



Fógra maidir le Folúntas Seachtrach san Oifig Tacaíochta Eorpach do Chúrsaí Tearmainn (EASO)

TAG.: EASO/2018/TA/017

Teideal na feidhme	Ceann an Aonaid um Ghnóthaí Ginearálta
Cineál conartha	Gníomhaire Sealadach
Feidhmghrúpa – Grád	AD 10

1. CÉ SINN

Déanann an Oifig Tacaíochta Eorpach do Chúrsaí Tearmainn (dá ngairtear “EASO” anseo feasta), a bunaíodh le Rialachán 439/2010¹, neartú ar chomhar praiticiúil na mBallstát den Aontas Eorpach (AE) maidir le tearmann, cuireann sí le cur chun feidhme an Chomhchórais Eorpaigh Tearmainn (CEAS), agus tacaíonn sí le Ballstáit a bhfuil a gcórais tearmainn agus glactha faoi bhrú ar leith.

Go sonrach, díríonn EASO ar thrí phríomhchúram:

1. Tacú le comhar praiticiúil i measc na mBallstát maidir le tearmann, go príomha trí oiliúint, gníomhaíochtaí ar ardchaighdeán, faisnéis faoi thír thionscnaimh (COI), staitistic agus anailís, sainlíonraí speisialaithe, ceardlanna maidir le comhar praiticiúil, tacaíocht théamach maidir le mionaoisigh gan tionlacan, gáinneáil ar dhaoine agus inscne;
2. Tacú le Ballstáit atá faoi bhrú ar leith trí thacaíocht éigeandála, lena n-áirítear foirne tacaíochta do chúrsaí tearmainn a imscaradh chun cabhrú le Ballstáit AE bainistiú a dhéanamh ar iarratais ar thearmann agus saoráidí cúí glactha a chur i bhfeidhm;
3. Rannchuidiú le cur chun feidhme CEAS trí fhaisnéis faoi dhea-chleachtais a bhailiú agus a mhalartú, tuarascáil bhliantúil a chur le chéile ar an staid tearmainn san AE ina gcumhdaítear an nós imeachta iomlán maidir le tearmann i mBallstáit AE, agus doiciméid theicniúla a ghlacadh ar chur chun feidhme acquis nua an AE maidir le tearmann.

Tá ceanncheathrú EASO lonnaithe i gCuan Vaileite (Málta).

2. AN TAIRISCINT

Tá Ceann an Aonaid um Ghnóthaí Ginearálta i gceannas ar Shaoráidí agus Slándáil na gníomhaireachta a bhainistiú i dtimpeallacht eagraíochtúil a bhíonn ag athrú. Tá sé/sí i gceannas freisin ar na hacmhainní airgeadais riachtanacha a bhaineann leis an timpeallacht sin. Tuairiscíonn sé/sí do Cheann na Roinne Riaracháin.

¹ Rialachán (AE) Uimh. 439/2010 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 19 Bealtaine 2010 (IO L 132, 25.5.2010, lch. 11).



Áirítear leis an Aonad um Ghnóthaí Ginearálta an Eanáil um Ghnóthaí Ginearálta (GAS) agus an Eanáil Slándála (SES), gach ceann faoi bhainistiú ag Ceann Eanála, duine a thuiriscíonn do Cheann an Aonaid um Ghnóthaí Ginearálta.

Faoi stiúir Cheann na Roinne Riaracháin, cuirfidh an sealbhóir poist na feidhmeanna seo a leanas i gcrích:

1. Cur leis na timthriallta pleanála bliantúla agus ilbhliantúla a dhréachtú (an Clár Oibre, an Doiciméad Clársceidealaithe Aonair agus doiciméid den chineál céanna), agus cruinneas an tuairiscithe a áirithiú;
2. Cur le treoshuíomh an Aonaid um Ghnóthaí Ginearálta agus le straitéis an Aonaid a fhorbairt agus a chur chun feidhme (gníomhaíochtaí pleanála agus cur leis an tuarascáil bhliantúil ar ghníomhaíochtaí);
3. Obair agus foireann an Aonaid a phleanáil, a eagrú, a bhainistiú agus a mhaoirsiú. Na próisis soláthair seirbhíse a athbhreithniú agus a fheabhsú ar bhonn leanúnach d'fhonn éifeachtúlacht, comhsheasmhacht agus trédhearcacht a bhaint amach;
4. A áirithiú go bhfeidhmíonn foirgnimh EASO gan bhriseadh, lena n-áirítear a slándáil fhisiceach;
5. Bainistíocht cheart ar fhoirgnimh agus ar shaoráidí a áirithiú; cuimseoidh tascanna gaolmhara iad seo a leanas, i measc nithe eile:
 - a. Saincheisteanna a bhaineann le timpeallacht, sláinte agus sábháilteacht a rialú agus a bhainistiú;
 - b. Cothabháil, cigireacht agus tástáil ar threalamh agus ar chóras na sábháilteachta dóiteáin go léir;
 - c. Cúrsaí slándála a bhaineann le foirgnimh agus le foireann;
 - d. Cothabháil foirgneamh, lena bhféadfaí cothabháil choisctheach, cothabháil ar bonn rialta agus athchóiriú a chur san áireamh;
6. Cothabháil agus soláthar earraí riachtanacha agus seirbhísí gaolmhara, agus cothabháil theicniúil ar oifigí;
7. Maoirseacht a dhéanamh ar ghníomhaíochtaí airgeadais agus soláthair an Aonaid;
8. Measúnuithe riosca agus bainistíocht riosca a dhéanamh le haghaidh na hoibre a dhéantar san Aonad;
9. An phleanáil leanúnachais gnó a chomhordú agus a chur chun feidhme maidir le saoráidí agus slándáil na Gníomhaireachta;
10. Tacú leis an síneadh le foirgnimh reatha na Gníomhaireachta a fhorbairt agus a chur chun feidhme;
11. Aon chúraimí eile a shainaitheoidh Ceann na Roinne Riaracháin agus/nó an Stiúrthóir Feidhmiúcháin a chomhlíonadh.

3. A BHFUIL Á LORG AGAINN

A) Critéir incháilitheachta

Measfar go bhfuil iarrthóirí incháilithe don chéim roghnúcháin ar bhonn na gcritéar foirmiúil seo a leanas nach mór a bheith comhlíonta faoin spriocdháta le haghaidh iarratas:

1. Leibhéal oideachais arb ionann é agus 4 bliana ar a laghad de staidéar ollscoile críochnaithe atá fianaithe le diplóma² a bheith acu agus taithí ghairmiúil chuí 12 bhliain ar a laghad a bheith gnóthaithe acu tar éis dóibh an diplóma ollscoile sin a bhaint amach, nó

Leibhéal oideachais arb ionann é agus 3 bliana ar a laghad de staidéar ollscoile críochnaithe atá fianaithe le diplóma a bheith acu agus taithí ghairmiúil chuí 13 bliana ar a laghad a bheith gnóthaithe acu tar éis dóibh an diplóma ollscoile sin a bhaint amach;

2. A bheith ina náisiúnach de cheann de Bhallstáit an Aontais Eorpaigh, de Lichtinstéin, den Iorua nó den Eilvéis;
3. A bheith i dteideal a gceart iomlán mar shaoránaigh;
4. Aon oibleagáidí a fhorchuirtear orthu faoi na dlíthe a bhaineann le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta acu;
5. Eolas críochnúil ar cheann amháin de theangacha oifigiúla AE agus eolas sásúil ar cheann eile de na teangacha sin a mhéid is gá chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh;
6. Na riachtanais charachtair maidir leis na dualgais atá i gceist a chomhlíonadh³;
7. A bheith corpacmhainneach chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh⁴.

B) Critéir roghnúcháin

Má chomhlíonann siad na critéir incháilitheachta atá leagtha amach i gcuid A) *Critéir incháilitheachta*, déanfar measúnú ar iarratais na n-iarrthóirí ar bhonn na gcritéar roghnúcháin seo a leanas. Tabharfar cuireadh do na hiarrthóirí is oiriúnaí freastal ar agallamh.

² Ní ghlacfar ach le diplómaí arna n-eisiúint ag údaráis na mBallstát AE agus le diplómaí arna n-aithint mar dhiplómaí coibhéiseacha ag comhlachtaí ábhartha na mBallstát AE. Má rinneadh an príomhstaidéar lasmuigh den Aontas Eorpach, ní mór cáilíocht an iarrthóra a bheith aitheanta ag comhlacht ar tharmlig ceann amháin de Bhallstáit an Aontais Eorpaigh (amhail Aireacht Oideachais náisiúnta) go hoifigiúil é chun na críche sin agus ní mór doiciméad lena bhfianaítear an méid sin a chur isteach i gcás ina bhfaigheann tú cuireadh chun agallaimh. Cuirfidh sé sin ar chumas an bhoird roghnúcháin leibhéal na gcáilíochtaí a mheasúnú go cruinn.

³ Sula gceapfar an t-iarrthóir rathúil, iarrfar air/uirthe sliocht as a c(h)omhad póilíneachta a chur ar fáil.

⁴ Sula gceapfar é/í, ní mór don iarrthóir rathúil dul faoi scrúdú leighis a dhéanfaidh duine d'oifigigh leighis na n-institiúidí chun EASO a shásamh go gcomhlíonann sé/sí riachtanas Airteagal 28(e) de Rialacháin Foirne Oifigigh na gComhphobal Eorpach.



Riachtanach

1. Céim Ollscoile in eolaíocht atá ábhartha don phost;
2. Taithí ghairmiúil 5 bliana ar a laghad i bpost bainistíochta atá ábhartha do na dualgais thuasluaite. B'fhearr gur gnóthaíodh an taithí sin le linn obair a dhéanamh in eagraíocht idirnáisiúnta, in Institiúidí nó Gníomhaireachtaí Eorpacha nó in eagraíochtaí idir-rialtasacha;
3. Taithí chruthaithe ar fhoirgneamh mór oifigí a bhainistiú;
4. Taithí chruthaithe ar thionscadail a bhaineann le síntí foirgneamh;
5. Dea-eolas agus dea-thuisctint ar chórais bhainistíochta foirgneamh (BACS agus TBManna);
6. Taithí chruthaithe ar bhainistíocht chonarthaí.

Buntáisteach

1. Dea-eolas agus taithí ghairmiúil ar thimthriall bainistithe airgeadais an Aontais Eorpaigh agus ar na nósanna imeachta soláthair is infheidhme maidir le gníomhaireachtaí;
2. Deimhniúchán maidir le bainistíocht tionscadal nó bainistíocht saoráidí.

Measúnú le linn an phróisis agallaimh

Na hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh dóibh páirt a ghlacadh sa phróiseas agallaimh (agallamh agus triail scríofa), déanfar measúnú orthu ar bhonn na gcritéar seo a leanas atá riachtanach don phost:

1. Sárthuisctint ar Bhéarla scríofa agus labhartha;
2. Eolas ar mhisean agus eagrú EASO;
3. Sárchumais anailíseacha agus sárscileanna réiteach fadhbanna a bhaineann leis na tascanna a luaitear i bpointe 2 thuas;
4. An cumas trealamh leictreonach oifige agus feidhmchláir leictreonacha a úsáid (próiseáil focal, scarbhileoga, cuir i láthair, cumarsáid leictreonach, an tIdirlíon, etc.);
5. An cumas dea-chaidrimh idirphearsanta a chur ar bun agus a fhorbairt le réimse leathan páirtithe leasmhara i dtimpeallachtaí traschultúrtha;
6. An cumas smaointe cruthaitheacha a cheapadh, cuspóirí a leagan amach, baill foirne a ghríosú agus a spreagadh agus aiseolas cuiditheach a thabhairt;
7. Sárscileanna dréachtaithe;
8. Dea-scileanna pleanála agus eagrúcháin agus an cumas oibriú faoi bhrú agus sprioc-amanna a chomhlíonadh;
9. Dea-scileanna cumarsáide agus dearcadh láidir dírithe ar sheirbhís, agus solúbthacht;



4. ROGHNÚ AGUS CEAPADH

Ba i mí Bealtaine 2010 a glacadh an Rialachán lena bhforáiltear an bunús dlí le haghaidh EASO (Iris Oifigiúil an Aontais Eorpaigh L 132 an 29.5.2010).

Déanfaidh Coiste Roghnóireachta measúnú ar incháilitheacht iarrthóirí de réir chomhlíonadh na gcritéar incháilitheachta go léir faoin dáta deiridh le haghaidh iarratais a chur isteach.

Is bunaithe ar na critéir roghnúcháin a dhéanfar measúnú ar iarratais na n-iarrthóirí incháilithe freisin. Tar éis an mheasúnaithe sin, d'fhéadfaí cuireadh a thabhairt do na hiarrthóirí is airde rangú freastal ar thriail inniúlachta scríofa agus ar agallamh, a reáchtálfar trí Bhéarla den chuid is mó.

Beidh na comhphárteanna seo a leanas i gceist leis an agallamh:

- Cineálacha ginearálta cumais inniúlachta agus teanga a mhéid is gá chun a c(h)uid dualgas a chomhlíonadh i gcomhréir le hAirteagal 12.2(e) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile na gComhphobal Eorpach (CEOS);
- Inniúlachtaí sonracha maidir le próifíl na n-iarratasóirí i gcomhréir leis na critéir roghnúcháin don Fhógra Folúntais láithreach.

Beidh ar iarrthóirí a mbeidh cuireadh faighte acu freastal ar agallamh cóipeanna de na doiciméid atá liostaithe thíos a thabhairt leo:

- Doiciméad lena gcruthaítear a saoránacht (e.g. pas);
- Teastais lena bhfianaítear a gcáilíochtaí oideachais agus gairmiúla, go háirithe iad sin lena dtugtar rochtain ar an bpróifíl i gceist;
- Fianaise dhoiciméadach ar a dtaithe ghairmiúil tar éis an dáta ar a bhfuair an t-iarrthóir an cháilíocht lena dtugtar rochtain ar an bpróifíl i gceist, lena gcuirtear in iúl go soiléir na dátaí tosaithe agus críochnaithe, cé acu a bhí an taithe lánaimseartha nó páirtaimseartha, agus cineál na ndualgas a cuireadh i gcrích.

Cuirfidh an Coiste Roghnóireachta gearrliosta d'iarrthóirí rathúla faoi bhráid an Údaráis Ceapacháin, a dhéanfaidh cinneadh ar cheapadh an iarrthóra rathúil agus ar liosta ionadaithe a bhunú don phost fógartha. Tabharfaidh iarrthóirí dá n-aire nach gcinnteofar earcaíocht trína n-áireamh ar an liosta ionadaithe. Beidh earcaíocht bunaithe ar an bhfáil ar phoist agus ar bhuiséad.

Beidh an liosta ionadaithe don phost seo bailí go dtí an 31 Nollaig 2019 agus féadfar é a shíneadh faoi rogha an Údaráis Ceapacháin.

Sula síneofar an Conradh, iarrfar ar an iarrthóir rathúil dul faoi scrúdú éigeantach leighis a dhéanfaidh duine d'oifigigh leighis na n-institiúidí chun EASO a shásamh go gcomhlíonann sé/sí ceanglas Airteagal 28(e) de Rialachán Foirne Oifigigh na gComhphobal Eorpach.



5. COMHDHEISEANNA

Cuireann EASO beartas comhdheiseanna i bhfeidhm agus glacann sé le hiarratais gan aon idirdhealú atá bunaithe ar aon fhoras amhail inscne, cine, dath, bunadh eitneach nó sóisialta, airíonna géiniteacha, teanga, reiligiún, tuairimí polaitiúla nó aon tuairimí eile, ballraíocht i mionlach náisiúnta, maoin, breith, míchumas, aois nó claonadh gnéasach.

6. COINNÍOLLACHA FOSTAÍOCHTA

Is é an Stiúrthóir Feidhmiúcháin a cheapfaidh an Gníomhaire Sealadach ar mholadh ón gCoiste Roghnúcháin, tar éis an nós imeachta roghnúcháin.

Earcófar é/í mar ghníomhaire sealadach de bhun Airteagal 2(f) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile na gComhphobal Eorpach go ceann tréimhse **5 bliana**, tréimhse a fhéadfar a athnuachan. Cuirfear an post seo mar ghníomhaire sealadach i ngrúpa AD 10.

Rachaidh iarrthóirí rathúla a earcófar faoi thréimhse phromhaidh thosaigh a mhairfidh naoi mí.

Cuimsíonn an pá do **Ghníomhaire Sealadach, AD 10 (céim 1), buntuarastal de EUR 8 876.57** arna ualú leis an gcomhéifeacht cheartúcháin (arb ionann í agus 90.2% i gcás Mhálta faoi láthair), mar aon le liúntais éagsúla, liúntais teaghligh san áireamh, a ghabhann leis an mbuntuarastal sin. Tá tuarastal ball foirne faoi réir cháin de chuid an Aontais Eorpaigh, rud a asbhaintear ag an bhfoinse. Tá baill foirne díolmhaithe ó cháin náisiúnta a íoc ar thuarastal agus is baill iad de scéimeanna slándála sóisialta agus pinsean an Aontais Eorpaigh.

Chun tuilleadh faisnéise a fháil faoi choinníollacha oibre ball foirne sealadach, féach CEOS: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EN:PDF>

Is é **Cuan Vaileite (Málta)** an áit fostaíochta.

7. NÓS IMEACHTA IARRATAIS

Chun iarratas bailí a dhéanamh, ní mór d'iarrthóirí a chinntiú go:

- n-úsáideann siad an fhoirm iarratais oifigiúil atá ar fáil ar láithreán gréasáin EASO. gcomhlíonann siad gach cuid den iarratas i mBéarla.
- seolann siad an t-iarratas trí ríomhphost chuig: applications@easo.europa.eu faoin spriocdháta.
- Ba cheart tagairt an fholúntais seo, agus sloinne an iarrthóra ina dhiaidh, a chur in iúl i líne ábhair an ríomhphoist.

Dícháileofar iarratais neamhiomlána agus caithfear leo mar iarratais neamh-incháilithe. Dícháileofar freisin iarrthóirí a úsáideann an t-iarratas céanna chun iarratas a dhéanamh ar níos mó ná post amháin.

Tabhair do d'aire, le do thoil, go bhféadfadh go mairfeadh an próiseas roghnúcháin roinnt míonna.

Iarrfar ar an iarrthóir a dtairgfear an post dó/di cóipeanna bunaidh nó deimhnithe dá d(h)ioplómaí oideachais agus dá t(h)eastais taithí gairmiúla a chur isteach.



Chun an próiseas roghnúcháin a éascú, is i mBéarla a bheidh an comhfhreagras ar fad a sheolfar chuig iarrthóirí maidir leis an bhfolúntas seo.

Níor cheart d'iarrthóirí dul i dteagmháil leis an gCoiste Roghnúcháin, go díreach nó go hindíreach, in aon imthosca maidir leis an earcaíocht seo. Coimeádann an tÚdarás Ceapacháin an ceart aige féin chun aon iarrthóir a thugann neamhaird ar an treoir seo a dhícháiliú.

Dáta deiridh:

Is é an dáta deiridh le hiarratais a chur isteach ná an **01 Feabhra 2019 ag 13:00** (am na Bruiséile). Ní thabharfaidh EASO aird ar iarratas ar bith a gheofar tar éis an dáta agus an ama sin.

Moltar go mór d'iarratasóirí **gan fanacht go dtí an lá deiridh** chun a n-iarratas a chur isteach mar go bhféadfadh trácht trom Idirlín nó fabht sa nasc Idirlín a bheith ina gcúiseanna le deacrachtaí nuair a bheifear ag cur iarratais isteach. Ní féidir an locht a chur ar EASO as moill ar bith de bharr deacrachtaí den sórt sin.

Más rud é go n-aimsítear ag céim ar bith den nós imeachta gur mícheart atá cuid ar bith den fhaisnéis a thug iarrthóir, dícháileofar an t-iarrthóir i gceist⁵.

8. COSAINT SONRAÍ

Is é an cuspóir a bhaineann leis na sonraí a chuir an t-iarrthóir isteach a phróiseáil ná iarrata(i)s an iarrthóra a bhainistiú d'fhonn roghnú agus earcú féideartha ag EASO a dhéanamh.

Ní chuireann EASO ainmneacha na n-iarrthóirí rathúla ar liostaí ionadaithe ar fáil go poiblí. D'fhéadfadh, áfach, chun críocha earcaíochta agus chun críocha gaolmhara pleanála, go mbeadh rochtain ag baill d'fhoireann bhainistíochta EASO ar liostaí ionadaithe agus, i gcásanna sonracha, ar fhoirm iarratais iarrthóra (gan doiciméid tacaíochta a áireamh, ar doiciméid iad a choimeádann an rannóg pearsanra i modh rúin). Coimeádtar comhaid iarratais iarrthóirí neamhearcaithe ar feadh dhá bhliain ó dháta éaga an liosta ionadaithe, agus scriostar iad tar éis na tréimhse sin.

Próiseálfar na sonraí pearsanta a iarrtar i gcomhréir le Rialachán (CE) Uimh. 45/2001 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 18 Nollaig 2000 maidir le cosaint daoine aonair i dtaca le próiseáil sonraí pearsanta ag institiúidí agus comhlachtaí AE agus maidir le saorghluaiseacht sonraí den sórt sin.

9. NÓSANNA IMEACHTA ACHOMHAIRC

De bhun Airteagal 90(2) de Rialachán Foinne Oifigeach agus Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile an Aontais, féadfaidh iarrthóir gearán a chur isteach i gcoinne gnímh a bhfuil dochar á dhéanamh aige dó/di. Ní mór an gearán a chur isteach chuig an seoladh seo a leanas laistigh de 3 mhí ón dáta ar tugadh fógra:

⁵ I gcás neamhréireachtaí idir na leaganacha teangeolaíocha difriúla, ba cheart glacadh leis gurb é an leagan Béarla an leagan ceart.



**An Stiúrthóir Feidhmiúcháin
An Oifig Tacaíochta Eorpach do Chúrsaí Tearmainn
MTC Block A, Winemakers Wharf, Grand Harbour Valletta, MRS 1917
Málta**

Sa chás go ndiúltaítear don ghearán, de bhun Airteagal 270 den Chonradh ar Fheidhmiú an Aontais Eorpaigh agus Airteagal 91 de Rialachán Foirne Oifigeach agus Coinníollacha Fostaíochta Seirbhíseach Eile, féadfaidh iarrthóir athbhreithniú breithiúnach ar an ngníomh a iarraidh. Ní mór an t-achomharc a chur isteach chuig an seoladh seo a leanas laistigh de 3 mhí ón dáta ar tugadh fógra:

**An Binse um Sheirbhís Shibhialta an Aontais Eorpaigh
Boulevard Konrad Adenauer
L-2925 Lucsamburg
Lucsamburg**

Má chreideann tú go raibh drochriarachán i gceist, féadfaidh tú gearán a thaisceadh leis an Ombudsman Eorpach laistigh de dhá bhliain ón dáta ar tháinig tú chun fios a bheith agat i dtaobh na bhfioras ar a bhfuil an gearán sin bunaithe (féach <http://www.ombudsman.europa.eu>), nó féadfaidh tú scríobh chuig:

**An tOmbudsman Eorpach
1, Avenue du President Robert Schuman -BP 403
F-67001 Strasbourg Cedex
An Fhrainc**

Tabhair do d'aire, le do thoil, nach bhfuil d'éifeacht ag an tréimhse a luaitear in Airteagal 90 agus in Airteagal 91 de Rialachán Foirne Oifigeach agus Coinníollacha Fostaíochta Seirbhíseach Eile le haghaidh gearáin a thaisceadh nó achomharc a chur isteach de bhun Airteagal 270 den Chonradh ar Fheidhmiú an Aontais Eorpaigh a fhionraí.