



Avviso esterno di posto vacante presso l'Ufficio europeo di sostegno per l'asilo (EASO)

RIF.: EASO/2018/TA/016

Denominazione della funzione	Addetto alle operazioni (reinsediamento)
Tipo di contratto	Agente temporaneo
Gruppo di funzioni/grado	AD 6

1. CHI SIAMO

L'Ufficio europeo di sostegno per l'asilo (in appresso "EASO"), istituito dal regolamento (UE) n. 439/2010¹, opera con l'obiettivo di rafforzare la cooperazione pratica tra gli Stati membri dell'Unione europea (UE) in materia di asilo, migliorare l'attuazione del sistema europeo comune di asilo (CEAS) e sostenere gli Stati membri i cui sistemi di asilo e accoglienza sono sottoposti a una pressione particolare.

Più precisamente, l'EASO si occupa essenzialmente di tre compiti:

1. sostenere la cooperazione pratica fra gli Stati membri in materia di asilo soprattutto attraverso attività di formazione e per la qualità, informazioni sui paesi di origine (COI), statistiche e analisi, reti di esperti specializzati, *workshop* finalizzati alla cooperazione pratica, sostegno tematico sui minori non accompagnati, sulla tratta di esseri umani e sulle questioni di genere;
2. sostenere gli Stati membri sottoposti a una pressione particolare attuando interventi d'emergenza, anche attraverso team di sostegno per l'asilo che affianchino gli Stati membri dell'UE nel compito di gestire le domande di asilo e di rendere operative strutture di accoglienza adeguate;
3. contribuire all'attuazione del CEAS attraverso la raccolta e lo scambio di informazioni sulle migliori prassi, l'elaborazione di una relazione annuale sulla situazione dell'asilo nell'UE riguardante ogni aspetto della procedura di asilo negli Stati membri dell'UE e l'adozione di documenti tecnici sull'attuazione del nuovo *acquis* dell'UE in materia di asilo.

La sede dell'EASO è al Porto Grande di La Valletta (Malta).

2. CHE COSA OFFRIAMO

L'addetto alle operazioni (reinsediamento), che gestirà la struttura di sostegno al reinsediamento, lavorerà nell'unità Operazioni (OPU) del dipartimento Operazioni (DOP) e fornirà sostegno alle attività del settore della dimensione esterna dell'EASO (EDS) offrendo un supporto concreto agli sforzi di

¹ Regolamento (UE) n. 439/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 19 maggio 2010 (GU L 132 del 25.5.2010, pag. 11)



reinsediamento degli Stati membri dell'UE, con particolare riguardo al reinsediamento a partire dalla Turchia.

La struttura di sostegno al reinsediamento sarà istituita dall'EASO quale progetto pilota per un periodo iniziale di 18 mesi, in conseguenza di ampie consultazioni con gli Stati membri dell'UE e la Commissione europea, nonché con altre parti interessate. Per la realizzazione della struttura dedicata e la prestazione dei servizi connessi verrà selezionato un fornitore di servizi mediante una procedura di gara d'appalto aperta. Lo strumento di sostegno al reinsediamento è finalizzato a sostenere gli Stati membri dell'UE nelle operazioni di reinsediamento dalla Turchia.

L'addetto alle operazioni si occupa delle seguenti mansioni:

- gestire la struttura di sostegno al reinsediamento dell'EASO in Turchia conformemente alle politiche dell'EASO e fornire sostegno/consulenza al capo del settore della dimensione esterna (EDS) e al capo dell'unità Operazioni (OPU), compresa la pianificazione e l'esecuzione del bilancio annuale;
- riferire al capo del settore della dimensione esterna in merito allo sviluppo e all'attuazione di una strategia globale per la struttura di sostegno al reinsediamento dell'EASO attuata in Turchia;
- sostenere gli Stati membri nell'impegno volto a intensificare il reinsediamento nel quadro dei programmi europei di reinsediamento in Turchia e a sostenere la cooperazione tecnica e pratica tra Stati membri;
- gestire la struttura di sostegno al reinsediamento, compresi il coordinamento e la collaborazione pertinenti con gli Stati membri, la Turchia, nonché le altre parti interessate e gli altri soggetti coinvolti;
- assicurare, mediante le attività di supporto previste dalla struttura di sostegno al reinsediamento per gli Stati membri, il conseguimento dei risultati desiderati in Turchia, in maniera tempestiva e proattiva;
- garantire il funzionamento e la gestione regolari della struttura di sostegno al reinsediamento;
- monitorare l'esecuzione delle risorse finanziarie assegnate alla struttura di sostegno al reinsediamento, comprese tutte le disposizioni contrattuali, amministrative, logistiche, di appalto e di esecuzione per l'efficace attuazione delle attività di sostegno, in relazione al lavoro dei fornitori esterni di servizi incaricati di svolgere mansioni specifiche (ad esempio, interpretazione) necessarie nel contesto del reinsediamento;
- riferire in merito alle attività e fornire sostegno al capo del settore della dimensione esterna (EDS), preparare materiale per riunioni di alto livello e contributi per altri documenti strategici su questioni relative alla struttura di sostegno al reinsediamento;
- garantire il monitoraggio e la valutazione efficaci della struttura di sostegno al reinsediamento in stretto coordinamento e in stretta collaborazione con l'unità Pianificazione e valutazione (PEU) del dipartimento Operazioni (DOP);
- occuparsi della cooperazione/del coordinamento con le unità, i settori e gli uffici dell'EASO su questioni di competenza dell'operatore, per l'efficace funzionamento della struttura di sostegno al reinsediamento;
- mantenere i contatti con le istituzioni, le agenzie, gli organismi dell'UE, le organizzazioni internazionali, le autorità degli Stati membri e le ONG interessati dalla struttura di sostegno al reinsediamento sotto la direzione del capo del settore della dimensione esterna (EDS);
- sostenere altre attività nel settore della dimensione esterna, in linea con la strategia di azione esterna dell'EASO, sotto la direzione del capo del settore della dimensione esterna (EDS);



- svolgere qualsiasi altra mansione necessaria, su richiesta del capo del settore della dimensione esterna (EDS);
- viaggiare per svolgere missioni di breve e/o lungo termine in Turchia e, se necessario, in altri paesi terzi, per sostenere l'attuazione delle attività e agevolare la cooperazione pratica sul campo in modo molto flessibile e in stretta cooperazione con le unità e i settori pertinenti dell'EASO.

3. CHE COSA CERCHIAMO

A) Criteri di ammissibilità

Saranno ammessi alla selezione i candidati che, entro il termine ultimo per la presentazione delle candidature, soddisfino i requisiti formali indicati di seguito:

1. avere un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa di almeno 4 anni attestata da un diploma² e un'esperienza professionale adeguata di almeno 3 anni maturata dopo il conseguimento di tale diploma, o

avere un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa di almeno 3 anni attestata da un diploma e un'esperienza professionale adeguata di almeno 4 anni maturata dopo il conseguimento di tale diploma;
2. essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea, del Liechtenstein, della Norvegia o della Svizzera;
3. godere dei diritti politici;
4. essere in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari;
5. avere una conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali dell'Unione europea e una conoscenza soddisfacente di un'altra lingua ufficiale nella misura necessaria all'espletamento delle funzioni corrispondenti all'impiego;
6. offrire le garanzie di moralità richieste per le funzioni da svolgere³;
7. essere fisicamente idoneo all'esercizio delle funzioni corrispondenti all'impiego⁴.

B) Criteri di selezione

² Si accettano solo diplomi rilasciati dalle autorità degli Stati membri dell'UE e diplomi riconosciuti come equivalenti dagli organi competenti di questi ultimi. Se gli studi principali sono stati completati al di fuori dell'Unione europea, la qualifica del candidato deve essere stata riconosciuta da un organismo ufficialmente delegato allo scopo da uno degli Stati membri dell'UE (come un ministero nazionale dell'Istruzione). Qualora venga invitato al colloquio, il candidato deve presentare un documento che attesti tale riconoscimento della qualifica. Ciò consentirà al comitato di selezione di valutare con precisione il livello delle qualifiche.

³ Prima della nomina, al candidato prescelto sarà chiesto di fornire un estratto del casellario giudiziale.

⁴ Prima della nomina, il candidato prescelto sarà sottoposto a una visita da parte di uno dei medici di fiducia dell'istituzione per consentire all'EASO di accertare che soddisfi le condizioni richieste dall'articolo 28, lettera e), dello statuto dei funzionari dell'Unione europea.



I candidati che soddisfano i criteri previsti alla sezione A) *Criteri di ammissibilità* saranno valutati sulla base dei criteri di selezione indicati di seguito. I candidati ritenuti più idonei saranno invitati a un colloquio.

Criteri essenziali

1. Almeno tre anni di esperienza professionale pertinente nelle aree menzionate nella sezione 2;
2. esperienza nel settore dello sviluppo internazionale, della protezione internazionale e/o delle migrazioni, compreso il reinsediamento, conformemente alla sezione 2;
3. esperienza comprovata nella gestione e nell'esecuzione di bilanci operativi, team e altre risorse;
4. esperienza dimostrata nel coordinamento e nella gestione delle parti interessate, tra cui autorità ed esperti degli Stati membri, funzionari e operatori di paesi terzi, fornitori di servizi/prodotti, ecc.;
5. esperienza nella cooperazione con autorità degli Stati membri, organismi dell'UE, organizzazioni internazionali e/o organizzazioni della società civile attive nel settore del reinsediamento.

Criteri costituenti titolo preferenziale

1. Esperienza e partecipazione precedenti a missioni e programmi di reinsediamento;
2. esperienza di lavoro in un ambiente internazionale e multiculturale, preferibilmente in paesi terzi;
3. esperienza maturata in una posizione collegata alle mansioni sopra indicate, in un'istituzione, agenzia o organismo europeo o in un'organizzazione internazionale;
4. conoscenza della lingua turca.

Valutazione durante la fase del colloquio

I candidati invitati alla fase del colloquio (colloquio propriamente detto e prova scritta) saranno valutati sulla base dei seguenti criteri essenziali per il posto:

1. eccellenti competenze analitiche, abilità di pianificazione e soluzione di problemi e capacità di definire priorità nel lavoro per ottenere risultati sotto pressione;
2. capacità di lavorare in team in modo cooperativo in un ambiente internazionale e multiculturale;
3. buone capacità di comunicazione;
4. conoscenza della missione e del contesto organizzativo dell'EASO in relazione alla dimensione esterna del sistema europeo comune di asilo, con particolare riguardo al reinsediamento;
5. attenzione ai dettagli, riservatezza, integrità e discrezione;
6. ottima padronanza scritta e orale dell'inglese, compresa la capacità di redigere relazioni, creare strumenti e svolgere presentazioni in inglese;



7. capacità di utilizzare apparecchiature elettroniche e applicazioni per l'ufficio (videoscrittura, fogli di calcolo, presentazioni, sistemi di comunicazione elettronica, Internet ecc.).

4. SELEZIONE E NOMINA

Il regolamento che ha posto le basi giuridiche per l'EASO è stato adottato nel maggio 2010 (Gazzetta ufficiale dell'Unione europea L 132 del 29.5.2010).

L'ammissibilità dei candidati sarà valutata da un comitato di selezione, il quale verificherà che i candidati soddisfino tutti i criteri di ammissibilità entro il termine fissato per la presentazione delle candidature.

I candidati che soddisfano i criteri di ammissibilità saranno quindi valutati in base ai criteri di selezione. I candidati che hanno ottenuto la valutazione migliore potranno essere invitati a sostenere una prova di competenza scritta e un colloquio, che si svolgeranno per la maggior parte in inglese.

Il colloquio verterà su quanto segue:

- attitudine generale e possesso di capacità linguistiche nella misura necessaria alle funzioni da svolgere in conformità dell'articolo 12, paragrafo 2, lettera e), del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea (RAA);
- competenze specifiche con riferimento ai profili dei candidati conformemente ai criteri di selezione di cui al presente avviso di posto vacante.

I candidati invitati a un colloquio devono portare con sé **gli originali e le copie** dei documenti elencati di seguito:

- un documento comprovante la nazionalità (ad esempio il passaporto);
- certificati che attestino i titoli di studio e le qualifiche professionali, in particolare quelli che danno accesso al profilo in questione;
- documenti comprovanti l'esperienza professionale acquisita successivamente alla data in cui il candidato ha ottenuto la qualifica che dà accesso al profilo in questione, recanti indicazioni chiare sulla data d'inizio e di fine, sul regime di lavoro (a tempo pieno o a tempo parziale) e sulla natura delle mansioni svolte.

Il comitato di selezione propone una rosa di candidati all'autorità che ha il potere di nomina, la quale decide in merito alla nomina del candidato prescelto e all'istituzione di un elenco di riserva per la posizione di cui al presente avviso. Si fa presente che l'inclusione nell'elenco di riserva non è garanzia di assunzione. L'assunzione sarà effettuata in base alla disponibilità di posti e di risorse di bilancio.

L'elenco di riserva per questo posto vacante sarà valido fino al 31 dicembre 2019 e potrà essere prorogato a discrezione dell'autorità che ha il potere di nomina.



Prima della firma del contratto, il candidato prescelto dovrà farsi visitare da un medico dell'istituzione per consentire all'EASO di accertare che soddisfi le condizioni richieste dall'articolo 28, lettera e), dello statuto dei funzionari dell'Unione europea.

5. PARI OPPORTUNITÀ

L'EASO applica una politica di pari opportunità e accetta candidature senza discriminazioni fondate sul sesso, la razza, il colore della pelle, l'origine etnica o sociale, le caratteristiche genetiche, la lingua, la religione, le opinioni politiche o di altro genere, l'appartenenza a una minoranza nazionale, la situazione finanziaria, la nascita, la disabilità, l'età o l'orientamento sessuale.

6. REGIME APPLICABILE

L'agente temporaneo è nominato dal direttore esecutivo, su proposta del comitato di selezione, a seguito della procedura medesima.

Sarà assunto con la qualifica di agente temporaneo conformemente all'articolo 2, lettera f), del RAA per un periodo di **cinque anni**, prorogabile, ed è inquadrato nel grado AD 6.

I candidati assunti effettueranno un periodo di prova iniziale di nove mesi.

La retribuzione per un **agente temporaneo di grado AD 6 (primo scatto)** è costituita dallo **stipendio base di 5 326,04 EUR** cui si applica il coefficiente correttore (che per Malta è pari attualmente all'86,5 %), integrato da varie indennità, compresi gli assegni familiari. Gli stipendi dei membri del personale sono soggetti a un'imposta dell'Unione europea, trattenuta alla fonte. Il personale è esente dalle imposte nazionali sugli stipendi ed è iscritto al regime previdenziale e pensionistico dell'Unione europea.

Per maggiori informazioni sulle condizioni di lavoro degli agenti temporanei, si rimanda al RAA: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:IT:PDF>

La sede di lavoro è **La Valletta (Malta)**.

7. PROCEDURA DI CANDIDATURA

Affinché le candidature siano valide, i candidati devono:

- utilizzare il modulo ufficiale di candidatura presente nel sito dell'EASO, compilandolo in inglese in tutte le sue parti;
- trasmettere la propria candidatura via email all'indirizzo applications@easo.europa.eu entro il termine stabilito;
- indicare nell'oggetto dell'email il riferimento del presente avviso di posto vacante, seguito dal cognome del candidato.



Le candidature incomplete saranno considerate nulle e trattate come non ammissibili. Allo stesso modo, saranno esclusi dalla procedura i candidati che utilizzano lo stesso atto di candidatura per candidarsi a più posizioni.

Si prega di notare che il processo di selezione potrebbe richiedere diversi mesi.

Ai candidati cui sarà offerta la posizione sarà richiesto di presentare l'originale o copia autentica dei propri titoli di studio e degli attestati dell'esperienza professionale.

Per agevolare il processo di selezione, tutta la corrispondenza relativa al presente posto vacante indirizzata ai candidati sarà in inglese.

I candidati non dovranno in nessun caso mettersi in contatto, direttamente o indirettamente, con il comitato di selezione in relazione alla posizione in oggetto. L'autorità che ha il potere di nomina si riserva la facoltà di escludere i candidati che violassero tale disposizione.

Termine per la presentazione delle candidature

Il termine per la presentazione delle candidature è il **17 dicembre 2018 alle ore 13:00** (ora di Bruxelles). L'EASO non prenderà in considerazione candidature pervenute successivamente alla data e all'ora stabilite.

Si consiglia vivamente di **non aspettare l'ultimo giorno** per presentare la propria candidatura, poiché il sovraccarico delle linee o un problema di connessione a Internet potrebbero causare difficoltà nella trasmissione. L'EASO declina ogni responsabilità per eventuali ritardi dovuti a tali difficoltà.

Qualora, in una qualsiasi fase della procedura, si accerti l'inesattezza delle informazioni fornite da un candidato, il candidato in questione sarà escluso⁵.

8. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati trasmessi dal candidato è finalizzato alla gestione della candidatura in vista di un'eventuale selezione e assunzione presso l'EASO.

L'EASO non rende pubblici i nomi dei candidati selezionati e inseriti negli elenchi di riserva. È possibile tuttavia che, ai fini dell'assunzione e della relativa pianificazione, membri della dirigenza dell'EASO abbiano accesso agli elenchi di riserva e, in casi specifici, al modulo di candidatura di un candidato (senza i documenti accompagnatori, che sono conservati come riservati dall'ufficio del personale). I fascicoli di candidatura dei candidati non selezionati sono conservati per due anni dalla data in cui cessa di essere valido l'elenco di riserva, dopo di che sono distrutti.

I dati personali richiesti sono trattati in conformità al regolamento (CE) n. 45/2001 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 dicembre 2000, concernente la tutela delle persone fisiche in relazione

⁵ In caso di discrepanze tra le diverse versioni linguistiche, fa fede la versione in lingua inglese.



al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni e degli organismi dell'UE, nonché la libera circolazione di tali dati.

9. PROCEDURE DI RICORSO

Ai sensi dell'articolo 90, paragrafo 2, dello statuto dei funzionari dell'Unione europea e del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione, un candidato può presentare un reclamo avverso un atto che gli arrechi pregiudizio. Il reclamo deve essere presentato entro un termine di tre mesi dal giorno della notifica al seguente indirizzo:

Direttore esecutivo

Ufficio europeo di sostegno per l'asilo

MTC Block A, Winemakers Wharf, Grand Harbour Valletta, MRS 1917

Malta

Qualora il reclamo venisse respinto, il candidato può ricorrere in via giurisdizionale avverso tale decisione ai sensi dell'articolo 270 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea e dell'articolo 91 dello statuto dei funzionari e del regime applicabile agli altri agenti. Il reclamo deve essere presentato entro 3 mesi dalla data di notifica al seguente indirizzo:

Tribunale della funzione pubblica dell'Unione europea

Boulevard Konrad Adenauer

L-2925 Lussemburgo

Lussemburgo

Qualora si ritenga che vi sia stata cattiva amministrazione, si può presentare una denuncia al Mediatore europeo entro due anni dalla data in cui si è venuti a conoscenza dei fatti denunciati (per maggiori informazioni, cfr. <http://www.ombudsman.europa.eu>) oppure si può scrivere a:

Mediatore europeo

1, Avenue du Président Robert Schuman - BP 403

F-67001 Strasbourg Cedex

Francia

Si segnala che le denunce inviate al Mediatore europeo non hanno l'effetto di sospendere il termine, di cui agli articoli 90 e 91 dello statuto dei funzionari e del regime applicabile agli altri agenti, relativo alla presentazione di un reclamo o di un ricorso ai sensi dell'articolo 270 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea.