



**Zunanji razpis za prosto delovno mesto v Evropskem azilnem podpornem uradu (EASO)**

**ŠT. SKLICA: EASO/2018/TA/016**

<b>Naziv funkcije</b>	<b>Uradnik za operativne dejavnosti – preselitev</b>
<b>Vrsta pogodbe</b>	<b>Začasni uslužbenec</b>
<b>Funkcionalna skupina – razred</b>	<b>AD 6</b>

**1. KDO SMO?**

Evropski azilni podporni urad (v nadaljnjem besedilu: urad EASO), ustanovljen z Uredbo št. 439/2010<sup>1</sup>, krepi sodelovanje med državami članicami Evropske unije (EU) na področju azila, izboljšuje izvajanje skupnega evropskega azilnega sistema ter podpira države članice, ki se soočajo s posebnimi obremenitvami azilnega sistema in sistema za sprejem.

Konkretneje se urad EASO osredotoča na tri glavne naloge:

1. podpiranje praktičnega sodelovanja med državami članicami na področju azila predvsem prek usposabljanja, kakovostnih dejavnosti, informacij o državah izvora (COI), statističnih podatkov in analiz, specializiranih mrež strokovnjakov, delavnic o praktičnem sodelovanju ter tematske podpore na področju vprašanja mladoletnikov brez spremstva, trgovine z ljudmi in spola;
2. podpiranje držav članic, ki se soočajo s posebnimi obremenitvami, prek nujne pomoči, vključno z napotitvijo podpornih skupin za azil za pomoč državam članicam EU pri obravnavi prošenj za azil ter vzpostavljanju ustreznih sprejemnih zmogljivosti;
3. prispevanje k izvajanju skupnega evropskega azilnega sistema z zbiranjem in izmenjavo informacij o dobrih praksah, s pripravo letnega poročila o stanju na področju azila v EU, ki zajema celoten azilni postopek v državah članicah EU, ter s sprejemanjem tehničnih dokumentov o izvajanju novega pravnega reda EU na področju azila.

Sedež urada EASO je v Valletti (Malta).

**2. KOGA IŠČEMO?**

Uradnik za operativne dejavnosti – preselitev bo upravljal instrument za podporo pri preseljevanju, delal v enoti za operacije v okviru oddelka za operacije in podpiral dejavnosti oddelka za zunanjo

<sup>1</sup> Uredba (EU) št. 439/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. maja 2010 (UL L 132, 25.5.2010, str. 11).

razsežnost urada EASO tako, da bo državam članicam EU zagotavljal praktično pomoč pri prizadevanjih za preselitev s posebnim poudarkom na preseljevanju iz Turčije.

Urad EASO bo instrument za podporo pri preseljevanju vzpostavil kot pilotni projekt za začetno obdobje 18 mesecev kot rezultat obsežnih posvetovanj z državami članicami EU in Evropsko komisijo ter drugimi deležniki. Ponudnik storitev, ki bo izbran na odprtem razpisu, bo pozvan k zagotavljanju namenskih zmogljivosti in s tem povezanih storitev. Cilj instrumenta za podporo pri preseljevanju je državam članicam EU pomagati pri operacijah preseljevanja iz Turčije.

Uradnik za operativne dejavnosti bo odgovoren za naslednje naloge:

- upravljanje instrumenta urada EASO za podporo pri preseljevanju v Turčiji v skladu s politikami urada ter podpora/svetovanje vodji oddelka za zunanjo razsežnost in vodji enote za operacije v zvezi s tem, vključno z načrtovanjem in izvrševanjem letnega proračuna,
- razvoj in poročanje vodji oddelka za zunanjo razsežnost glede razvoja in izvedbe celovite strategije za instrument urada EASO za podporo pri preseljevanju v Turčiji,
- podpora državam članicam pri njihovem prizadevanju za povečanje preseljevanja na podlagi evropskih programov za preselitev v Turčiji ter za podporo tehničnemu in praktičnemu sodelovanju med državami članicami,
- upravljanje instrumenta za podporo pri preseljevanju, vključno z ustreznim usklajevanjem in sodelovanjem z državami članicami, s Turčijo ter z drugimi udeleženi deležniki in akterji,
- zagotavljanje proaktivnega in pravočasnega doseganja želenih rezultatov podpornih dejavnosti instrumenta za podporo pri preseljevanju državam članicam v Turčiji,
- zagotavljanje nemotenega delovanja in vodenje instrumenta za podporo pri preseljevanju,
- spremljanje izvajanja dodeljenega proračuna za instrument za podporo pri preseljevanju, vključno z vsemi pogodbenimi, administrativnimi, logističnimi in izvedbenimi ureditvami ter ureditvami javnih naročil za učinkovito izvajanje podpornih dejavnosti, povezanih z delom zunanjih izvajalcev storitev, ki pogodbeno opravljajo določene dejavnosti (npr. tolmačenje), potrebne v okviru preselitve,
- poročanje o dejavnostih in zagotavljanje podpore vodji oddelka za zunanjo razsežnost, priprava gradiva za srečanja na visoki ravni ter vložka za druge politične dokumente o zadevah v zvezi z instrumentom za podporo pri preseljevanju,
- zagotavljanje učinkovitega spremljanja in ocenjevanja instrumenta za podporo pri preseljevanju na podlagi tesnega usklajevanja in sodelovanja z enoto za načrtovanje in ocenjevanje v okviru oddelka za operacije,
- sodelovanje/usklajevanje z enotami/oddelki/slужbami urada EASO glede vprašanj v okviru pristojnosti za učinkovito delovanje instrumenta za podporo pri preseljevanju,
- povezovanje z institucijami, agencijami in organi EU ter mednarodnimi organizacijami, organi držav članic in nevladnimi organizacijami v zvezi z instrumentom za podporo pri preseljevanju, pod vodstvom vodje oddelka za zunanjo razsežnost,
- podpora drugim dejavnostim na področju oddelka za zunanjo razsežnost v skladu s strategijo za zunanje delovanje urada EASO, glede na navodila vodje oddelka za zunanjo razsežnost,
- izvajanje vseh drugih potrebnih nalog na zahtevo vodje oddelka za zunanjo razsežnost,
- potovanja na kratkoročne in/ali dolgoročne misije v Turčijo in morda v druge tretje države, če je to potrebno, za nudenje podpore izvajanju dejavnosti in olajšanja praktičnega sodelovanja na terenu na zelo prožen način ter v tesnem sodelovanju z ustreznimi enotami in oddelki urada EASO.

### 3. KAJ ZAHTEVAMO?

#### A) Pogoji za prijavo

Kandidati, ki bodo do izteka roka za prijavo izpolnjevali naslednje formalne pogoje, bodo uvrščeni v naslednji krog izbora:

1. raven izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu končanemu vsaj štiriletnemu univerzitetnemu študiju<sup>2</sup>, in ustrezne vsaj triletne delovne izkušnje, pridobljene po pridobitvi univerzitetne diplome, ali  
  
raven izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu končanemu vsaj triletnemu univerzitetnemu študiju, in ustrezne vsaj štiriletne delovne izkušnje, pridobljene po pridobitvi univerzitetne diplome;
2. državljanstvo ene od držav članic Evropske unije, Lihtenštajna, Norveške ali Švice;
3. uživanje vseh državljanskih pravic;
4. izpolnjevanje vseh zakonskih obveznosti glede služenja vojaškega roka;
5. zelo dobro znanje enega uradnega jezika EU in zadovoljivo znanje drugega uradnega jezika EU na stopnji, ki omogoča opravljanje delovnih nalog na tem delovnem mestu;
6. osebne lastnosti, potrebne za opravljanje zadevnih delovnih nalog<sup>3</sup>;
7. fizična sposobnost za opravljanje nalog, povezanih z delovnim mestom<sup>4</sup>.

#### B) Izbirna merila

Prijave kandidatov, ki bodo izpolnjevale pogoje za prijavo, določene v oddelku A) *Pogoji za prijavo*, bodo ocenjene na podlagi naslednjih izbirnih meril. Najprimernejši kandidati bodo povabljeni na razgovor.

#### Osnovna merila

1. Vsaj tri leta ustreznih delovnih izkušenj s področja, navedenega v oddelku 2;
2. izkušnje na področju mednarodnega razvoja, mednarodne zaščite in/ali migracij, vključno s preselitvijo v skladu z oddelkom 2;

<sup>2</sup> Priznane bodo samo diplome, ki so jih izdali organi držav članic EU, in diplome, ki jih zadevni organi držav članic EU priznavajo kot enakovredne. Če je kandidat večinoma študiral zunaj Evropske unije, mora njegove kvalifikacije priznati organ, ki ga je v ta namen uradno pooblastila ena od držav članic Evropske unije (npr. nacionalno ministrstvo za šolstvo), in bo moral, če bo povabljen na razgovor, predložiti potrdilo o tem. Tako bo lahko izbirna komisija natančno ocenila stopnjo kvalifikacij.

<sup>3</sup> Izbrani kandidat bo moral pred zaposlitvijo predložiti potrdilo o nekaznovanosti.

<sup>4</sup> Izbrani kandidat bo moral pred zaposlitvijo opraviti zdravniški pregled pri enem od uradnih zdravnikov institucij, da se urad EASO prepriča, da izpolnjuje zahtevo iz člena 28(e) Kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije.

3. dokazane izkušnje z upravljanjem in izvrševanjem operativnih proračunov, vodenjem skupin in upravljanjem drugih virov;
4. dokazane izkušnje z usklajevanjem in upravljanjem deležnikov, vključno z organi in strokovnjaki iz držav članic, uradniki in strokovnimi delavci iz tretjih držav, izvajalci storitev, dobavitelji itd.;
5. izkušnje s sodelovanjem z organi držav članic, organi EU, mednarodnimi organizacijami in/ali organizacijami civilne družbe, dejavnimi na področju preselitve.

#### **Dodatna merila**

1. Predhodne izkušnje in sodelovanje na misijah in v programih za preselitev;
2. delovne izkušnje v mednarodnem in večkulturnem okolju, po možnosti v tretjih državah;
3. izkušnje na delovnem mestu, ki je povezano z zgoraj navedenimi nalogami, v evropski instituciji, agenciji ali organu ali pa v mednarodni organizaciji;
4. znanje turškega jezika.

#### **Ocenjevanje med končnim preizkusom**

Kandidati, povabljeni na končni preizkus (razgovor in pisni preizkus), bodo ocenjeni na podlagi naslednjih meril, ki so ključna za delovno mesto:

1. odlične analitične zmogljivosti, znanje in spretnosti na področju načrtovanja in reševanja težav ter sposobnost prednostnega razvrščanja nalog in učinkovitega dela pod časovnim pritiskom;
2. sposobnost sodelovalnega dela v skupini v mednarodnem in večkulturnem okolju;
3. dobre komunikacijske sposobnosti;
4. poznavanje poslanstva in organizacijskega okvira urada EASO v zvezi z zunanjo razsežnostjo sistema CEAS (skupnega evropskega azilnega sistema), s posebnim poudarkom na preselitvi;
5. natančnost pri delu, spoštovanje zaupnosti, celovitost in diskretnost;
6. odlično pisno in ustno znanje angleškega jezika, vključno s sposobnostjo priprave poročil, orodij in predstavitev v angleškem jeziku;
7. sposobnost uporabe elektronske pisarniške opreme in aplikacij (urejanje besedil, razpredelnice, predstavitve, elektronska komunikacija, internet itd.).

#### **4. IZBOR IN IMENOVANJE**

Uredba, ki je pravna podlaga za delovanje urada EASO, je bila sprejeta maja 2010 (Uradni list Evropske unije L 132, 29. 5. 2010).

Izbirna komisija bo ustreznost kandidatov ocenila na podlagi skladnosti z vsemi pogoji za prijavo do poteka roka za oddajo prijav.

Prijave kandidatov, ki bodo izpolnjevale pogoje, bodo ocenjene tudi na podlagi meril za izbor. Po tej oceni bodo najbolje ocenjeni kandidati morda povabljeni na pisni preskus usposobljenosti in razgovor, ki bo večinoma potekal v angleškem jeziku.

Razgovor bo obsegal naslednje vidike:

- splošne zmožnosti in jezikovne sposobnosti, potrebne za opravljanje nalog, v skladu s členom 12(2)(e) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije;
- posebna znanja v zvezi s profili kandidatov v skladu z merili za izbor v tej objavi prostega delovnega mesta.

Kandidati, povabljeni na razgovor, bodo morali na razgovor s seboj prinesiti izvode spodaj navedenih dokumentov:

- dokument, ki potrjuje njihovo državljanstvo (npr. potni list);
- spričevala, ki potrjujejo njihovo izobrazbo in strokovno usposobljenost, zlasti tista, ki jim omogočajo dostop do zadevnega profila delovnega mesta;
- dokumentacijo, ki dokazuje njihove delovne izkušnje po datumu pridobitve kvalifikacij, ki jim omogočajo dostop do zadevnega profila delovnega mesta, in v kateri je jasno navedeno, kdaj so začeli in končali delovno razmerje, ali je bilo to delo s polnim ali krajšim delovnim časom ter katere vrste nalog so opravljali.

Izbirna komisija bo ožji seznam izbranih kandidatov predstavila organu za imenovanja, ki bo odločil o zaposlitvi izbranega kandidata in oblikovanju rezervnega seznama za objavljeno prosto delovno mesto. Kandidati naj upoštevajo, da vključitev na rezervni seznam ni jamstvo za zaposlitev. Zaposlitev bo odvisna od razpoložljivosti delovnih mest in proračunskih sredstev.

Rezervni seznam za to delovno mesto bo veljal do 31. decembra 2019, njegova veljavnost pa se lahko na podlagi presoje organa za imenovanja podaljša.

Izbrani kandidat bo moral pred podpisom pogodbe opraviti obvezni zdravniški pregled pri enem od uradnih zdravnikov institucije, da se bo urad EASO prepričal, ali kandidat izpolnjuje zahtevo iz člena 28(e) Kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije.

## 5. ENAKE MOŽNOSTI

Urad EASO izvaja politiko enakih možnosti ter sprejema prijave ne glede na spol, raso, barvo kože, etnično ali družbeno poreklo, genetske značilnosti, jezik, vero, politično ali drugo prepričanje, pripadnost narodni manjšini, premoženje, rojstvo, invalidnost, starost ali spolno usmerjenost.

## 6. POGOJI ZA ZAPOSILITEV

Začasnega uslužbenca bo na podlagi priporočila izbirne komisije po zaključenem izbirnem postopku imenoval izvršni direktor.

Zaposlen bo kot začasni uslužbenec v skladu s členom 2(f) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije za obdobje **petih let**, ki se lahko podaljša. Zadevno delovno mesto začasnega uslužbenca bo uvrščeno v razred AD 6.

Uspešni kandidati bodo opravili začetno poskusno obdobje devetih mesecev.

Osebni prejemek **začasnega uslužbenca v razredu AD 6 (1. stopnja)** je sestavljen iz **osnovne plače v višini 5 326,04 EUR**, prilagojene glede na korekcijski koeficient (za Malto ta trenutno znaša 86,5 %), in različnih dodatkov, vključno z družinskimi dodatki. Plače zaposlenih so obdavčene z davkom Evropske unije pri viru. Zaposleni so oproščeni plačila nacionalnih davkov na plače ter vključeni v sistem Evropske unije za socialno varnost in pokojninsko zavarovanje.

Več informacij o delovnih pogojih začasnih uslužbencev je na voljo v Pogojih za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije na naslovu:

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:SL:PDF>.

Kraj zaposlitve je **Valletta (Malta)**.

## 7. POSTOPEK ZA PRIJAVO

Kandidati morajo za veljavno prijavo:

- uporabiti uradni prijavitni obrazec, ki je na voljo na spletišču urada EASO. Prijavo je treba izpolniti v angleškem jeziku in v celoti;
- svojo prijavo do roka poslati na e-naslov: [applications@easo.europa.eu](mailto:applications@easo.europa.eu);
- v elektronskem sporočilu v zadevi je treba navesti številko sklica te objave prostega delovnega mesta, za njo pa priimek kandidata.

Nepopolne prijave bodo izločene in obravnavane kot neustrezne. Izločeni bodo tudi kandidati, ki isto prijavo uporabijo za prijavo na več kot eno delovno mesto.

Upoštevajte, da lahko izbirni postopek traja več mesecev.

Kandidati, ki jim bo ponujena zaposlitev, bodo morali predložiti izvirnike ali uradno overjene izvode svojih diplom o izobrazbi in potrdil, ki potrjujejo njihove delovne izkušnje.

Zaradi lažje izvedbe izbirnega postopka bodo vsa obvestila kandidatom v zvezi s tem prostim delovnim mestom napisana v angleškem jeziku.

Kandidati v zvezi s to zaposlitvijo v nobenem primeru ne smejo neposredno ali posredno stopiti v stik z izbirno komisijo. Organ za imenovanja si pridržuje pravico do izločitve vsakega kandidata, ki teh navodil ne bo upošteval.

### Rok za oddajo prijav:

Rok za oddajo prijav je **17. december 2018 do 13. ure** (po bruseljskem času). Urad EASO ne bo upošteval nobene prijave, prejete po navedenem datumu in uri.



Kandidatom priporočamo, da z oddajo prijav **ne čakajo do zadnjega dneva**, saj se lahko zaradi preobremenjenosti internetnih povezav ali napake pri povezavi pojavijo težave pri pošiljanju. Urad EASO ne sprejema odgovornosti za morebitne zamude zaradi takih težav.

**Če se bo na kateri koli stopnji postopka ugotovilo, da je katera koli informacija, ki jo je predložil kandidat, neresnična, bo zadevni kandidat izločen iz izbirnega postopka<sup>5</sup>.**

## **8. VARSTVO PODATKOV**

Namen obdelave podatkov, ki jih predloži kandidat, je proučitev prijave kandidata zaradi možnega izbora in zaposlitve pri uradu EASO.

Urad EASO ne objavi imen izbranih kandidatov, uvrščenih na rezervne sezname. Vendar je mogoče, da imajo člani vodstva urada EASO za namene zaposlovanja in s tem povezano načrtovanje dostop do rezervnih seznamov ter v posebnih primerih do prijavnega obrazca kandidata (razen do dokazil, ki jih kot zaupna hrani kadrovski oddelek). Prijavna dokumentacija neizbranih kandidatov se hrani dve leti po poteku veljavnosti rezervnega seznama, po tem obdobju pa se uniči.

Zahtevani osebni podatki se obdelujejo v skladu z Uredbo (ES) št. 45/2001 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2000 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah in organih Skupnosti in o prostem pretoku takih podatkov.

## **9. PRITOŽBENI POSTOPKI**

Kandidat lahko v skladu s členom 90(2) Kadrovskih predpisov za uradnike in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev EU vloži pritožbo zoper akt, ki je imel zanj negativne posledice. Pritožbo je treba vložiti v treh mesecih od datuma prejema obvestila in jo poslati na naslednji naslov:

**The Executive Director  
European Asylum Support Office  
TC Block A, Winemakers Wharf, Grand Harbour Valletta, MRS 1917  
Malta**

Če se pritožba zavrne, lahko kandidat v skladu s členom 270 Pogodbe o delovanju Evropske unije ter členom 91 Kadrovskih predpisov za uradnike in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev vloži zahtevek za sodno presojo akta. Zahtevek je treba vložiti v treh mesecih od datuma obvestila in ga poslati na naslednji naslov:

**European Union Civil Service Tribunal  
Boulevard Konrad Adenauer  
L-2925 Luxembourg  
Luksemburg**

---

<sup>5</sup> Če se med posamičnimi jezikovnimi različicami pojavijo odstopanja, se kot pravilna šteje angleška različica.



Če menite, da je prišlo do nepravilnosti, lahko vložite pritožbo pri evropskem varuhu človekovih pravic v dveh letih od datuma, ko ste bili seznanjeni z dejstvi, na katerih temelji vaša pritožba (glej spletno stran <http://www.ombudsman.europa.eu>), ali pišete na naslov:

**European Ombudsman**  
**1, Avenue du President Robert Schuman – BP 403**  
**F-67001 Strasbourg Cedex**  
**Francija**

Opozarjamo, da pritožba pri evropskem varuhu človekovih pravic ne zadrži roka iz členov 90 in 91 Kadrovskih predpisov za uradnike in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev za vložitev pritožbe ali zahtevka za ponovno presojo v skladu s členom 270 Pogodbe o delovanju Evropske unije.