



Folúntas do phost mar Eagarthóir (Gníomhaire ar Conradh, FG IV) san Oifig Tacaíochta Eorpach do Chúrsaí Tearmainn (EASO)

TAG.: EASO/2018/CA/004

Foilseachán

Seachtrach

Teideal na feidhme

Eagarthóir

1. CÉ SINN

Déanann an Oifig Tacaíochta Eorpach do Chúrsaí Tearmainn (dá ngairtear “EASO” anseo feasta), a bunaíodh le Rialachán 439/2010¹, comhar praiticiúil Bhallstát an Aontais Eorpaigh (AE) maidir le tearmann a neartú, cuireann sí le cur chun feidhme an Chomhchórais Tearmainn Eorpaigh (CEAS), agus tacaíonn sí le Ballstáit a bhfuil a gcórais tearmainn agus glactha faoi bhrú ar leith.

Go sonrach, díríonn EASO ar thrí phríomhchúram:

1. Tacú le comhar praiticiúil i measc na mBallstát maidir le tearmann, go príomha trí oiliúint, gníomhaíochtaí ar ardchaighdeán, faisnéis faoin tír thionscnaimh, staitisticí agus anailís, sainlíonraí speisialaithe, ceardlanna maidir le comhar praiticiúil, tacaíocht théamach maidir le mionaoisigh gan tionlacan, gáinneáil ar dhaoine agus inscne;
2. Tacú le Ballstáit atá faoi bhrú ar leith trí thacaíocht éigeandála a thabhairt dóibh, lena n-áirítear foirne tacaíochta do chúrsaí tearmainn a imscaradh chun cabhrú le Ballstáit den AE bainistiú a dhéanamh ar iarratais ar thearmann agus saoráidí cuí glactha a chur i bhfeidhm;
3. Rannchuidiú a dhéanamh maidir le cur chun feidhme an CEAS trí fhaisnéis faoin deachleachtas a bhailiú agus a mhalartú, tuarascáil bhliantúil a chur le chéile ar an staid tearmainn san AE ina gcuimsítear an nós imeachta iomlán maidir le tearmann i mBallstáit den AE, agus doiciméid theicniúla a ghlacadh ar chur chun feidhme acquis nua an AE maidir le tearmann.

Is féidir cairt eagrúcháin EASO a fháil i gClár Oibre EASO ar láithreán gréasáin EASO (www.easo.europa.eu).

Tá ceanncheathrú EASO lonnaithe i gCuan Vaileite (Málta).

¹ Rialachán (AE) Uimh. 439/2010 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 19 Bealtaine 2010 (IO L 132, 25.5.2010, Ich 11).



2. AN TAIRISCINT

Beidh an tEagarthóir ag obair sa dá Roinn Oibriúcháin (an Roinn Oibríochtaí agus an Roinn Tacaíochta Tearmainn) agus beidh sé/sí freagrach as na tascanna seo a leanas:

1. Tuarascálacha agus doiciméid eile a chur in eagar chun cruinneas, soiléireacht, comhtháthú agus comhréireacht le caighdeáin na Gníomhaireachta a áirithiú trí théacs a athscríobh, a ghiorrú agus a athstruchtú chun feabhas a chur ar inléiteacht agus ar ord loighciúil;
2. Botúin teanga a cheartú, lena n-áirítear litriú, poncaíocht agus gramadach;
3. Doiciméid a dhréachtú agus/nó a chur in eagar, ar doiciméid iad a dhíríonn ar spriocghrúpaí éagsúla atá le húsáid in óráidí agus ar láithreán gréasáin na Gníomhaireachta;
4. Achoimrí agus bileoga gearra fíricí a dhéanann achoimre ar thuarascálacha casta a dhréachtú;
5. Doiciméid a leagan amach, de réir mar is cuí, ag baint úsáide as boscaí, scáthú agus eilimintí amhairc eile chun an teachtaireacht a chur in iúl ar bhealach níos fearr de réir aitheantais amhairc na Gníomhaireachta;
6. Tacú leis an bhfoireann maidir leis an tuarascáil bhliantúil, anailís bhreithiúnach agus tuarascálacha agus doiciméid eile a ullmhú, a chomhordú agus a tháirgeadh;
7. Teimpléid a dhearadh agus a chur i bhfeidhm do chineálacha éagsúla foilseachán de réir aitheantais amhairc EASO;
8. Foilseacháin nua a fhoráidí, téacs, grianghraif agus ábhar eile a bhailiú;
9. Ábhair a dhearadh agus a fhoráidí le cur i gcló nó le húsáid ar líne;
10. A áirithiú go bhfuil na comhaid foilsitheoireachta a fhaightear ó Oifig Foilseachán Oifigiúil an Aontais Eorpaigh ag teacht le riachtanais EASO agus aon cheartúcháin a d'fhéadfadh a bheith ag teastáil a léiriú;
11. Aon dualgais eile a dhéanamh de réir mar a shannann an bainisteoir líne iad.

3. A BHFUIL Á LORG AGAINN

A) Critéir incháilitheachta

Measfar go bhfuil iarrthóirí incháilithe don chéim roghnúcháin ar bhonn na gcritéir foirmiúil seo a leanas nach mór a bheith comhlíonta faoin spriocdháta le haghaidh iarratas:

Má chomhlíonann siad na critéir incháilitheachta atá leagtha amach i gcuid A) *Critéir incháilitheachta*, déanfar measúnú ar iarratais na n-iarrthóirí ar bhonn na gcritéir roghnúcháin thíos. Tabharfar cuireadh do na hiarrthóirí is oiriúnaí chun freastal ar agallamh.



1. Leibhéal oideachais arb ionann é agus 3 bliana ar a laghad de staidéar ollscoile críochnaithe atá fianaithe le diplóma² agus taithí ghairmiúil chuí de 1 bhliain ar a laghad a bheith gnóthaithe acu tar éis dóibh an diplóma sin a bhaint amach;
2. A bheith ina náisiúnaigh de cheann amháin de Bhallstáit an Aontais Eorpaigh, de Lichtinstéin, den Iorua nó den Eilvéis;
3. A bheith i dteideal a gceart iomlán mar shaoránaigh;
4. Aon oibleagáidí a fhorchuirtear orthu faoi na dlíthe a bhaineann le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta acu;
5. Eolas críochnúil ar cheann amháin de theangacha oifigiúla an AE agus eolas sásúil ar cheann eile de na teangacha sin a mhéid is gá chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh;
6. Na riachtanais charachtair maidir leis na dualgais atá i gceist a chomhlíonadh³;
7. A bheith corpacmhainneach chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh⁴.

B) Critéir roghnúcháin

Má chomhlíonann siad na critéir incháilitheachta atá leagtha amach i gcuid A) *Critéir incháilitheachta*, déanfar measúnú ar iarrthóirí ar bhonn na gcritéir roghnúcháin seo a leanas. Tabharfar cuireadh chun freastal ar agallamh do na hiarrthóirí is oiriúnaí ar bhonn na gcritéir roghnúcháin.

Riachtanach

1. Dhá bhliain ar a laghad de thaithí oibre chruthaithe san eagarthóireacht;
2. Inniúlacht shármhaith ar Bhéarla labhartha agus scríofa;
3. Inniúlacht ar ríomhairí agus dea-eolas ar MS Office;
4. Dea-eolas ar cheann amháin ar a laghad d'fheidhmchláir fhoilsitheoireachta dheisce;
5. An cumas chun doiciméid soléite a dhréachtú trí thuarascálacha a shimplíú do spriocphobail éagsúla, lena n-áirítear an pobal i gcoitinne.

² Ní ghlacfar ach le diplómaí arna n-eisiúint ag údaráis na mBallstát AE agus le diplómaí arna n-aithint mar dhiplómaí coibhéiseacha ag comhlachtaí ábhartha na mBallstát AE. Má rinneadh an príomhstaidéar lasmuigh den Aontas Eorpach, ní mór cáilíocht an iarrthóra a bheith aitheanta ag comhlacht ar tharmlig ceann amháin de Bhallstáit an Aontais Eorpaigh (amhail Aireacht Oideachais náisiúnta) go hoifigiúil é agus ní mór doiciméad lena bhfianáitear an méid sin a chur isteach i gcás ina bhfaigheann tú cuireadh chun agallaimh. Cuirfidh sé sin ar chumas an bhoird roghnúcháin leibhéal na gcáilíochtaí a mheasúnú go cruinn.

³ Sula gceapfar é/í, iarrfar ar an iarrthóir rathúil sliocht as a c(h)omhad ciontuíthe a chur ar fáil.

⁴ Sula gceapfar é/í, ní mór don iarrthóir rathúil dul faoi scrúdú leighis a dhéanfaidh duine d'oifigigh leighis na n-institiúidí chun EASO a shásamh go gcomhlíonann sé/sí riachtanas Airteagal 28(e) de Rialacháin Foirne Oifigigh na gComhphobal Eorpach.



Buntáisteach

1. Taithí oibre chruthaithe ar théacsanna a bhaineann leis an dlí, le heolaíochtaí polaitíochta nó le heolaíochtaí sóisialta a chur in eagar;
2. An cumas chun feidhmiú i gcomhréir le Treoir Stíl Oifig Foilseachán Oifigiúil an Aontais Eorpaigh agus leis an treoir stíl inmheánach;
3. Taithí ar obair a dhéanamh i dtimpeallacht ilchultúrtha/ilteangach.

Measúnú le linn an phróisis agallaimh

Déanfar measúnú ar iarrthóirí a thabharfar cuireadh dóibh páirt a ghlacadh sa phróiseas agallaimh (agallamh agus triail scríofa) ar bhonn na gcritéar seo a leanas atá riachtanach don phost:

1. An cumas chun trealamh leictreonach oifige agus feidhmchláir leictreonacha oifige a úsáid (próiseáil focal, scarbhileoga, cur i láthair, cumarsáid leictreonach, an tIdirlíon, etc.);
2. An cumas chun oibriú faoi bhrú agus spriocdhátaí a chomhlíonadh le haghaidh cúraimí éagsúla;
3. Sárscileanna scríbhneoireachta agus réitithe fadhbanna, agus inniúlachtaí anailíseacha;
4. Scileanna eagrúcháin agus an cumas oibriú i bhfoireann;
5. Cruinneas, mionchruinneas agus an cumas chun spriocdhátaí dochta a chomhlíonadh.
6. Dea-scileanna cumarsáide agus scileanna idirphearsanta dea-fhorbartha;
7. Dearcadh láidir i leith seirbhíse, agus solúbthacht;
8. An cumas oibriú faoi bhrú agus freagairt ar éilimh nua;
9. Eolas ar mhisean agus eagrú EASO.

Tá sé riachtanach go mbeidh sárthuiscint ag an iarrthóir ar Bhéarla scríofa agus labhartha agus an cumas chun trealamh leictreonach oifige agus feidhmchláir leictreonacha oifige a úsáid (próiseáil focal, scarbhileoga, cur i láthair, cumarsáid leictreonach, an tIdirlíon, etc.). Déanfar measúnú ar iarrthóirí ar an méid thuas ar bhonn triail scríofa freisin.

4. ROGHNÚ AGUS CEAPADH

Ba i mí na Bealtaine 2010 a glacadh an Rialachán lena bhforáiltear don bhonn dlíthiúil le haghaidh EASO (Iris Oifigiúil an Aontais Eorpaigh L 132 de 29.5.2010).

Déanfaidh Coiste Roghnúcháin measúnú ar incháilitheacht iarrthóirí de réir chomhlíonadh na gcritéar incháilitheachta go léir faoin dáta deiridh le hiarratais a chur isteach.



Is bunaithe ar na critéir roghnúcháin a dhéanfar measúnú ar iarratais na n-iarrthóirí incháilithe freisin. Tar éis an mheasúnaithe sin, d'fhéadfaí cuireadh a thabhairt do na hiarrthóirí is airde rangú freastal ar thriail inniúlachta scríofa agus ar agallamh, rud a chuirfear ar siúl trí Bhéarla den chuid is mó.

Beidh na comhphárteanna seo a leanas i gceist leis an agallamh:

- Cineálacha ginearálta cumais inniúlachta agus teanga a mhéid is gá chun a c(h)uid dualgas a chomhlíonadh de réir Airteagal 12.2(e) de Rialacháin Foirne Oifigeach agus Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh eile na gComhphobal Eorpach (CEOS);
- Inniúlachtaí sonracha maidir le próifíl na n-iarratasóirí de réir chritéir roghnúcháin an Fhógra Folúntais reatha.

Ní mór d'iarrthóirí a mbeidh cuireadh chuig agallamh faighte acu doiciméid bhunaidh agus cóipeanna de na doiciméid liostaithe thíos a thabhairt leo:

- Doiciméad lena gcruthaítear a s(h)aoránacht (e.g. pas);
- Teastais lena bhfianaítear a c(h)áilíochtaí oideachais agus gairmiúla, go háirithe iad sin lena dtugtar rochtain ar an bpróifíl i gceist;
- Fianaise dhoiciméadach ar a t(h)aithí ghairmiúil tar éis an dáta ar a bhfuair an t-iarrthóir an cháilíocht lena dtugtar rochtain ar an bpróifíl i gceist, ar fianaise í lena gcuirtear in iúl go soiléir na dátaí tosaithe agus críochnaithe, cé acu a bhí an taithí lánaimseartha nó páirtaimseartha, agus cineál na ndualgas a rinneadh.

Cuirfidh an Coiste Roghnúcháin gearrliosta d'iarrthóirí rathúla faoi bhráid an Údaráis Cheapacháin, a dhéanfaidh cinneadh ar cheapadh an iarrthóra rathúil agus ar liosta ionadaithe a bhunú don phost fógartha. Tabharfaidh iarrthóirí dá n-aire nach gcinnteofar earcaíocht lena gcur ar áireamh ar an liosta ionadaithe. Beidh earcaíocht bunaithe ar an bhfáil ar phoist agus ar an mbuiséad.

Beidh an liosta ionadaithe don phost seo bailí go dtí an 31 Nollaig 2019 agus féadfar é a shíneadh faoi rogha an Údaráis Cheapacháin.

Sula síneofar an conradh, iarrfar ar an iarrthóir rathúil dul faoi scrúdú éigeantach leighis a dhéanfaidh duine d'oifigh leighis na n-institiúidí chun EASO a shásamh go gcomhlíonann sé/sí riachtanas Airteagal 28(e) de Rialacháin Foirne Oifigh na gComhphobal Eorpach.

5. COMHDHEISEANNA

Cuireann EASO beartas comhdheiseanna i bhfeidhm agus glacann sí le hiarratais gan aon idirdhealú atá bunaithe ar aon fhoras amhail inscne, cine, dath, tionscnamh eitneach nó sóisialta, airíonna géiniteacha, teanga, reiligiún, tuairimí polaitiúla nó aon tuairimí eile, ballraíocht i mionlach náisiúnta, maoin, breith, míchumas, aois nó claonadh gnéasach



6. COINNÍOLLACHA FOSTAÍOCHTA

An Stiúarthóir Feidhmiúcháin a cheapfaidh an Gníomhaire ar Conradh ar mholadh ón gCoiste Roghnóireachta tar éis an nós imeachta roghnúcháin.

Earcófar é/í mar Ghníomhaire ar Conradh de bhun Airteagal 3a de CEOS go ceann tréimhse 3 bliana, ar tréimhse í a fhéadfar a athnuachan. Cuirfear an post mar Ghníomhaire ar Conradh i gceist i ngrúpa FG IV.

Rachaidh iarrthóirí rathúla a earcófar faoi thréimhse phromhaidh thosaigh a mhairfidh naoi mí.

Is ionann an pá do **Ghníomhaire ar Conradh, FG IV (grád 13, céim 1)** agus buntuarastal de **EUR 3 462.02** arna ualú ag an gcomhéifeacht cheartúcháin (arb ionann í agus 90.2% i gcás Mhálta faoi láthair). Tá liúntais éagsúla, lena n-áirítear liúntais teaghlaigh agus liúntas easaoránachta, ag gabháil leis an mbuntuarastal sin. Tá tuarastal ball foirne faoi réir cháin de chuid an Aontais Eorpaigh, rud a asbhaintear ag an bhfoinse. Tá baill foirne díolmhaithe ó cháin náisiúnta a íoc ar thuarastal agus is baill iad de scéimeanna slándála sóisialta agus pinsean an Aontais Eorpaigh.

Chun tuilleadh faisnéise a fháil faoi dhálaí oibre Gníomhairí ar Conradh, féach an CEOS:

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EN:PDF>

Is é **Cuan Vaileite (Málta)** an áit fostaíochta.

7. NÓS IMEACHTA IARRATAIS

Chun iarratais bhailí a dhéanamh, déanfaidh iarrthóirí na nithe seo a leanas:

- An fhoirm iarratais oifigiúil atá curtha ar fáil ar shuíomh Gréasáin EASO a úsáid. Ní mór an t-iarratas a bheith comhlánaithe i mBéarla agus ní mór gach cuid a bheith comhlánaithe go hiomlán.
- A n-iarratas a sheoladh trí ríomhphost chuig: applications@easo.europa.eu faoin spriocdháta.
- Ba cheart tagairt an fholúntais seo agus sloinne an iarrthóra a chur in iúl in ábhar an ríomhphoist.

Dícháileofar iarratais neamhiomlána agus caithfear leo mar iarratais neamh-incháilithe. Dícháileofar freisin iarrthóirí a úsáideann an t-aon iarratas amháin chun iarratas a dhéanamh ar níos mó ná post amháin.

Tabhair do d'aire le do thoil go bhféadfadh go mairfeadh an próiseas roghnúcháin roinnt míonna.

Iarrfar ar iarrthóirí a dtairgtear an post dóibh cóipeanna bunaidh nó cóipeanna deimhnithe dá ndíoplómaí oideachais agus dá dteastais taithí gairmiúla a chur isteach.

D'fhonn an próiseas roghnúcháin a éascú, is i mBéarla a bheidh an comhfhreagras ar fad a sheolfar chuig iarrthóirí maidir leis an bhfolúntas.



Níor cheart d'iarrthóirí dul i dteagmháil leis an gCoiste Roghnúcháin, go díreach ná go hindíreach, i gcás ar bith maidir leis an bpróiseas earcaíochta seo. Coimeádann an tÚdarás Ceapacháin an ceart aige féin chun aon iarrthóir a thugann neamhaird ar an treoir sin a dhícháiliú.

Dáta deiridh:

Is é an dáta deiridh chun na hiarratais a chur isteach ná **17 Eanáir 2019 ag 13:00** (am na Bruiséile). Ní thabharfaidh EASO aird ar iarratais ar bith a gheofar tar éis an dáta agus an ama sin.

Moltar go mór d'iarratasóirí **gan fanacht go dtí an lá deiridh** chun a n-iarratais a chur isteach, mar go bhféadfadh trácht trom idirlín nó fabht ar an nasc idirlín a bheith ina chúis le deacrachtaí nuair a bheifear ag cur iarratais isteach. Ní féidir an locht a chur ar EASO as moill ar bith de bharr na ndeacrachtaí sin.

Más rud é go n-aimsítear ag céim ar bith den nós imeachta gur mícheart atá cuid ar bith den fhaisnéis a thug iarrthóir, dícháileofar an t-iarrthóir sin⁵.

8. COSAINT SONRAÍ

Is é an cuspóir a bhaineann leis na sonraí a chuir an t-iarrthóir isteach a phróiseáil ná iarrata(i)s an iarrthóra a bhainistiú d'fhonn réamhroghnú agus earcú féideartha a dhéanamh ag EASO.

Ní fhoilsíonn EASO ainm na n-iarrthóirí rathúla ar liostaí ionadaithe. Mar sin féin, d'fhéadfadh, chun críocha earcaíochta agus chun críocha gaolmhara pleanála, go mbeadh rochtain ag foireann bhainistíochta EASO ar liostaí ionadaithe agus, i gcásanna sonracha, ar fhoirm iarratais iarrthóra (gan doiciméid tacaíochta a áireamh, ar doiciméid iad a choimeádann an rannóg pearsanra faoi rún). Coimeádtar comhaid iarratais ar feadh cúig bliana ó dháta bunaithe an liosta ionadaithe. Scriostar iad tar éis na tréimhse sin.

Próiseálfar na sonraí pearsanta a iarrtar de réir Rialachán (CE) Uimh. 45/2001 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 18 Nollaig 2000 maidir le daoine aonair a chosaint i dtaca le próiseáil sonraí pearsanta ag institiúidí agus comhlachtaí an AE agus maidir le saorghluaiseacht sonraí den sórt sin.

9. NÓSANNA IMEACHTA ACHOMHAIRC

De bhun Airteagal 90(2) de Rialacháin Foirne Oifigeach agus Coinníollacha Fostaíochta Seirbhíseach Eile de chuid an Aontais, féadfaidh iarrthóir gearán a chur isteach i gcoinne gnímh a bhfuil dochar á dhéanamh aige dó/di. Ní mór an gearán a chur isteach chuig an seoladh seo a leanas laistigh de 3 mhí ón dáta ar tugadh fógra:

An Stiúrtóir Feidhmiúcháin

An Oifig Tacaíochta Eorpach do Chúrsaí Tearmainn

MTC Block A, Winemakers Wharf, Grand Harbour Valletta, MRS 1917

Málta

⁵ Más ann do neamhréireachtaí idir na leaganacha sna teangacha éagsúla, glactar leis gurb é an leagan Béarla an leagan ceart



Sa chás go ndíuláítear don ghearán, de bhun Airteagal 270 den Chonradh ar Fheidhmiú an Aontais Eorpaigh agus Airteagal 91 de Rialachán Foirne Oifigeach agus Coinníollacha Fostaíochta Seirbhíseach Eile, féadfaidh iarrthóir athbhreithniú breithiúnach ar an ngníomh a iarraidh. Ní mór an t-achomharc a chur isteach chuig an seoladh seo a leanas laistigh de 3 mhí ón dáta ar tugadh fógra:

An Binse um Sheirbhís Shibhialta an Aontais Eorpaigh

Boulevard Konrad Adenauer

L-2925 Lucsamburg

Lucsamburg

Féadfaidh aon saoránach den Aontas Eorpach nó aon duine nádúrtha nó dlítheanach a bhfuil cónaí air/uirthi i mBallstát gearán a dhéanamh maidir le drochriarachán de bhun Airteagal 228(1) den Chonradh ar Fheidhmiú an Aontais Eorpaigh. Ní foláir an gearán a thaisceadh laistigh de dhá bhliain ón uair go mbeifear eolach faoi na fíricí ar a bhfuil an gearán bunaithe chuig an seoladh seo a leanas:

An tOmbudsman Eorpach

1, Avenue du President Robert Schuman -BP 403

F-67001 Strasbourg Cedex

An Fhrainc

Tabhair do d'aire le do thoil nach bhfuil aon éifeacht fionraíochta ag gearáin a dhéantar leis an Ombudsman Eorpach ar an tréimhse a luaitear in Airteagal 90 agus in Airteagal 91 de Rialachán Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh agus Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh eile an Aontais Eorpaigh le gearáin a dhéanamh nó achomharc a chur isteach de bhun Airteagal 270 den Chonradh ar Fheidhmiú an Aontais Eorpaigh.