



Externí oznámení o volném pracovním místě v Evropském podpůrném úřadu pro otázky azylu (EASO)

Ref. č.: EASO/2018/TA/016

| | |
|--|--|
| Název pozice | Úředník pro operace – přesídlování (muž/žena) |
| Typ smlouvy | dočasný zaměstnanec |
| Funkční skupina – platová třída | AD 6 |

1. KDO JSME

Evropský podpůrný úřad pro otázky azylu (dále jen „EASO“) zřízený nařízením 439/2010¹ posiluje praktickou spolupráci mezi členskými státy Evropské unie (EU) v oblasti azylu, zlepšuje provádění společného evropského azylového systému a poskytuje podporu členským státům, jejichž azylový a přijímací systém je vystaven mimořádnému tlaku.

Úřad EASO se zaměřuje na tři hlavní úkoly:

1. podpora praktické spolupráce mezi členskými státy v oblasti azylu zejména prostřednictvím odborné přípravy, kvalitních činností, informací o zemích původu, statistik a analýz, specializovaných sítí odborníků, workshopů týkajících se spolupráce v praxi, tematické podpory týkající se nezletilých bez doprovodu, obchodování s lidmi a genderových otázek;
2. podpora členských států vystaveným mimořádnému tlaku prostřednictvím mimořádné podpory, včetně nasazování podpůrných týmů pro oblast azylu na pomoc členským státům EU při vyřizování žádostí o azyl a zřizování vhodných zařízení pro přijímání uprchlíků;
3. přispívání k provádění společného evropského azylového systému prostřednictvím shromažďování a výměny informací o osvědčených postupech, vypracování výroční zprávy o situaci v oblasti azylu v EU zahrnující celé azylové řízení v členských státech EU a přijímání technických dokumentů o provádění nového *acquis* EU v oblasti azylu.

Úřad EASO sídlí ve Vallettě (Malta).

2. CO NABÍZÍME

Úředník pro operace – přesídlování, který bude řídit službu na podporu přesídlování, bude pracovat v oddělení operací (OPU) v rámci odboru operací (DOP) a bude podporovat činnosti útvaru úřadu EASO pro vnější rozměr (EDS), které poskytují praktickou podporu úsilí členských států EU při přesídlování zaměřeném především na přesídlování z Turecka.

¹ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 439/2010 ze dne 19. května 2010 (Úř. věst. L 132, 25.5.2010, s. 11).

Službu na podporu přesídlování zřídí úřad EASO po rozsáhlých konzultacích s členskými státy EU a Evropskou komisí i dalšími zúčastněnými stranami jako pilotní projekt nejprve na dobu 18 měsíců. Prostřednictvím otevřeného zadávacího řízení bude vybrán poskytovatel, který poskytne vyhrazené zařízení a související služby. Cílem služby na podporu přesídlování je podporovat činnost členských států EU při operacích spojených s přesídlováním z Turecka.

Úředník pro operace bude mít na starosti tyto úkoly:

- řídit službu úřadu EASO na podporu přesídlování v Turecku v souladu s politikami úřadu EASO a poskytovat podporu/poradenství vedoucímu útvaru pro vnější rozměr (EDS) a vedoucímu jeho oddělení operací (OPU) včetně plánování a plnění ročního rozpočtu,
- vypracovat komplexní strategii pro službu úřadu EASO na podporu přesídlování v Turecku a podávat o jejím vypracování a provádění zprávy vedoucímu útvaru pro vnější rozměr,
- podporovat členské státy v jejich úsilí o posílení přesídlování v rámci evropských programů přesídlování v Turecku a podporovat technickou a praktickou spolupráci mezi členskými státy,
- řídit službu na podporu přesídlování včetně související koordinace a spolupracovat s členskými státy, Tureckem i dalšími zainteresovanými stranami a aktéry,
- zajišťovat členským státům v Turecku včasné a proaktivní dodávání požadovaných výstupů činností služby na podporu přesídlování,
- zajišťovat hladké fungování a řízení služby na podporu přesídlování,
- monitorovat plnění rozpočtu přiděleného službě na podporu přesídlování včetně všech smluvních, administrativních a logistických ujednání, ujednání o zadávání zakázek a prováděcích opatření pro účinné provádění podpůrných činností v souvislosti s prací externích poskytovatelů služeb, kteří jsou smluvně vázáni k výkonu konkrétních činností (např. tlumočení) potřebných v souvislosti s přesídlováním,
- podávat zprávy o činnosti a poskytovat podporu vedoucímu útvaru pro vnější rozměr (EDS), připravovat materiály na schůzky na vysoké úrovni a podklady pro další politické dokumenty o otázkách souvisejících se službou na podporu přesídlování,
- zajišťovat účinné monitorování a hodnocení služby na podporu přesídlování prostřednictvím těsné spolupráce a koordinace s oddělením plánování a hodnocení (PEU) v rámci odboru operací (DOP),
- spolupracovat/koordinovat s odděleními/útvary/sekcemi úřadu EASO při záležitostech spadajících do kompetence osoby zastávající tuto pozici, a zajistit tak účinné fungování služby na podporu přesídlování,
- pod vedením vedoucího útvaru pro vnější rozměr (EDS) spolupracovat s orgány, agenturami a institucemi EU, mezinárodními organizacemi, orgány členských států a nevládními organizacemi, které jsou pro službu na podporu přesídlování relevantní,
- podporovat další činnosti v oblasti vnějšího rozměru v souladu se strategií vnější činnosti úřadu EASO na základě pokynů vedoucího útvaru pro vnější rozměr (EDS),
- plnit jakékoli další potřebné úkoly, které si vyžádá vedoucí útvaru pro vnější rozměr (EDS),
- vyjíždět na krátkodobé a/nebo dlouhodobé zahraniční mise do Turecka a podle potřeby případně do dalších třetích zemí a podporovat provádění činností a usnadňovat praktickou spolupráci přímo na místě, a to velmi pružně a v úzké spolupráci s příslušnými odděleními a útvary úřadu EASO.

3. KOHO HLEDÁME

A) Kritéria způsobilosti

Uchazeči postoupí do výběrového kola na základě těchto formálních kritérií, která musí být splněna do data uzávěrky pro podání přihlášek:

1. musí mít vzdělání na úrovni odpovídající dokončenému vysokoškolskému studiu v délce nejméně čtyř let, které je doloženo diplomem², a příslušnou následnou odbornou praxi v délce nejméně tří let nebo

musí mít vzdělání na úrovni odpovídající dokončenému vysokoškolskému studiu v délce nejméně tří let, které je doloženo diplomem, a příslušnou následnou odbornou praxi v délce nejméně čtyř let;

2. být státním příslušníkem některého z členských států Evropské unie, Lichtenštejnska, Norska nebo Švýcarska;
3. v plném rozsahu požívat svých občanských práv;
4. mít splněny veškeré povinnosti uložené zákonem týkající se vojenské služby;
5. mít důkladnou znalost jednoho z úředních jazyků EU a uspokojivou znalost dalšího úředního jazyka EU v rozsahu nutném pro plnění povinností spojených s daným pracovním místem;
6. splňovat charakterové požadavky pro plnění příslušných povinností³;
7. být fyzicky způsobilý k plnění úkolů spojených s daným pracovním místem⁴.

B) Kritéria výběru

Pokud uchazeči splní kritéria způsobilosti stanovená v části *A) Kritéria způsobilosti*, budou jejich přihlášky posuzovány podle těchto kritérií výběru. Nejvhodnější uchazeči budou pozváni na pohovor.

Nezbytné předpoklady

1. nejméně tři roky příslušné odborné praxe v oblasti uvedené v oddílu 2;

² Akceptovány budou pouze diplomy vydané orgány členských států EU a diplomy uznávané za rovnocenné příslušnými orgány členských států EU. Pokud hlavní studium probíhalo mimo Evropskou unii, musí být kvalifikace uchazeče uznána subjektem za tímto účelem úředně pověřeným jedním z členských států Evropské unie (například ministerstvem školství), přičemž dokument, který toto potvrzuje, je třeba předložit u pohovoru, pokud je k němu uchazeč pozván. To výběrové komisi umožní přesně posoudit kvalifikaci uchazeče.

³ Před nástupem do pracovního poměru bude úspěšný uchazeč požádán o předložení výpisu z trestního rejstříku.

⁴ Před nástupem do pracovního poměru úspěšný uchazeč absolvuje lékařskou prohlídku, kterou provede jeden z lékařů pověřených úřadem EASO, aby se úřad ujistil, že uchazeč splňuje podmínky čl. 28 písm. e) služebního řádu úředníků Evropské unie.

2. zkušenosti v oblasti mezinárodního rozvoje, mezinárodní ochrany a/nebo migrace včetně přesídlování, jak je uvedeno v oddílu 2;
3. doložené zkušenosti s řízením a plněním provozních rozpočtů, týmů a dalších zdrojů;
4. prokazatelné zkušenosti s koordinací a řízením zúčastněných stran včetně orgánů a expertů členských států, úředníků a aplikujících odborníků třetích zemí, poskytovatelů služeb/dodavatelů atd.;
5. zkušenosti se spoluprací s úřady členských států, orgány EU, mezinárodními organizacemi a/nebo organizacemi občanské společnosti, které působí v oblasti přesídlování.

Výhody

1. předchozí zkušenosti a účast na misích a programech v souvislosti s přesídlováním;
2. praxe v mezinárodním a multikulturním prostředí, přednostně v zemích mimo EU;
3. praxe na pozici s výše uvedenými povinnostmi, v evropské instituci, agentuře nebo orgánu či v mezinárodní organizaci;
4. vynikající znalost tureckého jazyka.

Hodnocení během pohovoru

Uchazeči pozvaní na pohovor (osobní pohovor a písemnou zkoušku) budou posuzováni podle těchto kritérií, jejichž splnění je pro uvedenou pozici nezbytné:

1. vynikající analytické schopnosti, plánovací schopnosti, schopnosti v oblasti řešení problémů a schopnost stanovit si priority práce a pracovat pod tlakem;
2. schopnost efektivně pracovat v týmu v mezinárodním a multikulturním prostředí;
3. dobré komunikační schopnosti;
4. znalost poslání a organizace úřadu EASO v souvislosti s vnějším rozměrem společného evropského azylového systému se zaměřením na přesídlování;
5. pečlivost, schopnost zachovat mlčenlivost, bezúhonnost a diskrétnost;
6. vynikající ústní i písemná znalost anglického jazyka včetně schopnosti vypracovávat zprávy, nástroje a prezentace v angličtině;
7. schopnost práce s elektronickým kancelářským vybavením a aplikacemi (zpracování textů, tabulky, prezentace, elektronická komunikace, internet atd.).

4. VÝBĚR A JMENOVÁNÍ

Nařízení, které stanoví právní základ pro úřad EASO, bylo přijato v květnu 2010 (Úřední věstník Evropské unie L 132 ze dne 29. 5. 2010).

Způsobilost uchazečů bude posuzovat výběrová komise na základě splnění všech kritérií způsobilosti do data uzávěrky pro podávání žádostí.

Žádosti způsobilých uchazečů budou dále posuzovány podle kritérií výběru. Po uvedeném posouzení mohou být nejlepší uchazeči pozváni na písemnou zkoušku způsobilosti a na pohovor, který bude probíhat převážně v angličtině.

Pohovor se bude skládat z těchto částí:

- všeobecné schopnosti a jazykové znalosti v rozsahu nezbytném pro plnění povinností v souladu s čl. 12 odst. 2 písm. e) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropských společenství,
- konkrétní kompetence s odkazem na profily uchazečů v souladu s kritérii výběru tohoto oznámení o volném pracovním místě.

Uchazeči pozvaní na pohovor budou požádáni, aby s sebou přinesli originály a kopie nebo úředně ověřené kopie níže uvedených dokumentů:

- dokumentu prokazujícího jejich občanství (např. pasu),
- vysvědčení dokládajících jejich vzdělání a odborné kvalifikace, zejména v oblasti odpovídající dotčenému profilu,
- dokladů o jejich odborné praxi po datu, kdy získali kvalifikaci odpovídající dotčenému profilu, s jasným uvedením data zahájení a ukončení, zda se jednalo o práci na plný či na částečný úvazek, a povahy plněných povinností.

Výběrová komise sestaví užší výběr úspěšných uchazečů a navrhne jej orgánu oprávněnému ke jmenování, který rozhodne o jmenování úspěšného uchazeče a vytvoření rezervního seznamu na inzerované pracovní místo. Upozorňujeme uchazeče, že zařazení na rezervní seznam nezaručuje získání pracovního místa. Přijetí do zaměstnání závisí na dostupnosti pracovních míst a rozpočtu. Rezervní seznam na toto pracovní místo bude platný do 31. prosince 2019, přičemž na základě uvážení orgánu oprávněného ke jmenování může být toto období prodlouženo.

Před podpisem smlouvy bude úspěšný(á) uchazeč(ka) požádán(a), aby absolvoval(a) povinnou lékařskou prohlídku, kterou provede jeden z lékařů pověřených úřadem EASO, aby se úřad ujistil, že uchazeč(ka) splňuje podmínky čl. 28 písm. e) služebního řádu úředníků Evropských společenství.

5. ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI

Úřad EASO uplatňuje politiku rovných příležitostí a přijímá přihlášky uchazečů bez ohledu na pohlaví, rasu, barvu pleti, etnický či sociální původ, genetické rysy, mateřský jazyk, náboženské vyznání, politické či jiné názory, příslušnost k národní menšině, finanční situaci, místo narození, zdravotní postižení, věk nebo sexuální orientaci.

6. PODMÍNKY ZAMĚSTNÁNÍ

Dočasného zaměstnance jmenuje výkonný ředitel po skončení výběrového řízení na doporučení výběrové komise.

Uchazeč bude jmenován jako dočasný zaměstnanec v souladu s čl. 2 písm. f) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie na období **pěti let**, které může být prodlouženo. Dotčená pozice dočasného zaměstnance / dočasně zaměstnankyně bude zařazena do platové třídy AD 6.

Na úspěšné uchazeče, kteří budou přijati do pracovního poměru, se bude vztahovat devítiměsíční zkušební lhůta.

Plat **dočasného zaměstnance v platové třídě AD 6 (platový stupeň 1)** se skládá ze **základního platu ve výši 5 326,04 EUR** upraveného příslušným koeficientem (aktuální výše koeficientu pro Maltu je 86,5 %) a různých příspěvků, včetně rodinných přídatků. Platy zaměstnanců podléhají dani Evropské unie vybírané srážkou u zdroje. Zaměstnanci jsou osvobozeni od vnitrostátního zdanění platu a jsou účastníky systému sociálního zabezpečení a penzijního pojištění Evropské unie.

Další informace o pracovních podmínkách dočasných zaměstnanců naleznete v pracovním řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie na adrese

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:CS:PDF>.

Místem výkonu práce je **Valletta (Malta)**.

7. PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY

Aby byly přihlášky považovány za platné, musí je uchazeči podat prostřednictvím sekce internetových stránek úřadu EASO s názvem Vacancies (volná pracovní místa). Před podáním přihlášky je třeba si otevřít nástroj úřadu EASO pro podávání přihlášek, vytvořit si profil a vyplnit všechna povinná pole. Přihláška musí být vyplněna v angličtině, přičemž je třeba vyplnit všechny části.

Po uplynutí níže uvedené lhůty (datum a čas) systém podání přihlášky neumožní.

Neúplné přihlášky budou z výběrového řízení vyloučeny a budou považovány za nezpůsobilé.

Upozorňujeme, že výběrové řízení může trvat několik měsíců.

Pro usnadnění výběrového řízení bude veškerá korespondence s uchazeči, která se týká tohoto volného pracovního místa, vedena v angličtině.

Uchazeči se za žádných okolností nesmějí v souvislosti s tímto výběrovým řízením přímo ani nepřímo obracet na výběrovou komisi. Orgán oprávněný ke jmenování si vyhrazuje právo vyloučit každého uchazeče, který tento pokyn nedodrží.

Datum uzávěrky:

Datum uzávěrky pro podání přihlášek je **17. prosince 2018 ve 13:00 hod.** (bruselského času). Na přihlášky obdržené po uvedené lhůtě nebude brát úřad EASO ohled.

Uchazečům se důrazně doporučuje, aby zaslání přihlášky **neodkládali na poslední den**, neboť přetížení internetu či porucha internetového připojení by mohly způsobit problémy při jejím podávání. Úřad EASO nemůže nést odpovědnost za zpoždění způsobené takovými problémy.

Bude-li v kterékoli fázi řízení zjištěno, že uchazeč poskytl nepravdivé informace, bude dotčený uchazeč z výběrového řízení vyloučen⁵.

8. OCHRANA ÚDAJŮ

Účelem zpracování osobních údajů předložených uchazeči je utřídění přihlášek s ohledem na možný výběr a přijetí ze strany úřadu EASO.

⁵V případě nesrovnalostí mezi jednotlivými jazykovými verzemi se za správnou považuje anglická verze.

Úřad EASO nezveřejňuje jména úspěšných uchazečů na rezervním seznamu. Pro účely náboru a souvisejícího plánování však k rezervnímu seznamu a v konkrétních případech k formuláři přihlášky uchazeče (bez podkladů, které jsou uchovávány v tajnosti na personálním oddělení) může mít přístup vedení úřadu EASO. Složky přihlášek uchazečů, kteří nebyli zaměstnání, jsou uchovávány po dobu dvou let od data vypršení platnosti rezervního seznamu a poté se skartují.

Požadované osobní údaje budou zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 45/2001 ze dne 18. prosince 2000 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány a institucemi Společenství a o volném pohybu těchto údajů.

9. ODVOLACÍ ŘÍZENÍ

Podle čl. 90 odst. 2 služebního řádu úředníků a pracovního řádu ostatních zaměstnanců Unie může uchazeč(ka) podat stížnost proti opatření, které se ho (jí) nepříznivě dotýká. Stížnost musí být podána do tří měsíců od data oznámení na adresu:

**The Executive Director
European Asylum Support Office
MTC Block A, Winemakers Wharf, Grand Harbour Valletta, MRS 1917
Malta**

V případě zamítnutí žádosti může uchazeč(ka) podle článku 270 Smlouvy o fungování Evropské unie a článku 91 služebního řádu úředníků a pracovního řádu ostatních zaměstnanců požádat o soudní přezkum rozhodnutí. Odvolání musí být podáno do tří měsíců od data oznámení na adresu:

**European Union Civil Service Tribunal
Boulevard Konrad Adenauer
L-2925 Luxembourg
Lucembursko**

Domníváte-li se, že došlo k nesprávnému úřednímu postupu, můžete podat stížnost evropskému veřejnému ochránci práv, a to do dvou let od data, kdy jste zjistili skutečnosti, na nichž je stížnost založena, (viz <http://www.ombudsman.europa.eu>) nebo můžete napsat na adresu:

**European Ombudsman
1, Avenue du President Robert Schuman – BP 403
F-67001 Strasbourg Cedex
Francie**

Upozorňujeme, že stížnosti zaslané evropskému veřejnému ochránci práv nemají za následek přerušování lhůty pro podávání stížností nebo odvolání podle článku 270 Smlouvy o fungování Evropské unie, která je zmiňována v člancích 90 a 91 služebního řádu úředníků a pracovního řádu ostatních zaměstnanců.