



**Fógra maidir le Folúntas Seachtrach san Oifig Tacaíochta Eorpach do Chúrsaí Tearmainn (EASO)**

**TAG.: EASO/2018/TA/012**

<b>Teideal na feidhme:</b>	<b>Ceann na hEarnála Oibríochtaí Oiliúna (AD8)</b>
<b>Cineál conartha</b>	<b>Gníomhaire Sealadach</b>
<b>Feidhmghrúpa-Grád</b>	<b>AD 8</b>

**1. CÉ SINN**

Déanann an Oifig Tacaíochta Eorpach do Chúrsaí Tearmainn (dá ngairtear “EASO” anseo feasta), a bunaíodh le Rialachán 439/2010<sup>1</sup>, neartú ar chomhar praiticiúil na mBallstát den Aontas Eorpach (AE) maidir le tearmann, cuireann sí le cur chun feidhme an Chomhchórais Eorpaigh Tearmainn (CEAS), agus tacaíonn sí le Ballstáit a bhfuil a gcórais tearmainn agus glactha faoi bhrú ar leith.

Go sonrach, díríonn EASO ar thrí phríomhchúram:

1. Tacú le comhar praiticiúil i measc na mBallstát maidir le tearmann, go príomha trí oiliúint, gníomhaíochtaí ar ardchaighdeán, faisnéis faoi thír thionscnaimh (COI), staitistic agus anailís, sainlíonraí speisialaithe, ceardlanna maidir le comhar praiticiúil, tacaíocht théamach maidir le mionaóisigh gan tionlacan, gáinneáil ar dhaoine agus inscne;
2. Tacú le Ballstáit atá faoi bhrú ar leith trí thacaíocht éigeandála, lena n-áirítear foirne tacaíochta do chúrsaí tearmainn a imscaradh chun cabhrú le Ballstáit AE bainistiú a dhéanamh ar iarratais ar thearmann agus saoráidí cuí glactha a chur i bhfeidhm;
3. Rannchuidiú le cur chun feidhme CEAS trí fhaisnéis faoi dhea-chleachtais a bhailiú agus a mhalartú, tuarascáil bhliantúil a chur le chéile ar an staid tearmainn san AE ina gcumhdaítear an nós imeachta iomlán maidir le tearmann i mBallstáit AE, agus doiciméid theicniúla a ghlacadh ar chur chun feidhme acquis nua an AE maidir le tearmann.

Tá ceanncheathrú EASO lonnaithe i gCuan Vaileite (Málta).

<sup>1</sup> Rialachán (AE) Uimh. 439/2010 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 19 Bealtaine 2010 (IO L 132, 25.5.2010, lch. 11).



## 2. AN TAIRSCINT

Beidh **Ceann na hEarnála Oibríochtaí Oiliúna** ag obair san Aonad Oiliúna (TRU) laistigh den Roinn Tacaíochta Tearmainn (DAS) agus beidh sé/sí freagrach as na cúraimí seo a leanas:

- I ndlúthchomhar leis an Earnáil Curaclaim Oiliúna agus leis an Earnáil Ríomhfhoghlama, cabhrú le Ceann an Aonaid Oiliúna chun straitéis chuimsitheach a fhorbairt agus a dhréachtú le haghaidh gníomhaíochtaí oiliúna a dhearfadh EASO agus a chuirfidh EASO chun feidhme in oibríochtaí atá faoi cheannas EASO sna Ballstáit agus i gcomhthéacs na Gné Seachtraí;
- Agus an curaclam á úsáid mar bhonn aige/aici, forbairt ábhar oiliúna nua i gcomhair oibríochtaí a dhearadh, a chur chun feidhme agus a mheasúnú, i ndlúthchomhar leis an Earnáil Curaclaim Oiliúna agus leis an Earnáil Ríomhfhoghlama, agus cabhair á fáil ó na húdaráis tearmainn i Stáit AE+ agus/nó i dtríú Stáit, ón gCoimisiún agus ó Oifig Ard-Choimisinéir na Náisiún Aontaithe le haghaidh Dídeanaithe, de réir mar is cuí;
- Páirt a ghlacadh sna garspriocanna modheolaíochta agus tosaíochta atá bainteach le gníomhaíochtaí oiliúna in oibríochtaí, lena n-áirítear anailís riachtanas agus meastóireacht acmhainní;
- Tacú leis an Earnáil Curaclaim Oiliúna agus leis an Earnáil Ríomhfhoghlama chun cur chuige cuimsitheach a ullmhú maidir leis na hábhair oiliúna atá á bhforbairt, á n-uasghrádú agus/nó á nuashonrú;
- Comhordú a dhéanamh ar na foilseacháin riachtanacha agus ar aistriú na n-ábhar oiliúna a úsáidtear in oibríochtaí, más gá;
- Na cruinnithe agus an oiliúint atá riachtanach a eagrú i ndlúthchomhar leis an Earnáil Curaclaim Oiliúna agus leis an Earnáil Ríomhfhoghlama;
- Tionscnaimh oiliúna oibríochtúla a fhorbairt, a phleanáil, a dhréachtú, a sholáthar, a thuairisciú agus a mheas i gcomhar le saineolaithe oiliúna ó na Ballstáit agus/nó le saineolaithe oiliúna eile;
- Seimineáir agus ceardlanna a stiúradh agus a threorú d'fhonn ábhar oiliúna agus modúil oiliúna a fhorbairt i gcomhar leis an Earnáil Curaclaim Oiliúna agus leis an Earnáil Ríomhfhoghlama;
- Eagrú, comhordú agus treorú a dhéanamh ar an obair a dhéanann foireann mhéadaitheach ball foirne laistigh den Earnáil, agus a chinntiú go leagtar spriocdhátaí síos i leith na hoibre sin agus go gcomhlíontar na spriocdhátaí sin;
- Caidreamh a dhéanamh le hInstitiúidí, Gníomhaireachtaí agus Comhlachtaí AE, le hEagraíochtaí Idirnáisiúnta, le húdaráis na mBallstát agus le hEagraíochtaí na Socháí Sibhialta faoi threoir Cheann an Aonaid;
- Rannchuidiú le Clár Oibre EASO a chur chun feidhme;
- Aon chúraimí eile a iarrfaidh Ceann an Aonaid Oiliúna a chomhlíonadh.



### 3. A BHFUIL Á LORG AGAINN

#### A) Critéir incháilitheachta

Measfar go bhfuil iarrthóirí incháilithe don chéim roghnúcháin ar bhonn na gcritéar foirmiúil seo a leanas nach mór a bheith comhlíonta faoin spriocdháta le haghaidh iarratas:

1. Leibhéal oideachais arb ionann é agus 4 bliana ar a laghad de staidéar ollscoile críochnaithe atá fianaithe le diplóma<sup>2</sup> a bheith acu agus taithí ghairmiúil chúí 9 mbliana ar a laghad a bheith gnóthaithe acu tar éis dóibh an diplóma ollscoile sin a bhaint amach, nó

Leibhéal oideachais arb ionann é agus 3 bliana ar a laghad de staidéar ollscoile críochnaithe atá fianaithe le diplóma a bheith acu agus taithí ghairmiúil chúí 10 mbliana ar a laghad a bheith gnóthaithe acu tar éis dóibh an diplóma ollscoile sin a bhaint amach;

2. A bheith ina náisiúnach de cheann de Bhallstáit an Aontais Eorpaigh, de Lichtinstéin, den Iorua nó den Eilvéis;
3. A bheith i dteideal a gceart iomlán mar shaoránaigh;
4. Aon oibleagáidí faoi na dlíthe a bhaineann le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta acu;
5. Eolas cuimsitheach a bheith acu ar cheann amháin de theangacha oifigiúla AE agus eolas sásúil a bheith acu ar cheann eile de na teangacha sin sa mhéid is gá chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh;
6. Na riachtanais charachtair maidir leis na dualgais atá i gceist a chomhlíonadh<sup>3</sup>;
7. A bheith corpacmhainneach chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh<sup>4</sup>.

#### B) Critéir roghnúcháin

Má chomhlíonann siad na critéir incháilitheachta atá leagtha amach i gcuid A) *Critéir incháilitheachta*, déanfar measúnú ar iarratais na n-iarrthóirí ar bhonn na gcritéar roghnúcháin seo a leanas. Tabharfar cuireadh chun agallaimh do na hiarrthóirí is oiriúnaí.

---

<sup>2</sup> Ní ghlacfar ach le diplómaí arna n-eisiúint ag údaráis na mBallstát AE agus le diplómaí arna n-aithint mar dhiplómaí coibhéiseacha ag comhlachtaí ábhartha na mBallstát AE. Má rinneadh an príomhstaidéar lasmuigh den Aontas Eorpach, ní mór cáilíocht an iarrthóra a bheith aitheanta ag comhlacht ar tharmlig ceann amháin de Bhallstáit an Aontais Eorpaigh (amhail Aireacht Oideachais náisiúnta) go hoifigiúil é chun na críche sin agus ní mór doiciméad lena bhfianáitear an méid sin a chur isteach i gcás ina bhfaigheann tú cuireadh chun agallaimh. Cuirfidh sé sin ar chumas an bhoird roghnúcháin leibhéal na gcáilíochtaí a mheasúnú go cruinn.

<sup>3</sup> Sula gceapfar an t-iarrthóir rathúil, iarrfar air/uirthe sliocht as a c(h)omhad póilíneachta a chur ar fáil.

<sup>4</sup> Sula gceapfar an t-iarrthóir rathúil, beidh air/uirthe dul faoi scrúdú leighis a dhéanfaidh duine d'oifigh leighis na n-institiúidí chun EASO a shásamh go gcomhlíonann sé/sí riachtanas airteagal 28(e) de Rialacháin Foirne Oifigh an Aontais Eorpaigh.



### **Riachtanach**

1. Cúig bliana ar a laghad de thaithí ghairmiúil i réimse na cosanta idirnáisiúnta, ar bhain trí bliana díobh le tascanna a bhain go dlúth leis na cinn a thuairiscítear sna feidhmeanna agus na dualgais;
2. Taithí chruthaithe ar dhréachtú a dhéanamh ar chlár oiliúna, modheolaíoctaí foghlama, treoirlínte, nótaí cúlra, páipéir sheasaimh, faisnéis maidir le beartas, nótaí labhartha, agus tuarascálacha cruinnithe;
3. Taithí ábhartha ar oiliúint a sheachadadh;
4. Taithí ábhartha ar fhoirne beaga d'oifigigh thearmainn nó d'oifigigh dheisce a bhainistiú nó a chomhordú.

### **Buntáisteach**

1. Taithí ghairmiúil laistigh de thimpeallacht idirnáisiúnta agus ilchultúrtha.;
2. Eolas ar Dhlí Tearmainn an AE agus ar mhisean agus ar eagrú EASO;
3. Taithí ghairmiúil ar óráidíocht phoiblí agus ar chruinnithe agus imeachtaí a éascú.
4. Céim ar leibhéal iarchéime a fuarthas i réimse a bhaineann leis na cúraimí agus na dualgais thuasluaite.

### **Measúnú le linn an phróisis agallaimh**

Na hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh dóibh páirt a ghlacadh sa phróiseas agallaimh (agallamh agus triail scríofa), déanfar measúnú orthu ar bhonn na gcritéar seo a leanas atá riachtanach don phost:

1. Sárthuiscint ar Bhéarla scríofa agus labhartha;
2. An cumas chun trealamh leictreonach oifige agus feidhmchláir leictreonacha oifige a úsáid (próiseáil focal, scarbhileoga, láithreoireachtaí, cumarsáid leictreonach, an tIdirlíon, etc.);

Le linn an phróisis agallaimh, d'fhéadfaí measúnú a dhéanamh ar iarrthóirí ar bhonn na gcritéar seo a leanas freisin:

1. Sárscileanna pleanála agus eagrúcháin agus an cumas chun tascanna oibre a chur in ord tosaíochta agus torthaí a sholáthar faoi bhrú;
2. Sárinniúlachtaí anailíseacha, sárscileanna taighde agus sárscileanna réitigh fadhbanna;
3. Dea-scileanna cumarsáide agus scileanna idirphearsanta dea-fhorbartha;
4. An cumas chun oibriú go héifeachtach i bhfoireann ildisciplíneach i dtimpeallacht ilchultúrtha ilteangach;



5. Dearcadh láidir i leith seirbhíse, agus solúbthacht.

#### 4. ROGHNÚ AGUS CEAPADH

Ba i mí Bealtaine 2010 a glacadh an Rialachán lena bhforáiltear an bunús dlí le haghaidh EASO (Iris Oifigiúil an Aontais Eorpaigh L 132 an 29.5.2010).

Déanfaidh Coiste Roghnóireachta measúnú ar incháilitheacht iarrthóirí de réir chomhlíonadh na gcritéar incháilitheachta go léir faoin dáta deiridh le haghaidh iarratais a chur isteach.

Is bunaithe ar na critéir roghnúcháin a dhéanfar measúnú ar iarratais na n-iarrthóirí incháilithe freisin. Tar éis an mheasúnaithe sin, d'fhéadfaí cuireadh a thabhairt do na hiarrthóirí is airde rangú freastal ar thriail inniúlachta scríofa agus ar agallamh, a reáchtálfar trí Bhéarla den chuid is mó.

Beidh na comhphárteanna seo a leanas i gceist leis an agallamh:

- Cineálacha ginearálta cumais inniúlachta agus teanga a mhéid is gá chun a c(h)uid dualgas a chomhlíonadh i gcomhréir le hAirteagal 12.2(e) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile na gComhphobal Eorpach (CEOS);
- Inniúlachtaí sonracha maidir le próifíl na n-iarratasóirí i gcomhréir leis na critéir roghnúcháin don Fhógra Folúntais Láithreach.

Beidh ar iarrthóirí a mbeidh cuireadh faighte acu freastal ar agallamh cóipeanna de na doiciméid atá liostaithe thíos a thabhairt leo:

- Doiciméad lena gcruthaítear a saoránacht (e.g. pas);
- Teastais lena bhfianaítear a gcáilíochtaí oideachais agus gairmiúla, go háirithe iad sin lena dtugtar rochtain ar an bpróifíl i gceist;
- Fianaise dhoiciméadach ar a dtaithe ghairmiúil tar éis an dáta ar a bhfuair an t-iarrthóir an cháilíocht lena dtugtar rochtain ar an bpróifíl i gceist, lena gcuirtear in iúl go soiléir na dátaí tosaithe agus críochnaithe, cé acu a bhí an taithe lánaimseartha nó páirtaimseartha, agus cineál na ndualgas a cuireadh i gcrích.

Cuirfidh an Coiste Roghnóireachta gearrliosta d'iarrthóirí rathúla faoi bhráid an Údaráis Ceapacháin, a dhéanfaidh cinneadh ar cheapadh an iarrthóra rathúil agus ar liosta ionadaithe a bhunú don phost fógartha. Tabharfaidh iarrthóirí dá n-aire nach gcinnteofar earcaíocht trína n-áireamh ar an liosta ionadaithe. Beidh earcaíocht bunaithe ar an bhfáil ar phoist agus ar bhuiséad.

Beidh an liosta ionadaithe don phost seo bailí go dtí an 31 Nollaig 2019 agus féadfar é a shíneadh faoi rogha an Údaráis Ceapacháin.

Sula síneofar an Conradh, iarrfar ar an iarrthóir rathúil dul faoi scrúdú éigeantach leighis a dhéanfaidh duine d'oifigh leighis na n-institiúidí chun EASO a shásamh go gcomhlíonann sé/sí ceanglas Airteagal 28(e) de Rialachán Foirne Oifigh na gComhphobal Eorpach.



## 5. COMHDHEISEANNA

Cuireann EASO beartas comhdheiseanna i bhfeidhm agus glacann sé le hiarratais gan aon idirdhealú atá bunaithe ar aon fhoras amhail inscne, cine, dath, bunadh eitneach nó sóisialta, airíonna géiniteacha, teanga, reiligiún, tuairimí polaitiúla nó aon tuairimí eile, ballraíocht i mionlach náisiúnta, maoin, breith, míchumas, aois nó claonadh gnéasach.

## 6. COINNÍOLLACHA FOSTAÍOCHTA

Is é an Stiúrthóir Feidhmiúcháin a cheapfaidh an Gníomhaire Sealadach ar mholadh ón gCoiste Roghnúcháin, tar éis an nós imeachta roghnúcháin.

Earcófar é/í mar ghníomhaire sealadach de bhun Airteagal 2(f) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile na gComhphobal Eorpach go ceann tréimhse **5 bliana**, tréimhse a fhéadfar a athnuachan. Is i ngrúpa AD 8 a chuirfear an post atá i gceist mar ghníomhaire sealadach.

Beidh tréimhse phromhaidh thosaigh a mhairfidh naoi mí i bhfeidhm ar aon iarrthóir a earcófar.

An pá do **Ghníomhaire Sealadach, AD 8 (céim 1)**, cuimsítear ann **buntuarastal 6,818.11 €** arna ualú leis an gcomhéifeacht cheartúcháin (arb ionann í agus 86.5% i gcás Mhálda faoi láthair), mar aon le liúntais éagsúla, liúntais teaghligh san áireamh, a ghabhann leis an mbuntuarastal sin. Tá tuarastal ball foirne faoi réir cáin de chuid an Aontais Eorpaigh, a asbhaintear ag an bhfoinse. Tá baill foirne díolmhaithe ó cháin náisiúnta a íoc ar thuarastal agus is baill iad de scéimeanna slándála sóisialta agus pinsean an Aontais Eorpaigh.

Chun tuilleadh faisnéise a fháil faoi dhálaí oibre ball foirne sealadach féach CEOS:

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EN:PDF>

Is é **Cuan Vaileite (Málta)** an áit fostaíochta.

## 7. NÓS IMEACHTA IARRATAIS

Chun iarratas bailí a dhéanamh, ní mór d'iarrthóirí a chinntiú go:

- n-úsáideann siad an fhoirm iarratais oifigiúil atá ar fáil ar láithreán gréasáin EASO. gcomhlíonann siad gach cuid den iarratas i mBéarla.
- seolann siad an t-iarratas trí ríomhphost chuig: [applications@easo.europa.eu](mailto:applications@easo.europa.eu) faoin spriocdháta.
- Ba cheart tagairt an fholúntais seo, agus sloinne an iarrthóra ina dhiaidh, a chur in iúl i líne ábhair an ríomhphoist.

Dícháileofar iarratais neamhiomlána agus caithfear leo mar iarratais neamh-incháilithe. Dícháileofar freisin iarrthóirí a úsáideann an t-iarratas céanna chun iarratas a dhéanamh ar níos mó ná post amháin.

Tabhair do d'aire, le do thoil, go bhféadfadh go mairfeadh an próiseas roghnúcháin roinnt míonna.

Iarrfar ar an iarrthóir a dtairgfear an post dó/di cóipeanna bunaidh nó deimhnithe dá d(h)ioplómaí oideachais agus dá t(h)eastais taithí gairmiúla a chur isteach.



Chun an próiseas roghnúcháin a éascú, is i mBéarla a bheidh an comhfhreagras ar fad a sheolfar chuig iarrthóirí maidir leis an bhfolúntas seo.

Níor cheart d'iarrthóirí dul i dteagmháil leis an gCoiste Roghnúcháin, go díreach nó go hindíreach, in aon imthosca maidir leis an earcaíocht seo. Coimeádann an tÚdarás Ceapacháin an ceart aige féin chun aon iarrthóir a thugann neamhaird ar an treoir seo a dhícháiliú.

#### **An dáta deiridh:**

Is é an dáta deiridh le hiarratais a chur isteach ná **an 10 Nollaig 2018 ag 13.00** (am na Bruiséile). Ní thabharfaidh EASO aird ar aon iarratas a gheofar tar éis an dáta agus an ama sin.

Moltar go mór d'iarratasóirí **gan fanacht go dtí an lá deiridh** chun a n-iarratas a chur isteach mar go bhféadfadh trácht trom idirlín nó fabht sa nasc idirlín a bheith ina gcúis le deacrachtaí nuair a bheifear ag cur iarratais isteach. Ní measfar go bhfuil EASO freagrach as moill ar bith de bharr na ndeacrachtaí sin.

**Más rud é go n-aimsítear ag céim ar bith den nós imeachta gur mícheart atá cuid ar bith den fhaisnéis a thug iarrthóir, dícháileofar an t-iarrthóir i gceist<sup>5</sup>.**

#### **8. COSAINT SONRAÍ**

Is é an cuspóir a bhaineann leis na sonraí a chuir an t-iarrthóir isteach a phróiseáil ná iarrata(i)s an iarrthóra a bhainistiú d'fhonn roghnú agus earcú féideartha ag EASO a dhéanamh.

Ní chuireann EASO ainmneacha na n-iarrthóirí rathúla ar liostaí ionadaithe ar fáil go poiblí. D'fhéadfadh, áfach, chun críocha earcaíochta agus chun críocha gaolmhara pleanála, go mbeadh rochtain ag baili d'fhoireann bhainistíochta EASO ar liostaí ionadaithe agus, i gcásanna sonracha, ar fhoirm iarratais iarrthóra (gan doiciméid tacaíochta a áireamh, ar doiciméid iad a choimeádann an rannóg pearsanra i modh rúin). Coimeádtar comhaid iarratais iarrthóirí neamhearcaithe ar feadh dhá bhliain ó dháta éaga an liosta ionadaithe, agus scriostar iad tar éis na tréimhse sin.

Próiseálfar na sonraí pearsanta a iarrtar i gcomhréir le Rialachán (CE) Uimh. 45/2001 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 18 Nollaig 2000 maidir le cosaint daoine aonair i dtaca le próiseáil sonraí pearsanta ag institiúidí agus comhlachtaí AE agus maidir le saorghluaiseacht sonraí den sórt sin.

#### **9. NÓSANNA IMEACHTA ACHOMHAIRC**

De bhun Airteagal 90(2) de Rialacháin Foirne Oifigeach agus Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile an Aontais, féadfaidh iarrthóir gearán a chur isteach i gcoinne gnímh a bhfuil dochar á dhéanamh aige dó/di. Ní mór an gearán a chur isteach chuig an seoladh seo a leanas laistigh de 3 mhí ón dáta ar tugadh fógra:

##### **An Stiúrtóir Feidhmiúcháin**

**An Oifig Tacaíochta Eorpach do Chúrsaí Tearmainn**

**MTC Block A, Winemakers Wharf, Grand Harbour Valletta, MRS 1917**

**Málta**

<sup>5</sup> Más ann do neamhréireachtaí idir na leaganacha sna teangacha éagsúla, glactar leis gurb é an leagan Béarla an leagan ceart.



Sa chás go ndiúltaítear don ghearán, de bhun Airteagal 270 den Chonradh ar Fheidhmiú an Aontais Eorpaigh agus Airteagal 91 de Rialachán Foirne Oifigeach agus Coinníollacha Fostaíochta Seirbhíseach Eile, féadfaidh iarrthóir athbhreithniú breithiúnach ar an ngníomh a iarraidh. Ní mór an t-achomharc a chur isteach chuig an seoladh seo a leanas laistigh de 3 mhí ón dáta ar tugadh fógra:

**An Binse um Sheirbhís Shibhialta an Aontais Eorpaigh**  
**Boulevard Konrad Adenauer**  
**L-2925 Lucsamburg**  
**Lucsamburg**

Má chreideann tú go raibh drochriarachán i gceist, féadfaidh tú gearán a thaisceadh leis an Ombudsman Eorpach laistigh de dhá bhliain ón dáta ar tháinig tú chun fios a bheith agat i dtaobh na bhfóras ar a bhfuil an gearán sin bunaithe (féach <http://www.ombudsman.europa.eu>), nó féadfaidh tú scríobh chuig:

**An tOmbudsman Eorpach**  
**1, Avenue du President Robert Schuman -BP 403**  
**F-67001 Strasbourg Cedex**  
**An Fhrainc**

Tabhair do d'aire, le do thoil, nach bhfuil d'éifeacht ag an tréimhse a luaitear in Airteagal 90 agus in Airteagal 91 de Rialachán Foirne Oifigeach agus Coinníollacha Fostaíochta Seirbhíseach Eile le haghaidh gearáin a thaisceadh nó achomharc a chur isteach de bhun Airteagal 270 den Chonradh ar Fheidhmiú an Aontais Eorpaigh a fhionraí.