



Išorėje skelbiamas pranešimas apie laisvą darbo vietą Europos prieglobsčio paramos biure (EASO)

NUORODA: EASO/2018/TA/016

Pareigybės pavadinimas	Perkėlimo operacijų pareigūnas
Sutarties tipas	Laikinis darbuotojas
Pareigų grupė ir lygis	AD 6

1. BIURO PRISTATYMAS

Europos prieglobsčio paramos biuras (toliau – EASO), įsteigtas Reglamentu (ES) Nr. 439/2010¹, stiprina Europos Sąjungos (ES) valstybių narių praktinį bendradarbiavimą prieglobsčio klausimais, skatina bendros Europos prieglobsčio sistemos (BEPS) įgyvendinimą ir teikia paramą valstybėms narėms, kurių prieglobsčio ir priėmimo sistemoms tenka ypatingas krūvis.

Trys pagrindinės EASO užduotys yra tokios:

1. remti valstybių narių praktinį bendradarbiavimą prieglobsčio klausimais, pirmiausiai tokiose srityse, kaip mokymas, kokybės procesai, informacija apie kilmės šalį (IKŠ), statistika ir analizė, specializuoti ekspertų tinklai, praktinio bendradarbiavimo seminarai, teminė parama nelydimų nepilnamečių klausimais, prekyba žmonėmis ir lytis;
2. siekiant paremti valstybes nares, kurioms tenka ypatingas krūvis, joms teikti neatidėliotą pagalbą, be kita ko, siųsti prieglobsčio paramos grupes, kurios padėtų ES valstybėms narėms administruoti prieglobsčio prašymus ir formuoti tinkamą priėmimo infrastruktūrą;
3. siekiant prisidėti prie BEPS įgyvendinimo, rinkti informaciją apie geriausią patirtį ir ja keistis, rengti metinę ataskaitą apie prieglobsčio padėtį Europos Sąjungoje ir konkrečiai apie visą prieglobsčio procedūrą ES valstybėse narėse, taip pat priimti techninius dokumentus apie naujojo ES prieglobsčio *acquis* įgyvendinimą.

EASO būstinė yra įsikūrusi Valetėje (Malta).

2. MES SIŪLOME

Perkėlimo operacijų pareigūnas Operacijų departamento Operacijų skyriuje administruos perkėlimo į ES paramos priemonę ir rems EASO išorės aspekto sektoriaus veiklą, teikdamas praktinę pagalbą ES valstybių narių perkėlimo į ES veiksams, visų pirma perkėlimui iš Turkijos.

¹ 2010 m. gegužės 19 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 439/2010 (OL L 132, 2010 05 25, p. 11).



Perkėlimo į ES paramos priemonę kaip bandomąjį projektą pradiniam 18 mėnesių laikotarpiui EASO pradės įgyvendinti po išsamių konsultacijų su ES valstybėmis narėmis ir Europos Komisija, taip pat su kitais suinteresuotaisiais subjektais. Per atvirą konkursą atrinktas paslaugų teikėjas bus pakviestas teikti konkrečias priemones ir kitas susijusias paslaugas. Perkėlimo į ES paramos priemonės tikslas – padėti ES valstybėms narėms vykdyti perkėlimo į ES iš Turkijos operacijas.

Operacijų pareigūnas bus įpareigotas vykdyti šias užduotis:

- administruoti EASO perkėlimo į ES paramos priemonę Turkijoje pagal EASO politiką, taip pat teikti pagalbą ir (arba) patarti Išorės aspekto sektoriaus vadovui ir Operacijų skyriaus vadovui, be kita ko, metinio biudžeto planavimo ir vykdymo klausimais;
- rengti ir Išorės aspekto sektoriaus vadovui teikti ataskaitas apie EASO perkėlimo į ES paramos priemonės išsamos strategijos rengimą ir įgyvendinimą Turkijoje;
- padėti valstybėms narėms didinti perkėlimo į ES mastą pagal Europos perkėlimo programas Turkijoje ir remti techninį bei praktinį valstybių narių bendradarbiavimą;
- administruoti perkėlimo į ES paramos priemonę, įskaitant atitinkamą koordinavimą ir bendradarbiavimą su valstybėmis narėmis, Turkija ir kitais suinteresuotaisiais subjektais bei šalimis;
- siekti, kad būtų laiku ir aktyviai užtikrinami paramos, teikiamos valstybėms narėms Turkijoje pagal perkėlimo į ES paramos priemonę, pageidaujami rezultatai;
- užtikrinti perkėlimo į ES paramos priemonės sklandų veikimą ir administravimą;
- stebėti, kaip vykdomas paskirtas perkėlimo į ES paramos priemonės biudžetas, įskaitant visus sutartinius, administracinius, logistinius, pirkimo ir įgyvendinimo susitarimus dėl veiksmingo paramos veiklos įgyvendinimo, susijusio su veikla, vykdoma išorės paslaugų teikėjų, su kuriais sudarytos sutartys dėl konkrečios veiklos (pvz., vertimo žodžiu) perkėlimo srityje;
- teikti ataskaitas apie veiklą Išorės aspekto sektoriaus vadovui ir jam padėti, taip pat rengti aukšto lygio susitikimų medžiagą ir padėti rengti kitus politikos dokumentus dėl klausimų, susijusių su perkėlimo į ES paramos priemone;
- užtikrinti veiksmingą perkėlimo į ES paramos priemonės stebėseną ir vertinimą, glaudžiai koordinuojant veiksmus ir bendradarbiaujant su Operacijų departamento Planavimo ir vertinimo skyriumi;
- bendradarbiauti ir (arba) koordinuoti veiklą su EASO skyriais, sektoriais ir (arba) tarnybomis dėl klausimų, susijusių su veiklos subjekto kompetencija, siekiant užtikrinti veiksmingą perkėlimo į ES paramos priemonės taikymą;
- prižiūrinti Išorės aspekto sektoriaus vadovui, palaikyti ryšius su ES institucijomis, agentūromis, įstaigomis, tarptautinėmis organizacijomis, valstybių narių institucijomis ir NVO, susijusiomis su perkėlimo į ES paramos priemonės įgyvendinimu;
- vadovaujantis Išorės aspekto sektoriaus vadovo nurodymais ir laikantis EASO išorės veiksmų strategijos, padėti vykdyti kitą veiklą išorės aspekto srityje;
- pareikalavus Išorės aspekto sektoriaus vadovui, atlikti bet kokias kitas užduotis;
- vyksti į trumpalaikes ir (arba) ilgalaikes komandiruotes Turkijoje ir galbūt kitose trečiojoje šalyse, siekiant padėti įgyvendinti veiklą ir palengvinti praktinį bendradarbiavimą vietoje (labai lanksčiai ir glaudžiai bendradarbiaujant su atitinkamais EASO skyriais ir sektoriais).



3. MES IEŠKOME

A) Tinkamumo kriterijai

Kandidatų tinkamumas bus vertinamas atsižvelgiant į toliau nurodytus formalius kriterijus, kuriuos būtina atitikti iki paraiškų pateikimo termino:

1. turėti diplomu patvirtintą universitetinį ar jam prilygstantį išsilavinimą, kai įprastinė universitetinių studijų trukmė yra bent 4 metai², taip pat turėti po universiteto diplomo gavimo įgytą atitinkamą bent 3 metų profesinę patirtį; arba

turėti diplomu patvirtintą universitetinį ar jam prilygstantį išsilavinimą, kai įprastinė universitetinių studijų trukmė yra bent 3 metai; taip pat turėti po universiteto diplomo gavimo įgytą atitinkamą bent 4 metų profesinę patirtį;
2. būti vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių, Lichtenšteino, Norvegijos arba Šveicarijos pilietis;
3. turėti visas piliečio teises;
4. būti įvykdžius visas karo prievolę reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytas prievoles;
5. puikiai mokėti vieną iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų ir pakankamai gerai mokėti dar vieną oficialiąją kalbą – žinių turi pakakti pareiginėms funkcijoms vykdyti;
6. būti tinkamo charakterio eiti nurodytas pareigas³;
7. būti tinkamos fizinės formos su pareiginėms užduotims atlikti⁴.

B) Atrankos kriterijai

A punkte „*Tinkamumo kriterijai*“ išdėstyti tinkamumo kriterijus atitinkantys kandidatai bus vertinami pagal toliau išvardytus atrankos kriterijus. Tinkamiausi kandidatai bus pakviesti dalyvauti pokalbyje.

Pagrindiniai kriterijai

1. Bent 3 metų atitinkama profesinė patirtis 2 skirsnyje nurodytoje srityje;

² Pripažįstami tik ES valstybės narės valdžios institucijų išduoti ir atitinkamų ES valstybės narės įstaigų pripažinti diplomai. Jei pagrindinės studijos vyko už Europos Sąjungos ribų, kandidato kvalifikacija turi būti pripažinta vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių oficialiai įgaliotos įstaigos (kaip antai Švietimo ministerija), ir, jei kandidatas pakviečiamas į pokalbį, turi būti pateiktas tai patvirtinantis dokumentas. Tai atrankos komisijai leis tiksliai įvertinti kvalifikacijos lygį.

³ Prieš paskyrimą atrinkto kandidato bus paprašyta pateikti policijos registro išrašą.

⁴ Prieš paskyrimą vienas iš institucijų medicinos pareigūnų atliks atrinkto kandidato sveikatos patikrinimą, kad EASO įsitikintų, jog asmuo atitinka Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų 28 straipsnio e punkto reikalavimą.



2. patirtis tarptautinio vystymosi, tarptautinės apsaugos ir (arba) migracijos srityje, įskaitant perkėlimo į ES srityje, kaip nurodyta 2 skirsnyje;
3. patvirtinta veiklos biudžeto, komandų ir kitų išteklių valdymo ir panaudojimo patirtis;
4. įrodyta patirtis, susijusi su suinteresuotųjų subjektų, įskaitant valstybių narių institucijas ir ekspertus, trečiųjų šalių pareigūnus ir specialistus, paslaugų ir medžiagų tiekėjus, koordinavimu ir vadovavimu jiems;
5. bendradarbiavimo su perkėlimo srityje veikiančiomis valstybių narių institucijomis, ES įstaigomis, tarptautinėmis organizacijomis ir pilietinės visuomenės organizacijomis patirtis.

Privalumai

1. Ankstesnė patirtis, susijusi su perkėlimo misijomis bei programomis, ir dalyvavimas jose;
2. darbo tarptautinėje ir daugiakultūrinėje aplinkoje patirtis (pageidautina – trečiojoje šalyje);
3. su minėtomis užduotimis susijusi profesinė patirtis, įgyta Europos Sąjungos institucijoje, agentūroje ar įstaigoje arba tarptautinėje organizacijoje;
4. turkų kalbos mokėjimas.

Žinių tikrinimas ir vertinimas

Į žinių patikrinimo testus (pokalbį ir testą raštu) pakviesti kandidatai bus vertinami pagal tokius pagrindinius šiai pareigybei taikomus kriterijus:

1. puikūs analitiniai, planavimo ir problemų sprendimo įgūdžiai, gebėjimas nustatyti veiklos prioritetus ir dirbti įtemptomis sąlygomis;
2. gebėjimas veiksmingai dirbti komandoje tarptautinėje ir daugiakultūrinėje aplinkoje;
3. geri bendravimo įgūdžiai;
4. EASO misijos ir organizacinių aplinkybių, susijusių su BEPS išorės aspektu (visų pirma su perkėlimu į ES), išmanymas;
5. dėmesingumas, konfidencialumo laikymasis, principingumas ir diskretiškumas;
6. puikios anglų kalbos žinios (žodžiu ir raštu), įskaitant gebėjimą rengti pranešimus, priemones ir pristatymus anglų kalba;
7. gebėjimas naudotis elektronine biuro įranga ir programomis (tekstų apdorojimo, skaičiuoklių, pateikčių, elektroninio susirašinėjimo, interneto ir pan.);

4. ATRANKA IR PASKYRIMAS

Reglamentas, kuris yra EASO teisinis pagrindas, buvo priimtas 2010 m. gegužės mėn. (2010 m. gegužės 29 d. Europos Sąjungos oficialusis leidinys L 132).

Kandidatų tinkamumą tikrins atrankos komisija, kuri įvertins, ar iki paraiškų pateikimo termino kandidatas atitinka visus tinkamumo kriterijus.

Be to, tinkamų kandidatų paraiškos bus įvertintos pagal atrankos kriterijus. Geriausiai įvertinti kandidatai gali būti pakviesti į testą raštu ir pokalbį (pagrindinė jo kalba – anglų).



Pokalbj sudarys tokios teminės dalys:

- bendro pobūdžio gebėjimai ir pareigoms eiti būtinas kalbų mokėjimas, remiantis Europos Bendrijų kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 12 straipsnio 2 dalies e punktu;
- konkretūs įgūdžiai, atsižvelgiant į kandidatų profilį pagal šio pranešimo apie konkursą atrankos kriterijus.

Dalyvauti pokalbyje pakviesti kandidatai privalės su savimi turėti toliau išvardytų dokumentų **originalus ir kopijas**:

- pilietybę patvirtinančio dokumento (pvz., paso);
- sertifikatų, kuriais patvirtinamas jų išsilavinimas ir profesinė kvalifikacija, ypač tai, kas reikalinga norint dalyvauti šiame konkurse;
- dokumentų, kuriais patvirtinama jų profesinė patirtis po datos, kai kandidatas įgijo kvalifikaciją, kuri reikalinga norint dalyvauti šiame konkurse (dokumentuose turi būti aiškiai nurodytos pradžios ir pabaigos datos (nepaisant to, ar tai buvo darbas visą darbo laiką ar ne visą darbo laiką), taip pat pareigų pobūdis).

Atrankos komisija kandidatų trumpąjį sąrašą pateiks paskyrimų tarnybai, kuri priims sprendimą dėl atrinkto kandidato ir dėl paskelbtos pareigybės rezervo sąrašo. Kandidatai turi turėti omenyje, kad įtraukimas į rezervo sąrašą nereiškia, kad jie tikrai bus įdarbinti. Įdarbinimo galimybė priklausys nuo to, ar yra laisvų darbo vietų, ir nuo to, ar turima pakankamai lėšų.

Šios pareigybės rezervo sąrašas galios iki 2019 m. gruodžio 31 d.; galiojimas gali būti pratęstas paskyrimų tarnybos nuožiūra.

Prieš įdarbinimą vienas iš institucijų medicinos darbuotojų atliks atrinkto kandidato sveikatos patikrinimą, kad EASO įsitikintų, jog asmuo atitinka Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų 28 straipsnio e punkto reikalavimą.

5. LYGIOS GALIMYBĖS

Tarnyba taiko lygių galimybių politiką ir paraiškas priima neatsižvelgdama į kandidatų lytį, rasę, odos spalvą, etninę ar socialinę kilmę, genetinius bruožus, kalbą, religiją, politinius ar bet kuriuos kitus įsitikinimus, priklausymą tautinėms mažumoms, turtą, kilmę, negalią, amžių ar seksualinę orientaciją.

6. ĮDARBINIMO SĄLYGOS

Po atrankos procedūros laikinąjį darbuotoją pagal atrankos komisijos rekomendaciją paskirs vykdomasis direktorius.

Atrinktas kandidatas bus įdarbintas laikinuoju darbuotoju pagal Kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 2 straipsnio f punktą **5 metų** laikotarpiui, kuris gali būti pratęstas. Tokio laikinojo darbuotojo pareigybė priskiriama AD 6 kategorijai.



Įdarbintiems kandidatams taikomas pradinis devynių mėnesių bandomasis laikotarpis.

AD 6 kategorijos (1 pakopos) laikinojo darbuotojo darbo užmokestį sudaro **5 326,04 EUR bazinis atlyginimas**, pritaikant korekcinį koeficientą (Maltoje šiuo metu – 86,5 proc.), taip pat įvairios išmokos, įskaitant išmokas šeimai. Iš tarnautojų darbo užmokesčio tiesiogiai išskaičiuojamas Europos Sąjungos mokestis. Darbuotojų darbo užmokesčiui nacionaliniai mokesčiai netaikomi; darbuotojai priklauso Europos Sąjungos socialinės apsaugos ir pensijų sistemai.

Daugiau informacijos apie laikinųjų darbuotojų darbo sąlygas pateikiama Kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygose adresu

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:LT:PDF>.

Darbo vieta yra **Valetoje (Maltoje)**.

7. PARAIŠKŲ PATEIKIMO TVARKA

Kad paraiškos būtų galiojančios, kandidatai turi:

- naudoti oficialią paraiškos formą, pateiktą EASO interneto svetainėje. Paraiška turi būti pildoma anglų kalba; turi būti užpildytos visos paraiškos dalys;
- savo paraišką išsiųsti e. paštu applications@easo.europa.eu iki nustatyto termino;
- elektroninio pašto žinutės temos laukelyje įrašyti šios laisvos pareigybės nuorodą ir kandidato pavardę.

Paraiškos, kuriose nebus visos reikalaujamos informacijos, bus atmetamos ir vertinamos kaip neatitinkančios reikalavimų. Kandidatai, kurie panaudoja tą pačią paraišką daugiau nei vienos pareigybės konkurse, bus diskvalifikuoti.

Atkreipiame dėmesį į tai, kad atrankos procesas gali trukti keletą mėnesių.

Kandidatai, kuriems bus pasiūlytos pareigos, privalės pateikti išsilavinimą patvirtinančių diplomų ir profesinės patirties sertifikatų originalus arba patvirtintas kopijas.

Kad būtų paprasčiau vykdyti atranką, su kandidatais į šią laisvą darbo vietą bus susirašinėjama anglų kalba.

Kandidatams griežtai draudžiama dėl šio įdarbinimo proceso tiesiogiai ar netiesiogiai susisiekti su atrankos komisija. Paskyrimų tarnyba pasilieka teisę pašalinti visus kandidatus, kurie nesilaikys šio reikalavimo.

Galutinis paraiškų pateikimo terminas

Galutinis paraiškų pateikimo terminas – **2018 m. gruodžio 17 d. 13.00 val.** (Briuselio laiku). EASO nenagrinės po šios datos pateiktų paraiškų.



Kadangi dėl didelės interneto apkrovos arba interneto ryšio sutrikimų gali kilti sunkumų teikiant paraišką, kandidatams primygtinai rekomenduojama **nelaukti iki paskutinės dienos**. EASO neatsako už vėlavimą dėl tokių nesklandumų.

Jeigu kuriuo nors procedūros etapu nustatoma, kad kandidato paraiškoje nurodyta informacija yra neteisinga, kandidatas diskvalifikuojamas⁵.

8. DUOMENŲ APSAUGA

Kandidato pateiktų duomenų tvarkymo tikslas – kandidato paraišką (-as) tvarkyti atsižvelgiant į galimą atranką ir priėmimą į darbą EASO.

EASO viešai neskelbia į rezervo sąrašą įtrauktų atrinktų kandidatų pavardžių. Vis dėlto įdarbinimo ir susijusiais planavimo tikslais EASO vadovybė gali peržiūrėti rezervo sąrašus, o tam tikrais atvejais – ir kandidato paraiškos formą (be patvirtinamųjų dokumentų, kurių konfidencialumą užtikrina personalo departamentas). Neįdarbintų kandidatų paraiškų bylos saugomos dvejus metus nuo rezervo sąrašo galiojimo pabaigos datos; po to jos yra sunaikinamos.

Asmens duomenys, kuriuos reikalaujama pateikti, bus tvarkomi pagal 2000 m. gruodžio 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 45/2001 dėl asmenų apsaugos Bendrijos institucijoms ir įstaigoms tvarkant asmens duomenis ir laisvo tokių duomenų judėjimo.

9. SKUNDŲ PATEIKIMO TVARKA

Pagal Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų ir kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 90 straipsnio 2 dalį kandidatas gali pateikti skundą dėl jam nepalankaus sprendimo. Skundas turi būti pateiktas per 3 mėnesius nuo pranešimo apie jį dienos šiuo adresu:

**The Executive Director
European Asylum Support Office
MTC Block A, Winemakers Wharf, Grand Harbour Valletta, MRS 1917
Malta**

Jei skundas atmetamas, pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 270 straipsnį ir Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų ir kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 91 straipsnį kandidatas gali pateikti prašymą peržiūrėti sprendimą teisme. Apeliacinis skundas turi būti pateiktas per 3 mėnesius nuo pranešimo apie jį dienos šiuo adresu:

**European Union Civil Service Tribunal
Boulevard Konrad Adenauer
L-2925 Luxembourg
Luxembourg**

Jei manote, kad pastebėjote netinkamo administravimo atvejį, galite pateikti skundą Europos ombudsmenui per dvejus metus nuo tada, kai sužinote apie faktus, kuriais grindžiamas skundas (žr. <http://www.ombudsman.europa.eu>), arba parašyti adresu:

⁵ Jei tarp kalbinių versijų esama neatitikimų, laikoma, kad teisinga yra teksto versija anglų kalba.



Europos ombudsmenas
1 avenue du Président Robert Schuman
F-67001 Strasbourg Cedex
France

Atkreipkite dėmesį į tai, kad Europos ombudsmeniui pateikti skundai nesustabdo termino, nurodyto Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų ir kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 90 ir 91 straipsniuose dėl skundų pateikimo arba apeliacinio skundo pateikimo pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 270 straipsnį.