



Εξωτερική προκήρυξη κενής θέσης στην Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Υποστήριξης για το Άσυλο (EASO)

ΚΩΔ.: EASO/2018/ΤΑ/016

Τίτλος θέσης	Υπάλληλος επιχειρήσεων - Επανεγκατάσταση
Τύπος σύμβασης	Έκτακτος υπάλληλος
Ομάδα καθηκόντων/βαθμός	AD 6

1. ΠΟΙΟΙ ΕΙΜΑΣΤΕ

Η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Υποστήριξης για το Άσυλο (εφεξής «EASO»), η οποία ιδρύθηκε με τον κανονισμό 439/2010¹, ενισχύει τη συνεργασία των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) σε θέματα ασύλου, βελτιώνει την υλοποίηση του κοινού ευρωπαϊκού συστήματος ασύλου (ΚΕΣΑ) και στηρίζει τα κράτη μέλη των οποίων τα συστήματα ασύλου και υποδοχής υφίστανται ειδικές πιέσεις.

Ειδικότερα, η EASO επικεντρώνεται σε τρία βασικά καθήκοντα:

1. Στήριξη της πρακτικής συνεργασίας των κρατών μελών σε θέματα ασύλου, κυρίως μέσω κατάρτισης, δραστηριοτήτων ποιότητας, πληροφοριών σχετικά με τις χώρες καταγωγής, στατιστικών στοιχείων και αναλύσεων, εξειδικευμένων δικτύων εμπειρογνομόνων, συνόδων εργασίας πρακτικής συνεργασίας, θεματικής στήριξης όσον αφορά τους ασυνόδευτους ανηλίκους, την εμπορία ανθρώπων και ζητήματα φύλου;
2. Συνδρομή σε κράτη μέλη που υφίστανται ειδικές πιέσεις, παρεχόμενη μέσω προγραμμάτων υποστήριξης σε επείγουσες καταστάσεις, όπου περιλαμβάνεται η αποστολή ομάδων υποστήριξης για το άσυλο οι οποίες συνδράμουν τα κράτη μέλη στη διαχείριση αιτήσεων ασύλου και στη διάθεση κατάλληλων δομών υποδοχής;
3. Συμβολή στην υλοποίηση του ΚΕΣΑ μέσω της συλλογής και της ανταλλαγής πληροφοριών για βέλτιστες πρακτικές, της σύνταξης ετήσιας έκθεσης για την κατάσταση του ασύλου στην ΕΕ η οποία καλύπτει το σύνολο των διαδικασιών ασύλου στα κράτη μέλη και της έκδοσης τεχνικών εγγράφων για την εφαρμογή του νέου κεκτημένου της Ένωσης στον τομέα του ασύλου.

Η έδρα της EASO βρίσκεται στη Βαλέτα της Μάλτας.

¹ Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 439/2010 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 19ης Μαΐου 2010 (Επίσημη Εφημερίδα L 132 της 25.5.2010, σ.11).

2. ΤΙ ΠΡΟΤΕΙΝΟΥΜΕ

Ο υπάλληλος επιχειρήσεων επανεγκατάστασης, ο οποίος θα διαχειρίζεται τον μηχανισμό υποστήριξης επανεγκατάστασης, θα απασχολείται στη Μονάδα επιχειρήσεων (OPU) του Τμήματος επιχειρήσεων (DOP) και θα συνδράμει στις δραστηριότητες του Τομέα εξωτερικής διάστασης (EDS) της EASO στηρίζοντας έμπρακτα τις προσπάθειες των κρατών μελών της ΕΕ στον τομέα της επανεγκατάστασης, με πρωταρχικό πεδίο εστίασης την επανεγκατάσταση από την Τουρκία.

Ο μηχανισμός υποστήριξης της επανεγκατάστασης θα συσταθεί από την EASO ως πιλοτικό έργο για αρχική περίοδο 18 μηνών, σύμφωνα με το αποτέλεσμα των εκτενών διαβουλεύσεων που έλαβαν χώρα με τα κράτη μέλη της ΕΕ και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, καθώς και με άλλους ενδιαφερόμενους. Ο πάροχος υπηρεσιών, ο οποίος θα επιλεγεί με ανοικτή διαδικασία πρόσκλησης υποβολής προσφορών, θα κληθεί να παρέχει τον ειδικό μηχανισμό και τις συναφείς υπηρεσίες. Στόχος του μηχανισμού υποστήριξης της επανεγκατάστασης είναι η στήριξη των επιχειρήσεων επανεγκατάστασης από την Τουρκία που υλοποιούν τα κράτη μέλη της ΕΕ.

Ο υπάλληλος επιχειρήσεων θα είναι υπεύθυνος για τα ακόλουθα καθήκοντα:

- Διαχείριση του μηχανισμού υποστήριξης της επανεγκατάστασης της EASO στην Τουρκία σύμφωνα με τις πολιτικές της EASO και παροχή συνδρομής/συμβουλών στον προϊστάμενο του Τομέα εξωτερικής διάστασης (EDS) και στον προϊστάμενο της Μονάδας επιχειρήσεων (OPU) της EASO, συμπεριλαμβανομένου του δημοσιονομικού προγραμματισμού και της εκτέλεσης του ετήσιου προϋπολογισμού.
- Σύνταξη και υποβολή εκθέσεων στον προϊστάμενο του Τομέα εξωτερικής διάστασης σχετικά με τη χάραξη και την εφαρμογή ολοκληρωμένης στρατηγικής για τον μηχανισμό υποστήριξης της επανεγκατάστασης της EASO στην Τουρκία.
- Στήριξη των προσπαθειών που καταβάλλουν τα κράτη μέλη στην Τουρκία για την αύξηση της επανεγκατάστασης στο πλαίσιο ευρωπαϊκών συστημάτων επανεγκατάστασης και για την ενίσχυση της τεχνικής και πρακτικής συνεργασίας μεταξύ των κρατών μελών.
- Διαχείριση του μηχανισμού υποστήριξης της επανεγκατάστασης, συμπεριλαμβανομένου του συναφούς συντονισμού και της συνεργασίας με τα κράτη μέλη, την Τουρκία και λοιπούς ενδιαφερόμενους και εμπλεκόμενους φορείς.
- Διασφάλιση της επίτευξης των επιθυμητών αποτελεσμάτων για τα κράτη μέλη από τις δραστηριότητες του μηχανισμού υποστήριξης της επανεγκατάστασης στην Τουρκία, έγκαιρα και προδραστικά.
- Διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας και της διαχείρισης του μηχανισμού υποστήριξης της επανεγκατάστασης.
- Παρακολούθηση της εκτέλεσης των δημοσιονομικών κονδυλίων που διατίθενται για τον μηχανισμό υποστήριξης της επανεγκατάστασης, συμπεριλαμβανομένων όλων των συμβατικών, διοικητικών και λογιστικών ρυθμίσεων, καθώς και των ρυθμίσεων που σχετίζονται με τη σύναψη συμβάσεων και την αποτελεσματική υλοποίηση των δραστηριοτήτων υποστήριξης, σε σχέση με το έργο των εξωτερικών παρόχων υπηρεσιών με τους οποίους έχει συναφθεί σύμβαση για την επιτέλεση συγκεκριμένων δραστηριοτήτων (π.χ., διερμηνεία) που απαιτούνται στο πλαίσιο της μετεγκατάστασης.
- Υποβολή εκθέσεων σχετικά με τις δραστηριότητες και παροχή συνδρομής στον προϊστάμενο του Τομέα εξωτερικής διάστασης (EDS), προετοιμασία υλικού για συναντήσεις υψηλού επιπέδου και

συγκέντρωση στοιχείων προς συμπερίληψη σε άλλα έγγραφα πολιτικής για θέματα που σχετίζονται με τον μηχανισμό υποστήριξης της μετεγκατάστασης.

- Διασφάλιση της αποτελεσματικής παρακολούθησης και αξιολόγησης του μηχανισμού υποστήριξης της μετεγκατάστασης μέσω του στενού συντονισμού και της συνεργασίας με τη Μονάδα σχεδιασμού και αξιολόγησης (PEU) του Τμήματος Επιχειρήσεων (DOP).
- Συνεργασία/συντονισμός, από κοινού με τις μονάδες/τους τομείς/τα γραφεία της EASO, σε θέματα που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες του υπαλλήλου επιχειρήσεων, με στόχο την αποτελεσματική λειτουργία του μηχανισμού υποστήριξης της μετεγκατάστασης.
- Συνεργασία με τα θεσμικά όργανα και τους οργανισμούς της ΕΕ, με διεθνείς οργανισμούς, αρχές των κρατών μελών και ΜΚΟ που σχετίζονται με τον μηχανισμό υποστήριξης της μετεγκατάστασης υπό την καθοδήγηση του προϊσταμένου του Τομέα εξωτερικής διάστασης (EDS).
- Στήριξη λοιπών δραστηριοτήτων που σχετίζονται με την εξωτερική διάσταση σύμφωνα με τη στρατηγική εξωτερικής δράσης της EASO, υπό τις οδηγίες του προϊσταμένου του Τομέα εξωτερικής διάστασης (EDS).
- Εκτέλεση τυχόν άλλων καθηκόντων, ανάλογα με τις ανάγκες, κατόπιν αιτήματος του προϊσταμένου του Τομέα εξωτερικής διάστασης (EDS).
- Πραγματοποίηση ταξιδιών στην Τουρκία, και ενδεχομένως σε άλλες τρίτες χώρες, στο πλαίσιο αποστολών μικρής και/ή μεγάλης διάρκειας, ανάλογα με τις ανάγκες, με σκοπό τη στήριξη της υλοποίησης των δραστηριοτήτων και τη διευκόλυνση της επιτόπου πρακτικής συνεργασίας με μεγάλη ευελιξία και σε στενή συνεργασία με τις σχετικές Μονάδες και τους Τομείς της EASO.

3. ΤΙ ΑΝΑΖΗΤΟΥΜΕ

A) Κριτήρια επιλεξιμότητας

Οι υποψήφιοι θα κριθούν κατά τη φάση επιλογής με βάση τα ακόλουθα τυπικά κριτήρια, τα οποία θα πρέπει να πληρούνται κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων:

1. Επίπεδο εκπαίδευσης το οποίο αντιστοιχεί σε ολοκληρωμένες πανεπιστημιακές σπουδές τουλάχιστον 4 ετών και πιστοποιείται από κατοχή διπλώματος,² και τουλάχιστον 3 έτη συναφούς επαγγελματικής πείρας μετά την απόκτησή του, ή

επίπεδο εκπαίδευσης το οποίο αντιστοιχεί σε ολοκληρωμένες πανεπιστημιακές σπουδές τουλάχιστον 3 ετών και πιστοποιείται από κατοχή διπλώματος, και τουλάχιστον 4 έτη συναφούς επαγγελματικής πείρας μετά την απόκτησή του
2. Να είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, του Λιχτενστάιν, της Νορβηγίας και της Ελβετίας.

² Γίνονται δεκτοί μόνο τίτλοι σπουδών που εκδίδονται από τις αρχές των κρατών μελών της ΕΕ, καθώς και τίτλοι σπουδών που αναγνωρίζονται ως ισοδύναμοι από τις οικείες αρχές των κρατών μελών της ΕΕ. Αν ο υποψήφιος πραγματοποίησε τις βασικές του σπουδές εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ο τίτλος σπουδών του πρέπει να έχει αναγνωριστεί από επισήμως εξουσιοδοτημένο όργανο ενός εκ των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (για παράδειγμα εθνικό Υπουργείο Παιδείας) και να υποβληθεί σχετική βεβαίωση εφόσον ο υποψήφιος κληθεί σε συνέντευξη. Με τον τρόπο αυτόν η επιτροπή επιλογής θα μπορέσει να εκτιμήσει με ακρίβεια το επίπεδο των προσόντων.

3. Να απολαύουν όλων των πολιτικών τους δικαιωμάτων.
4. Να έχουν εκπληρώσει τυχόν στρατολογικές υποχρεώσεις που υπέχουν βάσει της οικείας νομοθεσίας.
5. Να έχουν άριστη γνώση μίας από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και ικανοποιητική γνώση μίας ακόμη επίσημης γλώσσας της ΕΕ, στον βαθμό που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων που συνεπάγεται η θέση.
6. Να διαθέτουν τα απαιτούμενα εχέγγυα ήθους για την άσκηση των προβλεπόμενων καθηκόντων³.
7. Να είναι σωματικά ικανοί για την άσκηση των καθηκόντων που σχετίζονται με τη θέση⁴.

B) Κριτήρια επιλογής

Εάν πληρούνται τα κριτήρια επιλεξιμότητας που προβλέπονται στην ενότητα A) *Κριτήρια επιλεξιμότητας*, οι αιτήσεις των υποψηφίων θα αξιολογηθούν βάσει των ακόλουθων κριτηρίων επιλογής. Οι υποψήφιοι που κρίνονται ως οι πλέον κατάλληλοι θα κληθούν σε συνέντευξη.

Απαραίτητα προσόντα

1. Επαγγελματική πείρα τουλάχιστον τριών ετών στον τομέα που αναφέρεται στην ενότητα 2
2. Πείρα στους τομείς της διεθνούς ανάπτυξης, της διεθνούς προστασίας και/ή της μετανάστευσης, συμπεριλαμβανομένης της επανεγκατάστασης σύμφωνα με την ενότητα 2
3. Αποδεδειγμένη πείρα στη διαχείριση και υλοποίηση επιχειρησιακών προϋπολογισμών και στη διαχείριση ομάδων και λοιπών πόρων
4. Αποδεδειγμένη πείρα στον συντονισμό και τη διαχείριση ενδιαφερομένων όπως, μεταξύ άλλων, αρχές και εμπειρογνώμονες κρατών μελών, υπάλληλοι και επαγγελματίες τρίτων χωρών, πάροχοι υπηρεσιών/προμηθειών, κ.λπ.
5. Πείρα όσον αφορά τη συνεργασία με αρχές των κρατών μελών, οργανισμούς της ΕΕ, διεθνείς οργανισμούς και/ή οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών που δραστηριοποιούνται στον τομέα της επανεγκατάστασης.

Επιθυμητά προσόντα

1. Προηγούμενη πείρα και συμμετοχή σε αποστολές ή προγράμματα επανεγκατάστασης.
2. Εργασιακή πείρα σε διεθνές και πολυπολιτισμικό περιβάλλον, κατά προτίμηση στις τρίτες χώρες.

³ Πριν από τον διορισμό του, ο επιτυχών υποψήφιος θα κληθεί να προσκομίσει απόσπασμα ποινικού μητρώου.

⁴ Πριν από τον διορισμό του, ο επιτυχών υποψήφιος υποβάλλεται σε ιατρική εξέταση από ιατρό των θεσμικών οργάνων, ώστε η EASO να βεβαιωθεί ότι πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 28 στοιχείο ε) του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

3. Πείρα σε θέση σχετική με τα προαναφερθέντα καθήκοντα σε ευρωπαϊκό θεσμικό όργανο, οργανισμό ή υπηρεσία, ή σε διεθνή οργανισμό.
4. Επάρκεια στην τουρκική γλώσσα.

Αξιολόγηση κατά τη διαδικασία της συνέντευξης

Οι υποψήφιοι που καλούνται να μετάσχουν στη διαδικασία συνέντευξης (συνέντευξη και γραπτή δοκιμασία) αξιολογούνται βάσει των ακόλουθων απαραίτητων για τη θέση κριτηρίων:

1. Άριστες δεξιότητες ανάλυσης, προγραμματισμού και επίλυσης προβλημάτων, ικανότητα ιεράρχησης προτεραιοτήτων με στόχο την απόδοση υπό πίεση.
2. Ικανότητα αρμονικής συνεργασίας ως μέλος ομάδας σε πολυπολιτισμικό και πολυγλωσσικό περιβάλλον.
3. Καλές επικοινωνιακές δεξιότητες.
4. Γνώση της αποστολής και του οργανωτικού πλαισίου της EASO σε σχέση με την εξωτερική διάσταση του κοινού ευρωπαϊκού συστήματος ασύλου (ΚΕΣΑ) με ιδιαίτερη έμφαση στην επανεγκατάσταση.
5. Προσοχή στη λεπτομέρεια, εχεμύθεια, ακεραιότητα και διακριτικότητα.
6. Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας, τόσο γραπτώς όσο και προφορικά, καθώς και ικανότητα εκπόνησης εκθέσεων, εργαλείων και παρουσιάσεων στα αγγλικά.
7. Ικανότητα χειρισμού ηλεκτρονικού εξοπλισμού γραφείου και εφαρμογών (επεξεργασία κειμένου, υπολογιστικά φύλλα, παρουσιάσεις, ηλεκτρονική επικοινωνία, Διαδίκτυο, κ.λπ.).

4. ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΑΙ ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ

Ο κανονισμός που παρέχει τη νομική βάση της EASO εκδόθηκε τον Μάιο του 2010 (Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 132 της 29.5.2010).

Η επιλεξιμότητα των υποψηφίων κρίνεται από την επιτροπή επιλογής ως προς την ικανοποίηση του συνόλου των κριτηρίων επιλεξιμότητας μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων.

Οι αιτήσεις των υποψηφίων αξιολογούνται επίσης βάσει κριτηρίων επιλογής. Μετά την αξιολόγηση αυτή, οι υποψήφιοι που συγκεντρώνουν την υψηλότερη βαθμολογία ενδέχεται να προσκληθούν να λάβουν μέρος σε διαδικασίες γραπτής δοκιμασίας και συνέντευξης, οι οποίες διεξάγονται ως επί το πλείστον στην αγγλική γλώσσα.

Η συνέντευξη απαρτίζεται από τα εξής σκέλη:

- εξέταση των υποψηφίων ως προς το εάν διαθέτουν γενικές και γλωσσικές ικανότητες στο μέτρο που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων τους σύμφωνα με το άρθρο 12 παράγραφος 2 στοιχείο ε) του καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΚΛΠ)
- εξέταση ειδικών δεξιοτήτων σε σχέση με το προφίλ των υποψηφίων και με βάση τα κριτήρια επιλογής για την παρούσα προκήρυξη κενής θέσης.

Οι υποψήφιοι που προσκαλούνται σε συνέντευξη πρέπει να έχουν μαζί τους τα πρωτότυπα και αντίγραφα των ακόλουθων εγγράφων:

- έγγραφο που αποδεικνύει την εθνικότητά τους (π.χ. διαβατήριο)
- πιστοποιητικά που επιβεβαιώνουν τα εκπαιδευτικά και τα επαγγελματικά τους προσόντα, ιδίως όσα λαμβάνονται υπόψη για την προκηρυχθείσα θέση
- δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την επαγγελματική τους πείρα με ημερομηνία μεταγενέστερη της ημερομηνίας κτήσης των προσόντων που λαμβάνονται υπόψη για την προκηρυχθείσα θέση, στα οποία αναγράφεται σαφώς η ημερομηνία έναρξης και λήξης της απασχόλησης, το καθεστώς απασχόλησης (πλήρης ή μερική) και η φύση των καθηκόντων που εκτελέστηκαν.

Η επιτροπή επιλογής προτείνει κατάλογο επικρατέστερων υποψηφίων στην αρμόδια για τους διορισμούς αρχή, η οποία αποφασίζει για τον διορισμό του επιτυχόντος υποψηφίου και τη δημιουργία εφεδρικού πίνακα προσλήψεων για την προκηρυχθείσα θέση. Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν υπόψη ότι τυχόν συμπερίληψη στον εφεδρικό πίνακα δεν συνεπάγεται πρόσληψη. Οι προσλήψεις πραγματοποιούνται βάσει των διαθέσιμων θέσεων και κονδυλίων.

Ο εφεδρικός πίνακας για αυτήν τη θέση έχει ισχύ έως την 31η Δεκεμβρίου 2019. Η ισχύς του μπορεί να παραταθεί κατά τη διακριτική ευχέρεια της αρμόδιας για τους διορισμούς αρχής.

Πριν από την υπογραφή της σύμβασης, θα ζητηθεί από τον επιτυχόντα υποψήφιο να υποβληθεί σε υποχρεωτική ιατρική εξέταση από ιατρό των θεσμικών οργάνων ώστε η EASO να βεβαιωθεί ότι πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 28 στοιχείο ε) του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

5. ΊΣΕΣ ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ

Η EASO εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών και δέχεται αιτήσεις χωρίς διακρίσεις λόγω φύλου, φυλής, χρώματος, εθνοτικής ή κοινωνικής προέλευσης, γενετικών χαρακτηριστικών, γλώσσας, θρησκείας, πολιτικών φρονημάτων ή άλλων πεποιθήσεων, ιδιότητας μέλους εθνικής μειονότητας, περιουσίας, γέννησης, αναπηρίας, ηλικίας ή γενετήσιου προσανατολισμού.

6. ΌΡΟΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Ο έκτακτος υπάλληλος διορίζεται από τον εκτελεστικό διευθυντή κατόπιν εισήγησης της επιτροπής επιλογής μετά το πέρας της διαδικασίας επιλογής.

Ο επιτυχών υποψήφιος προσλαμβάνεται ως έκτακτος υπάλληλος σύμφωνα με το άρθρο 2 στοιχείο στ) του ΚΛΠ για περίοδο **5 ετών**, η οποία μπορεί να ανανεωθεί. Η εν λόγω θέση έκτακτου υπαλλήλου ανήκει στην ομάδα καθηκόντων AD 6.

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι που προσλαμβάνονται διανύουν αρχική περίοδο δοκιμαστικής υπηρεσίας διάρκειας εννέα μηνών.

Η αμοιβή έκτακτου υπαλλήλου, AD 6 (βαθμίδα 1), αποτελείται από βασικό μισθό ύψους 5.326,04 ευρώ σταθμισμένο βάσει του διορθωτικού συντελεστή (για τη Μάλτα, επί του παρόντος 86,5%), ο οποίος συμπληρώνεται με διάφορα επιδόματα, συμπεριλαμβανομένων οικογενειακών επιδομάτων. Οι μισθοί των υπαλλήλων υπόκεινται σε φόρο της Ευρωπαϊκής Ένωσης που παρακρατείται στην πηγή. Οι υπάλληλοι απαλλάσσονται από την εθνική φορολογία εισοδήματος και υπάγονται στο σύστημα κοινωνικής ασφάλισης και συνταξιοδότησης της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Για περαιτέρω πληροφορίες σχετικά με το καθεστώς απασχόλησης των εκτάκτων υπαλλήλων, βλ. ΚΛΠ:

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EL:PDF>

Ο τόπος εργασίας είναι η **Βαλέτα (Μάλτα)**.

7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Για να είναι έγκυρη η αίτησή τους, οι υποψήφιοι πρέπει να την υποβάλουν ηλεκτρονικά μέσω του δικτυακού τόπου της EASO, στην ενότητα «Vacancies» (Θέσεις εργασίας). Θα πρέπει να εισέλθουν στο εργαλείο υποβολής αιτήσεων της EASO, να δημιουργήσουν το προφίλ τους και να συμπληρώσουν όλα τα απαιτούμενα πεδία πριν από την υποβολή της αίτησής τους. Όλα τα μέρη της αίτησης υποψηφιότητας πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένα στην αγγλική γλώσσα.

Το σύστημα δεν θα επιτρέπει την υποβολή αιτήσεων μετά την ημερομηνία και ώρα που αναφέρονται κατωτέρω.

Οι ελλιπείς αιτήσεις αποκλείονται από τη διαδικασία και χαρακτηρίζονται ως μη επιλέξιμες.

Επισημαίνεται στους υποψηφίους ότι η διαδικασία επιλογής ενδέχεται να διαρκέσει αρκετούς μήνες.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας επιλογής, κάθε ανταλλαγή αλληλογραφίας με τους υποψηφίους σχετικά με την παρούσα προκήρυξη κενής θέσης θα πραγματοποιείται στην αγγλική γλώσσα.

Απαγορεύεται στους υποψηφίους οποιαδήποτε επαφή, άμεση ή έμμεση, με τα μέλη της επιτροπής επιλογής. Η αρμόδια για τους διορισμούς αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αποκλείσει κάθε υποψήφιο που παραβαίνει την οδηγία αυτή.

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής:

Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων είναι η **17η Δεκεμβρίου 2018 στις 13:00** (ώρα Βρυξελλών). Η EASO δεν θα λάβει υπόψη καμία αίτηση που θα παραληφθεί μετά τη συγκεκριμένη ημερομηνία και ώρα.

Συνιστάται θερμά στους υποψηφίους **να μην περιμένουν έως την τελευταία ημέρα** για να υποβάλουν τις αιτήσεις τους, καθώς η υπερφόρτωση του διαδικτύου ή οποιοδήποτε σφάλμα στη διαδικτυακή σύνδεση μπορεί να δημιουργήσει προβλήματα κατά την υποβολή της αίτησής τους. Η EASO δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση λόγω προβλημάτων αυτού του είδους.

Εάν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας διαπιστωθεί ότι κάποιο από τα στοιχεία που υποβάλλει ο υποψήφιος είναι ανακριβές, ο εν λόγω υποψήφιος αποκλείεται από τη διαδικασία⁵.

8. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η επεξεργασία των δεδομένων που υποβάλλουν οι υποψήφιοι αποσκοπεί στην επεξεργασία της αίτησής τους ενόψει της πιθανής επιλογής και πρόσληψής τους από την EASO.

Η EASO δεν δημοσιοποιεί τα ονόματα των επιτυχόντων υποψηφίων που συμπεριλαμβάνονται στους εφεδρικούς πίνακες. Είναι, ωστόσο, πιθανό, ότι για τους σκοπούς της πρόσληψης και του σχετικού προγραμματισμού, μέλη της διαχειριστικής ομάδας της EASO έχουν πρόσβαση στους εφεδρικούς πίνακες και, σε ειδικές περιπτώσεις, στο έντυπο της αίτησης των υποψηφίων (αλλά όχι στα δικαιολογητικά, το απόρρητο των οποίων διασφαλίζεται από το τμήμα προσωπικού). Τα αρχεία των αιτήσεων των μη προσληφθέντων υποψηφίων φυλάσσονται για δύο έτη μετά τη λήξη ισχύος του εφεδρικού πίνακα και εν συνεχεία καταστρέφονται.

Οι πληροφορίες προσωπικού χαρακτήρα που ζητούνται από τους υποψηφίους υποβάλλονται σε επεξεργασία σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 45/2001 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 18ης Δεκεμβρίου 2000, σχετικά με την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα όργανα και τους οργανισμούς της Κοινότητας και σχετικά με την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών.

9. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ

Σύμφωνα με το άρθρο 90 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό αυτής, οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλλουν αίτημα κατά οιασδήποτε πράξεως η οποία θίγει τα συμφέροντά τους. Το αίτημα πρέπει να υποβάλλεται εντός προθεσμίας 3 μηνών από την ημερομηνία κοινοποίησης, στην ακόλουθη διεύθυνση:

The Executive Director

Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Υποστήριξης για το Άσυλο

MTC Block A, Winemakers Wharf, Grand Harbour Valletta, MRS 1917

Μάλτα

Σε περίπτωση απόρριψης του αιτήματος, ο υποψήφιος μπορεί να ζητήσει δικαστικό έλεγχο της πράξης, βάσει του άρθρου 270 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του άρθρου 91 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης και του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Η προσφυγή πρέπει να ασκηθεί εντός 3 μηνών από την ημερομηνία κοινοποίησης, στην ακόλουθη διεύθυνση:

Δικαστήριο Δημόσιας Διοίκησης της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Boulevard Konrad Adenauer

⁵ Σε περίπτωση που παρατηρούνται διαφοροποιήσεις μεταξύ των γλωσσικών αποδόσεων, ως σωστή απόδοση θεωρείται η αγγλική



L-2925 Luxembourg
Λουξεμβούργο

Εάν θεωρείτε ότι συντρέχει περίπτωση κακοδιοίκησης, μπορείτε να υποβάλετε καταγγελία στον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή. Η καταγγελία πρέπει να υποβάλλεται εντός δύο ετών από την ημερομηνία κατά την οποία περιήλθαν εις γνώσιν σας τα πραγματικά περιστατικά στα οποία στηρίζεται η καταγγελία, (βλ. <http://www.ombudsman.europa.eu>), ή με επιστολή στην ακόλουθη διεύθυνση:

European Ombudsman
1, Avenue du President Robert Schuman - BP 403
F-67001 Strasbourg Cedex
Γαλλία

Επισημαίνεται ότι η υποβολή καταγγελίας στον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή δεν συνεπάγεται αναστολή της προθεσμίας που προβλέπεται στα άρθρα 90 και 91 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης και του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την υποβολή αιτήματος ή την άσκηση προσφυγής σύμφωνα με το άρθρο 270 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης.