



**Fógra maidir le Folúntas Seachtrach san Oifig Tacaíochta Eorpach do Chúrsaí Tearmainn (EASO)**

**TAG.: EASO/2018/TA/014**

<b>Teideal na feidhme:</b>	<b>Oifigeach Airgeadais agus Riaracháin</b>
<b>Cineál conartha</b>	<b>Gníomhaire Sealadach</b>
<b>Feidhmghrúpa – Grád</b>	<b>AD 5</b>

**1. CÉSINN**

Déanann an Oifig Tacaíochta Eorpach do Chúrsaí Tearmainn (dá ngairtear “EASO” anseo feasta), a bunaíodh le Rialachán 439/2010<sup>1</sup>, neartú ar chomhar praiticiúil na mBallstát den Aontas Eorpach (AE) maidir le tearmann, cuireann sí le cur chun feidhme an Chomhchórais Eorpaigh Tearmainn (CEAS), agus tacaíonn sí le Ballstáit a bhfuil a gcórais tearmainn agus glactha faoi bhrú ar leith.

Go sonrach, díríonn EASO ar thrí phríomhchúram:

1. Tacú le comhar praiticiúil i measc na mBallstát maidir le tearmann, go príomha trí oiliúint, gníomhaíochtaí ar ardchaighdeán, faisnéis faoi thír thionscnaimh (COI), staitistic agus anailís, sainlíonraí speisialaithe, ceardlanna maidir le comhar praiticiúil, tacaíocht théamach maidir le mionaoisigh gan tionlacan, gáinneáil ar dhaoine agus inscne;
2. Tacú le Ballstáit atá faoi bhrú ar leith trí thacaíocht éigeandála, lena n-áirítear foirne tacaíochta do chúrsaí tearmainn a imscaradh chun cabhrú le Ballstáit AE bainistiú a dhéanamh ar iarratais ar thearmann agus saoráidí cuí glactha a chur i bhfeidhm;
3. Rannchuidiú le cur chun feidhme CEAS trí fhaisnéis faoi dhea-chleachtais a bhailiú agus a mhalartú, tuarascáil bhliantúil a chur le chéile ar an staid tearmainn san AE ina gcumhdaítear an nós imeachta iomlán maidir le tearmann i mBallstáit AE, agus doiciméid theicniúla a ghlacadh ar chur chun feidhme acquis nua an AE maidir le tearmann.

Tá ceanncheathrú EASO lonnaithe i gCuan Vaileite (Málta).

**2. ANTAIRISCINT**

Beidh an tOifigeach Airgeadais agus Riaracháin ag bainistiú gníomhaíochtaí agus oibríochtaí a bhaineann le Airgeadais agus Riarachán: Réamhaisnéis agus rialú buiséid agus caiteachais, bainistíocht conarthaí, fíorú oibríochtaí soláthair agus caiteachais airgeadais, agus gníomhaíochtaí eile a bhaineann le hairgeadas. Freagracht bainistíochta líne i leith baill foirne airgeadais agus riaracháin lena n-áirítear maoirseacht foirne, tarmhligéan agus leithdháileadh tascanna.

<sup>1</sup> Rialachán (AE) Uimh. 439/2010 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 19 Bealtaine 2010 (IO L 132, 25.5.2010, lch. 11).



Déantar gníomhaíochtaí airgeadais in EASO laistigh den chreat dlíthiúil atá comhdhéanta go príomha de Rialachán Airgeadais na hOifige (atá an-chosúil le Rialachán Airgeadais an Aontais Eorpaigh agus lena rialacha cur i bhfeidhm) agus de na forálacha iomchuí den vademecum soláthair agus de na prionsabail um rialú inmheánach.

Beidh an tOifigeach Airgeadais agus Riaracháin ag obair:

- san Aonad Oibríochtaí (OPU) laistigh den Roinn Oibríochtaí (DOP), is í an Ghréig (an Aithin) nó an Iodáil (an Róimh) an áit fostaíochta; nó
- san Aonad Airgeadais agus Soláthair (FPU) laistigh den Roinn Riaracháin (DOA), is é Málta (Cuan Vaileite) an áit fostaíochta.

Beidh an tOifigeach Cuntasaíochta freagrach as na cúraimí seo a leanas:

- Tacaíocht a thabhairt dá b(h)ainisteoir líne ó thaobh gníomhaíochtaí agus oibríochtaí airgeadais agus riaracháin na hOifige a threorú agus a chomhordú, go háirithe creat airgeadais, buiséad, soláthar, fíorú, iniúchóireacht, agus bainistíocht conarthaí na hOifige;
- Fíorú airgeadais agus/nó rialuithe ex-post ar idirbhearta airgeadais (i gcás na bpost atá lonnaithe i Málta amháin);
- Dlíthiúlacht, rialtacht agus bainistíocht fhóna airgeadais na n-oibríochtaí caiteachais a fhorfheidhmiú;
- Tosaíochtaí seirbhíse a shainaithint agus a chinntiú go soláthraítear seirbhísí airgeadais éifeachtacha agus go gcuirtear feabhas leanúnach orthu;
- I gcomhréir leis na treoracha ón earnáil airgeadais láir, comhairle a chur ar ghníomhaithe airgeadais, ar gheallsealbhóirí agus ar an lucht bainistíochta maidir leis na nithe seo a leanas: dea-chleachtais na hOifige; an dóigh a bhfuil próisis á gcomhlíonadh ag an Oifig; ceanglais theicniúla, riaracháin, airgeadais agus bhuiséadacha na hOifige; agus srianta, dualgais agus freagrachtaí na hOifige;
- Moltaí maidir le riachtanais úsáideoirí a mholadh agus a chinntiú go gcomhlíontar na rialacháin is infheidhme maidir leis an Oifig ar nós Rialacháin Airgeadais, Rialacháin Foirne, Cinntí an Bhoird Bainistíochta, Cinntí an Stiúrthóra Feidhmiúcháin agus treoracha ón Earnáil Airgeadais láir;
- Rannchuidiú le gníomhartha agus le gníomhaíochtaí i réimse an airgeadais faoin Doiciméad Clársceidealaithe Aonair, faireachán a dhéanamh ar a éifeachtaí atá na tionscadail sin agus ar a mhéid atá siad ar comhréim le spriocanna an chlár oibre, forbairt clár a threorú agus bearta ceartaitheacha a mholadh;
- Idirchaidreamh a dhéanamh leis an Earnáil Airgeadais agus leis an gComhordaitheoir um Rialú Inmheánach trí réitigh a mholadh chun leibhéal cáilíochta na gcóras rialaithe inmheánaigh is infheidhme a fheabhsú;
- Rannchuidiú le réamhaisnéisí airgeadais fadtéarmacha; le buiséid a phleanáil agus a ullmhú agus le gníomh leantach a dhéanamh ina leith; agus le cúraimí a bhaineann leis an mbuiséad a fhorbairt agus a chur chun feidhme;
- Conclúidí agus fionnachtana a chur in iúl agus a thuairisciú dá b(h)ainisteoirí líne agus más infheidhme don earnáil airgeadais láir;
- Tacaíocht a thabhairt d'Fhoirne Tíre ó thaobh sreafaí oibre airgeadais agus riaracháin a chomhordú lena n-áirítear comhordú agus bainistiú conarthaí (i gcás na bpost a bheidh lonnaithe san Aithin / sa Róimh amháin);
- Gníomhú mar bhall den Fhoireann Bainistíochta Tíre (i gcás na bpost a bheidh lonnaithe san Aithin / sa Róimh amháin);

- Bainistíocht, tacaíocht agus maoirseacht na foirne airgeadais agus riaracháin uile (i gcás na bpost a bheidh lonnaithe san Aithin / sa Róimh amháin);
- Idirchaidreamh a dhéanamh leis na hAonaid Phleanála agus Mheastóireachta, leis an Oifigeach Pleanála Straitéisí agus Buiséad, agus le hAonaid agus Earnálacha eile de chuid EASO de réir mar is gá;
- Aon dualgais agus aon fhreagrachtaí eile a bhaineann leis an obair agus a shannfaidh an bainisteoir líne a chur i gcrích.

### 3. ABHFUIL Á LORG AGAINN

#### A) Critéir incháilitheachta

Measfar go bhfuil iarrthóirí incháilithe don chéim roghnúcháin ar bhonn na gcritéar foirmiúil seo a leanas nach mór a bheith comhlíonta faoin spriocdháta le haghaidh iarratas:

1. Leibhéal oideachais arb ionann é agus 4 bliana ar a laghad de staidéar ollscoile críochnaithe atá fianaithe le diplóma a bheith acu<sup>2</sup>, nó

leibhéal oideachais arb ionann é agus 3 bliana ar a laghad de staidéar ollscoile críochnaithe atá fianaithe le diplóma a bheith acu agus taithí ghairmiúil chuí 1 bhliana ar a laghad a bheith gnóthaithe acu tar éis dóibh an diplóma ollscoile sin a bhaint amach;

2. A bheith ina náisiúnach de cheann de Bhallstáit an Aontais Eorpaigh, de Lichtinstéin, den Iorua nó den Eilvéis;
3. A bheith i dteideal a gceart iomlán mar shaoránaigh;
4. Aon oibleagáidí faoi na dlíthe a bhaineann le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta acu;
5. Eolas cuimsitheach a bheith acu ar cheann amháin de theangacha oifigiúla AE agus eolas sásúil a bheith acu ar cheann eile de na teangacha sin sa mhéid is gá chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh;
6. Na riachtanais charachtair maidir leis na dualgais atá i gceist a chomhlíonadh<sup>3</sup>;
7. A bheith corpacmhainneach chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh<sup>4</sup>.

---

<sup>2</sup> Ní ghlacfar ach le diplómaí arna n-eisiúint ag údarais na mBallstát AE agus le diplómaí arna n-aithint mar dhiplómaí coibhéiseacha ag comhlachtaí ábhartha na mBallstát AE. Má rinneadh an príomhstaidéar lasmuigh den Aontas Eorpach, ní mór cáilíocht an iarrthóra a bheith aitheanta ag comhlacht ar tharmlig ceann amháin de Bhallstáit an Aontais Eorpaigh (amhail Aireacht Oideachais náisiúnta) go hoifigiúil é chun na críche sin agus ní mór doiciméad lena bhfianaithe an méid sin a chur isteach i gcás ina bhfaigheann tú cuireadh chun agallaimh. Cuirfidh sé sin ar chumas an bhoird roghnúcháin leibhéal na gcáilíochtaí a mheasúnú go cruinn.

<sup>3</sup> Sula gceapfar an t-iarrthóir rathúil, iarrfar air/uirthi sliocht as a c(h)omhad póilíneachta a chur ar fáil.

<sup>4</sup> Sula gceapfar an t-iarrthóir rathúil, beidh air/uirthi dul faoi scrúdú leighis a dhéanfaidh duine d'oifigigh leighis na n-institiúidí chun EASO a shásamh go gcomhlíonann sé/sí riachtanas airteagal 28(e) de Rialacháin Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh.



## B) Critéir roghnúcháin

Má chomhlíonann siad na critéir incháilitheachta atá leagtha amach i gcuid A) *Critéir incháilitheachta*, déanfar measúnú ar iarratais na n-iarrthóirí ar bhonn na gcritéar roghnúcháin seo a leanas. Tabharfar cuireadh chun agallaimh do na hiarrthóirí is oiriúnaí.

### Riachtanach

1. Taithí ghairmiúil lánaimseartha ábhartha 5 bliana ar a laghad a bheith acu i réimse na heacnamaíochta, na cuntasáíochta, na hiniúcháireachta nó an airgeadais ar leibhéal is comhionann le roinnt de na cúraimí a gcuirtear síos orthu faoin bhfógra folúntais seo;
2. Taithí ghairmiúil ar obair a dhéanamh in institiúid phoiblí nó in institiúid idirnáisiúnta a bhfuil a timpeallacht dhlíthiúil, riaracháin, airgeadais agus bhuiséadach cosúil leis an timpeallacht ina n-oibríonn institiúidí agus gníomhaireachtaí an Aontais Eorpaigh;
3. Taithí chruthaithe ar fhoireann a chomhordú;
4. Taithí chruthaithe ar fhíorú airgeadais agus ar bhuiséid agus réamhaisnéisí buiséid a athbhreithniú mar aon le réamhaisnéisiú, bunú, feidhmiú buiséid agus tascanna gaolmhara;

### Buntáisteach

1. Céim Mháistreachta in Eacnamaíocht, in Iniúcháireacht, in Airgeadas, i gCuntasáíocht, i Riarachán Gnó nó i réimsí gaolmhara;
2. Taithí chruthaithe ar bhearta agus beartais a dhearadh, a riaradh nó a chur chun feidhme i réimse an airgeadais;
3. Eolas den scoth ar Rialachán Airgeadais Ginearálta an Aontais Eorpaigh agus ar Chreatrialachán Airgeadais an Aontais Eorpaigh;
4. Eolas agus tuiscint ar na gnáthchórais TF agus na córais shaincheaptha TF a úsáidtear le haghaidh cuntasáíocht ghinearálta agus/nó le buiséid a phleanáil agus faireachán a dhéanamh orthu agus/nó le hidirbhearta airgeadais a bhainistiú, go háirithe ABAC agus Business Objects (Datawarehouse);
5. Eolas ar chórais bainistíochta cáilíochta agus ar chórais, caighdeáin agus beartais maidir le rialuithe inmheánacha, agus taithí ar mheasúnú a dhéanamh ar a éifeachtaí agus ar a éifeachtúlá atá siad.

### Measúnú le linn an phróisis agallaimh

Na hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh dóibh páirt a ghlacadh sa phróiseas agallaimh (agallamh agus triail scríofa), déanfar measúnú orthu ar bhonn na gcritéar seo a leanas atá riachtanach don phost:

1. Sárthuisicint ar Bhéarla scríofa agus labhartha;
2. An cumas chun trealamh leictreonach oifige agus feidhmchláir leictreonacha oifige a úsáid (próiseáil focal, scarbhileoga, láithreoireachtaí, cumarsáid leictreonach, an tIdirlíon, etc.);



Le linn an phróisis agallaimh, d'fhéadfaí measúnú a dhéanamh ar iarrthóirí ar bhonn na gcritéar seo a leanas freisin:

1. Sárscileanna pleanála agus eagrúcháin agus an cumas chun tascanna oibre a chur in ord tosaíochta agus torthaí a sholáthar faoi bhrú;
2. Sárscileanna anailíseacha agus taighde;
3. An cumas chun oibriú go héifeachtach i bhfoireann ildisciplíneach i dtimpeallacht ilchultúrtha ilteangach;
4. Eolas ar mhisean agus eagrú EASO.

#### 4. ROGHNÚ AGUS CEAPADH

Ba i mí Bealtaine 2010 a glacadh an Rialachán lena bhforáiltear an bunús dlí le haghaidh EASO (Iris Oifigiúil an Aontais Eorpaigh L 132 an 29.5.2010).

Déanfaidh Coiste Roghnóireachta measúnú ar incháilitheacht iarrthóirí de réir chomhlíonadh na gcritéar incháilitheachta go léir faoin dáta deiridh le haghaidh iarratais a chur isteach.

Is bunaithe ar na critéir roghnúcháin a dhéanfar measúnú ar iarratais na n-iarrthóirí incháilithe freisin. Tar éis an mheasúnaithe sin, d'fhéadfaí cuireadh a thabhairt do na hiarrthóirí is airde rangú freastal ar thriail inniúlachta scríofa agus ar agallamh, a reáchtálfar trí Bhéarla den chuid is mó.

Beidh na comhpháirteanna seo a leanas i gceist leis an agallamh:

- Cineálacha ginearálta cumais inniúlachta agus teanga a mhéid is gá chun a c(h)uid dualgas a chomhlíonadh i gcomhréir le hAirteagal 12.2(e) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile na gComhphobal Eorpach (CEOS);
- Inniúlachtaí sonracha maidir le próifíl na n-iarratasóirí i gcomhréir leis na critéir roghnúcháin don Fhógra Folúntais láithreach.

Beidh ar iarrthóirí a mbeidh cuireadh faighte acu freastal ar agallamh cóipeanna de na doiciméid atá liostaithe thíos a thabhairt leo:

- Doiciméad lena gcruthaítear a saoránacht (e.g. pas);
- Teastais lena bhfianaítear a gcáilíochtaí oideachais agus gairmiúla, go háirithe iad sin lena dtugtar rochtain ar an bpróifíl i gceist;
- Fianaise dhoiciméadach ar a dtairbhí ghairmiúil tar éis an dáta ar a bhfuair an t-iarrthóir an cháilíocht lena dtugtar rochtain ar an bpróifíl i gceist, lena gcuirtear in iúl go soiléir na dátaí tosaithe agus críochnaithe, cé acu a bhí an tairbhí lánaimseartha nó páirtaimseartha, agus cineál na ndualgas a cuireadh i gcrích.



Cuirfidh an Coiste Roghnóireachta gearrliosta d'iarrthóirí rathúla faoi bhráid an Údaráis Ceapacháin, a dhéanfaidh cinneadh ar cheapadh an iarrthóra rathúil agus ar liosta ionadaithe a bhunú don phost fógartha. Tabharfaidh iarrthóirí dá n-aire nach gcinnteofar earcaíocht trína n-áireamh ar an liosta ionadaithe. Beidh earcaíocht bunaithe ar an bhfáil ar phoist agus ar bhuiséad.

Beidh an liosta ionadaithe don phost seo bailí go dtí an 31 Nollaig 2019 agus féadfar é a shíneadh faoi rogha an Údaráis Ceapacháin.

Sula síneofar an conradh, iarrfar ar an iarrthóir rathúil dul faoi scrúdú éigeantach leighis a dhéanfaidh duine d'oifigigh leighis na n-institiúidí chun EASO a shásamh go gcomhlíonann sé/sí ceanglas Airteagal 28(e) de Rialacháin Foirne Oifigigh na gComhphobal Eorpach.

## 5. COMHDHEISEANNA

Cuireann EASO beartas comhdheiseanna i bhfeidhm agus glacann sé le hiarratais gan aon idirdhealú atá bunaithe ar aon fhoras amhail inscne, cine, dath, bunadh eitneach nó sóisialta, airíonna géiniteacha, teanga, reiligiún, tuairimí polaitiúla nó aon tuairimí eile, ballraíocht i mionlach náisiúnta, maoin, breith, míchumas, aois nó claonadh gnéasach.

## 6. COINNÍOLLACHA FOSTAÍOCHTA

Is é an Stiúrtóir Feidhmiúcháin a cheapfaidh an Gníomhaire Sealadach ar mholadh ón gCoiste Roghnúcháin, tar éis an nós imeachta roghnúcháin.

Earcófar é/í mar ghníomhaire sealadach de bhun Airteagal 2(f) de CEOS go ceann tréimhse **5 bliana**, ar tréimhse í a fhéadfar a athnuachan. Cuirfear an post mar ghníomhaire sealadach i gceist i ngrúpa AD 5.

Beidh tréimhse phromhaidh thosaigh a mhairfidh naoi mí i bhfeidhm ar aon iarrthóir a earcófar.

Cuimsíonn an pá do **Ghníomhaire Sealadach, AD 5 (céim 1) buntuarastal EUR 4 707.34** arna ualú leis an gcomhéifeacht cheartúcháin (an Ghréig: 79.90%, an Iodáil: 97.30%, Málta: 86.5%) maille le liúntais éagsúla, lena n-áirítear liúntais teaghlaigh. Tá tuarastal ball foirne faoi réir cáin de chuid an Aontais Eorpaigh, a asbhaintear ag an bhfoinse. Tá baill foirne díolmhaithe ó cháin náisiúnta a íoc ar thuarastal agus is baill iad de scéimeanna slándála sóisialta agus pinsean an Aontais Eorpaigh.

Chun tuilleadh faisnéise a fháil faoi dhálaí oibre ball foirne sealadach féach CEOS:

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EN:PDF>

Is iad an **Aithin (an Ghréig)**, an **Róimh (an Iodáil)**, **Cuan Vaileite (Málta)** an áit fostaíochta.

## 7. NÓS IMEACHTA IARRATAIS

Chun iarratais bhailí a dhéanamh, déanfaidh iarrthóirí na nithe seo a leanas:

- Úsáidfear an fhoirm iarratais oifigiúil atá curtha ar fáil ar láithreán gréasáin EASO. Ní mór an t-iarratas a bheith comhlánaithe i mBéarla, agus ní mór gach cuid a bheith comhlánaithe go hiomlán.



- Seolfar an t-iarratas trí ríomhphost chuig: [applications@easo.europa.eu](mailto:applications@easo.europa.eu) faoin spriocdháta.
- Ba cheart tagairt an fholúntais seo, agus sloinne an iarrthóra ina dhiaidh, a chur in iúl i líne ábhair an ríomhphoist.

Dícháileofar iarratais neamhiomlána agus caithfear leo mar iarratais neamh-incháilithe. Dícháileofar freisin iarrthóirí a úsáideann an t-iarratas céanna chun iarratas a dhéanamh ar níos mó ná post amháin.

Tabhair do d'aire, le do thoil, go bhféadfadh go mairfeadh an próiseas roghnúcháin roinnt míonna.

Iarrfar ar an iarrthóir a dtairgfear an post dó/di cóipeanna bunaidh nó deimhnithe dá d(h)iplómaí oideachais agus dá t(h)eastais taithí gairmiúla a chur isteach.

Chun an próiseas roghnúcháin a éascú, is i mBéarla a bheidh an comhfhreagras ar fad a sheolfar chuig iarrthóirí maidir leis an bhfolúntas seo.

Níor cheart d'iarrthóirí dul i dteagmháil leis an gCoiste Roghnóireachta, go díreach nó go hindíreach, in aon imthosca maidir leis an earcaíocht seo. Coimeádann an tÚdarás Ceapacháin an ceart aige féin chun aon iarrthóir a thugann neamhaird ar an treoir seo a dhícháiliú.

#### **An dáta deiridh:**

Is é an dáta deiridh chun na hiarratais a chur isteach ná **an 17 Nollaig 2018 ag 13.00** (am na Bruiséile). Ní thabharfaidh EASO aird ar aon iarratas a gheofar tar éis an dáta agus an ama sin.

Moltar go mór d'iarratasóirí **gan fanacht go dtí an lá deiridh** chun a n-iarratais a chur isteach, mar go bhféadfadh trácht trom idirlín nó fabht ar an nasc idirlín a bheith ina chúis le deacrachtaí nuair a bheifear ag cur iarratais isteach. Ní bheidh EASO freagrach as moill ar bith de bharr deacrachtaí den sórt sin.

**Más rud é go n-aimsítear ag céim ar bith den nós imeachta gur mícheart atá cuid ar bith den fhaisnéis a thug iarrthóir, dícháileofar an t-iarrthóir i gceist<sup>5</sup>.**

#### **8. COSAINT SONRAÍ**

Is é an cuspóir a bhaineann leis na sonraí a chuir an t-iarrthóir isteach a phróiseáil ná iarrata(i)s an iarrthóra a bhainistiú d'fhonn roghnú agus earcú féideartha ag EASO a dhéanamh.

Ní chuireann EASO ainmneacha na n-iarrthóirí rathúla ar liostaí ionadaithe ar fáil go poiblí. D'fhéadfadh, áfach, chun críocha earcaíochta agus chun críocha gaolmhara pleanála, go mbeadh rochtain ag baill d'fhoireann bhainistíochta EASO ar liostaí ionadaithe agus, i gcásanna sonracha, ar fhoirm iarratais iarrthóra (gan doiciméid tacaíochta a áireamh, ar doiciméid iad a choimeádann an rannóg pearsanra i modh rúin). Coimeádtar comhaid iarratais iarrthóirí neamhearcaithe ar feadh dhá bhliain ó dháta éaga an liosta ionadaithe, agus scriostar iad tar éis na tréimhse sin.

<sup>5</sup> Más ann do neamhréireachtaí idir na leaganacha sna teangacha éagsúla, glactar leis gurb é an leagan Béarla an leagan ceart



Próiseálfar na sonraí pearsanta a iarrtar i gcomhréir le Rialachán (CE) Uimh. 45/2001 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 18 Nollaig 2000 maidir le cosaint daoine aonair i dtaca le próiseáil sonraí pearsanta ag institiúidí agus comhlachtaí AE agus maidir le saorghluaiseacht sonraí den sórt sin.

## 9. NÓSANNA IMEACHTA ACHOMHAIRC

De bhun Airteagal 90(2) de Rialacháin Foirne Oifigeach agus Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile an Aontais, féadfaidh iarrthóir gearán a chur isteach i gcoinne gnímh a bhfuil dochar á dhéanamh aige dó/di. Ní mór an gearán a chur isteach chuig an seoladh seo a leanas laistigh de 3 mhí ón dáta ar tugadh fógra:

### **An Stiúrtóir Feidhmiúcháin**

**An Oifig Tacaíochta Eorpach do Chúrsaí Tearmainn**

**MTC Block A, Winemakers Wharf, Grand Harbour Valletta, MRS 1917**

**Málta**

Sa chás go ndiúltaítear don ghearán, de bhun Airteagal 270 den Chonradh ar Fheidhmiú an Aontais Eorpaigh agus Airteagal 91 de Rialacháin Foirne Oifigeach agus Coinníollacha Fostaíochta Seirbhíseach Eile, féadfaidh iarrthóir athbhreithniú breithiúnach ar an ngníomh a iarraidh. Ní mór an t-achomharc a chur isteach chuig an seoladh seo a leanas laistigh de 3 mhí ón dáta ar tugadh fógra:

### **An Binse um Sheirbhís Shibhialta an Aontais Eorpaigh**

**Boulevard Konrad Adenauer**

**L-2925 Lucsamburg**

**Lucsamburg**

Má chreideann tú go raibh drochriarachán i gceist, féadfaidh tú gearán a thaisceadh leis an Ombudsman Eorpach laistigh de dhá bhliain ón dáta ar tháinig tú chun fios a bheith agat i dtaobh na bhfóras ar a bhfuil an gearán sin bunaithe (féach <http://www.ombudsman.europa.eu>), nó féadfaidh tú scríobh chuig:

### **An tOmbudsman Eorpach**

**1, Avenue du President Robert Schuman -BP 403**

**F-67001 Strasbourg Cedex**

**An Fhrainc**

Tabhair do d'aire, le do thoil, nach bhfuil d'éifeacht ag an tréimhse a luaitear in Airteagal 90 agus in Airteagal 91 de Rialacháin Foirne Oifigeach agus Coinníollacha Fostaíochta Seirbhíseach Eile le haghaidh gearáin a thaisceadh nó achomharc a chur isteach de bhun Airteagal 270 den Chonradh ar Fheidhmiú an Aontais Eorpaigh a fhionraí.