

**Vanjski natječaj za slobodno radno mjesto u Europskom potpornom uredu za azil (EASO)****REF.: EASO/2018/TA/016**

Naziv funkcije	Službenik za operacije preseljenja
Vrsta ugovora	Član privremenog osoblja
Funkcijska skupina – razred	AD 6

1. TKO SMO

Europski potporni ured za azil (dalje u tekstu „EASO”), osnovan Uredbom 439/2010¹, jača praktičnu suradnju država članica Europske unije (EU) u području azila, unapređuje provedbu zajedničkog europskog sustava azila (CEAS) te pruža podršku državama članicama čiji su sustavi azila i prihvata pod pojačanim pritiskom.

EASO je usredotočen na tri osnovna zadatka:

1. održavanje praktične suradnje država članica u području azila putem osposobljavanja, kvalitetnih aktivnosti, informacija o matičnoj državi (COI), statistike i analize, specijaliziranih mreža stručnjaka, radionica o praktičnoj suradnji, tematske podrške za maloljetnike bez pratnje, trgovanje ljudima i rodna pitanja;
2. pružanje potpore državama članicama koje su izložene posebnom pritisku u obliku potpore u hitnim slučajevima, uključujući slanje timova za pružanje potpore za azil koji će državama članicama EU-a pomoći u obradi zahtjeva za azil te u uspostavljanju odgovarajućih prihvatnih centara;
3. doprinos provedbi CEAS-a prikupljanjem i razmjenom informacija o najboljim praksama, sastavljanjem godišnjeg izvješća o situaciji azila u EU-u kojim će se obuhvatiti cijeli postupak azila u državama članicama EU-a te usvajanjem tehničkih dokumenata o provedbi nove pravne stečevine EU-a u području azila.

EASO-ovo sjedište nalazi se u luci Valletta (Malta).

2. OPIS RADNOG MJESTA

Službenik za operacije preseljenja koji će upravljati Instrumentom za potporu preseljenju radić će u Jedinici za operacije u okviru Odjela za operacije te će pružati potporu aktivnostima EASO-ova Sektora za vanjsku dimenziju tako što će pružati praktičnu potporu nastojanjima država članicama EU-a u pogledu preseljenja, pri čemu će naglasak biti na preseljenju iz Turske.

¹ Uredba (EU) br. 439/2010 Europskog parlamenta i Vijeća od 19. svibnja 2010. (SL L 132, 25.5.2010., str. 11.).

EASO će Instrument za potporu preseljenju uspostaviti kao pilot-projekt za početno razdoblje od 18 mjeseci kao rezultat opsežnih savjetovanja s državama članicama EU-a i Europskom komisijom te drugim dionicima. Pružatelj usluga odabranog u okviru otvorenog postupka javne nabave pozvat će se da osigura predmetni instrument i s njime povezane usluge. Cilj je Instrumenta za potporu preseljenju pružiti potporu naporima koje države članice EU-a ulažu u operacije preseljenja iz Turske.

Službenik za operacije bit će odgovoran za sljedeće zadatke:

- upravljanje EASO-ovim Instrumentom za potporu preseljenju u Turskoj u skladu s politikama EASO-a i pružanje potpore/savjeta voditelju Sektora za vanjsku dimenziju i voditelju Jedinice za operacije, uključujući planiranje i izvršenje godišnjeg proračuna;
- razvoj sveobuhvatne strategije za EASO-ov Instrument za potporu preseljenju u Turskoj i njezina provedba, kao i izvješćivanje voditelja Sektora za vanjsku dimenziju o strategiji i njezinoj provedbi;
- pružanje potpore državama članicama u njihovim nastojanjima da povećaju broj preseljenja u okviru europskih programa preseljenja iz Turske i pružanje potpore tehničkoj i praktičnoj suradnji među zemljama članicama;
- upravljanje Instrumentom za potporu preseljenju, uključujući odgovarajuću koordinaciju i suradnju s državama članicama, Turskom i drugim uključenim dionicima i sudionicima;
- pravodobno i proaktivno osiguravanje željenih ishoda aktivnosti potpore u državama članicama u okviru Instrumenta za potporu preseljenju u Turskoj;
- osiguravanje neometanog funkcioniranja i upravljanja Instrumentom za potporu preseljenju;
- praćenje izvršenja proračuna dodijeljenog Instrumentu za potporu preseljenju, uključujući sve ugovorne, administrativne, logističke i provedbene mehanizme te mehanizme nabave za djelotvornu provedbu aktivnosti potpore u pogledu rada vanjskih pružatelja usluga s kojima su sklopljeni ugovori za obavljanje određenih aktivnosti (npr. usmeno prevođenje) potrebnih u kontekstu preseljenja;
- izvješćivanje o aktivnostima i pružanje potpore voditelju Sektora za vanjsku dimenziju, priprema materijala za sastanke na visokoj razini i doprinos drugim političkim dokumentima o pitanjima koja se odnose na Instrument za potporu preseljenju;
- osiguravanje djelotvornog praćenja i evaluacije Instrumenta za potporu preseljenju bliskom suradnjom s Jedinicom za planiranje i evaluaciju u Odjelu za operacije te koordinacijom rada s tom jedinicom;
- suradnja/koordinacija s jedinicama/sektorima/uredima EASO-a u pogledu pitanja koja su u nadležnosti službenika za operacije preseljenja radi djelotvornog funkcioniranja Instrumenta za potporu preseljenju;
- suradnja s institucijama EU-a, agencijama, tijelima, međunarodnim organizacijama, vlastima država članica i nevladinim organizacijama relevantnima za provedbu Instrumenta za potporu preseljenju pod vodstvom voditelja Sektora za vanjsku dimenziju;
- pružanje potpore drugim aktivnostima u području vanjske dimenzije u skladu sa strategijom vanjskog djelovanja EASO-a pod vodstvom voditelja Sektora za vanjsku dimenziju;
- prema potrebi, izvršavanje svih drugih zadataka koje zatraži voditelj pod vodstvom voditelja Sektora za vanjsku dimenziju;
- putovanje na kratkoročne i/ili dugoročne misije u Tursku i moguće ostale treće zemlje, prema potrebi, radi potpore provedbi aktivnosti i olakšavanja praktične suradnje na terenu na vrlo fleksibilan način i u bliskoj suradnji s relevantnim jedinicama i sektorima EASO-a.

3. PROFIL KANDIDATA

A) Kriteriji prihvatljivosti

Smatrat će se da kandidati ispunjavaju uvjete za odabir ako do isteka roka za podnošenje prijava ispune sljedeće formalne kriterije:

1. razina obrazovanja koja odgovara završenom sveučilišnom studiju u trajanju od najmanje četiri godine, potvrđena diplomom² i najmanje tri godine odgovarajućeg stručnog iskustva nakon stjecanja diplome ili

razina obrazovanja koja odgovara završenom sveučilišnom studiju u trajanju od najmanje tri godine, potvrđena diplomom i najmanje četiri godine odgovarajućeg stručnog iskustva nakon stjecanja diplome;
2. državljanstvo neke od država članica Europske unije, Lihtenštajna, Norveške ili Švicarske;
3. uživanje svih građanskih prava;
4. prethodno ispunjenje svih zakonskih obveza u pogledu služenja vojnog roka;
5. temeljito znanje jednog službenog jezika EU-a i zadovoljavajuće znanje još jednog službenog jezika u mjeri potrebnoj za izvršavanje dužnosti radnoga mjesta;
6. karakterne osobine potrebne za izvršavanje dužnosti povezanih s radnim mjestom³;
7. fizička sposobnost obavljanja dužnosti povezanih s radnim mjestom⁴.

B) Kriteriji odabira

Ako su ispunjeni kriteriji prihvatljivosti navedeni u odjeljku A) *Kriteriji prihvatljivosti*, prijave kandidata procijenit će se na temelju sljedećih kriterija odabira. Najprikladniji kandidati bit će pozvani na razgovor za posao.

Osnovni kriteriji

1. najmanje tri (3) godine odgovarajućeg stručnog iskustva u područjima navedenima u odjeljku 2.;
2. iskustvo u području međunarodnog razvoja, međunarodne zaštite i/ili migracija, uključujući preseljenje, kako je navedeno odjeljku 2.;

² Prihvaćaju se samo diplome koje su dodijelila tijela država članica EU-a i diplome koje su nadležna tijela država članica EU-a priznala kao jednakovrijedne. Ako se glavni dio studija odvijao izvan Europske unije, kvalifikacije kandidata prethodno je moralo priznati za to ovlašteno tijelo u jednoj od država članica Europske unije (kao što je nacionalno ministarstvo obrazovanja), a kandidat treba predati dokument kojim se to potvrđuje ako ga se pozove na razgovor. To odbor za odabir omogućuje točnu procjenu stupnja kvalifikacija.

³ Prije zaposlenja odabrani kandidat treba dostaviti potvrdu o nekažnjavanju.

⁴ Prije zaposlenja odabranog kandidata pregledat će liječnik institucije EU-a kako bi EASO utvrdio ispunjava li kriterije navedene u članku 28. točki (e) Pravilnika o osoblju za dužnosnike Europske unije.

3. dokazano iskustvo u upravljanju i provedbi operativnih proračuna, timova i ostalih resursa;
4. dokazano iskustvo u upravljanju dionicima i njihovoj koordinaciji, uključujući tijela i stručnjake država članica, dužnosnike i stručnjake trećih zemalja, dobavljače / pružatelje usluga itd.;
5. iskustvo u suradnji s tijelima država članica, tijelima EU-a, međunarodnim organizacijama i/ili organizacijama civilnog društva koje djeluju u području preseljenja.

Prednosti

1. prethodno iskustvo i sudjelovanje u misijama i programima preseljenja;
2. radno iskustvo u međunarodnom i multikulturnom okruženju, po mogućnosti u trećim zemljama;
3. iskustvo na radnom mjestu povezanom s navedenim dužnostima u europskim institucijama, agencijama ili tijelima ili u međunarodnim organizacijama;
4. visoka razina znanja turskog jezika.

Procjena kandidata tijekom postupka testiranja

Kandidate pozvane na postupak testiranja (razgovor i pisani test) procjenjuje se na temelju sljedećih kriterija koji su neophodni za radno mjesto:

1. napredne analitičke vještine, vještine planiranja i rješavanja problema te sposobnost određivanja prioriteta i rada pod pritiskom;
2. sposobnost učinkovitog rada u timu u međunarodnom i multikulturnom okruženju;
3. dobre komunikacijske vještine;
4. poznavanje misije i organizacijskog konteksta EASO-a u pogledu vanjske dimenzije zajedničkog europskog sustava azila, s posebnim naglaskom na preseljenju;
5. usmjerenost na detalje, povjerljivost, integritet i diskrecija;
6. izvrsno poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu, uključujući sposobnost izrade nacrtu izvješća, alata i izlaganja na engleskom jeziku;
7. sposobnost upotrebe uredske elektroničke opreme i aplikacija (obrada teksta, proračunske tablice, prezentacije, elektronička komunikacija, internet itd.).

4. ODABIR I IMENOVANJE

Uredba koja predstavlja pravnu osnovu za EASO donesena je u svibnju 2010. (*Službeni list Europske unije* L 132 od 29.5.2010.).

Prihvatljivost kandidata procijenit će odbor za odabir na temelju zadovoljavanja svih kriterija prihvatljivosti do krajnjeg roka za predaju prijava.

Prijave kandidata koji ispunjavaju uvjete također će se procijeniti prema kriterijima za odabir. Nakon te procjene, najbolje rangirani kandidati mogu biti pozvani na pismeno testiranje kompetencija i razgovor koji će se većim dijelom održati na engleskom jeziku.

Razgovor za posao sastoji se od sljedećih elemenata:

- općih sposobnosti i jezične kompetencije u mjeri potrebnoj za izvršavanje dužnosti u skladu s člankom 12. stavkom 2. točkom (e) Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europskih zajednica (CEOS);
- posebnih kompetencija s obzirom na profile podnositelja prijava u skladu s kriterijima za odabir ove obavijesti o slobodnom radnom mjestu.

Kandidati pozvani na razgovor sa sobom će trebati ponijeti originale i preslike dokumenata navedenih u nastavku:

- dokument kojim se dokazuje njihovo državljanstvo (npr. putovnica);
- potvrde kojima se dokazuju njihove obrazovne i stručne kvalifikacije, posebno one koje odgovaraju navedenom profilu;
- dokumentaciju kojom se dokazuje profesionalno iskustvo stečeno nakon datuma stjecanja kvalifikacija koje odgovaraju navedenom profilu, na kojima su jasno naznačeni datumi početka i završetka, je li riječ o radu na puno ili nepuno radno vrijeme te koja je bila priroda obavljanih dužnosti.

Odbor za odabir predložit će skraćeni popis uspješnih kandidata tijelu za imenovanja koje će donijeti odluku o imenovanju uspješnog kandidata te o sastavljanju popisa uspješnih kandidata za objavljeno radno mjesto. Kandidatima napominjemo da uvrštavanje na popis uspješnih kandidata ne jamči zapošljavanje. Zapošljavanje će se temeljiti na raspoloživosti radnih mjesta i proračunu.

Popis uspješnih kandidata za ovo radno mjesto vrijedi do 31. prosinca 2019. godine, a rok se može produljiti prema nahođenju tijela za imenovanja.

Prije potpisivanja ugovora uspješni će kandidat trebati obaviti obvezni liječnički pregled kod službenog liječnika institucija kako bi EASO bio siguran da kandidat ispunjava uvjete iz članka 28. točke (e) Pravilnika o osoblju za dužnosnike Europske unije.

5. JEDNAKE MOGUĆNOSTI

EASO provodi politiku jednakih mogućnosti te prihvaća prijave bez diskriminacije na temelju spola, rase, boje kože, etničkog ili društvenog podrijetla, genetskih osobina, jezika, vjere, političkog ili bilo kojeg drugog mišljenja, pripadnosti nacionalnoj manjini, imovine, rođenja, invaliditeta, dobi ili seksualne orijentacije.

6. UVJETI ZAPOSLENJA

Člana privremenog osoblja imenovat će izvršni direktor na temelju preporuke odbora za odabir nakon postupka odabira.

Bit će zaposlen kao član privremenog osoblja u skladu s člankom 2. točkom (f) CEOS-a na razdoblje od **pet godina** koje se može produljiti. Član privremenog osoblja bit će raspoređen u funkcijsku skupinu AD 6.

Odabrani kandidati koje se zaposli moraju uspješno odraditi probni rok u trajanju od devet mjeseci.

Plaća člana **privremenog osoblja, AD 6 (stupanj 1.)** sastoji se od **osnovne plaće u iznosu od 5.326,04 EUR** ponderirane koeficijentom ispravka (za Maltu trenutno 86,5 %) uz razne naknade, uključujući obiteljsku naknadu. Plaće članova osoblja podliježu porezu Europske unije koji se odbija na izvoru. Članovi osoblja oslobođeni su plaćanja nacionalnih poreza na dohodak i korisnici su sustava socijalnog i mirovinskog osiguranja Europske unije.

Dodatne informacije o uvjetima rada članova privremenog osoblja potražite u CEOS-u:
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:HR:PDF>

Mjesto rada je **Iuka Valletta (Malta)**.

7. POSTUPAK PRIJAVE

Da bi prijave bile valjane, kandidati se trebaju prijaviti elektroničkim putem na internetskoj stranici EASO-a, u dijelu pod nazivom Slobodna radna mjesta. Prije podnošenja prijave moraju pokrenuti alat za prijavljivanje EASO-a, izraditi svoj profil i popuniti sva tražena polja. Prijava se mora ispuniti na engleskom jeziku te svi njezini dijelovi trebaju biti ispunjeni u potpunosti.

Sustav ne dopušta podnošenje prijava nakon datuma i vremena navedenih u nastavku.

Nepotpune se prijave odbacuju kao neprihvatljive.

Imajte na umu da postupak odabira može potrajati nekoliko mjeseci.

Radi lakšeg postupka odabira korespondencija s kandidatima u vezi s ovim slobodnim radnim mjestom odvija se na engleskom jeziku.

Kandidati se ni u kojem slučaju ne smiju obraćati odboru za odabir u vezi s ovim radnim mjestom, izravno ni neizravno. Tijelo za imenovanje zadržava pravo diskvalificiranja kandidata koji se ne pridržavaju ovog naputka.

Rok za podnošenje prijava:

Krajnji je datum za podnošenje prijava **17. prosinca 2018. u 13:00 sati** (po briselskom vremenu). EASO neće razmatrati prijave zaprimljene nakon tog datuma i vremena.

Podnositeljima prijava savjetuje se **da ne čekaju zadnji dan** za slanje prijave jer opterećenost internetske mreže ili kvar mrežne veze može dovesti do problema sa slanjem. EASO nije odgovoran za kašnjenja prouzročena tim poteškoćama.

Ako se u bilo kojoj fazi postupka utvrdi da bilo koja informacija koju je kandidat naveo nije točna, taj će kandidat biti diskvalificiran⁵.

⁵ Ako se uoče nepodudarnosti među različitim jezičnim verzijama, ispravnom se smatra verzija na engleskom jeziku.

8. ZAŠTITA PODATAKA

Svrha obrade podataka koje kandidat navede jest obrada prijava kandidata radi mogućeg odabira i zapošljavanja u EASO-u.

EASO neće objaviti imena uspješnih kandidata na popisima uspješnih kandidata. Međutim, moguće je da će u svrhu zapošljavanja i povezanog planiranja članovi upravnog tima EASO-a imati pristup popisima uspješnih kandidata te, u posebnim slučajevima, obrascu za prijavu kandidata (bez popratnih dokumenata, koji ostaju povjerljivi u odjelu za ljudske resurse). Evidencija prijava kandidata koji se ne zaposle čuva se dvije godine od datuma isteka važenja popisa uspješnih kandidata, nakon čega se uništava.

Osobni podaci koji se zatraže obradit će se u skladu s Uredbom (EZ) br. 45/2001 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. prosinca 2000. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama i tijelima EU-a i o slobodnom kretanju takvih podataka.

9. POSTUPAK ŽALBE

Sukladno članku 90. stavku 2. Pravilnika o osoblju za dužnosnike i Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije kandidat može podnijeti žalbu protiv akta kojim je oštećen. Žalba se podnosi u roku od 3 mjeseca od datuma obavijesti, na sljedeću adresu:

Izvršni direktor

Europski potporni ured za azil

MTC Block A, Winemakers Wharf, Grand Harbour Valletta, MRS 1917

Malta

Ako se žalba odbije, kandidat može zatražiti sudsko preispitivanje akta na temelju članka 270. Ugovora o funkcioniranju Europske unije i članka 91. Pravilnika o osoblju za dužnosnike i Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije. Žalba na odluku podnosi se u roku od 3 mjeseca od datuma obavijesti, na sljedeću adresu:

Službenički sud Europske unije

Boulevard Konrad Adenauer

L-2925 Luxembourg

Luksemburg

Ako smatrate da je došlo do nepravilnosti u postupanju, možete podnijeti pritužbu Europskom ombudsmanu u roku od dvije godine od datuma kada ste postali svjesni činjenica na kojima se pritužba zasniva (više informacija na: <http://www.ombudsman.europa.eu>) ili se pisanim putem obratiti na sljedeću adresu:

Europski ombudsman

1, Avenue du President Robert Schuman - BP 403

F-67001 Strasbourg Cedex

Francuska



Imajte na umu da žalbe podnesene Europskom ombudsmanu ne utječu na vremensko razdoblje za podnošenje žalbe ili žalbe na odluku na temelju članka 270. Ugovora o funkcioniranju Europske unije navedeno u člancima 90. i 91. Pravilnika o osoblju za dužnosnike i Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije.