



## Euroopa Varjupaigaküsimuste Tugiameti (EASO) asutuseväline vaba ametikoha teade

VIIDE: EASO/2018/TA/016

<b>Ametinimetus</b>	<b>operatsioonide ametnik – ümberasustamine</b>
<b>Lepingu liik</b>	<b>ajutine teenistuja</b>
<b>Tegevusüksus ja palgaaste</b>	<b>AD 6</b>

### 1. TUGIAMET

Euroopa Varjupaigaküsimuste Tugiamet (EASO), mis asutati määrusega (EL) nr 439/2010<sup>1</sup>, suurendab Euroopa Liidu liikmesriikide praktilist koostööd varjupaigaküsimustes, edendab Euroopa ühise varjupaigasüsteemi rakendamist ning toetab liikmesriike, kelle varjupaiga- ja vastuvõtusüsteem on sattunud erilise surve alla.

Konkreetset keskendub EASO kolmele järgmisele põhiülesandele:

1. liikmesriikide praktilise koostöö toetamine varjupaigaküsimustes peamiselt koolituse, kvaliteeditegevuse, päritoluriigi teabe, statistika ja analüüsi, eri eksperdivõrgustike, praktilise koostöö seminaride ning valdkondliku toetuse kaudu saatjata alaealiste, inimkaubanduse ja sooküsimuste valdkonnas;
2. erilise surve alla sattunud liikmesriikide toetamine, pakkudes eriolukorra toetust, sealhulgas lähetades varjupaigatugirühmi, et abistada Euroopa Liidu liikmesriike varjupaigataotluste haldamisel ning sobivate vastuvõturajatiste kasutuselevõtul;
3. Euroopa ühise varjupaigasüsteemi rakendamisele kaasaaitamine, kogudes ja vahetades teavet parimate tavade kohta, koostades kogu liikmesriikide varjupaigamenetlust hõlmavaid Euroopa Liidu varjupaigavaldkonna olukorra aastaaruandeid ning võttes vastu Euroopa Liidu uue varjupaigaõigustiku rakendamise tehnilisi dokumente.

EASO peakorter asub Vallettas (Malta).

### 2. VABA AMETIKOHT

Ümberasustamisega seotud operatsioonide ametnik hakkab tööle ümberasustamise tugikeskuse juhatajana operatsioonide üksuses (operatsioonide osakond) ning toetab EASO välismõõtmise sektori tegevust, osutades praktilist abi ELi liikmesriikide ümberasustamisgevuses ja keskendudes peamiselt ümberasustamisele Türgist.

<sup>1</sup> Euroopa Parlamendi ja nõukogu 19. mai 2010. aasta määrus (EL) nr 439/2010 (ELT L 132, 25.5.2010, lk 11).

EASO asutab ümberasustamise tugikeskuse katseprojektina esialgu 18 kuuks pärast ulatuslikke konsultatsioone ELi liikmesriikide, Euroopa Komisjoni ja ka teiste sidusrühmadega. Tugikeskuse eri- ja seotud teenuste osutamiseks valitakse avatud hankemenetluse teel teenuseosutaja. Ümberasustamise tugikeskuse eesmärk on toetada ELi liikmesriikide operatsioone ümberasustamisel Türgist.

Operatsioonide ametnik täidab järgmisi tööülesandeid:

- haldab EASO ümberasustamise tugikeskust Türgis kooskõlas EASO poliitikaga ning abistab/nõustab välismõõtmekeskuse sektori juhatajat ja operatsioonide üksuse juhatajat tugikeskuse küsimustes, sealhulgas seoses aastaelarve kavandamise ja täitmisega;
- töötab EASO Türgis asuva ümberasustamise tugikeskuse jaoks välja tervikliku strateegia ning annab välismõõtmekeskuse sektori juhatajale aru selle väljatöötamise ja elluviimise kohta;
- toetab Türgis liikmesriike nende meetmetes eesmärgiga suurendada ümberasustamist Euroopa ümberasustamiskavade raames ning liikmesriikide tehnilist ja praktilist koostööd;
- juhib ümberasustamise tugikeskust, sealhulgas asjaomast koordineerimist ja koostööd liikmesriikide, Türgi ning teiste osalevate sidusrühmade ja pooltega;
- tagab, et ümberasustamise tugikeskus saavutab õigeaegselt ja aegsasti liikmesriikidele Türgis pakutava tugitegevuse oodatavad tulemused;
- tagab ümberasustamise tugikeskuse tõrgeteta toimimise ja juhtimise;
- jälgib ümberasustamise tugikeskusele eraldatud eelarve täitmist, sealhulgas kõiki tugitegevuse töhuse elluviimise tagamiseks nõutavaid lepingulisi, halduslikke, logistilisi, hanke ja rakendamise seotud korraldusi seoses konkreetsete ümberasustamisega seotud ülesannete (nt suuline tõlge) täitmiseks palgatud väliste töövõtjate tööga;
- annab välismõõtmekeskuse juhatajale aru tegevusest ning abistab teda, valmistab ette materjalid kõrgetasemelisteks kohtumisteks ja sisendandmed ümberasustamise tugikeskuse tegevusega seotud muude poliitikadokumentide jaoks;
- tagab ümberasustamise tugikeskuse töhuse järelevalve ja hindamise tihedas koostöös ja koordineerides planeerimis- ja hindamisüksusega (operatsioonide osakond);
- teeb oma pädevusvaldkonnas koostööd / koordineerib tegevust EASO üksuste/sectorite/büroodega, et tagada ümberasustamise tugikeskuse töhuse toimimine;
- suhtleb välismõõtmekeskuse juhataja korraldusel ümberasustamise tugikeskuse tegevusvaldkonnaga seotud ELi institutsioonide, organite, asutuste, rahvusvaheliste organisatsioonide, liikmesriikide ametiasutuste ja vabaühendustega;
- toetab muud välismõõtmekeskuse seotud tegevust kooskõlas EASO välistegevuse strateegiaga ja vastavalt välismõõtmekeskuse juhataja korraldustele;
- täidab välismõõtmekeskuse juhataja palvel vajaduse korral muid ülesandeid;
- käib lühi- ja/või pikaajalistel lähetustel Türgis ja vajaduse korral muudes kolmandates riikides, et toetada tegevuse elluviimist ja hõlbustada praktilist koostööd kohapeal, tagades suure paindlikkuse ja tiheda koostöö EASO asjaomaste üksuste ja sektoritega.

### **3. SOBIV KANDIDAAT**

#### **A) Sobivuskriteeriumid**

Kandidaadid, kes soovivad osaleda valikumenetluses, peavad avalduste esitamise tähtpäevaks vastama järgmistele ametlikele tingimustele.

1. Haridustase, mis vastab vähemalt nelja-aastase nominaalõppeajaga lõpetatud ja diplomiga<sup>2</sup> tõendatud ülikooliõpingutele, ning pärast ülikoolidiplomi saamist vähemalt kolmeaastane töökogemus asjaomasel erialal või  
  
haridustase, mis vastab vähemalt kolmeaastase nominaalõppeajaga lõpetatud ja diplomiga tõendatud ülikooliõpingutele, ning pärast ülikoolidiplomi saamist vähemalt nelja-aastane töökogemus asjaomasel erialal.
2. Kandidaadil on Euroopa Liidu liikmesriigi, Liechtensteini, Norra või Šveitsi kodakondsus.
3. Kandidaadil on kõik kodanikuõigused.
4. Kandidaat on täitnud kõik sõjaväeteenistust reguleerivatest seadustest tulenevad kohustused.
5. Kandidaadil on ühe Euroopa Liidu ametliku keele oskus väga heal tasemel ning teise Euroopa Liidu ametliku keele oskus ametikohustuste täitmiseks vajalikul heal tasemel.
6. Kandidaadil on ametiülesannete täitmiseks vajalikud isikuomadused<sup>3</sup>.
7. Kandidaat on füüsiliselt võimeline täitma ametikohustusi<sup>4</sup>.

## **B) Valikukriteeriumid**

Kui punktis A „Sobivuskriteeriumid“ sätestatud kriteeriumid on täidetud, hinnatakse avaldusi järgmiste valikukriteeriumide alusel. Sobivaimad kandidaadid kutsutakse töövestlusele.

### **Kohustuslikud nõuded**

1. Vähemalt kolmeaastane erialane töökogemus punktis 2 nimetatud valdkonnas;
2. rahvusvahelise arengu, rahvusvahelise kaitse ja/või rändega, sh ümberasustamisega seotud kogemus vastavalt punktile 2;
3. tõendatud kogemus operatsioonidega seotud eelarvete, inim- ja muude ressursside haldamisel ja rakendamisel;
4. tõendatud kogemus sidusrühmade, sealhulgas liikmesriikide ametiasutuste ja ekspertide, kolmandate riikide ametnike ja spetsialistide, teenuseosutajate/tarnijate jt koordineerimise ja juhtimise kogemus;

---

<sup>2</sup> Arvestatakse ainult diplomeid, mille on väljastanud Euroopa Liidu liikmesriikide ametiasutused või mille kohta nende liikmesriikide ametiasutused on väljastanud samaväärsuse tõendid. Kui põhiõpingud toimusid väljaspool Euroopa Liitu, peab kandidaadi kvalifikatsioon olema tunnustanud ametiasutus, mida Euroopa Liidu liikmesriik on selleks ametlikult volitanud (näiteks liikmesriigi haridusministeerium), ning töövestlusel tuleb esitada seda kinnitav dokument. See võimaldab valikukomisjonil kvalifikatsioonide taset täpselt hinnata.

<sup>3</sup> Enne ametisse nimetamist palutakse edukal kandidaadil esitada enda kohta väljavõtte karistusregistrist.

<sup>4</sup> Enne ametisse nimetamist läbib edukas kandidaat asutuse meditsiinitöötaja juures arstliku läbivaatuse, et EASO võiks olla kindel, et kandidaat vastab Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade artikli 28 punkti e nõudele.

5. ümberasustamise valdkonnas tegutsevate liikmesriigi ametiasutuste, ELi asutuste, rahvusvaheliste organisatsioonide ja/või kodanikuühiskonna organisatsioonidega koostöö tegemise kogemus.

### **Soovitavad nõuded**

1. Varasem ümberasustamislähetustel ja -programmides osalemise kogemus;
2. rahvusvahelises ja mitmekultuurilises keskkonnas töötamise kogemus, soovitatavalt kolmandates riikides;
3. kogemus eespool nimetatud ülesannetega seotud ametikohal Euroopa Liidu institutsioonis, organis või asutuses või rahvusvahelises organisatsioonis;
4. türgi keele valdamine.

### **Hindamine töövestlusel**

Töövestlusele (vestlus ja kirjalik test) kutsutud kandidaate hinnatakse järgmiste ametikoha seisukohast oluliste kriteeriumide alusel:

1. suurepärase analüüsi-, planeerimis- ja probleemide lahendamise oskus ning võime tööülesandeid tähtsuse järjekorda seada, et saavutada tulemused ka pingelolukorras;
2. võime töötada rühma liikmena rahvusvahelises ja mitmekultuurilises keskkonnas;
3. suurepärase suhtlusoskus;
4. teadmised EASO missioonist ja töökorraldusest seoses Euroopa ühise varjupaigasüsteemi välismõõtmega, eelkõige ümberasustamise valdkonnas;
5. üksikasjadele tähelepanu pööramine, usaldatavus, ausus ja diskreetsus;
6. suurepärase inglise keele oskus nii kõnes kui ka kirjas, sealhulgas oskus koostada inglise keeles aruandeid, materjale ja ettekandeid;
7. oskus kasutada elektroonilisi kontoriseadmeid ja rakendusi (tekstitöötlus, tabelarvutus, esitlused, elektrooniline suhtlus, internet jt).

## **4. VALIKUMENETLUS JA AMETISSE NIMETAMINE**

EASO õigusliku aluse kehtestanud määrus võeti vastu mais 2010 (ELT L 132, 29.5.2010).

Kandidaatide kõlblikkust hindab valikukomisjon lähtuvalt kõigile kõlblikkuskriteeriumidele vastavusest avalduste esitamise tähtpäeval.

Kõlblike kandidaatide avaldusi hinnatakse ka valikukriteeriumide alusel. Hindamise järel võidakse kutsuda parima tulemuse saanud kandidaadid kirjalikule pädevustestile ja töövestlusele, mis peetakse valdavalt inglise keeles.

Töövestlus koosneb järgmistest osadest:

- üldine sobivus ja keeleoskused ülesannete täitmiseks vajalikul tasemel vastavalt Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 12 lõike 2 punktile e;

- konkreetsed pädevused kandidaatide profiilides lähtuvalt käesolevas vaba ametikoha teates kirjeldatud valikukriteeriumidest.

Vestlusele kutsutud kandidaadid peavad kaasa võtma järgmiste dokumentide originaalid ja koopiad:

- kodakondsust tõendav dokument (nt pass);
- tõendid, mis kinnitavad haridus- ja kutsekvalifikatsioone, eriti neid, mis annavad juurdepääsu asjaomasele profiilile;
- dokumentaalsed tõendid kandidaadi töökogemusest pärast kuupäeva, mil kandidaat sai asjaomasele profiilile ligipääsu andva kvalifikatsiooni, millel on selgelt näidatud algus- ja lõppkuupäev, täis- või osaajaga töötamine ning täidetud ülesannete iseloom.

Valikukomisjon esitab edukate kandidaatide lühinimekirja ametisse nimetavale asutusele, kes otsustab eduka kandidaadi ametisse nimetamise ning väljakuulutatud ametikoha reservnimekirja koostamise. Kandidaadid võtavad teadmiseks, et reservnimekirja kandmine ei taga töölevõtmist. Töölevõtmine sõltub ametikohtade ja eelarve olemasolust.

Käesoleva ametikoha reservnimekiri kehtib 31. detsembrini 2019 ning seda võib ametisse nimetava asutuse äranägemisel pikendada.

Enne lepingu allkirjastamist tuleb edukal kandidaadil läbida kohustuslik arstlik läbivaatus asutuse meditsiinitöötaja juures, et EASO võiks olla kindel, et kandidaat vastab Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade artikli 28 punkti e nõudele.

## 5. VÕRDSED VÕIMALUSED

EASO rakendab võrdsete võimaluste poliitikat ning võtab vastu avaldusi kõigilt, olenemata kandidaadi soost, rassist, nahavärvusest, etnilisest või sotsiaalsest päritolust, geneetilistest omadustest, keelest, usutunnistusest, poliitilistest või muudest veendumustest, rahvusvähemusse kuulumisest, varalisest seisundist, sünnipärasest, puudest, vanusest või seksuaalsest sättumusest.

## 6. TEENISTUSTINGIMUSED

Ajutise teenistuja nimetab ametisse tegevdirektor valikukomisjoni soovitusel pärast valikumenetlust.

Ta võetakse tööle ajutise teenistujana Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 2 punkti f alusel **viieaastaseks perioodiks**, mida võib pikendada. See ajutise teenistuja ametikoht kuulub rühma AD 6.

Tööle võetud edukad kandidaadid läbivad algul 9-kuulise katseaja.

Palgaastme **AD 6 (1. palgajärk) ajutise teenistuja** töötasu koosneb **5326,04 euro suurusest põhipalgast**, mida kaalutakse paranduskoefitsiendiga (Malta jaoks praegu 86,5%) ning millele lisanduvad mitmesugused toetused, sealhulgas peretoetused. Töötajate töötasust peetakse kinni

Euroopa Liidu maks. Töötajate töötasu ei kuulu liikmesriikides maksustamisele ning nende suhtes kehtivad liidu sotsiaalkindlustus- ja pensioniskeemid.

Ajutiste teenistujate töötingimuste lisateave on Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimustes:

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:ET:PDF>

Töökoht asub **Vallettas (Malta)**.

## 7. AVALDUSTE ESITAMINE

Et avaldus oleks kehtiv, peab kandidaat esitama selle elektrooniliselt EASO veebilehe jaotise *Vacancies* (vabad ametikohad) kaudu. Enne avalduse esitamist peab kandidaat sisenema EASO avalduste esitamise vahendi kaudu, looma oma profiili ja täitma kõik kohustuslikud väljad. Avaldus tuleb täita inglise keeles ning kõik osad peavad olema täidetud täielikult;

Süsteemi kaudu ei saa esitada avaldusi pärast allpool märgitud kuupäeva ja kellaaega.

Mittetäielikud avaldused diskvalifitseeritakse ja neid käsitletakse mittekõlblikena.

NB! Valikumenetlus võib kesta mitu kuud.

Valikumenetluse hõlbustamiseks toimub kogu käesoleva vaba ametikohaga seotud kirjavahetus kandidaatidega inglise keeles.

Kandidaadid ei tohi käesoleva töölevõtmisega seoses mitte mingil juhul pöörduda otseselt ega kaudselt valikukomisjoni liikmete poole. Ametisse nimetav asutus jätab endale õiguse diskvalifitseerida iga kandidaat, kes seda juhust eirab.

### Tähtpäev

Avalduste esitamise tähtpäev on **17. detsember 2018 kl 13.00** (Brüsseli aja järgi). Pärast seda kuupäeva ja kellaaega saadud avaldusi EASO ei arvesta.

Avalduse esitajatel soovitatakse tungival **mitte oodata avalduste esitamisega viimase päevani**, sest interneti koormatus või internetiühenduse tõrge võib raskendada avalduse esitamist. EASO ei vastuta sellistest raskustest tekkivate võimalike viivituste korral.

**Kui menetluse mis tahes etapis tuvastatakse, et kandidaat on esitanud valeteavet, siis kandidaat diskvalifitseeritakse<sup>5</sup>.**

## 8. ANDMEKAITSE

Kandidaadi esitatud andmete töötlemise eesmärk on hallata kandidaadi avaldust (avaldusi) võimalikuks eelvalikuks ja EASOs töölevõtmiseks.

---

<sup>5</sup> Kui dokumentide tõlked erinevad, lähtutakse ingliskeelsest versioonist.



EASO ei avalda reservnimekirja kantud edukate kandidaatide nimesid. On siiski võimalik, et töölevõtmise ja seonduva planeerimise eesmärgil võivad EASO juhtkonna liikmed saada juurdepääsu reservnimekirjadele ning konkreetsetel juhtudel kandidaadi avaldusvormile (ilma tõendavate dokumentideta, mida säilitab konfidentsiaalselt personaliosakond). Nende kandidaatide toimekuid, keda tööle ei võetud, säilitatakse kaks aastat alates reservnimekirja aegumise kuupäevast, misjärel need hävitatakse.

Isikuandmeid, mida amet kandidaatidelt küsib, töödeldakse kooskõlas Euroopa Parlamendi ja nõukogu 18. detsembri 2000. aasta määrusega (EÜ) nr 45/2001 üksikisikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel ühenduse institutsioonides ja asutustes ning selliste andmete vaba liikumise kohta.

## 9. KAEBUSTE ESITAMINE

Kui kandidaadi arvates on konkreetne otsus kahjustanud tema huve, võib ta esitada Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade ning liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 90 lõike 2 alusel kaebuse. Kaebus tuleb saata kolme kuu jooksul alates otsusest teavitamise kuupäevast järgmisele aadressile:

**The Executive Director  
European Asylum Support Office  
MTC Block A, Winemakers Wharf, Grand Harbour Valletta, MRS 1917  
Malta**

Kaebuse tagasilükkamise korral võib kandidaat vastavalt Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklile 270 ja Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade ning muude teenistujate teenistustingimuste artiklile 91 nõuda otsuse kohtulikku läbivaatamist. Kaebus tuleb saata kolme kuu jooksul alates otsusest teavitamise kuupäevast järgmisele aadressile:

**European Union Civil Service Tribunal  
Boulevard Konrad Adenauer  
L-2925 Luxembourg  
Luksemburg**

Kui kandidaat kahtlustab haldusomavoli, võib ta esitada kaebuse Euroopa Ombudsmanile kahe aasta jooksul pärast kaebuse aluseks olevatest asjaoludest teadasaamist (vt <http://www.ombudsman.europa.eu>) või kirjutades aadressil:

**European Ombudsman  
1, Avenue du President Robert Schuman -BP 403  
F-67001 Strasbourg Cedex  
Prantsusmaa**

Palun arvestage, et kaebuse esitamine Euroopa Ombudsmanile ei peata Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade ning muude teenistujate teenistustingimuste artiklites 90 ja 91 sätestatud kaebuse esitamise tähtaega ega otsuse edasikaebamise tähtaega Euroopa Liidu toimimise lepingu artikli 270 alusel.