/2010<sup>1</sup>, suurendab Euroopa Liidu liikmesriikide praktilist koostööd varjupaigaküsimustes, edendab Euroopa ühise varjupaigasüsteemi rakendamist ning toetab liikmesriike, kelle varjupaiga- ja vastuvõtusüsteem on sattunud erilise surve alla.

Konkreetselt keskendub EASO kolmele järgmisele põhiülesandele:

1. liikmesriikide praktilise koostöö toetamine varjupaigaküsimustes peamiselt koolituse, kvaliteeditegevuse, päritoluriigi teabe, statistika ja analüüsi, eri eksperdivõrgustike, praktilise koostöö seminaride ning valdkondliku toetuse kaudu saatjata alaealiste, inimkaubanduse ja sooküsimuste valdkonnas;
2. erilise surve alla sattunud liikmesriikide toetamine, pakkudes eriolukorra toetust, sealhulgas lähetades varjupaigatugirühmi, et abistada Euroopa Liidu liikmesriike varjupaigataotluste haldamisel ning sobivate vastuvõturajatiste kasutuselevõtul;
3. Euroopa ühise varjupaigasüsteemi rakendamisele kaasaaitamine, kogudes ja vahetades teavet parimate tavade kohta, koostades kogu liikmesriikide varjupaigamenetlust hõlmavaid Euroopa Liidu varjupaigavaldkonna olukorra aastaaruandeid ning võttes vastu Euroopa Liidu uue varjupaigaõigustiku rakendamise tehnilisi dokumente.

EASO peakorter asub Vallettas (Malta).

### 2. VABA AMETIKOHT

Teadusassistent asub tööle operatsioonide sektori teabe- ja analüüsiüksuses ning täidab järgmisi tööülesandeid:

1. Ta toetab selliseid tegevusi nagu andmete kogumine, analüüsiprotsessid ja teadusprojektid, mille eesmärk on kirjeldada ja selgitada varjupaigaga seotud rännet ELi, ning Euroopa ühise varjupaigasüsteemi rakendamist. Praegused projektid hõlmavad varjupaigasuundumuste analüüsi ([link](#)), varajaseks hoiatamiseks kasutatavaid suurandmeid ning varjupaigataotlejaid käsitlevaid uuringuid.
2. Ta abistab töörühma liikmeid analüüsiväljundite (nt tulemustabelid/visualiseerimisvahendid, uuringu- ja analüüsiaruanded) koostamisel.

---

<sup>1</sup> Euroopa Parlamendi ja nõukogu 19. mai 2010. aasta määrus (EL) nr 439/2010 (ELT L 132, 25.5.2010, lk 11).

3. Ta toetab tööühma liikmeid andmekogumite loomisel, säilitamisel ja töötlemisel ning aitab arendada vahendeid suundumustest ülevaate andmiseks ja nende visualiseerimiseks laiemale üldsusele.
4. Ta aitab korraldada koosolekuid, õpikodasid, võrgustiku kohtumisi ja tööühmi, samuti muid seotud üritusi, sh koostab koosolekute päevakordi, kontseptuaalsed dokumente, koosolekute aruandeid ja hindamisaruandeid.
5. Ta täidab muid sektori juhataja antud ülesandeid.

### **3. SOBIV KANDIDAAT**

#### **A) Sobivuskriteeriumid**

Kandidaadid, kes soovivad valikumenetluses osaleda, peavad avalduste esitamise tähtpäevaks vastama järgmistele tingimustele:

1. kandidaadil peab olema diplomiga tõendatud<sup>2</sup> keskharidusjärgne haridus ning pärast diplomi saamist vähemalt 9aastane asjakohane töökogemus või diplomiga kinnitatud haridustase, mis annab juurdepääsu keskharidusjärgsele haridusele, ning pärast diplomi saamist vähemalt 12aastane asjakohane töökogemus;
2. kandidaadil on Euroopa Liidu liikmesriigi, Liechtensteini, Norra või Šveitsi kodakondsus;
3. kandidaadil on kõik kodanikuõigused;
4. kandidaat on täitnud kõik sõjaväeteenistust reguleerivatest seadustest tulenevad kohustused;
5. kandidaat valdab üht Euroopa Liidu ametlikku keelt väga heal tasemel ning teist Euroopa Liidu ametlikku keelt rahuldavalt ametikohustuste täitmiseks vajalikul tasemel;
6. kandidaadil on ametiülesannete täitmiseks vajalikud isikuomadused<sup>3</sup>;
7. kandidaat on füüsiliselt võimeline ametikohaga seotud ülesandeid täitma<sup>4</sup>.

#### **B) Valikukriteeriumid**

Kui punktis A „Sobivuskriteeriumid“ sätestatud kriteeriumid on täidetud, hinnatakse avaldusi järgmiste valikukriteeriumide alusel. Sobivaimad kandidaadid kutsutakse töövestlusele.

---

<sup>2</sup> Arvestatakse ainult diplomeid, mille on väljastanud Euroopa Liidu liikmesriikide ametiasutused või mille kohta nende liikmesriikide ametiasutused on väljastanud samaväärsuse tõendid. kui põhiõpingud toimusid väljaspool Euroopa Liitu, peab kandidaadi kvalifikatsiooni olema tunnustanud ametiasutus, mida Euroopa Liidu liikmesriik on selleks ametlikult volitanud (nt liikmesriigi haridusministeerium), ning töövestlusel tuleb esitada seda kinnitav dokument. See võimaldab valikukomisjonil kvalifikatsioonide taset täpselt hinnata.

<sup>3</sup> Enne ametisse nimetamist palutakse edukal kandidaadil esitada enda kohta väljavõtte karistusregistrist.

<sup>4</sup> Enne ametisse nimetamist läbib edukas kandidaat asutusemeditsiinitöötaja juures arstliku läbivaatuse, et EASO võiks olla kindel, et kandidaat vastab Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade artikli 28 punkti e nõudele.

### **Kohustuslikud nõuded**

1. Analüüsitehnikate ja uurimismeetodite (kvalitatiivsete või kvantitatiivsete) tõendatud tundmine;
2. ulatuslike, üksikasjalike ja hästi sõnastatud analüüsiaruannete (institutsionaalsed, akadeemilised vm) koostamise kogemus;
3. töökogemus teadusprojektide ja/või andmekogumise ja -analüüsi valdkonnas.

### **Soovitavad nõuded**

1. Akadeemiline kraad töökirjelduses nimetatud ülesannete seisukohast olulises valdkonnas;
2. andmeanalüüsi, tekstianalüüsi või ruumianalüüsi (GIS) teostamise kogemus, kasutades selliseid vahendeid nagu SAS, R, Stata, SPSS, JMP, NVIVO, ArcGIS vms vahendid, sealhulgas andmete visualiseerimise oskus;
3. teadmised peamistest uuringutest, meetoditest ja andmetest, mis käsitlevad (varjupaigaga seotud) rändevooge;
4. kohtumiste korraldamise ja erinevate sidusrühmadega koordineerimise kogemus;
5. rahvusvahelises organisatsioonis töötamise kogemus.

### **Hindamine töövestlusel**

Töövestlusele (vestlus ja kirjalikud katsed) kutsutud kandidaate hinnatakse järgmiste ametikoha seisukohast oluliste kriteeriumide alusel:

1. suurepärase kirjalik ja suuline inglise keele oskus;
2. oskus kasutada kontoriseadmeid ja -rakendusi (tekstitöötlus, tabelarvutus, esitlused, elektrooniline side, internet jms).

Samuti võidakse töövestlusel kandidaate hinnata järgmiste kriteeriumide alusel:

1. suurepärase kavandamis- ja korraldamisoskused ning võime pingeolukorras tööd prioriseerida ja tegutseda;
2. suurepärase analüüsi- ja uurimisoskused;
3. võime töötada tulemuslikult mitme eriala esindajatest koosnevas rühmas mitmekultuurilises ja mitmekeelses keskkonnas;
4. teadmised EASO missiooni ja organisatsiooni kohta.

#### **4. VALIKUMENETLUS JA AMETISSE NIMETAMINE**

EASO õigusliku aluse kehtestanud määrus võeti vastu mais 2010 (ELT L 132, 29.5.2010).

Kandidaatide kõlblikkust hindab valikukomisjon lähtuvalt kõigile kõlblikuskriteeriumidele vastavusest avalduste esitamise tähtpäeval.

Kõlblike kandidaatide avaldusi hinnatakse ka valikukriteeriumide alusel. Hindamise järel võidakse kutsuda parima tulemuse saanud kandidaadid kirjalikule pädevustestile ja töövestlusele, mis peetakse valdavalt inglise keeles.

Töövestlus koosneb järgmistest osadest:

- üldine sobivus ja keeleoskused ülesannete täitmiseks vajalikul tasemel vastavalt Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 12 lõike 2 punktile e;
- konkreetsed pädevused kandidaatide profiilides lähtuvalt käesolevas vaba ametikoha teates kirjeldatud valikukriteeriumidest.

Vestlusele kutsutud kandidaadid peavad kaasa võtma järgmiste dokumentide koopiad:

- kodakondsust tõendav dokument (nt pass);
- tõendid, mis kinnitavad haridus- ja kutsekvalifikatsioone, eriti neid, mis annavad juurdepääsu asjaomasele profiilile;
- dokumentaalsed tõendid kandidaadi töökogemusest pärast kuupäeva, mil kandidaat sai asjaomasele profiilile ligipääsu andva kvalifikatsiooni, millel on selgelt näidatud algus- ja lõppkuupäev, täis- või osajaga töötamine ning täidetud ülesannete iseloom.

Valikukomisjon esitab edukate kandidaatide lühinimekirja ametisse nimetavale asutusele, kes otsustab eduka kandidaadi ametisse nimetamise ning väljakuulutatud ametikoha reservnimekirja koostamise. Kandidaadid võtavad teadmiseks, et reservnimekirja kandmine ei taga töölevõtmist. Töölevõtmine sõltub ametikohtade ja eelarve olemasolust.

Käesoleva ametikoha reservnimekiri kehtib 31. detsembrini 2019 ning seda võib ametisse nimetava asutuse äranägemisel pikendada.

Enne lepingu allkirjastamist tuleb edukal kandidaadil läbida kohustuslik arstlik läbivaatus asutuse meditsiinitöötaja juures, et EASO võiks olla kindel, et kandidaat vastab Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade artikli 28 punkti e nõudele.

## 5. VÕRDESED VÕIMALUSED

EASO rakendab võrdsete võimaluste poliitikat ning võtab vastu avaldusi kõigilt, olenemata kandidaadi soost, rassist, nahavärvusest, etnilisest või sotsiaalsest päritolust, geneetilistest omadustest, keelest, usutunnistusest, poliitilistest või muudest veendumustest, rahvusvähemusse kuulumisest, varalisest seisundist, sünnipärasest, puudest, vanusest või seksuaalsest sättumusest.

## 6. TEENISTUSTINGIMUSED

Ajutise teenistuja nimetab ametisse tegevdirektor valikukomisjoni soovitusel pärast valikumenetlust.

Ta võetakse tööle ajutise teenistujana Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 2 punkti f alusel **5aastaseks perioodiks**, mida võib pikendada. See ajutise teenistuja ametikoht kuulub rühma AST 4.

Tööle võetud edukad kandidaadid läbivad alguses 9kuulise katseaja.

**Palgaastme AST 4 (1. palgajärk) ajutise teenistuja** töötasu koosneb **põhipalgast 4231,23 eurot**, mida kaalutakse paranduskoefitsiendiga (Malta jaoks praegu 90,2%) ning millele lisanduvad mitmesugused toetused, sealhulgas peretoetused. Töötajate töötasust peetakse kinni Euroopa Liidu maks. Töötajate töötasu ei kuulu liikmesriikides maksustamisele ning nende suhtes kehtivad liidu sotsiaalkindlustus- ja pensioniskeemid.

Ajutiste teenistujate töötingimuste lisateave on Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimustes:

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:ET:PDF>

Töökoht asub **Vallettas (Malta)**.

## **7. AVALDUSTE ESITAMINE**

Et avaldus oleks kehtiv, peab kandidaat:

- kasutama EASO veebilehel olevat ametlikku avaldusvormi; avaldus tuleb täita inglise keeles ning kõik osad tuleb täita täielikult;
- saatma avalduse tähtpäevaks e-postiga aadressil [applications@easo.europa.eu](mailto:applications@easo.europa.eu);
- e-kirja teemareale tuleb märkida konkursi viide ja kandidaadi perekonnanimi.

Mittetäielikud avaldused diskvalifitseeritakse ja neid käsitatakse mittekõlblikena. Samuti diskvalifitseeritakse kandidaadid, kes kandideerivad sama avaldusega mitmele ametikohale.

NB! Valikumenetlus võib kesta mitu kuud.

Kandidaadid, kellele ametikohta pakutakse, peavad esitama haridust tõendavate diplomite ja töökogemuse tõendite originaalid või kinnitatud koopiad.

Valikumenetluse hõlbustamiseks toimub kogu käesoleva vaba ametikohaga seotud kirjavahetus kandidaatidega inglise keeles.

Kandidaadid ei tohi käesoleva töölevõtmisega seoses mitte mingil juhul pöörduda otseselt ega kaudselt valikukomisjoni liikmete poole. Ametisse nimetav asutus jätab endale õiguse diskvalifitseerida iga kandidaat, kes seda juhust eirab.

### **Tähtpäev**

Avalduste esitamise tähtpäev on **11. märts 2019 kl 13.00** (Brüsseli aja järgi). Pärast seda kuupäeva ja kellaaega saadud avaldusi EASO ei arvesta.

Avalduse esitajatel soovitatakse tungivalt **mitte oodata avalduste esitamisega viimase päevani**, sest interneti koormatus või internetiühenduse tõrge võib raskendada avalduse esitamist. EASO ei vastuta sellistest raskustest tekkivate võimalike viivituste korral.

**Kui menetluse mis tahes etapis tuvastatakse, et kandidaat on esitanud valeteavet, siis kandidaat diskvalifitseeritakse<sup>5</sup>.**

---

<sup>5</sup> Kui dokumentide tõlked erinevad, lähtutakse ingliskeelsest versioonist.

## **8. ANDMEKAITSE**

Kandidaadi esitatud andmete töötlemise eesmärk on hallata kandidaadi avaldust (avalduisi) võimalikuks eelvalikuks ja EASOs töölevõtmiseks.

EASO ei avalda reservnimekirja kantud edukate kandidaatide nimesid. On siiski võimalik, et töölevõtmise ja seonduva planeerimise eesmärgil võivad EASO juhtkonna liikmed saada juurdepääsu reservnimekirjadele ning konkreetsetel juhtudel kandidaadi avaldusvormile (ilma tõendavate dokumentideta, mida säilitab konfidentsiaalselt personaliosakond). Nende kandidaatide toimikuid, keda

tööle ei võetud, säilitatakse kaks aastat alates reservnimekirja aegumise kuupäevast, misjärel need hävitatakse.

Isikuandmeid, mida amet kandidaatidelt küsib, töödeldakse kooskõlas Euroopa Parlamendi ja nõukogu 18. detsembri 2000. aasta määrusega (EÜ) nr 45/2001 üksikisikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel ühenduse institutsioonides ja asutustes ning selliste andmete vaba liikumise kohta.

## **9. KAEBUSTE ESITAMINE**

Kui kandidaadi arvates on konkreetne otsus kahjustanud tema huve, võib ta esitada Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade ning liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 90 lõike 2 alusel kaebuse. Kaebus tuleb saata kolme kuu jooksul alates otsusest teavitamise kuupäevast järgmisele aadressile:

**The Executive Director**

**European Asylum Support Office**

**MTC Block A, Winemakers Wharf, Grand Harbour Valletta, MRS 1917**

**Malta**

Kaebuse tagasilükkamise korral võib kandidaat vastavalt Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklile 270 ja Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade ning muude teenistujate teenistustingimuste artiklile 91 nõuda otsuse kohtulikku läbivaatamist. Kaebus tuleb saata kolme kuu jooksul alates otsusest teavitamise kuupäevast järgmisele aadressile:

**European Union Civil Service Tribunal**

**Boulevard Konrad Adenauer**

**L-2925 Luxembourg**

**Luksemburg**

Kui kandidaat kahtlustab haldusomavoli, võib ta esitada kaebuse Euroopa Ombudsmanile kahe aasta jooksul pärast kaebuse aluseks olevatest asjaoludest teadasaamist (vt <http://www.ombudsman.europa.eu>) või kirjutades aadressil:

**European Ombudsman**

**1, Avenue du President Robert Schuman -BP 403**

**F-67001 Strasbourg Cedex**

**Prantsusmaa**

Palun arvestage, et kaebuse esitamine Euroopa Ombudsmanile ei peata Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade ning muude teenistujate teenistustingimuste artiklites 90 ja 91 sätestatud kaebuse esitamise tähtaega ega otsuse edasikaebamise tähtaega Euroopa Liidu toimimise lepingu artikli 270 alusel.