



**Euroopan turvapaikka-asioiden tukivirastossa (EASO) olevaa avointa tointa koskeva ulkoinen ilmoitus**

**Viite: EASO/2018/TA/016**

<b>Tehtävänimike</b>	<b>Uudelleensijoittamisoperaatioista vastaava toimihenkilö</b>
<b>Sopimuksen tyyppi</b>	<b>Väliaikainen toimihenkilö</b>
<b>Tehtäväryhmä ja palkkaluokka</b>	<b>AD 6</b>

**1. KEITÄ OLEMME**

Asetuksella (EU) N:o 439/2010<sup>1</sup> perustettu turvapaikka-asioiden tukivirasto (jäljempänä ”EASO”) lujittaa Euroopan unionin (EU) jäsenvaltioiden välistä käytännön yhteistyötä turvapaikka-asioissa, edistää Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän täytäntöönpanoa ja antaa tukea niille jäsenvaltioille, joiden turvapaikka- ja vastaanottojärjestelmiin kohdistuu erityisiä paineita.

EASO keskittyy erityisesti kolmeen päätehtävään:

1. jäsenvaltioiden välisen turvapaikka-asioita koskevan käytännön yhteistyön tukeminen, jonka tärkeimpiä välineitä ovat koulutus, laatua edistävät toimet, alkuperämaatiedot (COI), tilastot ja analyysit, erityisasiantuntijaverkostot ja käytännön yhteistyötä edistävät työpajat sekä aihekohtainen tuki, joka liittyy ilman huoltajaa oleviin alaikäisiin, ihmiskauppaan ja sukupuolinäkökulmaan
2. erityisten paineiden kohteeksi joutuneiden jäsenvaltioiden tukeminen antamalla kiireellistä tukea sekä lähettämällä turvapaikkatukiryhmiä avustamaan EU:n jäsenvaltioita turvapaikkahakemusten hallinnoinnissa ja tarvittavien vastaanottopalvelujen käyttöönotossa
3. Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän täytäntöönpanon edistäminen keräämällä ja vaihtamalla tietoja parhaista käytännöistä, laatimalla vuosittain turvapaikkatilannetta koskevan kertomuksen, joka kattaa EU:n jäsenvaltioiden turvapaikkamenettelyt, ja hyväksymällä teknisiä asiakirjoja turvapaikka-asioita koskevan unionin uuden säännösten täytäntöönpanosta.

EASOn toimipaikka sijaitsee Vallettan satamassa (Maltassa).

<sup>1</sup> Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) N:o 439/2010, annettu 19. toukokuuta 2010 (EUVL L 132, 25.5.2010, s. 11).

## 2. MITÄ TARJOAMME

Uudelleensijoittamisoperaatioista vastaava toimihenkilö hallinnoi uudelleensijoittamisen tukijärjestelyä. Hän työskentelee operatiivisen osaston operaatioyksikössä ja tukee EASOn ulkoisen ulottuvuuden jaoston toimia tarjoamalla käytännön tukea EU:n jäsenvaltioiden uudelleensijoittamistoimille ja keskittymällä erityisesti uudelleensijoittamiseen Turkista.

EASO käynnistää uudelleensijoittamisen tukijärjestelyn kokeiluhankkeen ensin 18 kuukaudeksi. Hanke perustuu jäsenvaltioiden ja Euroopan komission sekä muiden sidosryhmien kattaviin kuulemisiin. Avoimessa tarjousmenettelyssä valitaan palveluntarjoaja, jota pyydetään tarjoamaan kyseinen väline ja siihen liittyvät palvelut. Uudelleensijoittamisen tukijärjestelyn tarkoituksena on tukea EU:n jäsenvaltioiden uudelleensijoittamisoperaatioita Turkista.

Operaatioista vastaava toimihenkilö vastaa seuraavista tehtävistä:

- EASOn Turkia koskevan uudelleensijoittamisen tukijärjestelyn hallinnoiminen EASOn toimintalinjojen mukaisesti ja ulkoisen ulottuvuuden jaoston päällikön ja operaatioyksikön päällikön tukeminen/neuvonta, muun muassa vuotuisen talousarvion suunnittelu ja toteuttaminen
- EASOn Turkia koskevan uudelleensijoittamisen tukijärjestelyn kokonaisvaltaisen strategian laatiminen ja sen laatimisesta ja täytäntöönpanosta raportointi ulkoisen ulottuvuuden jaoston päällikölle
- jäsenvaltioiden tukeminen niiden toimissa Turkia koskevan uudelleensijoittamisen lisäämiseksi EU:n uudelleensijoitusjärjestelmän mukaisesti ja jäsenvaltioiden välisen teknisen ja käytännön yhteistyön tukeminen
- uudelleensijoittamisen tukijärjestelyn hallinnointi, muun muassa asiaankuuluva koordinointi ja yhteistyö jäsenvaltioiden, Turkin ja muiden sidosryhmien ja osallistuvien toimijoiden kanssa
- uudelleensijoittamisen tukijärjestelyn tukitoimien toivottujen tulosten varmistaminen jäsenvaltioiden kannalta Turkissa oikea-aikaisesti ja ennakoivasti
- uudelleensijoittamisen tukijärjestelyn moitteettoman toiminnan ja hallinnoinnin varmistaminen
- uudelleensijoittamisen tukijärjestelylle osoitetun talousarvion toteuttamisen seuranta, mukaan luettuina kaikki sopimuksiin, hallintoon, logistiikkaan, hankintoihin ja täytäntöönpanoon liittyvät järjestelyt tukitoimien tehokasta täytäntöönpanoa varten, niiden ulkoisten palvelujentarjoajien työn osalta, joiden kanssa on tehty sopimus uudelleensijoittamisessa tarvittavien erityistoimien (esim. tulkkaus) toteuttamiseksi
- toimista raportointi ja tuen antaminen ulkoisen ulottuvuuden jaoston päällikölle, aineiston laatiminen korkean tason kokouksia varten ja uudelleensijoittamisen tukijärjestelyyn liittyviä kysymyksiä käsittelevien muiden toimintapoliittisten asiakirjojen laatimiseen osallistuminen
- uudelleensijoittamisen tukijärjestelyn tehokkaan seurannan ja arvioinnin varmistaminen tiiviillä koordinoinnilla ja yhteistyöllä operatiivisen osaston suunnittelu- ja arviointiyksikön kanssa
- yhteistyö/koordinointi EASOn yksikköjen/jaostojen/virastojen kanssa omaan toimivaltaan kuuluvissa asioissa uudelleensijoittamisen tukijärjestelyn tehokkaan toiminnan varmistamiseksi
- yhteydenpito EU:n toimielimiin, virastoihin, elimiin, kansainvälisiin järjestöihin, jäsenvaltioiden viranomaisiin ja uudelleensijoittamisen tukijärjestelyn kannalta merkityksellisiin kansalaisjärjestöihin ulkoisen ulottuvuuden jaoston päällikön johdolla
- muiden toimien tukeminen ulkoisen ulottuvuuden alalla EASOn ulkoisen toiminnan strategian mukaisesti ulkoisen ulottuvuuden jaoston päällikön johdolla

- tarvittaessa muiden tehtävien suorittaminen ulkoisen ulottuvuuden jaoston päällikön pyynnöstä
- lyhyt- ja pitkäaikaisten matkojen tekeminen Turkkiin ja mahdollisesti tarpeen mukaan muihin kolmansiin maihin toimien täytäntöönpanon tukemiseksi ja itse paikalla tehtävän käytännön yhteistyön tukemiseksi joustavasti ja tiiviissä yhteistyössä EASOn asiaankuuluvien yksikköjen ja jaostojen kanssa.

### 3. MILLAISTA TYÖNTEKIJÄÄ ETSIMME

#### A) Kelpoisuusvaatimukset

Hakija katsotaan valintakelpoiseksi, jos hän täyttää seuraavat muotovaatimukset hakuajan päättyessä:

1. Hakija on suorittanut vähintään neljän vuoden korkeakouluopintoja vastaavan koulutuksen, josta on osoituksena tutkintotodistus<sup>2</sup>, ja hänellä on tutkinnon suorittamisen jälkeen hankittu vähintään kolmen vuoden työkokemus kyseiseltä alalta tai

hakija on suorittanut vähintään kolmen vuoden korkeakouluopintoja vastaavan koulutuksen, josta on osoituksena tutkintotodistus, ja hänellä on tutkinnon suorittamisen jälkeen hankittu vähintään neljän vuoden työkokemus kyseiseltä alalta.

2. Hakija on jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion, Liechtensteinin, Norjan tai Sveitsin kansalainen.
3. Hakija on täysivaltainen kansalainen.
4. Hakija on täyttänyt mahdolliset asevelvollisuutta koskevan lainsäädännön mukaiset velvollisuutensa.
5. Hakijalla on yhden Euroopan unionin virallisen kielen perusteellinen taito ja toisen virallisen EU-kielen tyydyttävä taito, joka on riittävä toimen sisältämien tehtävien hoitamiseen.
6. Hakija täyttää tehtävien hoitamisen edellyttämät hyvää mainetta koskevat vaatimukset<sup>3</sup>.
7. Hakija on fyysisesti riittävän hyvässä kunnossa voidakseen hoitaa toimeen liittyvät tehtävät<sup>4</sup>.

---

<sup>2</sup> Vain EU:n jäsenvaltion viranomaisten antamat ja asiaankuuluvan EU:n jäsenvaltion elimen vastaaviksi tunnustamat todistukset hyväksytään. Jos pääopinnot on suoritettu Euroopan unionin ulkopuolella, jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion tähän tarkoitukseen virallisesti nimetyn elimen (esimerkiksi kansallisen opetusministeriön) on pitänyt tunnustaa hakijan tutkinto, ja sen todistava asiakirja on toimitettava, jos hakija kutsutaan haastatteluun. Näin valintalautakunta voi arvioida tarkasti tutkinnon tason.

<sup>3</sup> Toimeen valitun henkilön on ennen nimittämistä toimitettava rikosrekisteriote.

<sup>4</sup>Ennen toimeen nimittämistä toimielinten lääkäri suorittaa valituksi tulleelle hakijalle terveystarkastuksen sen varmistamiseksi, että tämä täyttää unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen 28 artiklan e alakohdan vaatimukset.

## **B) Valintaperusteet**

Jäljempänä esitetään valintaperusteet, joiden perusteella arvioidaan niiden hakijoiden hakemukset, jotka täyttävät kohdan A) *Kelpoisuusvaatimukset* vaatimukset. Sopivimmat hakijat kutsutaan haastatteluun.

### **Ensisijaiset valintaperusteet**

1. vähintään kolmen vuoden asiaankuuluva työkokemus kohdassa 2 mainituilta aloilta
2. kokemus kansainvälisen kehitysyhteistyön, kansainvälisen suojelun ja/tai muuttoliikkeen aloilta, muun muassa uudelleensijoittamisesta kohdan 2 mukaisesti
3. todistettu kokemus toimintabudjettien hallinnasta ja toimeenpanosta sekä ryhmien ja muiden resurssien hallinnasta,
4. todistettu kokemus sidosryhmien, muun muassa jäsenvaltioiden viranomaisten ja asiantuntijoiden, kolmansien maiden virkailijoiden ja toiminnanharjoittajien, palvelujen tarjoajien / tavarantoimittajien ynnä muiden koordinoinnista ja johtamisesta
5. kokemus yhteistyöstä jäsenvaltioiden viranomaisten, EU:n elinten, kansainvälisten järjestöjen ja/tai uudelleensijoittamisen alalla toimivien kansalaisjärjestöjen kanssa

### **Eduksi luettavat valintaperusteet**

1. aiempi kokemus uudelleensijoittamisoperaatioista ja -ohjelmista ja osallistuminen niihin
2. työkokemus kansainvälisessä ja monikulttuurisessa ympäristössä, mieluiten kolmansissa maissa
3. kokemus edellä mainittuihin tehtäviin liittyvästä toimesta Euroopan unionin toimielimessä, virastossa tai elimessä tai kansainvälisessä järjestössä
4. turkin kielen taito

### **Arviointi haastatteluvaiheen aikana**

Haastatteluvaiheeseen (haastattelu ja kirjallinen koe) kutsuttavia hakijoita arvioidaan seuraavien toimen kannalta keskeisten kriteerien perusteella:

1. erinomaiset analyysivalmiudet, suunnittelu- ja ongelmanratkaisutaito sekä kyky priorisoida töitä ja saada tuloksia aikaan paineen alaisena
2. kyky tehdä yhteistyötä työryhmässä kansainvälisessä ja monikulttuurisessa ympäristössä
3. hyvät viestintätaidot
4. Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän ulkoiseen ulottuvuuteen liittyvän EASOn tehtävän ja organisatorisen ympäristön tuntemus erityisesti uudelleensijoittamisen kannalta
5. tarkkuus, kyky luottamuksellisuutta edellyttäviin tehtäviin, rehellisyys ja tahdikkaus
6. erinomainen kirjallinen ja suullinen englannin taito, myös kyky laatia raportteja, työkaluja ja esitelmää englanniksi
7. valmiudet käyttää sähköisiä toimistolaitteita ja sovelluksia (tekstinkäsittely, laskentataulukot, esitysokalut, sähköinen viestintä, internet jne.).



#### 4. VALINTA JA PALVELUKSEENOTTO

EASOn oikeusperustan muodostava asetus on annettu toukokuussa 2010 (Euroopan unionin virallinen lehti L 132, 29.5.2010).

Valintalautakunta arvioi hakijoiden kelpoisuuden sen perusteella, täyttävätkö nämä kaikki kelpoisuusvaatimukset hakemusten viimeiseen jättöpäivään mennessä.

Kelpoisuusvaatimukset täyttävien hakijoiden hakemuksia arvioidaan myös valintaperusteiden nojalla. Tämän arvioinnin perusteella parhaiksi katsotut hakijat voidaan kutsua kirjalliseen osaamista mittaavaan kokeeseen ja haastatteluun, joka pidetään pääosin englanniksi.

Haastattelussa arvioidaan seuraavia tekijöitä:

- yleinen soveltuvuus ja unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 12 artiklan 2 kohdan e alakohdan mukainen toimeen liittyvien tehtävien hoitamiseen riittävä kielitaito
- tämän hakuilmoituksen valintaperusteiden mukaiset erityistaidot, jotka liittyvät hakijan profiiliin.

Haastatteluun kutsuttavien hakijoiden on tuotava mukanaan alkuperäiskappaleet ja jäljennökset seuraavista asiakirjoista:

- kansalaisuuden osoittava asiakirja (esim. passi)
- koulutusta ja ammatillista pätevyyttä koskevat todistukset ja erityisesti kyseessä olevan profiilin kannalta olennaiset todistukset
- kyseessä olevan profiilin edellyttämän pätevyyden saavuttamisen jälkeen hankittua työkokemusta koskevat asiakirjat, joista käy selvästi ilmi työn alkamis- ja päättymispäivät, työn kokoaikaisuus tai osa-aikaisuus ja suoritettujen tehtävien luonne.

Valintalautakunta ehdottaa hyväksytyjen hakijoiden esivalintalistaa nimittävälle viranomaiselle, joka päättää valituksi tulleen hakijan nimittämisestä ja varallaololuettelon laatimisesta ilmoitettua tointa varten. Hakijan on syytä ottaa huomioon, ettei varallaololuetteluun pääsy takaa palvelukseen ottamista. Palvelukseen ottaminen riippuu siitä, onko toimia avoimina ja onko määrärahoja käytettävissä.

Tätä tointa koskeva varallaololuettelo on voimassa 31. joulukuuta 2019 saakka, ja sen voimassaoloaika voidaan pidentää nimittävän viranomaisen harkinnan mukaan.

Ennen työsopimuksen allekirjoittamista toimielimen asiantuntijalääkäri tekee valituksi tulleelle hakijalle lääkärintarkastuksen sen varmistamiseksi, että hän täyttää Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen 28 artiklan e alakohdan edellytykset.

## 5. YHTÄLÄISET MAHDOLLISUUDET

EASO noudattaa yhtäläisten mahdollisuuksien politiikkaa ja vastaanottaa hakemuksia katsomatta sukupuoleen, rotuun, ihonväriin tai etniseen taikka yhteiskunnalliseen alkuperään, geneettisiin ominaisuuksiin, kieleen, uskontoon tai poliittisiin tai muihin mielipiteisiin, kansalliseen vähemmistöön kuulumiseen, varallisuuteen, syntyperään, vammaisuuteen, ikään tai sukupuoliseen suuntautumiseen.

## 6. PALVELUSSUHTEN EHDOT

Valintamenettelyn jälkeen pääjohtaja nimittää väliaikaisen toimihenkilön valintalautakunnan suosituksesta.

Valituksi tuleva hakija nimitetään unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 2 artiklan f alakohdan mukaisesti väliaikaiseksi toimihenkilöksi **viiden vuoden** toimikaudeksi, joka voidaan uusida. Kyseessä oleva väliaikaisen toimihenkilön toimi kuuluu palkkaluokkaan AD 6.

Palkattaviin henkilöihin sovelletaan yhdeksän kuukauden koeaikaa.

**Väliaikaisen toimihenkilön, AD 6 (palkkataso 1)**, palkka koostuu **5 326,04** euron peruspalkasta, johon sovelletaan korjauskerrointa (Maltan osalta nykyään 86,5 %) ja johon lisätään erilaisia korvauksia ja lisiä, esimerkiksi perhelisiä. Työntekijöiden palkoista peritään ennakonpidätyksenä Euroopan unionin veroa. Palkoista ei pidätetä kansallista veroa. Työntekijät kuuluvat EU:n sosiaaliturva- ja eläkejärjestelmiin.

Lisätietoja väliaikaisten toimihenkilöiden työehdoista on unionin muuhun henkilöstöön sovellettavissa palvelussuhteen ehdoissa osoitteessa

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:FI:PDF>

Työpaikka sijaitsee **Vallettan satamassa Maltassa**.

### Hakemusten jättämisen määräaika:

Hakemusten jättämisen määräaika on **17. joulukuuta 2018 klo 13.00** (Brysselin aikaa). EASO ei ota huomioon hakemuksia, jotka on saatu määräajan päättymisen jälkeen.

Hakemista **ei pidä jättää viimeiseen päivään**, sillä hakemuksen toimittaminen ei välttämättä onnistu ensi yrittämällä verkkoliikenteen ruuhkien tai internetyhteyden katkosten vuoksi. EASO ei vastaa tällaisista syistä johtuvista viivästyksistä.

**Jos menettelyn jossain vaiheessa todetaan, etteivät hakijan ilmoittamat tiedot pidä paikkaansa, kyseisen hakijan hyväksyminen valintamenettelyyn mitätöidään<sup>5</sup>.**

---

<sup>5</sup>Jos eri kieliversioiden välillä on eroja, englanninkielinen katsotaan oikeaksi versioksi.

## 7. HAKUMENETTELY

Jotta hakemus voitaisiin ottaa huomioon, hakijoiden on jätettävä hakemuksensa sähköisesti EASOn verkkosivuston avoimia työpaikkoja koskevan osion ("Vacancies") kautta. Hakijoiden on siirryttävä EASOn hakemustyökaluun, luotava itselleen profiili ja täytettävä kaikki vaaditut kentät ennen hakemuksen lähettämistä. Hakemus on tehtävä englannin kielellä ja kaikki osat on täytettävä kokonaan.

Järjestelmässä ei voi lähettää hakemusta jäljempänä mainitun määräajan jälkeen.

Puutteelliset hakemukset hylätään ja katsotaan kelpaamattomiksi.

Valintaprosessi voi kestää useita kuukausia.

Valintaprosessin helpottamiseksi kaikki tätä tointa koskeva yhteydenpito käydään englanniksi.

Hakijan ei tule missään olosuhteissa ottaa suoraan tai välillisesti yhteyttä valintalautakuntaan tähän palvelukseenottomenettelyyn liittyvissä asioissa. Nimittävällä viranomaisella on oikeus sulkea valintamenettelyn ulkopuolelle hakija, joka rikkoo tätä ohjetta.

### Hakemusten jättämisen määräaika

Hakemusten jättämisen määräaika on **28. toukokuuta 2018 klo 13.00** (Brysselin aikaa). EASO ei ota huomioon hakemuksia, jotka on saatu määräajan päättymisen jälkeen.

Hakemista **ei pidä jättää viimeiseen päivään**, sillä hakemuksen toimittaminen ei välttämättä onnistu ensi yrittämällä verkkoliikenteen ruuhkien tai internetyhteyden katkosten vuoksi. EASO ei vastaa tällaisista syistä johtuvista viivästyksistä.

**Jos menettelyn missä tahansa vaiheessa todetaan, etteivät hakijan ilmoittamat tiedot pidä paikkaansa, kyseisen hakijan hyväksyminen valintamenettelyyn mitätöidään.**

## 8. TIETOSUOJA

Hakijan toimittamien tietojen käsittelyn tarkoituksena on tutkia hakijan hakemus (hakemukset) mahdollisen valinnan tekemiseksi ja EASOn palvelukseen otettavan hakijan valitsemiseksi.

EASO ei julkista varallaololuettelon valittujen hakijoiden nimiä. On kuitenkin mahdollista, että EASOn johtoryhmän jäsenet saavat rekrytointia ja siihen liittyviä suunnittelutarkoituksia varten käyttöönsä varallaololuettelon ja eräissä erityistapauksissa hakijan hakemuslomakkeen (ilman todistusasiakirjoja, jotka henkilöstöosasto pitää salassa). Valinnan ulkopuolelle jääneiden hakijoiden hakemustiedostot säilytetään kahden vuoden ajan varallaololuettelon voimassaolon päättymisestä lukien, minkä jälkeen ne hävitetään.

Pyydettyjen henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan yksilöiden suojelusta yhteisön toimielinten ja elinten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta



18. joulukuuta 2000 annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EY) N:o 45/2001 säännöksiä.

## 9. MUUTOKSENHAKU

Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen ja muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 90 artiklan 2 kohdan nojalla hakija voi tehdä valituksen häneen haitallisesti vaikuttaneesta toimenpiteestä. Valitus on tehtävä kolmen kuukauden kuluessa siitä päivästä, jona päätös on annettu tiedoksi, seuraavaan osoitteeseen:

**The Executive Director  
European Asylum Support Office  
MTC Block A, Winemakers Wharf, Grand Harbour Valletta, MRS 1917  
Malta**

Jos valitus hylätään, hakija voi Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 270 artiklan nojalla ja Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen ja muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 91 artiklan nojalla pyytää toimen laillisuuden tutkimista. Muutoksenhakupyyntö on tehtävä kolmen kuukauden kuluessa siitä päivästä, jona päätös on annettu tiedoksi, seuraavaan osoitteeseen:

**European Union Civil Service Tribunal  
Boulevard Konrad Adenauer  
L-2925 Luxembourg  
Luxemburg**

Jos hakija katsoo, että kyse on hallinnollisesta epäkohdasta, hän voi tehdä kantelun Euroopan oikeusasiamiehelle kahden vuoden kuluessa siitä, kun hakijalle on esitetty seikat, joihin kantelu perustuu (katso <http://www.ombudsman.europa.eu>), tai kirjoittaa osoitteeseen

**Euroopan oikeusasiamies  
1, Avenue du President Robert Schuman -BP 403  
F-67001 Strasbourg Cedex  
Ranska**

Hakijan tulee ottaa huomioon, että Euroopan oikeusasiamiehelle tehtävä kantelu ei vaikuta määräaikaan, joka on asetettu muutoksenhauille Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen ja unionin muuta henkilöstöä koskevien palvelussuhteen ehtojen 90 ja 91 artiklassa, eikä Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 270 artiklan mukaisen kanteen nostamisen määräaikaan.